

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 27 LUGLIO 2016**

**N.16/16**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi 25 alle ore 17.45 di mercoledì 13 luglio 2016 per discutere il seguente

**O.d.G.**

1. Approvazione verbale 15/16 del 13.07.2016;
2. Proposta di Transazione con la Proprietà-(Franchi);
3. Movimento iscritti-(Franchi);
4. Analisi Offerte Sito dell'Ordine: delibera di assegnazione -(Minotti);
5. Comunicazioni del Presidente;
6. Ratifica documenti contabili della CAM OIM-(Vannucchi-Brusaferro);
7. Acquisizione Servizio di pulizie – modifica delibera 16.12.2015-(Giuliani);
8. Delibera per la posizione del Direttore-(Parlante);
9. Delibera per incarico di CdL-(Parlante);
10. Delibera per bando paghe-(Parlante);
11. Aggiornamento art.29 Regolamento Contabilità in seguito a Codice contratti-(Parlante);
12. Posizione personale-(Parlante);
13. Aggiornamento Regolamento forniture servizi e lavori-(Parlante);
14. Varie ed eventuali.

Presenti: Aprea, Battistoni, Calzolari, Caleca, Finzi, Franchi, Giuliani, Luraschi, Minotti, Parlante.

Assenti giustificati: Baretich, Bianchi, Fagioli, Mariani, Signorini.

Presiede Calzolari, Segretario Franchi

**PUNTO 1 – APPROVAZIONE VERBALE N.15 /16 DEL 13.07.**

Il verbale viene approvato.

## **PUNTO 2 – PROPOSTA DI TRANSAZIONE CON LA PROPRIETA'**

Il Segretario, date per lette le risposte delle controparti pervenute via mail il 18 c.m. e girate ai Consiglieri il giorno seguente, richiama la necessità di esprimere in merito il parere del Consiglio, anche per poter informare l'avvocato che ci rappresenta in giudizio che, in questo momento, è in riunione con il CTU e gli avvocati di controparte.

I Consiglieri presenti riaffermano la volontà di pervenire ad una transazione da trovarsi mediando la proposta nel frattempo avanzata dalle due controparti.

## **PUNTO 3 – MOVIMENTO DEGLI ISCRITTI – (FRANCHI) (DEL.01)**

Nuovi iscritti: **n.7**; Trasferiti da altri Ordini: **n.1**;

cancellazioni: per dimissioni: **n.3**.

Il Consigliere Segretario relaziona sulle seguenti posizioni:

**.....Omissis.... (DEL.02)**

Deve la quota 2016 (€127.20).

Siamo venuti a conoscenza che l'ingegnere si trova in precarie condizioni di salute. La nipote, nominata suo "tutore", ha inviato la richiesta di dimissioni dall'Albo.

Il Consiglio accoglie le dimissioni rinunciando alla quota 2016.

**....Omissis.....** E' in arretrato delle quote 2014-2015 e 2016 (€ 539,40).

Il collega ha inviato una mail nel marzo scorso, con la quale ci informava di essere emigrato in Cile. Afferma di aver dimenticato di pagare le quote associative e contestualmente chiede di essere cancellato.

Il Consiglio decide di accettare le dimissioni ma, al tempo stesso, di confermare la richiesta di saldo per le quote 2014 e 2015. La quota 2016 non è dovuta, in quanto la sua richiesta di cancellazione è pervenuta entro il tempo limite stabilito, a suo tempo, dal Consiglio.

Con queste ulteriori dimissioni, l'attivo è di n.3 iscritti.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n.11.839 (di cui n.287 per la sez.B) oltre ad una Società di professionisti.**

## **PUNTO 4 - ANALISI OFFERTE SITO DELL'ORDINE: DELIBERA DI ASSEGNAZIONE -(MINOTTI) (DEL.03)**

Minotti ricorda che il il Consiglio aveva incaricato lei e Luraschi, di attivare una procedura comparativa al fine dell'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016) della attività di aggiornamento del sito dell'Ordine.

Importo presunto inferiore a 20.000,00 euro. Sono stati stilati i documenti di dettaglio "Requisiti minimi del sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano" e "Bozza struttura nuovo sito", inviati a tre aziende con le quali è stato preso contatto (Navarca srl, Mediatrria srl, e JTD ). Dette aziende hanno provveduto quindi a redigere il preventivo. Le funzionalità offerte sono state esaminate dal gruppo di lavoro (Minotti, Luraschi, Caprino, Sironi, Barbarotto, Seriola, ciascuno per le proprie competenze) e Minotti relaziona quindi in merito all'analisi delle tre offerte pervenute per l'aggiornamento del Sito dell'Ordine e già inviate ai Consiglieri per esame.

