

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 12 MAGGIO 2015**

**N.10/15**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi 25 – alle ore 18.15 di martedì 12 maggio 2015 per discutere il seguente

**ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale n.9/15 del 29.04.2015;
2. Movimento iscritti – aggiornamento quote insolute: decisioni conseguenti-(Franchi);
3. Approvazione Bilancio consuntivo 2014 (Stato Patrimoniale, Conto Economico 2014 – Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario 2014-(Giuliani);
4. Corso della Comm. Telecomunicazioni e di Sodalitas-(Calzolari);
5. Comunicazioni del Presidente;
6. Adempimenti ANAC: Incarico al Dott.E. Scudieri.-(Giuliani);
7. Relazione Attività Commissione Formazione Educazione Aggiornamento-(Presidente Bianchi);
8. Proposta per gli iscritti-(Parlante);
9. Varie ed eventuali.

Presenti: Aprea, Baretich, Battistoni, Bianchi, Calzolari, Fagioli, Finzi, Franchi, Giuliani, Mariani, Minotti, Parlante, Signorini.

Assenti giustificati: Caleca, Luraschi.

Presiede Calzolari – Segretario Franchi.

In apertura di seduta, il Presidente e tutti i consiglieri si complimentano con il Consigliere Fagioli rieletta,

con ampio margine, delegata provinciale INARCASSA unitamente al collega Arturo Donadio, anch'egli delegato uscente. Il nostro Ordine mantiene, pertanto, i suoi due delegati.

#### **PUNTO 1 – APPROVAZIONE VERBALE N.9/15 DEL 29.04.2015**

Il verbale n.9/15 viene approvato con un'integrazione al punto 5, suggerita da Mariani.

#### **PUNTO 3 – APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2014 (STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO 2014 – NOTA INTEGRATIVA E RENDICONTO FINANZIARIO 2014 – (GIULIANI)**

Sono presenti per lo Studio Croci, il dott. Croci e il rag. Sintoni.

Il tesoriere Giuliani illustra, dopo aver distribuito ai presenti i documenti cartacei, il bilancio consuntivo al 31.12.2014. (patrimoniale, economico e finanziario).

Dopo discussione, Il Consiglio decide, in via prudenziale, la cancellazione del credito, dovuto a quote d'iscrizione all'Albo non pagate da iscritti morosi, per tutti gli anni precedenti al 2013 utilizzando l'apposito "fondo svalutazione crediti", fermo restando l'esigibilità delle quote annuali con tutti i metodi già decisi dal Consiglio. Eventuali incassi verranno postati nelle "sopravvenienze attive".

Il Consiglio approva infine il Bilancio consuntivo 2014 .

(Entra Signorini)

#### **PUNTO 2 – MOVIMENTO DEGLI ISCRITTI – AGGIORNAMENTO QUOTE INSOLUTE: DECISIONI CONSEQUENTI (FRANCHI)**

Nuovi iscritti: n.6; trasferiti da altri Ordini: n.8; **tot. +14**

cancellazioni: per dimissioni: n.2; per trasferimenti ad altri Ordini: n.3 **tot. – 5**

Il bilancio si chiude in **positivo di n.9 unità.**

Il totale degli iscritti, ad oggi, è di **n.11991 (di cui n.272 per la sez. B) oltre a 1 Società tra professionisti.**

Il Consigliere Segretario relaziona sulla seguente posizione:

l'ing. **..OMISSIS ..**, ha in corso un procedimento di sospensione avanti il Consiglio di Disciplina. L'ingegnere è moroso delle quote 2013, 2014 e 2015 per un importo totale di € 520,00. Chiede la rateizzazione del suo debito, in 5 rate da € 104,00 ciascuna a far data dal mese corrente. La prima rata è già stata pagata in data 4 maggio. Le altre date sono: 1 giugno, 1 luglio, 1 agosto, 1 settembre/2015. La segreteria controllerà che il professionista mantenga il proprio impegno.

Il Consiglio accoglie la proposta di rateizzare il debito del collega come da lui richiesto.

Si comunicherà tale decisione al Presidente del Consiglio di Disciplina, per informazione.

