

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 16 MARZO 2016**

**N.5/16**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi 25 alle ore 17.45 di mercoledì 16 marzo 2016 per discutere il seguente

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale n.4/16 del 02.03.2016;
2. Movimento iscritti – morosità: eventuali decisioni conseguenti-(Franchi);
3. Comunicazioni del Presidente;
4. “Comunicazione” Ordine- Budget-(Dott.Caprino);
5. Contratti per servizi e consulenze (rel. Giuliani)
6. Approvazione Documenti “Pagina Trasparenza”-(Franchi);
7. Delibera CFP per Aggiornamento Formale, non Formale – (Battistoni);
8. Qing. – Delibera di certificazione per n.11 Ingegneri;
9. Varie ed eventuali.

Presenti: Aprea, Baretich, Calzolari, Fagioli, Franchi, Giuliani, Luraschi, Minotti,

Assenti giustificati: Battistoni, Bianchi, Caleca, Finzi, Mariani, Parlante, Signorini

Presiede Calzolari – Segretario Franchi.

In apertura di seduta il presidente Calzolari saluta l'ing. Francis Cirianni, presidente dell'Ordine ingegneri di Reggio Calabria che, di passaggio a Milano, è gentilmente passato per un saluto al Consiglio del nostro Ordine, dichiarandosi lieto di trovarsi con i colleghi di Milano e rimarcando il senso di appartenenza alla grande famiglia degli ingegneri, che annulla le distanze geografiche.

Con il cordiale saluto dei consiglieri, l'ing. Cirianni prende congedo.

**PUNTO 2 – MOVIMENTO DEGLI ISCRITTI – MOROSITA' – DECISIONI CONSEGUENTI**

**(FRANCHI) (DEL. 01 – 02)**

**Movimento iscritti (DEL.01)**

Nuovi iscritti: **n. 15**; trasferiti da altri Ordini: **n. 3**;

Reintegrato nell'Albo: **n. 1 (tot. 19** di cui 3 della Sez. B).

Cancellazioni: per dimissioni: **n. 3** ; deceduti: **n. 4**.

Altri 7 colleghi hanno rassegnato le dimissioni omettendo il pagamento della quota 2016.

Il Consigliere Segretario ricorda la precedente delibera di Consiglio con la quale si rinunciava alle quote 2016 per le eventuali dimissioni pervenute entro il 29 febbraio c.a.

Anche in considerazione del fatto che i bollettini RAV di EQUITALIA sono in distribuzione in questi giorni con scadenza di pagamento 31 marzo, il Consiglio delibera di prorogare al 31/03/16 l'esenzione della quota 2016 per gli eventuali dimissionari entro tale data, semprechè non sussista insolvenza per le annualità precedenti. **(DEL.02)**

Pertanto, ricorrendone le condizioni, si accolgono le **dimissioni dei 7** colleghi.

(I nominativi sono agli atti)

Il Consigliere Segretario relaziona poi sulle seguenti posizioni:

....omissis.....

La collega ha affermato di aver rassegnato le dimissioni in data 26.02.2014, mai pervenute alla segreteria, e ne produce ora copia.

Il Consiglio accoglie le dimissioni: chiederà pertanto lo sgravio delle quote 2014-2015 e 2016 ad EQUITALIA, che ha già emesso il RAV per il corrispondente importo.

.....omissis.....

Nella riunione di Consiglio del 27 maggio 2015 l'iscritto era stato sospeso per morosità.

Ha rassegnato le dimissioni entro nei termini del 29.02.2016, e in data 13 marzo successivo ha saldato tutte le quote pregresse dovute, compreso quella del 2015.

Il Consiglio accoglie le dimissioni.

Il bilancio si chiude pertanto **in attivo di n. 3 iscritti**

Il totale degli iscritti risulta, ad oggi, di **n.11854 (di cui n.283 per la sez.B) più 1 Società fra professionisti.**

Il Consiglio approva

#### **PUNTO 1. APPROVAZIONE VERBALE 2/16 DEL 03/02/2016**

Il verbale del 17/02/2016 viene approvato.