In sintesi:

- i requisiti minimi vengono soddisfatti interamente dalla soluzione Mediatrria, che è sviluppata sulla piattaforma dell'attuale sito (Plone).
- non viene prevista, da nessuna offerta, la migrazione (con revisione editoriale) che rappresenterebbe un costo anche rilevante.
- la proposta di Mediatrria, oltre ad essere economicamente più interessante, implica un sensibile risparmio di tempo sia di sviluppo, dato che molte funzionalità sono già presenti sul sito attuale, sia di riorganizzazione dei contenuti sia di training del personale preposto al successivo continuo aggiornamento dei contenuti stessi.

Dopo discussione il Consiglio ritiene l'offerta della società Mediatrria s.r.l. più idonea e pertanto ne delibera l'assegnazione per un importo massimo di euro 18.000 + IVA, dando mandato al Tesoriere Giuliani di sollecitare uno sconto ulteriore. Referente per gli aspetti tecnico informatici: il collega Gianluca Sironi, per gli aspetti redazionali: il Dott. Caprino con il supporto della Sig.ra Barbarotto, per la funzionalità operativa: Sig. Seriola e Sig.ra Barbarotto.  
(letto ed approvato seduta stante, all'unanimità dei presenti)

#### **PUNTO 5 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

- Il 29.07.2016 è stato invitato a partecipare al C.d.A. della Fondazione del CNI in qualità di presidente dell'Agenzia di Certificazione Cert.Ing.
- 20.07.2016 ci è stato rivolto un invito dalla Società 3M a visitare la loro sede di Pioltello. La visita, alla quale il

presidente ha partecipato con alcuni colleghi del Consiglio, è stata molto interessante e utile soprattutto per attivare contatti con le maggiori aziende milanesi.

- Comunica poi che il nostro iscritto ing. Pirani ha fatto oggi una proposta all'Ordine di collaborazione nelle attività attinenti il settore della "sicurezza", mediante la costituzione di una "Agenzia interdisciplinare della sicurezza". Il Consiglio ritiene l'idea interessante e invita il consigliere Baretich a contattare il collega con un mandato esplorativo. La finalità sarebbe quella di fare conoscere, in ambienti diversi, le regole della buona pratica della sicurezza. Il Consiglio inviterà l'ing. Pirani in una prossima riunione di Consiglio.

Esce Minotti.

- Informa, infine, che in data odierna ha incontrato l'ing. Michela Chiorboli che ci ha proposto una collaborazione con gli ingegneri della Birmania. Dopo le ferie di agosto il tema sarà approfondito.

#### **PUNTO 11 - AGGIORNAMENTO ART.29 REGOLAMENTO CONTABILITÀ IN SEGUITO A CODICE CONTRATTI-**

##### **(PARLANTE) (DEL.04)**

Parlante propone la modifica dell'art.29, comma 2 del nostro "Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e il Controllo" con un nuovo testo a seguito delle recenti modifiche legislative nella materia.

#### **Il Consiglio**

VISTO il Regolamento Generale e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano adottato nella seduta del Consiglio dell'Ordine del 25 maggio 2016;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Contabilità ed il Controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano;

VISTO l'art. 3 del predetto Regolamento per l'Amministrazione la Contabilità ed il Controllo che attribuisce alla competenza del Consiglio dell'Ordine di apportare le modifiche necessarie per adeguarlo alle novità legislative;

VISTO il vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE che ha disposto anche il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO che l'art. 217 ("Abrogazioni") del suddetto D. lgs. n. 50/2016 ha tra l'altro disposto nel comma 1 alla lett. e)

l'abrogazione del D. lgs. 12.4.2006 n. 163 relativo al precedente codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e alla lett. u) l'abrogazione del d.p.r. 5.10.2010 n. 207;

**VISTO** l'art. 36 (*"Contratti sotto soglia"*) del suddetto D. lgs. n. 50/2016 che ha disposto nel comma 2, lett. a), che le stazioni appaltanti, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto adeguatamente motivato e nel successivo comma 7 che l'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al medesimo art. 2;