Franchi illustra poi la consueta statistica bisettimanale dei pagamenti delle quote, distribuendone il testo cartaceo: i morosi della sola quota 2014 sono ora 395, corrispondenti a un credito, per l'Ordine, di € 84.858.

Sulla scorta di una tabella sinottica (aggiornata a tre settimane fa) della situazione dei morosi per le annualità 2013 e precedenti, richiesta e fornita dallo Studio Beretta, Franchi mette al corrente il Consiglio dell'evoluzione delle pratiche di recupero crediti, affidate allo Studio legale nell'estate 2013. Dei 560 morosi di partenza, ne sarebbero rimasti poco più di 50, di questi: per circa quindici i decreti ingiuntivi sono in corso di notifica/o di apposizione di formula esecutiva; per cinque i decreti sono esecutivi; per circa 30 sono pronti i precetti da notificare, previo il benestare del Consiglio.

Lo Studio Beretta continua i contatti per addivenire, ove possibile, ad una transazione stragiudiziale, sempreché sussista la reperibilità degli interessati.

Le somme ancora da recuperare da questi ultimi morosi, si possono così quantificare: in **sorte capitale (Ordine): € 33.300**, è compresa la quota 2014; **per spese giudiziarie liquidate dal Giudice: € 23.100** (di spettanza dello Studio legale, come da disciplinare d'incarico).

Sulla relazione del Segretario si apre la discussione, nella quale vengono espresse diverse considerazioni sull'opportunità di continuare sino in fondo l'azione legale (pignoramento). Principalmente

il Consiglio vorrebbe evitare di correre il rischio, verosimilmente concreto, di colpire ulteriormente colleghi dei quali non conosce le attuali condizioni di salute ed economiche.

In conclusione, il Consiglio:

- decide di soprassedere alla notifica del precetto di pignoramento, in altre parole di rinunciare all'azione del pignoramento. Questi ingegneri, se ancora iscritti, saranno "sospesi" dall'Albo, senza l'osservanza delle forme Procedimento disciplinare, previste dall'art.50 del RD n.2537/1925.
- decide inoltre che la procedura di pignoramento, d'ora in poi, sarà utilizzata soltanto per quegli iscritti dei quali si riesca a venire a conoscenza delle condizioni di vita.

Il Segretario Franchi prenderà contatti con lo studio legale Beretta per le azioni conseguenti.

## **PUNTO 7 - RELAZIONE ATTIVITA' COMMISSIONE FORMAZIONE EDUCAZIONE**

### **AGGIORNAMENTO (PRESIDENTE BIANCHI)**

Il presidente della commissione FEA e l'ing. Melissari (membro della commissione)

illustrano le attività svolte e quelle in corso, che sono focalizzate principalmente nella produzione di corsi incentrati sui "soft skills".

Vengono evidenziate alcune carenze riguardanti determinate aree formative (ad es. Informatica e chimica) e alcune criticità in merito alla percezione, da parte degli iscritti, legate all'acquisizione obbligatoria dei Crediti Formativi; tale acquisizione, in quanto obbligatoria:

- viene spesso percepita più come un business che come un mezzo per aumentare le competenze;
- a livello aziendale, il meccanismo attuale dei crediti formativi non viene riconosciuto come valido;
- c'è il rischio che all'esterno l'Ordine venga qualificato come "fabbrica di Crediti Formativi".

Segue un dibattito.

Baretich segnala che il tracciamento della formazione dei lavoratori sarebbe normativamente favorita dal c.d. "libretto formativo del cittadino" introdotto dal D.Lgs 276/2003 art.2, co.1, lett. i e sul quale il datore di lavoro dovrebbe annotare la formazione erogata in ambito lavorativo. Tale disposizione normativa è certamente esplicitata in ambito sicurezza nei luoghi di lavoro - Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Rep. Atti n. 221/CSR) (G.U. n. 8 del 11-1-2012) -, ma potrebbe essere d'aiuto anche a livello generale. Tale provvedimento normativo potrebbe quindi essere una leva per stimolare le aziende a interconnettersi con eventi formativi non solo intramoenia, ma anche extramoenia. Baretich propone quindi alla Commissione FEA un approfondimento di tale strumento per valutarne le potenzialità.

