

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 21 OTTOBRE 2015

N.20/15

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi, 25 alle ore 18.15 di mercoledì 21 ottobre 2015 per discutere il seguente

ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n.19/15 del 07.10.2015;
2. Movimento iscritti – aggiornamento quote insolute: decisioni conseguenti – (Franchi);
3. Bilancio 2015 – Proiezione al 31.12.2015 – (Giuliani);
4. Procedura per l'acquisizione servizio di Pubbliche Relazioni e Comunicazione dell'Ordine – (Giuliani);
- 4 bis. Consulenza/assistenza per procedure gare di servizi – (Giuliani)
5. Comunicazioni del Presidente
- 5 bis. Rapporti internazionali – .. **OMISSIS** .. – (Caleca);
6. Modello organizzativo dell'Ordine: conclusioni – (ing.Cheodarci);
7. Linee guida Regolamento Pagamento Quota iscrizione all'Ordine – (Giuliani);
8. Varie ed eventuali.

Presenti: Aprea, Baretich, Battistoni, Caleca, Calzolari, Fagioli, Finzi, Franchi, Giuliani, Luraschi, Mariani,

Parlante.

Assenti giustificati: Bianchi, Minotti, Signorini.

Presiede Calzolari – Segretario Franchi.

PUNTO 1 APPROVAZIONE VERBALE N.19/15 DEL 07.10.2015

Il verbale n.19/15 del 07.10.2015 viene approvato.

(entra Luraschi)

PUNTO 2 – MOVIMENTO ISCRITTI – AGGIORNAMENTO QUOTE INSOLUTE: DECISIONI

CONSEQUENTI – (FRANCHI)

Nuovi iscritti: **n.12**; trasferiti da altri Ordini: **n.5**; reinscritti: **n.1**;

Cancellazioni: per dimissioni: **n.9**; per trasferimenti ad altri Ordini: **n.1**.

Il Consigliere Segretario relaziona sulle seguenti posizioni:

.. **OMISSIS** .. ing. .. **OMISSIS** .. : ha dichiarato di aver inviato una lettera via posta ordinaria con richiesta di dimissioni a marzo 2013, richiesta mai pervenuta. Gli è stata chiesta una dichiarazione pro-veritate come prova di quanto asserito. Ha sottoscritto la dichiarazione in data 12.10.2015.

Il Consiglio accoglie le dimissioni annullando il debito.

.. **OMISSIS** .. ing. .. **OMISSIS** ..: ha dichiarato di aver inviato la richiesta di dimissioni via mail in data 9 gennaio 2014, non risulta pervenuta. Gli è stata chiesta una dichiarazione pro-veritate come prova di quanto asserito. Ha sottoscritto la dichiarazione in data 14.10.2015.

Il Consiglio accoglie le dimissioni annullando il debito.

Con queste ulteriori due cancellazioni, il totale dei dimissionari è di **n.11**

Il bilancio si chiude **in attivo di n.6** unità.

Il totale degli iscritti risulta, ad oggi, di **n.11955 (di cui n.272 per la sez.B) + 1 Società fra professionisti.**

Il Segretario distribuisce la consueta statistica delle quote associative ancora insolute, aggiornata alla data odierna.

PUNTO 5 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- Convegno a Cernobbio il 16/17.10.15, organizzato dal CNI, sul tema dei CFP. Per il nostro Ordine, vi hanno partecipato Chiara Battistoni e Marinella Principe, oltre al Presidente Calzolari che vi ha svolto un intervento sulla certificazione delle competenze.

Si è potuto constatare, nell'occasione, che nostro Ordine ha erogato più eventi formativi di ogni altro, compreso Roma e Napoli, non solo per numero ma anche per i contenuti.

- Convegno presso EXPO il 17.10.15, organizzato da CROIL Giovani, sul tema: "L'Ingegnere nutre il pianeta". Conduttore Gianni Massa, consigliere CNI, è stato ricco di contenuti prettamente ingegneristici.

- Assemblea dei Presidenti

Sabato prossimo si terrà a Roma l'Assemblea di Presidenti, con due eventi collegati. In uno di questi si tratterà il tema delle "Città Metropolitane".

PUNTO 5 BIS – RAPPORTI INTERNAZIONALI – .. OMISSIS .. – (CALECA)

Per quanto riguarda il previsto incontro del 26 ottobre 2015 con .. **OMISSIS** .. a Milano, per il Recruiting Day, anche .. **OMISSIS** .. è del parere che sia bene rimandare detta riunione, vedasi e-mail di .. **OMISSIS** .. datato 13 ottobre 2015.

In sintesi la situazione è la seguente:

circa 50 curricula da noi inviati;

circa 3000 Aziende contattate da .. **OMISSIS** ..;

8 Aziende si dichiarano interessate;

uno dei nostri ingegneri (Automotive) è in contatto con .. **OMISSIS** .. per possibile assunzione.