#### **PUNTO 4. "COMUNICAZIONE" ORDINE – BUDGET (Dott.Caprino) (DEL.03)**

E' presente il Dott.Caprino che illustra, opportunamente motivandole, le varie voci del seguente "Piano Finanziario per la Comunicazione" per l'anno 2016:

- pubblicità su social network (Facebook, etc): Euro 4.000
- produzione nuovo volume di presentazione
- introduzione all'Ordine" e depliant Euro 5.000
- pieghevole sui servizi dell'Ordine che possa essere  
utilizzato anche come facile abstract per eventi  
presso il Politecnico e riunioni con organizzazioni  
e soggetti esterni Euro 1.500
- eventi promozione Ordine Ingegneri (presso  
Politecnico e altre realtà) Euro 3.000

Gli importi si ritengono al netto d'IVA e sono una semplice stima.

Dopo una breve discussione il Consiglio approva e contestualmente **delibera** la spesa di 13.500,00 euro totali, oneri di legge esclusi. In ogni caso la spesa avverrà gradualmente, in funzione dell'avanzamento del programma, e il Consiglio approverà di volta in volta le frazioni di budget corrispondenti, che il dott. Caprino è invitato a segnalare per tempo.

Fin da ora si mette comunque a disposizione una somma di euro 5.000, integrabile in futuro come sopra descritto.

Si ringrazia il Dott.Caprino, che rimane in seduta per la trattazione del Punto 3.

#### **PUNTO 3. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

- Mercoledì 9 u.s. si è tenuta all'Urban Center una conferenza stampa per la presentazione del documento "C'è Milano da fare", promosso dalle principali Associazioni e Ordini operanti sul territorio ambrosiano.

- Per lunedì 18 aprile p.v. il Collegio Ingegneri e Architetti ha organizzato un incontro, presso la nostra sede, dei candidati Sindaci al Comune di Milano.

#### **PUNTO 5. CONTRATTI PER SERVIZI E CONSULENZE . (GIULIANI) (DEL.04 – 05)**

Giuliani pone il tema dei contratti annuali per: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); Medico competente; Medico specialista oculista in materia di Sicurezza sul lavoro; Coordinamento Qing.

Propone di confermare l'incarico ai professionisti che l'hanno svolto nel 2015.

Si tratta di affidamento diretto di un servizio intellettuale, inferiore all'importo di 40.000 euro.

Il Consiglio, dopo breve discussione,

#### **delibera (DEL.04)**

- Di affidare all'ing. Maria Cristina Motta l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2016, per l'importo di euro 1.000,00 oltre IVA e 4% per Cassa professionale.
- Di affidare alla dott.ssa Emanuela Baraldi Scesi l'incarico di "Medico competente" per l'anno 2016, per un importo massimo presunto di euro 1.000,00 (in funzione del numero di visite da effettuarsi nell'anno).
- Di affidare alla dott.ssa Monica Aschero l'incarico di "Medico specialista oculista" per l'anno 2016, per un importo massimo presunto di euro 500,00 (in funzione del numero di visite da effettuarsi nell'anno).
- Di affidare all'ing. Stefano Farnè l'incarico di coordinatore del "Servizio Qing" per l'anno 2016 per l'importo di euro 20.000,00 oltre IVA e 4% per Cassa professionale. Si prevede sin d'ora un possibile ampliamento di incarico in vista del passaggio dal sistema Qing al Certing.

.....

Giuliani fa presente che è necessario formalizzare l'incarico di consulenza all'ing. Cheodarci (Neggs srl) per il completamento dell'implementazione del modello organizzativo degli Uffici dell'Ordine.

A fronte di un preventivo di spesa di euro 3.900,00, il preventivo finale sarà di euro 6.039,00 (IVA inclusa).

Comunica inoltre che sono state inviate le lettere di invito per la procedura: "Servizio professionale di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale, ed elaborazione paghe per il personale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano". L'aggiudicazione definitiva è calendarizzata per il Consiglio del giorno 13/04/16.

La procedura per il “Servizio di assistenza e consulenza contabile, amministrativa e fiscale” partirà entro qualche giorno.

Si rende necessario provvedere anche, per i servizi oggetto delle procedure già avviate e di quelle previste, alla stipula di contratti con i consulenti attuali.