Aprèa : la commissione FEA segnali alle varie commissioni le lacune da coprire in fatto di aree tematiche di corsi (Ing. Aprèa).

Mariani comunica che l'Ing. Sommaruga lamenta che proposte della commissione informatica non sono state accettate e che la commissione informatica della CROIL sta facendo un catalogo dei corsi PMI, ITIL ecc. per evidenziarli al CNI e proporre un riconoscimento di crediti.

Battistoni concorda con la scelta di sviluppare percorsi formativi dedicati alle soft skill, necessarie alla crescita professionale; ne apprezza l'orientamento, trasversale rispetto alle molteplici discipline delle ingegneria. Segnala alla Commissione l'opportunità di riflettere e approfondire il tema della formazione aziendale, immaginando modalità nuove di incontro con le aziende (cicli di incontri e di presentazioni con testimoni, tavole rotonde a tema, ecc), anche in sinergia con altre commissioni della nostra Istituzione, con l'obiettivo di far conoscere l'Ordine al mondo aziendale e avvicinare così due dimensioni che ancor oggi faticano a incontrarsi. Ricorda inoltre che il tema del riconoscimento della formazione

interna aziendale è tra le criticità più urgenti emerse e monitorate in seno Comitato per la Didattica, più volte segnalate al CNI, tanto durante lo sviluppo del regolamento che nella fase di implementazione, complessa e tuttora in itinere, delle linee guida. Segnala infine che, dopo i due incontri informativi di luglio 2014 che registrarono una buona presenza di iscritti e la temporanea sospensione in attesa dello sviluppo del portale crediti (a cura del CNI) e delle linee guida finali (a cura del CNI), il CPD riprenderà la propria attività informativa con una nuova serie di incontri per gli iscritti, a chiusura dei primi Stati generali della Formazione.

#### **PUNTO 5 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente relaziona sull'incontro con il prof. Ballio, ex Rettore del Politecnico, alla presenza anche delle consigliere Battistoni e Parlante, in merito alle dimissioni dall'Ordine da lui presentate. L'incontro è stato molto cordiale e il Prof. Ballio ha ritirato le dimissioni.

Il Consiglio ne prende atto con soddisfazione.

#### **PUNTO 4 – CORSO DELLA COMMISSIONE TELECOMUNICAZIONI E DI SODALIDAS**

##### **(CALZOLARI)**

- Giornata di studio: Tutela della privacy 2.0: collaborazione fra Tecnologia e Diritto – 11 giugno 2015 – aula magna del Politecnico di Milano.

L'ing. Mussini, vice Presidente della Commissione Telecomunicazioni, ha chiesto l'accREDITAMENTO per i CFP della giornata di studio che si terrà l'11 giugno p.v. al Politecnico di Milano.

Si decide il finanziamento di € 300,00 per i diritti di segreteria per l'accREDITAMENTO per i CFP.

Il Consiglio approva.

- Corso Sodalitas Giovani & Impresa. Il corso, per giovani ingegneri, è organizzato dalla Fondazione Sodalitas nella persona dell'ing. Salvatore Mura.

Si ritiene di prevederlo gratuito per i giovani fino a 35 anni.

Il Consiglio approva

**PUNTO 6 – ADEMPIMENTI ANAC: INCARICO AL DOTT. E. SCUDIERI (GIULIANI)**

E' presente Rainero che presenta la pagina "ORDINE TRASPARENTE", da pubblicare sul nostro sito, con la proiezione di alcune slides.

Al termine il Consiglio ringrazia Rainero e lo autorizza alla pubblicazione sul sito dell'Ordine, anche se non completa: si completerà man mano

Giuliani informa il Consiglio in merito all'opportunità di assegnare un incarico al dott. Enzo Scudieri, fino alla fine dell'anno corrente, per le attività relative alla Trasparenza.

