

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 11 MAGGIO 2016**

**N.10/16**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi 25 alle ore 17 di mercoledì 11 maggio 2016 per discutere il seguente

**Ordine del giorno**

1. Approvazione verbale n.9/16 del 27.04.2016;
2. Movimento iscritti -(Franchi);
3. Presentazione del candidato alla Direzione della Fondazione dell'Ordine;
4. Comunicazioni del Presidente;
5. Esame Bilancio Consuntivo 2015-(Giuliani);
6. Collaborazione UNI/Commissione Etica-(Calzolari);
7. Collaborazione Banca Etica-(Calzolari);
8. Certificazioni Cert-Ing per Ingegneri clinici e dell'Informazione-(Calzolari);
9. Proposta di reazione dell'Ordine di Milano alle Linee di Indirizzo n.4 del CNI-(Finzi);
10. Esame e decisione in ordine alla perseguibilità della " Procedura negoziata per l'appalto del " servizio professionale di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale ed elaborazione paghe per il personale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano \_ lotto unico " Codice CIG 662474ID34" indetta a seguito di delibera consigliare adottata nella seduta del Consiglio del 16.12.2015, in relazione al procedimento previsto dall'Ordine per la revisione ed eventuale rielaborazione dei Regolamenti dell'Ordine- (Parlante);
11. Procedura Mobilità pubblica per Area C-(Parlante);
12. Bozza Contratto Integrativo personale dell'Ordine-(Parlante);
13. Qing. – Delibera di certificazione per n.7 Ingegneri;

14. Varie ed eventuali.

Presenti: Aprea, Baretich, Battistoni, Caleca, Calzolari, Fagioli, Franchi, Finzi, Giuliani, Luraschi, Minotti, Parlante, Signorini.

Assenti giustificati: Bianchi, Mariani

Presiede Calzolari, Segretario Franchi

#### **PUNTO 1 – APPROVAZIONE VERBALE N.9/16 DEL 27.04.2016**

Il verbale viene approvato, con una precisazione di Mariani per quanto riguarda il suo intervento al punto 3, all'unanimità.

#### **PUNTO 2 – MOVIMENTO DEGLI ISCRITTI (FRANCHI) (DEL.01-02-03-04)**

##### **Movimento iscritti (DEL.01)**

Nuovi iscritti: **n.11**; trasferiti da altri Ordini: **n.2**;

cancellazioni: per dimissioni: **n.5**; per trasferimenti ad altri Ordini: **n.1**; deceduti: **n.2**.

-Il Consigliere Segretario relaziona inoltre sulle seguenti posizioni:

- ...**omissis...** (DEL.02)

Rassegna le dimissioni in data 9 maggio 2016 chiedendo la rateizzazione delle quote.

E' disposto a pagare subito le quote 2014 e 2015 fra un mese; chiede l'esonero del 2016.

Il Consiglio accoglie le dimissioni e accetta la proposta di ratei. Rinuncia alla quota 2016.

- ...**omissis..** E' moroso della quota 2015. (DEL.03)

I famigliari hanno inviato un certificato di decesso, avvenuto il 22 gennaio u.s.).

Era stato ricoverato per parecchio tempo nel corso del 2015.

Il Consiglio delibera la cancellazione dall'Albo per decesso, con remissione della quota dovuta.

Il bilancio si chiude in attivo di n.3 iscritti. Pertanto il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n.11819 (di cui n.285 per la sez.B): + 1 Società di Ingegneria.**

Franchi sottopone poi al Consiglio il seguente caso: (DEL.04)

- ...**omissis...** Ha inoltrato ricorso con racc.AR avverso la delibera del Consiglio del 30.03.2016 che lo aveva cancellato dall'Albo rinunciando alla quota 2016, ma non alle quote del 2014 e 2015.

