

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 16 DICEMBRE 2015

N.24/15

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi 25 alle ore 17.15 di mercoledì 16 dicembre 2015 per discutere il seguente

ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n.23/15 del 02.12.2015;
2. Movimento iscritti – aggiornamento quote insolute: decisioni conseguenti-(Franchi);
3. Comunicazioni del Presidente;
4. Bilancio di Previsione 2016-(Giuliani);
5. ANAC;
6. Procedura ed elenco nominativi per il riconoscimento dei CFP per apprendimento formale-(Battistoni);
7. Erogazione per Opere umanitarie-(Giuliani);
8. Procedure “Comunicazione”: risultati Commissione Giudicatrice-(Dolcetta);
9. Procedura per acquisizione in economia servizi:
 - Pulizie,
 - Assistenza e servizi amministrativi e fiscali,
 - Elaborazione paghe e contributi, consulenza e assistenza problematiche del lavoro personale dell'Ordine e servizi opzionali-(Giuliani);
10. Qing. – Delibera di certificazione per n.15 Ingegneri;

11. Varie ed eventuali.

Presenti: Baretich, Battistoni, Calzolari, Fagioli, Finzi, Franchi, Giuliani, Mariani, Minotti, Parlante, Signorini.

Assenti giustificati: Aprea, Bianchi, Caleca, Luraschi.

Presiede Calzolari – Segretario Franchi.

PUNTO 1 – APPROVAZIONE VERBALE N.23/15 DEL 02.12.2015

Il verbale n.23/15 del 02.12.2015 viene approvato all'unanimità

PUNTO 2 – MOVIMENTO DEGLI ISCRITTI – AGGIORNAMENTO QUOTE INSOLUTE: DECISIONI CONSEQUENTI (FRANCHI)

Nuovi iscritti: n.4; trasferiti da altri Ordini: n.7.

Cancellazioni: per dimissioni: n.25; per trasferimenti ad altri Ordini: n.4;

deceduti: n.1.

Il bilancio **si chiude pertanto con un passivo di n.19 iscritti.**

Il totale degli iscritti risulta, ad oggi, di **n.11927 (di cui n.272 per la sez. B) + 1 Società fra professionisti**

Il Consiglio approva.

Il Segretario informa che con il movimento iscritti testé approvato, il bilancio nuovi iscritti/cancellati nel corso dell'anno 2015 è il seguente: entrati 403; usciti 589, quindi con un **passivo di 186 iscritti.**

PUNTO 3 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- Calzolari riferisce brevemente sull'incontro di ieri con il Presidente di Regione Lombardia, Maroni, con i rappresentanti CROIL.

Sarà firmato, probabilmente entro fine mese, un protocollo d'intesa sull'apporto collaborativo che gli ingegneri dei 12 Ordini lombardi possono fornire ai processi legislativi regionali negli ambiti di normativa

tecnica, sia nella fase elaborativa sia in quella propositiva.

- Giornale dell'Ingegnere

Da un primo orientamento, a seguito del sondaggio on- line sulle preferenze degli iscritti, si propone il mantenimento di 4000 copie in formato cartaceo e 8000 il formato elettronico, ai fini della redazione del bilancio preventivo 2016.

Il Consiglio approva.

PUNTO 4 – BILANCIO DI PREVISIONE 2016 (GIULIANI)

La discussione del punto viene rinviata alla prima riunione di Consiglio del 2016.

(entra Signorini)

PUNTO 5 – ANAC

E' presente Rainero, coordinatore della Trasparenza per il nostro Ordine, che riferisce sulla riunione a Roma il 10.12.2015 alla quale ha partecipato. In merito ha steso una relazione che sarà inviata a tutti i Consiglieri.

Per mancanza di tempo la trattazione dell'argomento sarà ripresa nella 1^ riunione di Consiglio a gennaio 2016, già fissata per il 13.01-2016 alle ore 16.

(entra Mariani)

PUNTO 6 – PROCEDURA ED ELENCO NOMINATIVI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CFP PER

APPRENDIMENTO FORMALE (BATTISTONI)

La procedura per il riconoscimento dei CFP per apprendimento formale, stabilita nel febbraio 2015 (punto 5 del verbale di Consiglio del 25.02.2015) è riconfermata. *(n.d.r. per comodità se ne riporta il testo):*

“Il Comitato per la Didattica presenta al Consiglio la proposta per i criteri di attribuzione dei CFP nei seguenti casi particolari che non sono stati oggetto di chiarimento nelle linee di indirizzo del CNI.