**VISTO** che l'ANAC con documento di consultazione ha pubblicato le linee guida relativamente alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici in applicazione del suddetto art. 36, comma 7, del D. lgs. n. 50/2016;

**VISTO** che l'art. 29, comma 2, del vigente "Regolamento per l'Amministrazione la Contabilità ed il Controllo" ha disposto che:

*"2. <sup>(1)</sup> Nell'affidamento di incarichi e/o forniture di beni e servizi <sup>(3)</sup> si dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 125, comma 1] del D.Lgs. 163/06 ed in particolare le seguenti regole:*

*a. (lettera abrogata)*

*b. per i contratti di importo superiore a 20.000 euro, si dovranno consultare almeno 5 operatori economici sulla base di indagini di mercato.*

*Per spese di carattere ricorrente si può ricorrere ad ordini aperti e, pertanto, la scelta del fornitore può concernere più forniture successive; in tal caso il limite predetto si intende riferito ad una singola fornitura";*

**RILEVATA** la necessità di procedere alla modifica della suddetta citata disposizione regolamentare in conseguenza dell'intervenuta abrogazione del D.Lgs. n. 163/06 e di quanto disposto nell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che prevede per i contratti di importo inferiore a 40.000 euro l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**RILEVATO** pertanto che il nuovo testo della disposizione debba opportunamente fare riferimento onnicomprensivo alla

normativa vigente, che attualmente è nella suddetta materia il citato art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016

#### **DELIBERA**

1. di approvare la modifica dell'art. 29, comma 2, del vigente Regolamento per l'Amministrazione la Contabilità ed

il Controllo,/dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano con il nuovo seguente testo:

*"2. Nell'affidamento di incarichi e/o forniture di beni e servizi si dovranno osservare le disposizioni previste dalla normativa vigente.*

- a) *Per spese di carattere ricorrente si può ricorrere ad ordini aperti e, pertanto, la scelta del fornitore può concernere più forniture successive."*

...omissis...

2. di inserire il predetto nuovo testo dell'art. 29, comma 2, nel corpo del vigente Regolamento per

l'Amministrazione la Contabilità ed il Controllo in sostituzione del precedente testo.

3. di abrogare il comma 2bis dell'art.29 del "Regolamento" citato in 2)

(letto ed approvato seduta stante, all'unanimità dei presenti)

#### **PUNTO 6 - RATIFICA DOCUMENTI CONTABILI DELLA CAM OIM- (VANNUCCHI-BRUSAFERRO) (DEL.05)**

Sono presenti i colleghi Vannucchi e Brusafarro che rispondono a domande di chiarimento dei Consiglieri presenti sui vari documenti sottoposti a ratifica, essendo questi già stati approvati il 18/02/2016 dal Consiglio della Camera Arbitrale e di Mediazione dell'Ordine.

Il Consiglio ratifica

(Letto e approvato seduta stante).

#### **PUNTO 7 - ACQUISIZIONE SERVIZIO DI PULIZIE – MODIFICA DELIBERA 16.12.2015-(GIULIANI) (DEL.06)**

Il Tesoriere presenta e illustra i documenti predisposti per l'Acquisizione del servizio di pulizia degli uffici dell'Ordine.

Il Consigliere Tesoriere ricorda che il 16 dicembre dello scorso anno era stato deliberato dal Consiglio, l'avvio della

"procedura per l'acquisizione in economia servizi: pulizie, assistenza e servizi amministrativi e fiscali, elaborazione paghe e contributi, consulenza e assistenza problematiche del lavoro personale dell'ordine e servizi opzionali",

Le altre procedure sono state portate a termine in vigenza del D.Lgs 163/2016, mentre la procedura relativa ai servizi di

Pulizia è soggetta all'intervenuto DLgs 50/2016 entrato in vigore il 19 aprile 2016.

Gli uffici hanno provveduto allo studio della nuova normativa e alla verifica di quanto deliberato. Si rende necessario modificare le decisioni assunte con la citata delibera, a partire dalla modalità di acquisizione del servizio, procedendo comunque l'Ordine all'espletamento di una unica procedura di acquisizione sia per l'Ordine che per la Fondazione dell'Ordine, con la richiesta di fatturazione separata nella misura del 50% a Ordine e 50% a Fondazione, ove la fatturazione a Fondazione avverrà, come da normativa, con il *reverse charge*, ovvero senza IVA.