Il Consiglio, esaminate le motivazioni addotte nel ricorso, le ritiene non condivisibili per le seguenti ragioni:

1. Le dimissioni che il collega assume di aver inviato nel 2012 non sono mai pervenute: non può costituire prova una copia cartacea, tra l'altro priva di firma, inviata ora come allegato al ricorso;
2. L'affermazione di aver pagato regolarmente la quota relativa all'anno 2013, contrariamente alla motivazione addotta di una "dimenticanza" degli uffici dell'Ordine di aver provveduto alla cancellazione deponere, semmai, a dimostrare il contrario;
3. All'esponente erano stati inviati, all'indirizzo conosciuto, i seguenti documenti: Circolare nel mese di gennaio degli anni 2014, 2015 e 2016. I MAV per il pagamento delle quote 2014 e 2015 inviati dalla Banca Popolare di Sondrio e i solleciti, sempre mediante MAV, che la Banca ha provveduto ad inviare nell'estate 2014 e 2015. Tali missive sono state inviate all'indirizzo che risulta al nostro data base e mai ritornate al mittente, cioè all'Ordine;
4. Spetta all'iscritto, come da regolamento, comunicare per tempo all'Ordine gli eventuali cambi di indirizzo: residenza anagrafica, domicilio professionale, altri recapiti,...);
5. L'iscrizione ad un albo professionale estero non preclude a rimanere iscritto (o ad iscriversi) a un albo degli ingegneri italiano.

PQM

Il Consiglio rigetta il ricorso.

(Entra Giuliani)

### **3.- PRESENTAZIONE DEL CANDIDATO ALLA DIREZIONE DELLA FONDAZIONE**

E' presente l'ing.Silvio Bosetti, presidente della Fondazione, che presenta al Consiglio la Dott.ssa Renata Chiti che è risultata vincitrice al termine della procedura concorsuale, per occupare la posizione, vacante, di direttore della Fondazione.

Dopo una breve introduzione del presidente Calzolari, la dott.ssa Chiti riassume per i presenti il suo cursus professionale, esprimendo soddisfazione per la nuova possibilità che le viene offerta.

Bosetti ricorda che la nomina sarà sottoposta al C.d.A. della Fondazione nella sua prossima seduta, come prevede lo Statuto.

I Consiglieri si congratulano con la Dott.ssa Chiti con l'augurio di buon lavoro.

La Dott.ssa Chiti e l'ing. Bosetti lasciano la seduta.

#### **5 - ESAME BILANCIO CONSUNTIVO 2015 – (Giuliani)**

Sono presenti il dott. Croce e il rag. Sintoni dello Studio Croce.

Il Tesoriere Giuliani presenta la bozza di proposta di Bilancio Consuntivo 2015. Si tratta di un passaggio preliminare in vista dell' approvazione che avrà luogo nella prossima riunione di Consiglio, insieme alla presentazione del Bilancio Preventivo 2016.

Al fine di aggiornare la contabilità nel più breve tempo possibile, comunque entro il 30.06.2016, il Consiglio decide che la Sig.ra Damiana Caputo, da domani, venga distaccata per il tempo necessario alla mansione di tenuta della Contabilità, in aiuto alla Sig.ra Paola Redaelli, la quale dovrà essere sollevata da ogni altra incombenza che non sia strettamente attinente alla materia.

Il Dott. Croce e il rag. Sintoni si congedano.

(entra Baretich)

#### **10 - Esame e decisione in ordine alla perseguibilità della " Procedura negoziata per l'appalto del " servizio professionale di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale ed elaborazione paghe per il personale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano lotto unico " Codice CIG 662474ID34" indetta a seguito di delibera consigliare adottata nella seduta del Consiglio del 16.12.2015, in relazione al procedimento previsto dall'Ordine per la revisione ed eventuale rielaborazione dei Regolamenti dell'Ordine-(Parlante); (DEL.05)**

Parlante riferisce del suo incontro di ieri a Roma con l'Avv. Dei Rossi, al quale era stato affidato, dal Consiglio, l'incarico per il "Servizio di Consulenza dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano"

Dopo discussione il Consiglio assume la seguente Delibera:

**Oggetto:** Sospensione della Procedura negoziata per l'appalto del "Servizio professionale di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale ed elaborazione paghe per il personale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano - Lotto unico". Codice CIG 662474ID34