### **Il Consiglio,**

Richiamata la delibera del 16 dicembre 2015, di Indizione delle procedure in economia per i servizi di:

- Elaborazione paghe e contributi, consulenza e assistenza sulle problematiche del lavoro del personale dell'Ordine e servizi opzionali,
- Assistenza e servizi amministrativi e fiscali,
- Pulizie,

nelle more dell'esperimento delle stesse

### **delibera (DEL.05)**

- di affidare al C.d.L. Andrea Fanfani (Studio-via Montepulciano,1 Milano) l'incarico di consulenza in materia di lavoro, nonché il servizio di elaborazione paghe dei dipendenti dell'Ordine e ogni adempimento connesso, per un numero di mesi **5, estendibili di un mese**, a partire dal 1° gennaio 2016, per l'importo mensile di euro **800,00/mese** oltre IVA e 4% per cassa professionale.

- di affidare al Dott. Alberto Croce (Studio Croce- via Statuto,10 Milano) l'incarico di “Assistenza e consulenza contabile, amministrativa e fiscale” per un numero di mesi **6** a partire dal 1° gennaio 2016, per l'importo complessivo di euro 9.900,00 oltre IVA e 4% per cassa professionale.

- di affidare alla ditta Sassatelli 2000 s.r.l. (via Frisi,9 Milano) il servizio di pulizia degli uffici, per un numero **massimo** di mesi **9** di per l'importo mensile, già praticato, di euro 1.820,00 oltre IVA.

### **PUNTO 6 – APPROVAZIONE DOCUMENTI “PAGINA TRASPARENZA” (DEL. 06)**

Rainero, impossibilitato a presenziare alla riunione odierna, ha fatto pervenire l'aggiornamento 2016-2018 al documento P.T.P.C.T.I. (Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e l'integrità dell'Ordine Territoriale degli Ingegneri di Milano), già inviato ai Consiglieri. Il precedente documento 2015-2017 era stato approvato nel Consiglio del 4 novembre 2015.

Il presente documento del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, riferito al triennio 2016.2018, redatto nel mese di gennaio 2016, si basa sull'omologo documento emesso dall'Ordine Ingegneri di Milano per il triennio 2015-2017, approvato dal Consiglio dell'Ordine del mese di novembre 2015.

Il periodo relativamente breve trascorso fra la data di emissione e di aggiornamento (due mesi circa), non ha consentito di disporre di un adeguato e vissuto feed-back da parte degli addetti, che fornisse attenzionamenti e indicazioni di miglioramento/correzioni.

Il documento è praticamente lo stesso di quello approvato nel novembre 2015.

Il Consiglio approva il documento e raccomanda la tempestiva implementazione sul sito dell'Ordine.

#### **PUNTO 7 - DELIBERA CFP PER AGGIORNAMENTO FORMALE, NON FORMALE-(BATTISTONI) (DEL.07)**

Baretich (Battistoni assente giustificata) porta all'attenzione del Consiglio la delibera di riconoscimento CFP per le richieste standard pervenute di Esoneri, Dottorati/Master, Corsi Universitari, che ad oggi risultano essere le seguenti:

- Esoneri: n. 109
- Master universitari: n. 28
- Dottorati di ricerca: n. 19
- Corsi universitari: n. 14

nonché per i corsi esteri (ad oggi , n. 19) già esaminati dal Comitato per la didattica. Dopo breve discussione,

#### **Il Consiglio approva:**

- il riconoscimento dei CFP agli iscritti per Aggiornamento Formale
- il riconoscimento dei CFP agli iscritti per Corsi esteri come da elenco allegato
- il riconoscimento dei CFP agli iscritti per Esoneri

Quanto agli Esoneri, la segreteria ha rilevato che, seppur indicato a più riprese che la richiesta deve riguardare il 2015, sono pervenute domande di esonero che comprendono, oltre al 2015, anche il 2014 e/o il 2016.

Premesso che attualmente la piattaforma del Consiglio Nazionale non vincola l'inserimento di periodi pregressi o futuri, si propone di inserire tutte le richieste pervenute, finché la Piattaforma lo consentirà e non sia sancito espressamente altro iter.

Il Consiglio approva.

Inoltre, per consentire l'elaborazione e il successivo caricamento, uno ad uno, delle richieste pervenute si provvederà a chiudere la pagina dedicata sul sito dell'Ordine.

