



Modulo A - Domanda di parere di congruità  
(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali" - art. 9)

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Ingegneri della Provincia di Milano**

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale) ....., in qualità di

Professionista incaricato       Committente

Via ..... Città ..... CAP .....

Tel. .... Fax. .... E-mail ..... PEC .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

(se il richiedente è il Professionista incaricato) Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di ..... al n° .....;  
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione;
- avere assolto agli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione.

\*\*\*\*\*

Prestazione professionale .....

Località di svolgimento della prestazione .....

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente) .....  
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC) .....

Committente (se diverso dal richiedente) .....  
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC) .....

Importo € .....  
(importo globale dei corrispettivi richiesti, senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti,  
escluse IVA, INARCASSA, eventuale rivalsa INPS)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data ..... e concluse in data .....
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data .....
- Motivazione della richiesta: contenzioso ; procedura concorsuale (fallimento, concordato preventivo, etc.) ; altro  (specificare) .....
- Il disciplinare d'incarico sottoscritto dalle Parti prevede Clausole di Riservatezza:  sì;  no.

Il richiedente, consapevole delle responsabilità connesse alla veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente;
- dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i files contenuti nel supporto informatico;
- ai sensi dell'art. 3, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri, dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;



- (per gli ingegneri dipendenti di enti pubblici) copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione, o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- Copie cartacee obbligatorie e/o "di cortesia" di:
  - 3 copie del contratto o disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;
  - nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: 2 copie di autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (Modulo B della Procedura), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
  - 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
  - 2 copie di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
  - documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.), con eventuale autocertificazione della conformità delle copie consegnate all'Ordine a quanto depositato presso gli Enti e/o consegnato alla Committenza;
  - importo delle opere da progetto o da consuntivo;
  - 2 copie dell'elenco della documentazione depositata;
  - ulteriori documenti di particolare importanza, a giudizio del richiedente.

Il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi, su eventuale richiesta dell'Ordine.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda, il richiedente versa in acconto l'importo di € ....., (Euro .....), quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/EU (General Data Protection Regulation) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tale proposito, il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione delle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali" adottate dal presente Ordine.

Data, .....

IL RICHIEDENTE

.....