A - Master e corsi in Università on-line: si trattano come Università frontali, previa verifica che l'Università sia censita sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca.

(Criteri da Regolamento e linee di indirizzo 3: 2,5 CFP per mese di frequenza del Master/ Dottorato di ricerca)

1 - data d'inizio o fine non coincide con inizio /fine mese.

- si considera in ogni caso il mese intero. (es. dal 15 ottobre al 31 dicembre sono 3 mesi)

2 - master e dottorati all'estero, (casi presentati: presso Università: Ungheria, Australia, Spagna)

- Si applica la regola per i master/dottorati Italiani se il corso si è tenuto in uno dei paesi firmatari del Processo di Bologna.
- Per gli altri Paesi si applicano i parametri di "apprendimento non formale all'estero (max 15 CFP)
- Si solleciterà il CNI a fornire delucidazioni

C- Corsi Universitari con esame finale:

(Criteri da Regolamento e linee di indirizzo 3: numero CFP = n. CFU, Massimo 10 CFP per esame, 15 CFP per anno il limite annuo, per due anni, per gli iscritti alla sezione B frequentanti un corso di laurea magistrale è pari a 30 CFP)

1 – seconda laurea magistrale tecnica nel 2014, **già iscritto alla sez. A**, vengono dichiarati i **CFU** di due esami e anche **della tesi** (12 CFU) , per un totale di 30.

- In considerazione del fatto che la tesi implica studio ed approfondimento pari a quello di un esame tradizionale, si considerano validi i CFU della tesi di laurea ai fini del riconoscimento dei relativi CFP
- se fosse un iscritto alla sezione B avrebbe diritto a max 30 CFP all'anno per due anni: si considera di equiparare il trattamento di un iscritto alla sezione A che frequenta una ulteriore

laurea magistrale agli iscritti alla sezione B e pertanto il limite è di 30 CFP/anno per 2 anni.

2 - Corso di **laurea specialistica in materie non tecniche** (caso presentato: laurea magistrale in filosofia di iscritto alla sez. A)

- in considerazione del valore aggiunto allo svolgimento della professione di studi non tecnici si considerano “ **connessi all'attività professionale**”.

3 – superamento esami relativi a **Corsi abilitanti alla didattica** di materie tecniche nella scuola superiore o inferiore

- Si considerano come corsi connessi all'attività professionale
- A questo tipo di corso (i casi riscontrati finora conferiscono 41 cfu, sono articolati su più corsi ed esami), vengono riconosciuti i **15** massimi previsti all'anno per i corsi universitari

4 - Corso di perfezionamento indirizzo area disciplinare Tecnica della scuola secondaria (caso presentato: perfezionamento in metodologie didattiche per alunni svantaggiati. 20 CFU con esame finale.)

- Si considerano come corsi connessi all'attività professionale
- a questo tipo di corso che conferisce CFU con un solo esame finale, vengono riconosciuti CFP= CFU con un massimo di 10 (**10** massimi previsti per ogni corso universitario)

5 - Corsi con esami in **Università all'estero**: (caso presentato: esame per corso al politecnico di Zurigo che dà 8 ECTS)

- Se il corso si è tenuto in uno dei Paesi firmatari del Processo di Bologna: trattato come i corsi in Università italiane, ivi compreso il trattamento dei corsi di laurea magistrale per gli iscritti al settore B
- Per gli altri Paesi, si richiederà preliminarmente il programma del corso.

Il Consiglio approva.

PUNTO 8 – PROCEDURE “COMUNICAZIONE”: RISULTATI COMMISSIONE GIUDICATRICE

(DOLCETTA)

E' presente il Rup della procedura, Valeria Dolcetta, che riferisce quanto segue:

come da delibera di Consiglio sono state invitate 5 richieste di offerta.

Sono pervenute 2 offerte (“Edoardo Caprino” e “Carmi e Ubertis”)

La commissione, nelle sedute dell'11 e 15 dicembre, ha esaminato le offerte ed è pervenuta ad aggiudicare provvisoriamente il servizio al dott. Edoardo Caprino, con il punteggio complessivo di punti 97,69/100 di cui 30 per l'elemento prezzo (sconto offerto: 10% sull'importo a base di gara).