Nell'ambito di un importo sotto soglia, è possibile espletare la procedura per acquisire il servizio per tre anni, dal 1° gennaio 2017 al 31/12 2019 oltre alla previsione di un possibile periodo di proroga di tre mesi.

Sono state affinate le specifiche del servizio. La maggior spesa risultante prevista ( € 44.985,00/anno), come da tabella allegata è dovuta alla determinazione degli importi del costo del lavoro con riferimento alle specifiche tabelle del Ministero del Lavoro e alle Linee Guida della Camera di Commercio di Como per i servizi di pulizia, oltre che all'integrazione di ulteriori specifiche attività periodiche ( ad es. pulizia approfondita delle poltroncine delle sale corsi e degli uffici) ora carenti e all'inserimento in detto servizio anche la fornitura del materiale di consumo attualmente acquisito con separato contratto.

Giuliani fa presente che oltre alla nomina del RUP si dovrà provvedere alla nomina del DEC (Direttore per l'esecuzione del contratto). Per tale posizione propone la nostr dipendente Marinella Principe.

A seguito di alcuni chiarimenti,

### **Il Consiglio**

considerato:

- che è necessario esperire le procedure per l'acquisizione del servizio di Pulizia della sede;
- che a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa sugli appalti di cui al D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 è necessario modificare la delibera assunta in merito il 16/12/2015
- che gli uffici hanno provveduto a verificare l'elenco dei beni e servizi disponibili nell'ambito delle iniziative del Programma per la razionalizzazione degli acquisti, sul sito *acquistinretepa.it*, e non vi è quanto necessario all'Ordine

- che l'importo previsto del servizio è inferiore alla soglia comunitaria e pertanto si può procedere con procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, invitando almeno 5 concorrenti, previa indagine di mercato esperita ex art. 70, comma 2 del citato Decreto con avviso pubblicato sul sito;

- che in bilancio è prevista la voce di stanziamento

#### **Delibera**

- Di dare avvio, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, alla “Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione compresa la fornitura di materiale di consumo ed attrezzature (dispenser) - Periodo dall' 01/01/2017 – al 31/12/2019 con eventuale proroga di tre mesi”
- Che, secondo gli accordi con la Fondazione dell'Ordine comprende le parti in uso all'Ordine e alla Fondazione stessa, per un importo massimo a base d'asta **di euro 44.985,00/anno**, al netto dell'IVA e al lordo di eventuali oneri fiscali e previdenziali, per n. 3 anni, oltre tre mesi opzionali.
- di fissare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri di valutazione: offerta economica max 60 punti, offerta tecnica max 40 punti, suddivisi secondo quanto sarà specificato nel disciplinare di gara.
- Di procedere alla pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato (allegato alla presente delibera) ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare,
- di riservarsi di procedere alla selezione mediante sorteggio pubblico, nel caso in cui le manifestazioni di interesse, verificati i requisiti richiesti, fossero in numero superiore a cinque e di invitare almeno cinque candidati.
- di richiedere all'aggiudicatario il frazionamento della fatturazione tra Ordine e Fondazione al 50% dell'importo di aggiudicazione;
- di confermare per detta procedura il “responsabile del procedimento” nella persona di Valeria Dolcetta Capuzzo, funzionario del nostro Ordine, che si avvarrà della collaborazione della dipendente Signora Marinella Principe in qualità di impiegato istruttore per le conoscenze già acquisite in materia di appalti.
- di nominare quale DEC la Sig.ra Marinella Principe.
- di approvare il documento “Avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori” (allegato al presente



verbale).

- di dare mandato al Presidente di provvedere a che la procedura venga quanto prima esperita. Delega Giuliani e Dolcetta alla definizione dei dettagli.

(letto ed approvato seduta stante, all'unanimità dei presenti)

### **PUNTO 13 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FORNITURE SERVIZI E LAVORI-(PARLANTE)**

Visti gli aggiornamenti legislativi, recentemente intervenuti, Il Consiglio decide lo stralcio dell'intero testo e di riproporlo per l'approvazione, opportunamente emendato, nella seduta del 21/09 p.v.

### **PUNTO 9 - DELIBERA PER INCARICO DI CDL-(PARLANTE) (DEL.07)**

Parlante illustra l'articolato della delibera riguardante l'incarico professionale di consulente del lavoro dell'Avv. Dino Dei Rossi, avvocato di Cassazione del Foro di Roma.