.. **OMISSIS** .. ritiene che, data la situazione, un rinvio di un mese per il Recruiting Day è troppo breve e ci propone un incontro a Friburgo, in data da stabilire, per riesaminare il tutto.

Caleca provvederà a rispondere ai colleghi tedeschi.

1) A seguito della nostra e-mail, dell'8 ottobre 2015, alla Ingenieurkammer del Baden Wurttemberg

relativamente ai lavori della "bw-engineers" in Dubai, in Saudi Arabia, Golfo Persico ecc.,
abbiamo ricevuto un' e-mail di "bw-engineers", datato 16 ottobre corrente, con la richiesta di organizzare un incontro con le Ditte d'Ingegneria milanesi/lombarde interessate, in dicembre o gennaio prossimi a Milano. Ne distribuisce il testo.

Calzolari e Finzi provvederanno a rispondere a "bw-engineers", con copia a ING-BW.

PUNTO 8 – VARIE ED EVENTUALI

- Finzi riferisce del ringraziamento al Consiglio dell'Ordine da parte dei massimi dirigenti del Comune di Milano per il corso di aggiornamento organizzato dall'Ordine per tutti i dipendenti ingegneri e architetti del Comune e svolto martedì 20 ottobre presso Assimpredil ANCE, alla presenza di circa 200 dipendenti del Comune. La soddisfazione dei partecipanti è stata totale e l'argomento trattato (articolo 11-6 del RE di Milano) ha confermato la valenza del supporto tecnico che la Commissione Strutture dell'Ordine sta continuando a fornire al Comune.

- Finzi riferisce dell'importanza di un comunicato per tutti gli iscritti, preparato in ambito CROIL dal GdL "Sismica", con riferimento all'entrata in vigore della nuova legge regionale di recepimento della zonazione sismica nazionale e di delega ai Comuni della gestione delle pratiche edilizie sismiche. Il Consiglio ritiene opportuno veicolare e pubblicizzare tale importante novità anche attraverso il notiziario, con il coinvolgimento di Luca Montani.

- Il gruppo di lavoro "Partecipate" ha provveduto a stilare la "Procedura per l'inoltro delle candidature da parte del nostro Ordine, per le nomine e designazioni dei rappresentanti comunali negli Enti, nelle Fondazioni e nelle Società a partecipazione comunale.

Il Consiglio, ringrazia il Gruppo di lavoro, e approva il testo, da inserire al più presto sul sito internet dell'Ordine.

PUNTO 3 – BILANCIO 2015 – PROIEZIONE AL 31.12.2015-(GIULIANI)

(è presente il dott. Croce, nostro consulente).

Il Tesoriere Giuliani illustra il documento predisposto, dopo averne distribuito copia ai presenti. Dopo aver passato in rassegna le varie voci e dato puntuale chiarimento alle domande poste dai colleghi presenti, Il Consiglio prende atto, e ringrazia il Tesoriere e il dott. Croce, che si congeda.

PUNTO 6 – MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ORDINE: CONCLUSIONI – (CHEODARCI)

L'ing. Chedoarci è presente in Consiglio per illustrare la "Matrice delle Responsabilità" del personale dell'Ordine, a completamento della sua relazione - approvata nel Consiglio del 22/07/15 per la parte "Manuale organizzativo" - sulla riorganizzazione dei nostri uffici. La Matrice indica il "chi fa che cosa" riferito ai dieci collaboratori attualmente in forza all'Ordine, con le relative motivazioni.

Dopo alcuni chiarimenti, puntualmente forniti dal consulente,

il Consiglio approva la "Matrice delle Responsabilità" (allegata al presente verbale).

Sarà presentata ed illustrata al personale a brevissimo termine (martedì 27/10 c.m. *ndr*).

Cheodarci relaziona inoltre sul "Piano operativo delle attività per la stesura dei Regolamenti", riassunto in una tabella che riporta i 4 Servizi principali e, per ognuno, le persone responsabili delle relative redazioni.

Il Consiglio lo approva, con l'astensione di Mariani sul solo punto riguardante il protocollo informatico poiché ritiene necessario il coinvolgimento della Commissione Informatica sin dall'inizio. Fissa la data del 15/11/15 entro la quale i Regolamenti devono essere pubblicati.

(escono Caleca, Finzi e Aprea).

PUNTO 7 – LINEE GUIDA REGOLAMENTO PAGAMENTO QUOTA ISCRIZIONE ALL'ORDINE – (GIULIANI)

Il Tesoriere Giuliani sottopone al Consiglio la bozza di un Regolamento per il pagamento delle quote annuali a carico degli iscritti.