**Premesso che**

- nella seduta del 16.12.2015 il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano ha deliberato di dare avvio alla Procedura per affidamento in economia ex art. 125 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. del "Servizio di assistenza e consulenza contabile, amministrativa e fiscale" per un importo a base di gara di euro 12.000/anno, al netto dell'IVA e al lordo di eventuali oneri fiscali e previdenziali, per n. 3 anni, oltre 1 anno opzionale, fissando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, con l'invito minimo di n. 5 candidati;
- nell'Allegato 1 del 16.3.2016 relativo a "Patti e Condizioni" è stata disciplinata la predetta Procedura a corredo dell'offerta avente valore anche di capitolato speciale d'appalto;
- nel suddetto Allegato 1 è stato tra l'altro previsto:
  - a) che il servizio richiesto consiste nel complesso delle attività relative alla consulenza del lavoro e previdenziale e alla gestione, in *outsourcing*, dei processi di amministrazione del personale;
  - b) che il servizio dovrà includere una attività di supporto, assistenza e formazione diretto al personale preposto;
  - c) che la consulenza del lavoro concernerà:
    - l'assistenza alla pianificazione fabbisogno del personale;
    - la consulenza e supporto alla selezione e conseguente avvio del rapporto di lavoro;
    - la consulenza e supporto alla gestione del rapporto di lavoro individuale;
    - la consulenza e supporto all'Ente e ai dipendenti per cessazione del rapporto di lavoro;
    - l'assistenza contrattuale ed interpretativa del CCNL Enti pubblici non economici;
    - l'assistenza e consulenza nelle relazioni sindacali;
    - la partecipazione agli incontri sindacali periodici;
    - la risposta a specifici quesiti giuslavoristici;
  - d) l'espletamento di ulteriori specifiche attività richieste dall'Ordine connesse con la consulenza della gestione del personale che si rendessero necessarie;
  - e) che tale servizio decorrerà presumibilmente dall'1.7.2016 al 30.6.2019.

#### **Considerato**

- che il Consiglio dell'Ordine ha approvato in data 2.3.2016 l'affidamento ad un Professionista dell'esame, revisione e

redazione dei Regolamenti dell'Ente: a) di organizzazione degli uffici e dei servizi; b) per l'amministrazione, la contabilità e il controllo; c) acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi; d) generale dell'Ordine; e) esame e revisione del Manuale organizzativo e della Matrice delle Responsabilità.

- che la suddetta attività di esame e revisione dei Regolamenti dell'Ordine prevederà, tra l'altro, l'istituzione organica della nuova figura del Direttore;

- che è in previsione che la suddetta figura del Direttore avrà ampie competenze e attribuzioni per quanto riguarda la gestione delle risorse umane, tecniche, finanziarie e strumentali dell'Ordine e potrà adottare i relativi atti e provvedimenti amministrativi anche di natura organizzativa;

- che è in previsione che il suddetto Direttore dirigerà, gestirà, coordinerà e controllerà l'attività degli uffici dipendenti dell'Ordine, del personale dell'Ordine e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;

- che è in previsione che il suddetto Direttore provvederà alle procedure di assunzione, a quelle delle progressioni funzionali ed economiche, nonché ad ogni modificazione del rapporto di lavoro del personale dipendente secondo la normativa vigente;

- che è in previsione che il suddetto Direttore eserciterà inoltre anche le funzioni ed i compiti, nonché i progetti e le gestioni, specificamente assegnatigli dal Consiglio dell'Ordine;

- che è in previsione che il suddetto Direttore gestirà le relazioni sindacali;

- che il procedimento di esame e revisione dei testi regolamentari dell'Ordine riguardante anche l'istituzione della nuova figura del Direttore dell'Ordine è in corso;

- che è prevedibile che i nuovi testi regolamentari dell'Ordine verranno approvati entro il prossimo mese di luglio 2016 e che a seguire verrà indetta la procedura per la nomina del suddetto Direttore dell'Ordine che diventerà organicamente operativo presumibilmente nel ristretto successivo periodo di tempo ed al più presto consentito;

- che le competenze-attribuzioni assegnate al Direttore dell'Ordine determineranno un significativo mutamento organico e funzionale dell'attività organizzativa e gestionale dell'Ordine;

- che in tale nuovo contesto organizzativo, gestionale e funzionale dell'Ordine è in previsione che il Direttore acquisirà nelle proprie competenze-attribuzioni anche le attività e i servizi che sono stati in precedenza indicati nelle premesse per la loro

assegnazione nell'ambito della predetta Procedura negoziata;

- che in conseguenza sotto il profilo del rispetto dei principi di buona amministrazione, buon andamento degli uffici dell'Ente, corretta organizzazione, funzionalità, redditività, le suddetta attività e servizi indicati nelle premesse da assegnare nell'ambito della indetta Procedura negoziata non potrebbero e non dovrebbero più essere affidate e gestite dal soggetto affidatario di tale Procedura, in quanto ricadrebbero normativamente nelle competenze-attribuzioni del Direttore dell'Ordine;