#### **Il Consiglio**

dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano, ente pubblico non economico, con sede in Via Pergolesi n. 25 - 20124 Milano, PEC: ordine.milano@ingpec.eu, indirizzo internet: ordineingegneri.milano.it, indirizzo posta elettronica info@ordineingegneri.milano.it, n. tel. 02/76003731

**VISTO** il Regolamento Generale e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano adottato nella seduta del Consiglio dell'Ordine del 25 maggio 2016;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Contabilità ed il Controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. lgs. 30.3.2001 n. 165 che prevede che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione";

**VISTO** che l'Ordine ha la necessità di avvalersi delle prestazioni professionali di un professionista cui affidare la cura dei propri interessi per l'assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale nelle questioni e problematiche legali/giuridiche relative ai rapporti di lavoro e sindacali ed alla pianificazione di fabbisogno del personale;

**RILEVATA** l'economicità dell'affidamento del Servizio di consulenza anche in considerazione dell'eventualità

dell'affidamento dell'incarico di redigere in materia n. 5 pareri giuridici;

**RILEVATO** che l'Ordine ha in precedenza affidato incarichi professionali all'Avv. Dino Dei Rossi del Foro di Roma riguardanti, tra l'altro, la revisione e rielaborazione dei testi del Regolamento Generale e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ordine, del Regolamento per l'Amministrazione la Contabilità ed il Controllo dell'Ordine, del Regolamento di Acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi dell'Ordine, del Manuale organizzativo e della Matrice delle Responsabilità dell'Ordine, nonché l'esame analitico delle situazioni contrattuali del personale dipendente e della situazione organica dell'Ordine, in relazione alla normativa vigente ed alla contrattazione collettiva;

**RILEVATO** che il predetto professionista ha dimostrato efficienza e puntualità nello svolgimento degli incarichi affidati nel rispetto anche del principio di efficacia perseguito dall'Ordine;

**RILEVATO** che l'attività pregressa svolta dal predetto professionista di assistenza e consulenza relativa all'esame analitico delle situazioni contrattuali del personale dipendente e della situazione organica dell'Ordine riguarda la specifica materia del Servizio di consulenza del lavoro affidato

#### **DELIBERA**

di affidare all'Avv. Dino Dei Rossi, iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti del Foro di Roma, nato a Roma il 9 aprile 1955 e residente in Roma Via Montaione n. 32, con studio in Roma (cap 00193) Via Giuseppe Gioachino Belli n. 36, C.F.DRSDNI55D09H501D; P. IVA: 06517560584, indirizzo pec: dinodeirossi@ordineavvocatiroma.org, indirizzo posta elettronica: avv.dinodeirossi@gmail.com, l'incarico di svolgimento del Servizio di consulenza del lavoro a favore dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano;

che il Servizio si articola nelle seguenti attività:

- a) assistenza alla pianificazione fabbisogno del personale;
- b) consulenza e supporto alla selezione e conseguente avvio del rapporto di lavoro;
- c) consulenza e supporto alla gestione del rapporto di lavoro individuale;
- d) consulenza e supporto all'Ordine e ai dipendenti per cessazione del rapporto di lavoro;
- e) consulenza previdenziale ai dipendenti dell'Ordine;
- f) assistenza contrattuale ed interpretativa della normativa vigente, ivi compresa quella contrattuale degli enti pubblici

non economici;

g) assistenza e consulenza nelle relazioni sindacali;

h) assistenza in caso di verifiche ispettive;

i) risposta via mail all'indirizzo di posta elettronica o a diverso indirizzo dell'Ordine entro 36 ore a specifici quesiti

giuslavoristici, oppure, nel caso di impossibilità di risposta via mail, mediante ogni altro strumento idoneo di

comunicazione;

k) redazione di eventuali n. 5 pareri giuridici.

l'incarico ha inizio il 01 ottobre 2016 e si concluderà il 30 settembre 2017.

il compenso è disposto nella misura onnicomprensiva annua di euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre oneri fiscali di legge

(cassa avvocati 4% e iva 22% - RA. 20%) nonché le spese vive eventualmente sostenende (che saranno comunicate

preventivamente di volta in volta).

le Parti sottoscriveranno il disciplinare di incarico nel quale sono disposti gli obblighi a carico del professionista

incaricato.

(letto ed approvato seduta stante, all'unanimità dei presenti)

#### **PUNTO 10 - DELIBERA PER BANDO PAGHE-(PARLANTE) (DEL.08)**

Parlante illustra l'articolato della delibera riguardante la procedura per l'affidamento diretto del "Servizio professionale di

assistenza in materia di elaborazione paghe" per il personale dell'Ordine.