Con riferimento alla seduta del 23 sett. scorso, nel quale era stato rappresentato al Consiglio l'oneroso carico di risorse, umane ed economiche, impegnate per il recupero delle quote pregresse, nonché la proposta di affidarne ad EQUITALIA le operazioni di esazione per le quota del 2016 – eliminando così il sistema dei MAV bancari –, nel testo in esame è stato esplicitamente previsto l'affidamento ad EQUITALIA.

Nel frattempo il Tesoriere si è informato presso il CNI, che alcuni mesi fa ha sottoscritto con EQUITALIA una convenzione, appunto per il servizio di esazione dei contributi annuali - obbligatori per un preciso disposto di legge - e presso alcuni Ordini che già hanno adottato questo sistema.

Il Consiglio, dopo alcuni aggiustamenti al documento, lo approva, anticipando al 2016 l'utilizzazione dei servizi di EQUITALIA: il Tesoriere ed il Segretario prenderanno contatti con il suo ufficio di Milano per la definizione degli adempimenti conseguenti, dando fin d'ora per approvati eventuali aggiustamenti tecnici al testo, che si rendessero necessari per l'applicazione del nuovo sistema.

(esce Mariani).

Si interrompe la seduta per un rapido buffet, in sede.

PUNTO 4 – PROCEDURA PER ACQUISIZIONE SERVIZIO DI PUBBLICHE RELAZIONI E COMUNICAZIONE DELL'ORDINE – (GIULIANI)

Il Consiglio è d'avviso che si debba perseguire con l'individuazione di un soggetto in grado di assicurare all'Ordine un "Servizio di pubbliche relazioni e comunicazione". All'interno della struttura dell'Ordine non sono presenti dipendenti con questa professionalità e pertanto occorre rivolgersi all'esterno.

Giuliani sottopone all'esame del Consiglio, per approvazione, il seguente testo di delibera:

- il Servizio dovrà espletarsi nel periodo: 1° ottobre 2015 - 31 dicembre 2017, a copertura del mandato del Consiglio stesso, con opzione di estensione fino a ulteriori 12 mesi, alle stesse condizioni di contratto. Facoltà per l'Ordine e per l'assegnatario del servizio di recedere dal

contratto al termine di ogni anno solare (31 dicembre), previa comunicazione scritta con preavviso minimo di 60 giorni da entrambe le parti.

- Il Servizio dovrà articolarsi in :
 - a) Gestione delle relazioni istituzionali del Presidente dell'Ordine e del Consiglio;
 - b) Gestione integrata della “web reputation” con particolare riferimento all'aggiornamento dei social network dell'Ordine (Linkedin, Twitter, Facebook etc.);
 - c) Aggiornamento di alcune aree tematiche del sito istituzionale
 - d) Ideazione e conduzione di eventi (conferenze, workshop etc)
 - e) Media relations: redazione di comunicati stampa e rapporti con le testate; gestione dei rapporti con gli Uffici stampa di Enti e degli stakeholder dell'Ordine;
 - f) Attività di coordinamento della newsletter quindicinale dell'Ordine (supporto nella gestione dei contatti, interviste, titolazione, gestione delle schede di approfondimento), gestendo i rapporti con il Collegio Ingegneri e Architetti di Milano o con altro editore scelto dall'Ordine;
 - g) Attività di gestione e implementazione del repertorio iconografico dell'Ordine, anche al fine dell'inserimento nella newsletter quindicinale dell'Ordine;
 - h) Ideazione grafica e impaginazione dei materiale (leaflet, flyer etc) per le attività dell'Ordine online e offline.
 - i) Attività di comunicazione, gestione contatti per l'attività Developing di supporto agli iscritti nel posizionamento nel mondo del lavoro.
 - j) Attività di comunicazione, gestione contatti per l'attività Cert-ing (certificazione volontaria delle competenze), di supporto agli iscritti per la loro valorizzazione professionale.
- Per tutta la durata del contratto dovrà essere assicurata la presenza presso l'Ordine per un numero di ore non inferiore a 8 ore/settimana, con possibilità di frazionare secondo le necessità

preventivamente concordate e comunque nel numero necessario a garantire il costante coordinamento con i riferimenti istituzionali. I periodi di presenza verranno concordati in un piano di attività da condividere.

- Dovrà essere garantita la tempestività di intervento, rapportata alla tipologia di richiesta dell'Ordine, al fine di assicurare una pronta reattività comunicativa dell'Ente.
- L'assegnatario dovrà rilasciare un rapporto semestrale delle attività svolte.
- L'assegnatario sarà altresì tenuto a segnalare all'Ordine ogni necessario intervento, da parte dell'Ordine stesso, per il miglioramento degli skills comunicativi dell'Ente.