- che il procedimento relativo alla predetta Procedura negoziata non è concluso;

- che pertanto, in attesa della approvazione dei nuovi testi regolamentari dell'Ordine e della istituzione del Direttore dell'Ordine e della connessa attribuzione a tale figura delle relative competenze-attribuzioni e della verifica del loro contenuto, è allo stato necessario procedere alla sospensione della predetta Procedura negoziata con riserva della adozione di successivi atti e determinazioni relativi a tale procedura.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio

#### **DELIBERA**

- la sospensione della Procedura negoziata per l'appalto del "Servizio professionale di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale ed elaborazione paghe per il personale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano - Lotto unico". Codice CIG 662474ID34;

- di dare avviso e mandato al responsabile del procedimento relativo alla suddetta Procedura negoziata Ing. Valeria Dolcetta Capuzzo di dare corso all'attuazione della presente delibera al fine della osservanza della sospensione della predetta Procedura negoziata.

(Deliberato all'unanimità. Letto ed approvato seduta stante)

#### **11 - PROCEDURA MOBILITÀ PUBBLICA PER AREA C- (PARLANTE) (DEL.06)**

Parlante, visto che la Sig.ra Sala andrà in pensione il prossimo novembre, fa presente la necessità di indire un concorso per la sua sostituzione.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano:

- premesso che la dotazione organica del personale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano presenterà un

posto vacante di funzionario di amministrazione Area C a far data dal 1 novembre 2016, visto il pensionamento della propria dipendente signora Enrica Sala;

- considerato che la signora Sala ha presentato in data 11 gennaio 2016 lettera di dimissioni dal giorno 01.11.2016 per raggiunta contribuzione ai fini della maturazione della pensione di anzianità, protocollata al n.132963 il 12.01.2016

- considerato che per fare fronte alle esigenze organizzative dell'Ente si rende necessario coprire il posto sopracitato;

- ritenuto pertanto di coprire il posto che si renderà vacante dal 01 novembre 2016 con procedura di mobilità territoriale e nazionale ed eventuale successiva indizione di concorso pubblico;

- preso atto che all'interno dell'Ente sono presenti le rappresentanze sindacali e che non è stato ancora stipulato il contratto integrativo di ente per il corrente anno;

- verificato che esiste la capienza di bilancio per fare fronte all'impegno di spesa conseguente;

#### **DELIBERA**

di indire Procedura di Mobilità Territoriale, ovvero nazionale, ovvero successiva indizione di concorso pubblico, per un posto di Funzionario di Amministrazione, Area C1, trattamento economico C1, dando incarico al segretario Consigliere di verificare il relativo bando che è dato già per approvato.

(Letto ed approvato seduta stante)

#### **12 - BOZZA CONTRATTO INTEGRATIVO PERSONALE DELL'ORDINE-(PARLANTE);**

Parlante riferisce che il Contratto Integrativo di Ente non può essere ripreso finché non sarà ultimato l'esame analitico delle situazioni contrattuali del personale dipendente e della situazione organica dell'Ordine.

Il Consiglio prende atto

#### **7 - COLLABORAZIONE BANCA ETICA-(CALZOLARI) (DEL.07)**

Calzolari riferisce sulla proposta di Banca Etica consistente nell'agevolazione dell'accesso al credito di Ingegneri iscritti all'Ordine. Avrà a breve un incontro con il direttore.

Il Consiglio prende atto.

(entra Signorini)

#### **9 - PROPOSTA DI REAZIONE DELL'ORDINE DI MILANO ALLE LINEE DI INDIRIZZO N.4 DEL CNI- (FINZI)**

Finzi riferisce che, esaminate dal CpD l'edizione n.4 delle Linee di indirizzo sulla Formazione Professionale, non possono essere condivise in quanto molto distanti dalla nostra idea fondante di "formazione professionale".

Il Consiglio, dopo discussione sulla posizione da prendere, incarica Battistoni e Finzi di preparare una risposta motivata.

#### **6 - COLLABORAZIONE UNI/COMMISSIONE ETICA-(CALZOLARI)**

Calzolari riferisce sull'Accordo di collaborazione UNI/Commissione Etica del nostro Ordine, del quale si era diffusamente trattato in una precedente riunione di Consiglio.