#### **Il Consiglio**

dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano, Ente pubblico non economico, con sede in Via Pergolesi n. 25 -

20124 Milano, PEC: ordine.milano@ingpec.eu, indirizzo internet: ordineingegneri.milano.it, indirizzo posta elettronica

info@ordineingegneri.milano.it, n. tel. 02/76003731

**VISTO** il Regolamento Generale e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di

Milano adottato nella seduta del Consiglio dell'Ordine del 25 maggio 2016;

**VISTO** il vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e

2014/25/UE che ha disposto anche il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi

e forniture;

**VISTO** l'art. 36 (*"Contratti sotto soglia"*) del suddetto D. lgs. n. 50/2016 che ha disposto nel comma 2, lett. a), che le stazioni appaltanti, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto e nel successivo comma 7 che l'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al medesimo art. 2;

**VISTO** che l'ANAC ha pubblicato le linee guida relativamente alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria in applicazione del suddetto art. 36, comma 7, del D. lgs. n. 50/2016;

**VISTO** che l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano deve procedere all'affidamento del "Servizio professionale di assistenza in materia di elaborazione paghe" per il personale dell'Ordine

#### **DELIBERA**

- l'indizione di procedura per l'affidamento diretto del "Servizio professionale di assistenza in materia di elaborazione paghe" per il personale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano di cui costituiscono atti e clausole gli allegati, che vengono approvati, numeri 1 Patti e Condizioni, 2 Disciplinare di Gara, 3 Modello Domanda Ammissione, 4 Modello Dichiarazione, 5 Modello Art. 80 D. lgs. n. 50/2016, 6 Modello Offerta Economica.

- che l'Ordine si riserva ed ha:

a) la facoltà ed il diritto di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o in caso di presenza di pubblico interesse in tal senso;

b) la facoltà ed il diritto di procedere allo svolgimento della fase di affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico;

c) la facoltà ed il diritto di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non affidarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa.

Per nessuna delle predette fattispecie gli interessati all'affidamento possono esercitare nei confronti dell'Ordine alcuna pretesa a titolo di compenso, risarcimento, indennità, indennizzo o rimborso spese.

- che costituiscono tassativi requisiti di ammissione, a pena di conseguente non ammissione ed esclusione, alla procedura

relativa all'affidamento del presente Servizio:

a) la pregressa esperienza almeno quinquennale maturata nel settore pubblico nel servizio di assistenza nella materia della elaborazione paghe e con riferimento alle prestazioni e servizi specificati nell'art. 3 dell'Allegato 1 Patti e Condizioni numeri 1-10, con particolare riguardo all'attività prestata a favore e nei riguardi di Federazioni nazionali e Consigli nazionali e territoriali degli Ordini Professionali;

b) il possesso di specifica polizza professionale per l'affidamento del Servizio affidato;

c) la dichiarazione del soggetto partecipante e concorrente alla presente procedura del possesso della suddetta specifica polizza professionale indicandone gli estremi e di garantire di tenere indenne l'Ordine appaltante da qualsiasi effetto e conseguenza lesiva e risarcitoria derivante dall'attività di assistenza prestata a seguito dell'affidamento del Servizio, a seguito di richiesta e pretesa di terzi;

d) tutti gli altri requisiti richiesti a pena di esclusione negli allegati della procedura.

- il divieto, anche parziale, di subappalto del Servizio affidato e delle relative prestazioni.

- che l'affidamento del presente Servizio professionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto con il soggetto affidatario del Servizio sino alla data del 31-12-2017, con facoltà per l'Ordine di prorogare il contratto per ulteriori 12 mesi.

- che l'importo a base di gara è pari ad €8.400/anno (ottomilaquattrocento/00) al netto dell'IVA, ed al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del fornitore, per il periodo dell'affidamento e dell'eventuale prosecuzione per 12 mesi;

- la pubblicazione sul sito Internet dell'Ordine per 15 giorni;

(letto ed approvato seduta stante, all'unanimità dei presenti)

#### **PUNTO 12 - POSIZIONE PERSONALE-(PARLANTE) (DEL.09)**

Con riferimento alla delibera presa nella riunione di Consiglio n.11/16 del 25/05/2016 (...incongruenze sull'attuale posizione del Personale), Il Consiglio esamina i testi contenuti nelle richieste di convocazione congiunta alla

Commissione di Conciliazione per la definizione dell'ipotesi di accordo elaborata fra le parti relativi ai dipendenti Maria Graziella Sonzogno, Valeria Dolcetta Capuzzo, Rossana Barbarotto, Paola Redaelli, Marta Rossi, Enrica Sala, Davide Seriola, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione per la successiva presentazione alla D.T.L. di Milano.