Gli uffici hanno provveduto a verificare l'elenco dei beni e servizi disponibili nell'ambito delle iniziative del Programma per la razionalizzazione degli acquisti, sul sito acquistinretepa.it, e non vi è quanto necessario all'Ordine.

Nel bilancio preventivo 2015 è prevista la voce di stanziamento per le attività di comunicazione e supporto. Si ritiene che debba essere messo a base di gara della procedura comparativa di cui sopra l'importo omnicomprensivo di euro 45.000/annui, considerato quanto speso per le attività di Ufficio Stampa e Media relation affidate nel 2010, la sopravvenuta gestione dei Social Media, lasciando un fondo per eventuali necessità che si venissero a creare.

Si propone pertanto di esperire una procedura per acquisizione in economia, ex art. 125 del DLgs 163/2006 (cottimo fiduciario), invitando oltre a minimo 4 candidati, l'Agenzia Chevento già affidataria del servizio di comunicazione nel 2010, che ha operato con soddisfazione dell'Ordine.

Gli uffici hanno provveduto ad individuare 4 nominativi scelti tra: 1) coloro che avevano partecipato alla precedente procedura 2) altri nominativi di cui si è verificata l'adeguatezza della tipologia di attività tramite visione dei rispettivi siti internet.

Essi sono:

1. Carmi e Ubertis
2. Alessandro Santambrogio
3. Edoardo Caprino
4. Fabio Larocca

Il Servizio verrà aggiudicato all'offerta più vantaggiosa, sulla base dell'offerta economica (cui vengono assegnati 30 punti) e degli elementi qualitativi (70 punti), desunti dalla relazione sintetica richiesta agli offerenti, che dovrà contenere, oltre alla presentazione del candidato, la descrizione in dettaglio delle attività svolte relative ai punti da 1 a 5, oggetto di valutazione come segue:

1. Gestione di relazioni istituzionali max 15 punti
2. Gestione integrata della "web reputation" max 15 punti
3. Ideazione e conduzione di eventi max 10 punti
4. Media relations max 10 punti
5. Ideazione grafica e impaginazione dei materiali max 10 punti
6. Presentazione max 10 punti

L'esito dell'affidamento sarà soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul sito web dell'Ordine.

Il Consiglio

Premesso

- che è necessario che l'Ordine disponga di un servizio di Pubbliche relazioni e Comunicazione;
- che all'interno della struttura dell'Ordine non sono presenti dipendenti con questa professionalità e pertanto occorre rivolgersi al mercato per ottenere detto servizio;
- che dette tipologie di servizio sono comprese tra quelli che l'Ordine può affidare in economia, giusta la delibera di Consiglio del 3 giugno 2010;

- che in bilancio è prevista la voce di stanziamento per le attività di comunicazione e supporto.

delibera:

- Di dare avvio alla procedura per affidamento in economia ex art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. del “Servizio di pubbliche relazioni e comunicazione”, per un importo a base d’asta di euro 45.000,00/anno fino al termine del mandato del Consiglio, cioè per n. 2 anni, oltre 1 anno opzionale.
- di fissare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri di valutazione: offerta economica max 30 punti, offerta tecnica max 70 punti, così suddivisi:
 1. Gestione di relazioni istituzionali max 15 punti
 2. Gestione integrata della “web reputation” max 15 punti
 3. Ideazione e conduzione di eventi max 10 punti
 4. Media relations max 10 punti
 5. Ideazione grafica e impaginazione dei materiali max 10 punti
 6. Presentazione max 10 punti
- di affidare l’esame delle offerte ad una commissione composta dai tre membri:
_____, che riferiranno al Consiglio.
- Di confermare per detta procedura il “responsabile del procedimento” nella persona di Valeria Dolcetta Capuzzo, funzionario del nostro Ordine.
- Di invitare le seguenti ditte:
 - Carmi e Ubertis
 - Alessandro Santambrogio
 - Edoardo Caprino
 - Fabio Larocca

- Agenzia CheVento

Il Consiglio dà mandato al Presidente di provvedere a che la procedura venga quanto prima esperita.

Letto e confermato seduta stante

PUNTO 4 BIS – CONSULENZA/ASSISTENZA PER PROCEDURE GARE DI SERVIZI (GIULIANI)

Giuliani legge un documento, da lui redatto, sul punto in trattazione.

Dopo alcuni chiarimenti e precisazioni il Consiglio approva il documento in esame e contestualmente autorizza la stipula di una consulenza col dott. Michele Siciliano, dirigente del Comune di Monza, per le "Procedure gare di servizi", per un importo massimo di € 5.000 (cinquemila) esente IVA.

Esaurito l'ò.d.g. la seduta è tolta alle ore 22.00.

Prossima seduta di Consiglio: **mercoledì 4 novembre 2015 alle ore 18.15**

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Aldo Franchi)

IL PRESIDENTE

(Stefano Calzolari)