**Il Consiglio,**

**premessso**

- che è necessario dare corso agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa in capo all'Ordine in quanto Ente Pubblico;
- che tali adempimenti prevedono la raccolta e la pubblicazione sul sito istituzionale di varie categorie di informazioni, strutturando un'area apposita;
- che non è possibile, per ragioni di carico di lavoro, fare fronte a detti adempimenti con il personale dell'Ordine, che in ogni caso deve essere preliminarmente formato sulla normativa di riferimento
- che si ritiene necessario avvalersi di un supporto esterno per l'avvio delle attività previste dalla norma e per l'istruzione del personale interno, per un tempo previsto di mesi 8;
- che il dott. Enzo Scudieri, già collaboratore di questo Ordine nella redazione del sito web istituzionale, svolge tali mansioni presso l'Amministrazione pubblica (Comune di Ispra- VA) di cui è Responsabile Trasparenza e Comunicazione;
- che l'Amministrazione ha dato il suo assenso preliminare alla stipulazione di un contratto per

prestazione occasionale con detto dott. Scudieri, finalizzato agli adempimenti di cui sopra e alla formazione del personale;

- che stato richiesto allo scopo un preventivo al dott. Scudieri che ammonta a euro 8.500,00 omnicomprensivi

### **esaminato**

il curriculum del dott. Scudieri allegato al presente verbale,

### **delibera**

di affidare al dott. Enzo Scudieri, come da suo preventivo, le seguenti attività:

- a** -verifica del contenuto del Programma della Trasparenza con i responsabili dell'Ordine
- b** - impostazione della sezione "Ordine trasparente" secondo lo schema di legge , nel sito dell'Ordine ed eventuali aggiornamenti in relazione alla normativa
- c**- Inserimento dei contenuti nelle varie sezioni del sito dell'Ordine degli ingegneri, in coordinamento con il Referente della Trasparenza dell'Ordine
- d** - controllo e pubblicazione dei documenti aggiornati, predisposti dagli uffici dell'Ordine e/o trasmessi dal Referente della trasparenza,
- e** - individuazione/applicazione degli opportuni strumenti operativi, per avviare un sistematico aggiornamento nel sito, dei dati e documenti istituzionali dell'Ordine
- f** - formazione del personale interno all'Ordine per le attività di organizzazione e inserimento dati/documenti sopra descritte
- g** - formazione del personale per il coordinamento dell'attività di redazione aggiornamenti dati trasparenza, nell'ambito del sito web istituzionale

da svolgersi entro il 31/12/2015, concordando con il Responsabile della Trasparenza, e con il responsabile della Segreteria dell'Ordine per le attività attinenti la formazione del personale, i tempi e le



modalità di attuazione.

**(approvato seduta stante)**

#### **PUNTO 9 – VARIE ED EVENTUALI**

Nessun argomento

#### **PUNTO 8 – PROPOSTA PER GLI ISCRITTI (PARLANTE)**

Parlante, a nome della Commissione Qualificazione Professionale che presiede, propone, nell'ottica di fornire un nuovo servizio agli iscritti nell'ambito delle Convenzioni con il Politecnico, che le nuove tessere di riconoscimento rilasciate dall'Ordine ai propri iscritti possano essere dotate di chip nel quale, per i nuovi iscritti possa venire inserito il documento, chiamato dal Politecnico *Summary* e contenente i voti degli esami, i nomi ed i programmi dei corsi seguiti, i nomi dei professori, titolo della tesi, etc. Insomma la storia del corso di laurea seguito. Attualmente tale servizio è fornito dal Politecnico solo a chi ne faccia richiesta. Ciò sia in italiano che in lingua inglese.

Per quanto comunicato in merito dal prof. Federico Perotti, membro di tale Commissione, il documento assume particolare interesse per i colleghi che vogliono lavorare all'estero.

L'inserimento del documento sarebbe di default per i nuovi iscritti ma potrebbe essere richiesto anche da colleghi già iscritti o da colleghi che hanno studiato in altre università. Similmente, tale università dovrà far pervenire un documento simile all'Ordine che provvederebbe all'inserimento.

Su tale percorso potrebbe innestarsi anche l'inserimento delle certificazioni ottenute dall'iscritto (leggi Cert-Ing), magari i CFP.

Viene chiesto preliminarmente che venga presentato un preventivo.

Per mancanza di tempo il Consiglio, riconosciuto l'interesse della proposta, si aggiorna alla prossima

riunione.

.

La seduta è tolta alle ore 21.00.

\*\*\*\*\*

Prossima riunione di Consiglio, mercoledì 27 maggio 2015 alle ore 18.15