Preso atto della condivisione dei testi individuali conciliativi da parte rispettivamente dei dipendenti: Maria Graziella

Sonzogno, Valeria Dolcetta Capuzzo, Paola Redaelli, Marta Rossi, Enrica Sala, Davide Seriola, invita i suddetti

dipendenti alla sottoscrizione dei testi al fine della loro successiva presentazione dinnanzi alla D.T.L. di Milano.

Invita la dipendente Sig.ra Rossana Barbarotto a comunicare al Consiglio la propria determinazione in ordine alla volontà di presentare la richiesta di conciliazione congiunta che la riguarda entro il prossimo 4 agosto, riservandosi all'esito ogni successiva determinazione sulla relativa posizione nella prossima riunione di Consiglio.

Il Consiglio approva.

#### **PUNTO 8 - DELIBERA PER LA POSIZIONE DEL DIRETTORE-(PARLANTE) (DEL.10)**

Con riferimento alla delibera presa nella riunione di Consiglio n.15/16 del 13/06/2016

(...."variazione di pianta organica, con ampliamento di una posizione apicale, Dirigente di ruolo di II fascia".....)

#### **Il Consiglio**

dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano, Ente pubblico non economico, con sede in Via Pergolesi n. 25 - 20124 Milano, PEC: ordine.milano@ingpec.eu, indirizzo internet: ordineingegneri.milano.it, indirizzo posta elettronica info@ordineingegneri.milano.it, n. tel. 02/76003731

**VISTO** il Regolamento Generale e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano adottato nella seduta del Consiglio dell'Ordine del 25 maggio 2016;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Contabilità ed il Controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano;

**VISTO** che l'art. 3.1 ("GLI ORGANI DELL'ORDINE") del predetto Regolamento Generale e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ha previsto la figura del Direttore tra gli Organi dell'Ordine;

**VISTO** che l'art. 5 ("ATTRIBUZIONI DEL DIRETTORE") del predetto Regolamento ha disposto che il Direttore dell'Ordine:

*"- esercita la propria attività nella osservanza delle scelte e delle decisioni strategiche, politiche e programmatiche del Consiglio dell'Ordine;*

*- esegue ed attua le decisioni del Presidente dell'Ordine e del Consiglio dell'Ordine in ordine alla gestione delle risorse umane, tecniche, finanziarie e strumentali che non siano riservate alla competenza degli altri organi e delle cariche istituzionali dell'Ordine;*

- *esercita inoltre, anche temporaneamente, le funzioni ed i compiti, nonché i progetti e le gestioni, specificamente assegnatigli dal Consiglio dell'Ordine;*
- *riferisce al Consiglio dell'Ordine, anche su espressa richiesta di quest'ultimo e del Presidente dell'Ordine, sull'attuazione dei programmi e l'attività svolta dagli uffici dell'Ente;*
- *formula proposte ed esprime pareri al Consiglio dell'Ordine;*
- *nell'ambito delle funzioni e dei compiti di sua attribuzione nonché di quelli assegnatigli adotta i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- *dirige, gestisce, coordina e controlla l'attività degli uffici dipendenti dell'Ordine, del personale dell'Ordine e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;*
- *provvede alle procedure di assunzione, a quelle delle progressioni funzionali ed economiche, nonché ad ogni modificazione del rapporto di lavoro del personale dipendente non dirigenziale secondo la normativa vigente;*
- *effettua le valutazioni del personale dipendente ad ogni fine di legge e della contrattazione collettiva ed integrativa del comparto di applicazione;*
- *gestisce le risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici dell'ente, nonché i rapporti sindacali;*
- *predisponde, anche sulla base dei dati economici indicati dal Consigliere Tesoriere, la proposta di bilancio preventivo e lo schema del conto consuntivo;*
- *predisponde l'attività di supporto, assistenza e formazione diretto al personale preposto;*
- *svolge l'attività di assistenza e proposta in ordine alla pianificazione del fabbisogno del personale".*