Viene proposto un finanziamento per euro 5.000,00.

Il Consiglio approva.

#### **14 – VARIE ED EVENTUALI**

- Il collega Crapanzano, presidente della nostra Commissione Infrastrutture e Trasporti, chiede la cooptazione in seno alla Commissione del collega Enrico Arini, del quale allega curriculum.

Il Consiglio approva

- Osservatorio Edilizio Cittadino

Minotti riferisce che oggi ha partecipato all'incontro con l'Assessore Balducci, organizzato dalla Consulta

Interprofessionale milanese. L'Assessore ha recepito la sollecitazione per la costituzione dell'Osservatorio Edilizio Cittadino.

La Consulta ha chiesto che per la composizione dell'Osservatorio siano interpellati: Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti edili, Geologi, Avvocati e Mediatori immobiliari.

L'Assessore Balducci ha confermato che a breve verrà inviata richiesta agli Ordini di presentare una terna di candidati; ha anche precisato che la prossima giunta comunale sarà a fine maggio. Se le candidature arriveranno per tempo, forse sarà possibile costituire l'Osservatorio, diversamente sarà tutto pronto per la nuova amministrazione.

#### **13 - QING. – DELIBERA DI CERTIFICAZIONE PER N.7 INGEGNERI (DEL.08)**

Vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio le seguenti certificazioni *Qing*:

<b>N.</b>	<b>Cognome- Nome Ingegnere</b>	<b>Liv.</b>	<b>Specializzazione</b>
-----------	--------------------------------	-------------	-------------------------

1	Baldovin Giuseppe	2	Progettazione, direzione lavori e consulenze di grandi opere infrastrutturali
2	Crippa Francesco	2	Modelli matematici per l'ingegneria meccanica: analisi, simulazione numerica avanzata, dimensionamento in ambito fluidodinamico e meccanico
3	Gatti Giovanni Maria	2	Consulenze (CTU – CTP) su sistemi edilizi in ambito privato
4	Girotti Ambrogio	2	Progettazione strutturale di veicoli ferroviari e di macchine utensili
5	Luraschi Giuseppe	2	Progettazione e direzione lavori di opere edili e impiantistiche
6	Pace Sergio	1	Ingegneria forense
7	Rognoni Antonio Giulio	2	Coordinamento, gestione e pianificazione di edilizia abitativa e ospedaliera

Il Consiglio approva

#### **4 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

- Calzolari riferisce di aver partecipato ad un recente incontro con i candidati Sindaci nelle prossime elezioni comunali, organizzato dalla Confcommercio all'Auditorium S. Fedele. Ha esposto alcuni argomenti sulla nostra professione.

- Il 10 maggio scorso, presso la nostra sede, è stato firmato il Protocollo d'Intesa Regione Lombardia/CROIL dal Governatore Maroni e dal presidente CROIL Allegrini. Tale Protocollo contempla una collaborazione stabile e costruttiva tra gli Assessorati tecnici e gli ingegneri lombardi.

- Caleca comunica che la prossima riunione "Multilaterale" si svolgerà a Stoccarda il 30.06.2016.

- nell'ambito dell'azione di "Proselitismo", il 10/10 u.s. presso la Scuola FAES la nostra delegazione, costituita dai colleghi Carlotta Penati, Maurizio Vannucchi e il presidente Calzolari, ha fatto proiettare un breve filmato preparato dal CNI.

(escono Caleca e Giuliani)

#### **8 - CERTIFICAZIONI CERT-ING PER INGEGNERI CLINICI E DELL'INFORMAZIONE-(CALZOLARI)**

Calzolari richiama la necessità di definire i requisiti (minimi) per potersi qualificare "Ingegnere clinico". L'elenco dei

requisiti dovrà essere poi inserita nella piattaforma del CNI, che conterrà anche i requisiti per le altre specialità delle professioni.

I valutatori (dei requisiti) dovranno definire dei criteri procedurali per definire i profili, traendoli dai curriculum dei candidati.

Esaurito l'o.d.g. la seduta termina alle ore 20.30

Prossima riunione di Consiglio: **mercoledì 25 maggio 2016 – ore 17.45**

**Il Consigliere Segretario**

**(Aldo Franchi)**

**Il Presidente**

**(Stefano Calzolari)**