

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 11 GENNAIO 2017

N.1/17

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi 25, alle ore 18,00 di mercoledì 11 gennaio 2017 per discutere il seguente

O.d.G

1. Approvazione verbale 26/16 del 21.12.2016;
2. Movimento iscritti-(Franchi);
- 2bis. Direttore dell'Ordine – attività;
3. Quota iscrizione Albo 2017 - Modalità di riscossione - comunicazione agli iscritti-(Giuliani);
4. Aggiornamento Gara per affidamento Servizio di Pulizia-(Direttore);
5. Aggiornamento CIS-(Mariani);
6. Aggiornamento Accesso civico generalizzato-(Mariani);
7. Riconoscimento CFP per corsi esteri, esoneri e apprendimento formale-(Battistoni);
8. Contratto di manutenzione impianti elettrici Uffici dell'Ordine-(Giuliani);
9. Assegnazione incarico RSPP dell'Ordine-(Giuliani);
10. Varie ed eventuali

Presenti: Aprea, Baretich, Battistoni, Campi, Finzi, Franchi, Giuliani, Luraschi, Mariani, Minotti, Parlante, Pianta, Signorini.

Assenti giustificati: Bianchi, Caleca, Fagioli.

Presiede Finzi, Segretario Franchi.

In apertura di seduta il Presidente dà il benvenuto al consigliere Stefano Campi, che subentra in Consiglio in sostituzione del consigliere Minotti, dimissionario per incompatibilità con il suo nuovo incarico di Direttore dell'Ordine, conseguito mediante apposito Bando.

PUNTO 1 - APPROVAZIONE VERBALE 26/16 DEL 21.12.2016

Il verbale n. 26/16 del 21.12.2016 viene approvato all'unanimità.

Il Presidente comunica le date delle prossime sedute di Consiglio:

25 gennaio 2017

8 e 22 febbraio 2017

1, 8 e 22 marzo 2017

5 e 19 aprile 2017

3 e 17 maggio 2017

PUNTO 2 – MOVIMENTO DEGLI ISCRITTI (REL. FRANCHI) (DEL. 01,02, 03, 04, 05, 06)

Nuovi iscritti: n.14; trasferiti da altri Ordini n.4; reinscritti n.2

Cancellazioni: per dimissioni n.66; Trasferiti ad altri Ordini n.3; Deceduti n.1

Il bilancio chiude in **passivo di 50 iscritti**.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11713 (di cui n.289 per la sez. B) + 1 Società di professionisti**.

Il Consiglio approva (del 01)

Il Segretario relaziona inoltre sui seguenti casi particolari di colleghi dimissionari:

....**Omissis**...., risulta moroso delle quote 2015/16 (totale € 354,40). È stata emessa cartella Equitalia, che l'ingegnere ha cestinato convinto che fosse un errore.

Il Consiglio decide per il proseguimento della procedura di esazione coatta da parte di Equitalia. (del 02)

....**Omissis**...., morosa della quota 2016 per € 102,20. È stata emessa cartella Equitalia.

Il Consiglio decide per il proseguimento della procedura di esazione coatta da parte di Equitalia. (del 03)

...**Omissis**....risulta moroso delle quote 2014/15/16 (totale € 539,40). È stata emessa cartella di Equitalia. Il collega ha dichiarato di aver provveduto all'attivazione di una procedura (non meglio definita, *ndr*) della cartella di Equitalia, che lo porterà a saldare il debito nei primi mesi del 2017.

Il Consiglio delibera il proseguimento della procedura di esazione coatta da parte di Equitalia. (del 04)

....**Omissis**...., moroso della quota del 2016, per € 127,20. È stata emessa cartella Equitalia.

Il figlio del collega ha contattato la segreteria per comunicare che il padre è invalido da diversi anni e, dopo un breve consulto familiare, hanno deciso di chiedere le sue dimissioni, con la richiesta al Consiglio dello sgravio della cartella Equitalia (del 05)

Il Consiglio delibera l'accettazione dello sgravio di quanto dovuto dal collega Torri.

....**Omissis**....risulta moroso delle quote 2015/16 (totale € 254,40). È stata emessa cartella Equitalia.

Il collega ha scritto in data 20/12/2016 affermando di aver inviato nel 2015 la richiesta di dimissioni, in effetti pervenute nel settembre di quell'anno, ma incomplete di alcuni dati.

Chiede al Consiglio "*una soluzione di buon senso*".

Il Consiglio delibera lo sgravio parziale della cartella per l'annualità 2016, fermo restando il pagamento della quota 2015, tramite cartella Equitalia. (del 06)

PUNTO 2 BIS – DIRETTORE DELL'ORDINE – ATTIVITA'

E' presente Anna Minotti che relaziona il Consiglio sulla sua prima settimana di attività di Direttore.

Per quanto riguarda il personale dell'Ufficio, si propone di riprendere l'argomento più avanti, essendo l'Ordine riaperto da soli tre giorni dopo la pausa delle Festività Natalizie.

PUNTO 4 – AGGIORNAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA – (DIRETTORE)

Il Direttore comunica di aver verificato le domande pervenute per l'affidamento del Servizio di Pulizia: le ditte ammesse risultano essere 21. Si deve quindi procedere al sorteggio pubblico di un minimo di 5 ditte alle quali verrà trasmessa la lettera di invito.

Il Consiglio decide di invitare n.7 ditte e fissa la data del sorteggio per venerdì 20 gennaio p.v.