Il Consiglio

richiamati

- La delibera di Consiglio del 23 ottobre 2015 di indizione della procedura per l'acquisizione in economia del servizio di pubbliche relazioni e comunicazione;
- La delibera di Consiglio del 2 dicembre u.s. nella quale si dava mandato al presidente Calzolari di nominare la Commissione giudicatrice;
- L'atto di nomina della Commissione;
- i verbali relativi alle operazioni di gara svolte dalla commissione (verbale 1 del 11/12/2015, verbale 2 del 15/12/2015) da cui risulta miglior offerente il sig. Edoardo Caprino C.F. CPRDRD75A29F205H, P.IVA 05473850963, Via Marescalchi 19 – Milano;

dato atto

- che all'art. 6 – Durata del servizio- all'allegato 1 “Patti e Condizioni”, è stata erroneamente indicata la data del 14 gennaio 2017 anziché 14 gennaio 2018, ancorché sia stata indicata la durata biennale;

per quanto espresso più sopra, che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

Delibera

- Di approvare i verbali delle operazioni di gara (verbale 1 del 11/12/2015, verbale 2 del 15/12/2015) svolte dalla commissione giudicatrice per il “Servizio di pubbliche relazioni e comunicazione” - CIG 6486762557 dal 1/02/2016 al 31/01/2018 con eventuale estensione di un anno
- Di aggiudicare in via definitiva al dott. Edoardo Caprino C.F. CPRDRD75A29F205H, P. IVA 05473850963, Via Marescalchi 19 – Milano, per l'importo di euro 30.150,00/anno al netto di IVA e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali per n. 2 anni, oltre a eventuale prosecuzione per 1 anno.
- di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in pendenza dei controlli sulle autocertificazioni prodotte dall'impresa in sede di gara ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e sotto la condizione dell'inefficacia del presente provvedimento qualora l'esito di tali verifiche (contributive, previdenziali, giudiziali ...) dovesse risultare negativo.
- Di imputare a bilancio per l'anno 2016 e successivi l'importo annuale **di euro 30.150,00** oltre IVA nella misura di legge.

Letto e confermato seduta stante.

PUNTO 9 – PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA SERVIZI: PULIZIE, ASSISTENZA E SERVIZI AMMINISTRATIVI E FISCALI, ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, CONSULENZA E ASSISTENZA PROBLEMATICHE DEL LAVORO PERSONALE DELL'ORDINE E SERVIZI OPZIONALI (GIULIANI)

Servizio Pulizie

Il Consigliere Tesoriere introduce il tema dell'acquisizione del servizio di pulizia per i prossimi 3 anni e illustra le specifiche predisposte dagli uffici, in collaborazione con la Fondazione dell'Ordine. Si ritiene

efficiente proporre una procedura unica per i due Enti, con la richiesta di fatturazione separata nella misura del 50% a Ordine e 50% a Fondazione. La fatturazione a Fondazione avverrà, come da recente normativa, con il *reverse charge*, ovvero senza IVA.

Il Consiglio

considerato:

- che è necessario esperire le procedure per l'acquisizione dei servizi di Pulizia della sede;
- che gli uffici hanno provveduto a verificare l'elenco dei beni e servizi disponibili nell'ambito delle iniziative del Programma per la razionalizzazione degli acquisti, sul sito *acquistinretepa.it*, e non vi è quanto necessario all'Ordine
- che dette tipologie di servizio sono comprese tra quelli che l'Ordine può affidare in economia, giusto il vigente Regolamento per l'Acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;
- che in bilancio è prevista la voce di stanziamento.

Delibera

- Di dare avvio alla procedura per affidamento in economia, ex art. 125 del DLgs 163/2006 e s.m.i., del "Servizio di pulizie della sede di Via Pergolesi 25" che comprende le parti in uso all'Ordine e alla Fondazione, per un **importo massimo a base d'asta di euro 34.000,00/anno, al netto dell'IVA e al lordo di eventuali oneri fiscali e previdenziali**, per n. 3 anni, oltre 1 anno opzionale. Tale importo potrà subire variazioni in ribasso a seguito della valutazione analitica dei costi dell'appalto che verrà operata in sede di stesura del capitolato.
- di fissare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri di valutazione: offerta economica max 60 punti, offerta tecnica max 40 punti, suddivisi secondo quanto specificato nel disciplinare di gara.
- di invitare minimo 5 candidati, compreso l'attuale fornitore(impresa Sassatelli 2000 s.r.l.), che

ha operato con sostanziale soddisfazione dell'Ordine. I candidati verranno scelti dal responsabile del procedimento sulla base delle informazioni ricevute riguardo affidabilità e adeguatezza alle necessità dell'Ordine;