**VISTO** che l'art. 5.1 ("INCARICO DI DIRETTORE") del predetto Regolamento ha previsto che:

*"L'incarico di Direttore è conferito dal Consiglio dell'Ordine mediante espletamento di selezione pubblica per la durata stabilita dal Consiglio, con facoltà di rinnovo da parte dell'Ordine da esercitare entro due mesi dalla scadenza dell'incarico e relativa accettazione del Direttore entro un mese dalla scadenza.*

*Tale incarico può essere conferito a persone di comprovata qualificazione professionale, le quali abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni direttive e/o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale e culturale, desumibile anche dalla*

*formazione universitaria e post- universitaria, da pubblicazioni o da concrete esperienze di lavoro.*

*Il Consiglio dell'Ordine può autorizzare e/o disporre, sia preventivamente che posteriormente alla sua assunzione, che il Direttore presti attività contestuale di Direttore anche presso la Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano.*

*Nel caso di assenza o vacanza del Direttore, le sue funzioni sono svolte dal Consigliere Segretario e dal Consigliere Tesoriere con la supervisione del Presidente del Consiglio dell'Ordine, il quale può anche rimettere ogni questione consultiva o deliberativa all'esame ed alla deliberazione del Consiglio.*

*Il trattamento economico del Direttore viene stabilito dal Consiglio dell'Ordine".*

#### **DELIBERA**

- l'indizione di procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano per lo svolgimento delle attribuzioni previste dal sopra citato art. 5 del Regolamento Generale e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ordine;
- di approvare il testo dell'Avviso pubblico per la nomina del Direttore dell'Ordine;
- che l'incarico conferito al Direttore potrà essere rinnovato da parte dell'Ordine con atto unilaterale da esercitare entro due mesi dalla scadenza dell'incarico e relativa accettazione del Direttore entro un mese dalla scadenza;
- che l'incarico di Direttore è conferito mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, decorrente dalla data di assunzione sino alla data del 31 dicembre 2018;
- che il trattamento economico onnicomprensivo del Direttore dell'Ordine è stabilito nell'importo lordo di euro 50.000,00 (cinquantamila) per ciascuno intero anno solare. Per l'anno di assunzione il Direttore riceverà il trattamento derivante dal suddetto importo annuale diviso per il periodo di attività effettivamente prestato;
- che l'esame e la valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata dall'Ordine secondo i criteri di valutazione precisati nell'Avviso per la nomina del Direttore;
- che il responsabile del procedimento del procedimento è l'ing. Dolcetta Capuzzo Valeria;
- che l'Avviso sarà pubblicato sul sito dell'Ordine a partire dalla data del 29 agosto 2016 per quindici giorni.

(letto ed approvato seduta stante, all'unanimità dei presenti)



#### **PUNTO 14 – VARIE ED EVENTUALI**

- Aggiornamento dal CPD

Battistoni riferisce dei contatti avuti con il Presidente dell'Ordine dei Chimici della Lombardia riguardo le attività di formazione e propone di stilare con detto Ordine un Protocollo d'intesa sul modello di quello concordato con l'Ordine degli Architetti.

Il Consiglio approva

Battistoni riferisce inoltre circa la richiesta di UCIMU di far riconoscere CFP per eventi all'interno della fiera BI-MU. Fa presente che le linee guida 4 del CNi non consentono tale riconoscimento, ma ritiene fattibile tale concessione a patto che siano rispettate le seguenti condizioni:

- presenza al Convegno di un nostro rappresentante
- divieto di menzione del rilascio di CFP all'evento nel materiale fieristico
- rispetto scrupoloso delle regole vigenti per presenza sponsor, registri, firme, locandine

Il Consiglio approva

- Giornale dell'Ingegnere

Finzi fa presente che occorre confermare alla Redazione del "Giornale" l'invio ai nostri iscritti di n.3.000 copie cartacee, oltre le n.9.000 in formato digitale, fino al 31/12/2016.

Dal 1°/01/2017, oltre a quanto sopra specificato, saranno da prevedere ulteriori n. 1.000 copie cartacee da inviare agli indirizzi di destinatari che l'Ordine individuerà a tempo debito.

La seduta ha termine alle ore 20,30

**Prossima seduta di Consiglio 7 settembre 2016 – ore 17,45**

**Il Consigliere Segretario**

**(Aldo Franchi)**

**Il Presidente**

**(Stefano Calzolari)**