PUNTO 8 – CONTRATTO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI UFFICI DELL'ORDINE (GIULIANI)

Relaziona il Direttore.

È stato verificato il preventivo inviato dalla ditta D.T.S. di Ciotola, ed è stato deciso di chiedere una seconda offerta per valutare la congruità del costo per gli interventi di manutenzione straordinari e dello sconto applicato sul prezzo di listino dei materiali elettrici (devono essere inoltre forniti i listini di riferimento con prezzi unitari).

Giovedì 12 c.m. verrà in sede il tecnico della ditta per il sopralluogo necessario per formulare l'offerta.

Luraschi raccomanda che prima di appaltare il contratto di manutenzione si sia certi che l'impianto sia perfettamente funzionante in ogni sua parte e pertanto di fare eseguire le opportune verifiche.

Il Consiglio prende atto.

PUNTO 5 – AGGIORNAMENTO CIS (Certificato Idoneità Statica)

Mariani, relaziona per conto del GdL (Finzi, Aprea, Seriola, Mariani). Durante la riunione del 28 dicembre Mariani ha proposto una procedura molto automatizzata e meno costosa. Per verificarne la fattibilità si è incaricato Seriola di un'indagine sui costi dello *storage* (*archivio informatico*), e Mariani per il progetto preliminare.

Nella seconda riunione Seriola ha individuato fornitori di *storage in cloud* con costi bassi e proporzionati all'utilizzo effettivo, Mariani ha portato un prototipo della procedura, che costituisce anche un progetto esecutivo sia del data base che dei flussi.

Da ciò risulta:

- I costi sono più bassi di quanto ipotizzato.
- La gestione andrebbe alla Fondazione; i diritti di deposito, pagati dai professionisti, dovrebbero tendenzialmente coprire i costi, mentre i diritti di download, pagati dai terzi interessati (notai, amministratori, comproprietari), potrebbero costituire una fonte di reddito per la Fondazione da destinarsi, ad esempio, a seminari gratuiti.
- Bisogna porre attenzione al costo del software, in quanto è l'unico costo fisso. Con i volumi previsti, ipotizzando l'ammortamento secondo le regole fiscali (3 anni) non dovrebbero esserci problemi ma, almeno il primo anno, le pratiche potrebbero essere meno numerose del previsto.

Il Consiglio prende atto e ringrazia il Gruppo di lavoro.

PUNTO 3 QUOTA ISCRIZIONE ALBO 2017 – MODALITA' DI RISCOSSIONE – COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI-

(GIULIANI)

Si discute sull'opportunità di confermare anche per l'anno 2017 l'incarico a Equitalia dell'esazione delle quote d'iscrizione. Dopo approfondito esame degli elementi a favore o meno di questo tipo di riscossione, il Consiglio decide di procedere per la quota 2017 nel seguente modo:

1° Fase: emissione di MAV bancario da parte della Banca Popolare di Sondrio. Data ultima di Pagamento 31 marzo

2017.

Il MAV bancario, per ogni iscritto, - sentite preliminarmente le condizioni della Banca - sarà generato, precompilato per ogni iscritto, e quindi scaricato dal sito dell'Ordine ai fini del pagamento, nei modi consueti e senza alcuna spesa di riscossione.

2° Fase: affidata a Equitalia direttamente per la riscossione coatta, con cartella esattoriale emessa nei confronti degli iscritti che non avranno provveduto al pagamento del MAV bancario entro la data del 31.03.2017.

(Esce il Direttore)

PUNTO 6 – AGGIORNAMENTO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO-(MARIANI)

E' presente Valeria Dolcetta.

Mariani, incaricato della gestione dell' "Accesso Civico Generalizzato", relaziona sulle modifiche che, in base alle linee guida ANAC pubblicate il 28 dicembre ed ai suggerimenti di Valeria Dolcetta, ritiene utile apportare alle Istruzioni riportate sul nostro sito.

Il Consiglio approva

PUNTO 7 – RICONOSCIMENTO CFP PER CORSI ESTERI, ESONERI E APPRENDIMENTO FORMALE-

(BATTISTONI) (DEL. 07)

Il Consiglio delibera l'attribuzione dei CFP per Corsi svolti da nostri iscritti all'estero (in allegato l'elenco).

(esce Pianta)

PUNTO 9 – ASSEGNAZIONE INCARICO RSPP ELL'ORDINE-(GIULIANI)

Giuliani pone il tema del contratto annuale per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

Il Consiglio, dopo breve discussione,

DELIBERA (DEL. 08)

- Di affidare all'ing. Maria Cristina Motta l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2016, per l'importo di euro 1.000,00 oltre IVA e 4% per Cassa di Previdenza.

PUNTO 10 VARIE ED EVENTUALI

- Il collega Andriola, presidente della "Commissione Start up e Innovazione" propone la cooptazione in Commissione

dell'Ing. Giovanna Iannuzzi, di cui allega il curriculum.

Il Consiglio approva la cooptazione della collega Iannuzzi.

- Infrastrutture Lombarde informa, con pec del novembre u.s., circa l'esito NON CONFORME dell'Attestazione di prestazione energetica (APE) rilasciata da un iscritto all'Ordine Ingegneri di Milano per un edificio ubicato in Milano (seguono i dati catastali per l'identificazione).

Il Consiglio decide di inoltrare la comunicazione, per competenza, al Consiglio di Disciplina dell'Ordine.

Esaurito l'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 20.00

Prossima seduta di Consiglio: 25 gennaio 2017 – ore 18,00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Aldo Franchi)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)