- di richiedere all'aggiudicatario il frazionamento della fatturazione tra Ordine e Fondazione al 50% dell'importo di aggiudicazione;
- Di confermare per detta procedura il "responsabile del procedimento" nella persona di Valeria Dolcetta Capuzzo, funzionario del nostro Ordine.

Il Consiglio dà mandato al Presidente di provvedere a che la procedura venga quanto prima esperita e delega Giuliani e Dolcetta alla definizione dei dettagli.

Letto e confermato seduta stante.

Assistenza e servizi amministrativi e fiscali

Il Consigliere Tesoriere introduce il tema dell'acquisizione del servizio per i prossimi 3 anni e illustra le specifiche predisposte dagli uffici.

Il Consiglio

considerato:

- che è necessario esperire le procedure per l'acquisizione dei servizi di assistenza e consulenza contabile, amministrativa e fiscale
- che gli uffici hanno provveduto a verificare l'elenco dei beni e servizi disponibili nell'ambito delle iniziative del Programma per la razionalizzazione degli acquisti, sul sito *acquistinretepa.it*, e non vi è quanto necessario all'Ordine
- che dette tipologie di servizio sono comprese tra quelli che l'Ordine può affidare in economia, giusto il vigente Regolamento per l'Acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;
- che in bilancio è prevista la voce di stanziamento.

Delibera

- Di dare avvio alla procedura per affidamento in economia ex art. 125 del DLgs 163/2006 e s.m.i. del “Servizio di assistenza e consulenza contabile, amministrativa e fiscale” per un importo a base di gara di euro **12.000/anno** , al netto dell’IVA e al lordo di eventuali oneri fiscali e previdenziali, per n. 3 anni, oltre 1 anno opzionale.
- di fissare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri di valutazione: offerta economica max 30 punti, offerta tecnica max 70 punti, così suddivisi:
 - a. modalità e timing per la revisione del piano dei conti max 30 punti
 - b. offerta migliorativa per affiancamento in sede - punto a) delle specifiche- rispetto al minimo richiesto max 30 punti
 - c. costo orario dell’eventuale attività di inserimento dati come al punto p) delle specifiche max 10 punti
- di invitare minimo 5 candidati, compreso l’attuale fornitore(Studio Croce), che ha operato con sostanziale soddisfazione dell’Ordine. I candidati verranno scelti dal responsabile del procedimento sulla base delle informazioni ricevute riguardo affidabilità e adeguatezza alle necessità dell’Ordine;
- Di confermare per detta procedura il “responsabile del procedimento” nella persona di Valeria Dolcetta Capuzzo, funzionario del nostro Ordine.
- Il Consiglio dà mandato al Presidente di provvedere a che la procedura venga quanto prima esperita e delega Giuliani e Dolcetta alla definizione dei dettagli.

Letto e confermato seduta stante.

Elaborazione paghe e contributi, consulenza e assistenza problematiche del lavoro personale

dell’ordine e servizi opzionali

Il Consigliere Tesoriere introduce il tema dell'acquisizione del servizio per i prossimi 3 anni e illustra le specifiche predisposte dagli uffici.

Il Consiglio, considerato:

- che è necessario esperire le procedure per l'acquisizione dei servizi di elaborazione paghe e contributi, assistenza e consulenza problematiche del lavoro
- che gli uffici hanno provveduto a verificare l'elenco dei beni e servizi disponibili nell'ambito delle iniziative del Programma per la razionalizzazione degli acquisti, sul sito acquistinretepa.it, e non vi è quanto necessario all'Ordine
- che dette tipologie di servizio sono comprese tra quelli che l'Ordine può affidare in economia, giusto il vigente Regolamento per l'Acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;
- che in bilancio è prevista la voce di stanziamento.