Dato che è possibile che ulteriori iscritti chiedano il riconoscimento di CFP, si propone di autorizzare la Segreteria ad accettare tutte le richieste di **Esonero**, riconoscimento di **Master universitari** e **Dottorati di ricerca**, riconoscimento di **Corsi universitari** e **Corsi esteri** che perverranno in modo conforme e completo, per poi elaborarle ed inserirle nella Piattaforma del CNI secondo i criteri definiti e già adottati dal Consiglio, fintanto che detta piattaforma sarà accessibile (ci si attende fino al 31 marzo p.v.)

Il Consiglio approva.

I documenti sono gli atti.

**PUNTO 8– Qing – DELIBERA DI CERTIFICAZIONE PER N. 11 INGEGNERI (DEL.08)**

Vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio le seguenti certificazioni *Qing*:

<b>N.</b>	<b>Nome e Cognome Ingegnere</b>	<b>Liv.</b>	<b>Specializzazione</b>
1	Franco Guzzetti	2	Esperto di topografia, cartografia, catasto e sistemi informativi territoriali
2	Francesco Angelo Citterio	2	“Progettazione e direzione lavori di edilizia residenziale, industriale e rurale – nuove costruzioni e ristrutturazioni
3	Luigi Gaspare Gaggeri	2	Gestione, progettazione integrata e verifica di interventi edili complessi
4	Federico Perotti	2	Consulenze, studi e analisi di supporto alla progettazione di strutture industriali
5	Francesco Maria Chillè	2	Esperto di sicurezza negli impianti chimici e di produzione

			dell'energia
6	Ignazio Carbone	2	Progettista e responsabile di progetto nell'ambito della realizzazione di strade, linee ferroviarie, metropolitane e metrotranvie
7	Nardo Grisanti	2	Esperto senior di strutture in acciaio
8	Gianpaolo Mario Pirani	2	Esperto senior di infrastrutture di trasporto, aeroporti e strutture aeroportuali
9	Maria Gabriella Parlante	2	Arbitrati, appalti e contratti, parcelle, stime
10	Mauro Pojaghi	2	Progettazione di sistemi fognari e di trattamento acque
11	Franco Baretich	2	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione in ambito manifatturiero e terziario

Il Consiglio approva.

#### **PUNTO 1 – VARIE ED EVENTUALI**

- Il Tesoriere Giuliani fa presente che alcuni ingegneri hanno provveduto al pagamento della quota annuale per mezzo di bonifico bancario.

Tale modalità di pagamento è contraria a quanto deliberato dal Consiglio ed al relativo regolamento poiché implica una gestione manuale dei dati molto impegnativa.

Il Consiglio dà mandato al Tesoriere di verificare la possibilità di bloccare con l'Istituto Bancario i bonifici con causale "quota anno 2016" e di provvedere alla cancellazione del dato IBAN dal sito istituzionale dell'Ordine.

- Luraschi rileva l'opportunità di rendere più agevole la ricerca dei Corsi calendarizzati sul sito del nostro Ordine/Fondazione, con l'introduzione di appositi *filtri* tematici.

Il Consiglio incarica la Commissione Informatica (Mariani, Sironi) di proporre una soluzione in proposito, con il relativo



budget.

Mariani dichiara che non intende mescolare la sua funzione di indirizzo quale consigliere con quella operativa, pertanto è disposto ad accettare il ruolo di referente del Consiglio per questa tematica. Mariani ha già contattato l'ing.Sironi e chiederà di mettere all'O.d.g. della riunione della Commissione Informatica di lunedì 4 aprile l'argomento.

- Luraschi , con riferimento al punto 6 del Consiglio precedente, (Comunicazione infra-Commissioni – Penati) informa, poi, di aver avuto nei giorni scorsi un contatto con la collega Penati alla quale ha trasferito tutto il materiale realizzato in questi anni sull'argomento, ed in particolare l'organizzazione e la gestione del nostro "sito collaborativo". Tale sito, duole constatare, non è mai stato utilizzato come avrebbe dovuto, in principal modo dalle nostre Commissioni ( tranne alcune di esse).

Augura maggior fortuna alla giovane collega, sempre che lo ritenga un mezzo utile ai fini dell'incarico ricevuto dal Consiglio nella seduta del 2 marzo scorso.

Esaurito l'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 20.30.

**Prossima seduta: mercoledì 23 marzo 2016 alle ore 17.45** in seduta straordinaria per la trattazione dell'argomento:

#### **Proselitismo e Fidelizzazione**

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**(Aldo Franchi)**

**IL PRESIDENTE**

**(Stefano Calzolari)**