Delibera

Di dare avvio alla procedura per affidamento in economia ex art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. del "Servizio di Elaborazione paghe e contributi, consulenza e assistenza problematiche del lavoro personale dell'ordine e servizi opzionali" per un importo a base di gara di euro **12.000,00/anno, al netto dell'IVA e al lordo di eventuali oneri fiscali e previdenziali**, per n. 3 anni, oltre 1 anno opzionale.

- di fissare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri di valutazione: offerta economica max 30 punti, offerta tecnica max 70 punti, suddivisi secondo quanto specificato nel disciplinare di gara.
- di invitare minimo 5 candidati, compreso l'attuale fornitore(CLM – Studio Fanfani), che ha operato con sostanziale soddisfazione dell'Ordine. I candidati verranno scelti dal responsabile del procedimento sulla base delle informazioni ricevute riguardo affidabilità e adeguatezza alle necessità dell'Ordine;

- Di confermare per detta procedura il “responsabile del procedimento” nella persona di Valeria Dolcetta Capuzzo, funzionario del nostro Ordine.
- Il Consiglio dà mandato al Presidente di provvedere a che la procedura venga quanto prima esperita e delega Giuliani e Dolcetta alla definizione dei dettagli.

Letto e confermato seduta stante.

PUNTO 10 – Qing – DELIBERA DI CERTIFICAZIONE PER N.14 INGEGNERI

Vengono sottoposte all’approvazione del Consiglio le seguenti certificazioni *Qing*:

1. Ing. Michele Rossetto – 2° livello – specializzazione: “esperto in diagnostica delle patologie edili da umidità e in tecnologie e sistemi per deumidificazione e risanamento delle costruzioni”
2. Ing. Agatino Chillemi – 2° livello – specializzazione: “ingegnere preventivista per impianti oil & gas (onshore & offshore)”
3. Ing. Gabriele Antonio Ruggiero – 2° livello – specializzazione: “ingegneria di impianti e macchinari, prevalentemente in ambito siderurgico ed energetico”
4. Ing. Chiara Maria Battistoni – 2° livello – specializzazione: “formazione, divulgazione tecnica, studi e analisi relative a organizzazione e gestione risorse umane”
5. Ing. Gianpaolo Maria Cremaschi – 2° livello – specializzazione: “sicurezza nei cantieri temporanei e mobili”
6. Ing. Stefano Farnè – 2° livello – specializzazione: “progettazione, implementazione e verifica di sistemi di gestione”
7. Ing. Maurizio Bechelli – 2° livello – specializzazione: “sicurezza e prevenzione incendi negli impianti termici”
8. Ing. Igor Banchi – 2° livello – specializzazione: “progettazione e direzione lavori di strutture metalliche”

9. Ing. Augusto Maria Mercandino – 2° livello – specializzazione: “stime relative a terreni, immobili civili, terziari e a destinazione speciale”
10. Ing. Marino Maria Marcello Nicoloso – 2° livello – specializzazione: “studi, progettazione, consulenze tecniche, collaudi e rilievi di acustica negli edifici civili e industriali”
11. Ing. Enzo Guidi – 2° livello – specializzazione: “marketing e organizzazione distribuzione”
12. Ing. Alberto Stuflesser – 2° livello – specializzazione: “sviluppo e gestione di aziende di produzione energia elettrica e termica”
13. Ing. Maurizio Giovanni Piero Rossetti Conti – 2° livello – specializzazione: “consulenze tecniche d’ufficio per impianti”
14. Ing. Stefano Enea Claudio Calzolari – 2° livello – specializzazione: “progettazione, direzione lavori e collaudo di strutture in cemento armato e acciaio e riqualifica di edifici esistenti”.

Il Consiglio approva.

PUNTO 7 – EROGAZIONE PER OPERE UMANITARIE – (GIULIANI)

Valutate attentamente le proiezioni di bilancio 2015, su proposta del Tesoriere,

Il Consiglio delibera di erogare al Banco Alimentare ONLUS, di Milano, un contributo di € 3.000, già previsto nelle poste di bilancio 2016.

(Letto ed approvato seduta stante)

PUNTO 11 – VARIE ED EVENTUALI

Nessun argomento.

Esaurito l’o.d.g, la seduta è tolta alle ore 18.30.

Prossima riunione di Consiglio, **mercoledì 13 gennaio 2016 alle ore 17,45.**

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(Aldo Franchi)

(Stefano Calzolari)