

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 13 DICEMBRE 2017**

**N. 9/17**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 18.00 di mercoledì 13 dicembre 2017 per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale n.8/17 del 29.11.2017
2. Movimento iscritti (Parlante)
3. Aggiornamento Commissioni Ordine e nomina componenti
- 3.bis. Aggiornamento consuntivo 2017 e budget 2018 (Vannucchi)
- 3.ter. Approvazione quote 2018 (Vannucchi)
4. Creazione di tavoli di lavoro con Politecnico e altre Università Milanesi (Gruosso)
5. Inserimento di Giacomo Andriola nel CT 519 Uninfo (Mariani)
6. Presentazione elenco industria 4.0 (Andriola)
7. Presentazione progetto Idea (Andriola)
- 7.bis. – Riconoscimento CFP per corsi esteri, esoneri e apprendimento formale
8. Proposta calendario riunioni di Consiglio 1° semestre 2018
9. Rinnovo Contratto Ing. Farnè (Direttore)
10. Cert'ing – Delibera di certificazione per n. 2 ingegneri
11. Varie ed eventuali

Presenti: Giacomo Andriola, Giovanni Contini, Silvia Fagioli, Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Maria Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi

Assenti giustificati: Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giambattista Gruosso.

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Maria Gabriella Parlante

### **PUNTO 1 - APPROVAZIONE VERBALE N. 8/17 DEL 29.11.2017**

Il verbale 8/17 del 29/11/2017 è approvato all'unanimità.

### **PUNTO 2 - MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE) (DEL. 01, 02, 03, 04) )**

#### **Iscrizioni:**

- Nuovi iscritti: n. 3
- Provenienti da altro Ordine: n. 5
- Reiscritti: n. 2

#### **Cancellazioni:**

- Dimissioni n. 19
- Trasferiti ad altro Ordine n. /
- Deceduti n. 1
- Sospesi n. /

Il bilancio chiude in **negativo di – 10 iscritti**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11614** (di cui n. 284 per la sez. B) + 2 Società di professionisti.

Il Consiglio approva. **DEL (01)**

Il Consigliere Segretario relaziona sulle seguenti situazioni:

#### **1. Ing. ...omissis.....(DEL. 02)**

L'ingegnere non paga le quote dal 2015 (tot. € 531,60) per le quali è stata emessa cartella notificata. In data 25/1/2017

l'Agenzia delle Entrate Riscossione (ex Equitalia) ci informa di aver ricevuto dall'ing. ...omissis....una dichiarazione nella quale afferma che l'atto notificato è caduto in prescrizione.

L'ingegnere cita gli art. 45 e 50 del Regio Decreto del 23/10/1925 sostenendo la tesi che "se un iscritto non paga si deve procedere con la cancellazione dall'albo". In data 27/3/2017 inviamo raccomandata anticipata via email, ed inviata per conoscenza ad Equitalia, nella quale comunichiamo che non vi sono motivi per i quali le quote di iscrizione non

debbano essere pagate.

L'ingegnere in data 6/12/2017 si presenta presso gli sportelli dell'Ordine chiedendo di protocollare il ricorso indirizzato alla Direzione, Presidenza del Consiglio dell'Ordine nel quale chiede l'immediata cancellazione delle richieste del pagamento in quanto trattasi di disapplicazione e omissione di Legge. L'ing. ..omissis...presenta contestualmente dimissioni dall'Ordine.

Il Consiglio prende atto, accoglie le dimissioni e delibera il rigetto del ricorso presentato dall'ing. omissis..., per gli stessi motivi evidenziati al ...omissis... nel marzo 2017 dal Consigliere Segretario allora in carica.

## **2. Ing. ..omissis... (DEL. 03)**

Il Consigliere Segretario comunica che è stata inviata all'Agenzia delle Entrate la posizione dell'Ing. ..omissis...per la riscossione delle quote arretrate. Tuttavia decadono i requisiti per il mantenimento dell'iscrizione non avendo l'ingegnere fornito alcun indirizzo sulla provincia di Milano.

Il Consigliere Segretario propone la cancellazione.

Il Consiglio approva.

## **3. Ing. ..omissis...(DEL. 04)**

Il Consiglio prende atto che l'ing..omissis.... cancellato a maggio 2017 per M.R.R. è deceduto nel 2014. L'ingegnere doveva le quote dal 2014 al 2016 per un totale di € 375,00, si propone l'abbuono.

Il Consiglio approva.

## **PUNTO 3 - AGGIORNAMENTO COMMISSIONI ORDINE E NOMINA COMPONENTI (DEL. 05)**

Penati, sulla base di quanto suggerito da Giracca, propone di eliminare la macro area Etica – Certificazione Qualificazione Professionale e ricreare le due Commissioni separate con Presidenti Giracca e Parlante.

A seguito dell'invio ai Presidenti della loro nomina e del Regolamento Commissioni, la maggior parte dei Presidenti ha inviato l'elenco dei componenti proposti. Il Consiglio approva i nominativi ricevuti, ferma restando la possibilità di inserire nuovi componenti sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute all'Ordine.

Vengono ulteriormente nominati i Presidenti per le seguenti Commissioni

Impianti – Cesare Joppolo

Rapporti Ordine Università – Giambattista Grusso

Giovani definito come gruppo Giovani, al momento senza Coordinatore.

Il Consiglio affida a Penati la delega alle Commissioni.

### **PUNTO 3.BIS - AGGIORNAMENTO CONSUNTIVO 2017 E BUDGET 2018 (VANNUCCHI) (DEL. 06)**

Vannucchi riferisce quanto di seguito esposto:

#### **1) BILANCIO**

Al Consiglio è stato sottoposto l'aggiornamento del conto economico 2017 e 2018, tenendo conto delle osservazioni e suggerimenti ricevuti da alcuni Consiglieri e di quanto di seguito specificato.

#### **ESERCIZIO 2017**

Il prospetto illustrato riporta nella parte alla sinistra della colonna evidenziata in giallo il Conto Economico Preconsuntivo 2017 redatto tenendo conto dei dati contabili registrati a tutto il 15.XI.2017 ed alla rettifica di quelle poste per le quali si sono verificate variazioni.

In particolare si evidenzia che:

- il valore della produzione è aumentato €. 9.000,00 circa
- I costi della produzione sono passati da €. 1.793.500,00 a €. 1.827.102,47 perché, a seguito della comunicazione del 28 novembre 2017 di FOIM di una perdita stimata per l'esercizio 2017 di €. 120.000,00 circa, nel capitolo 1.2o) *Costi per erogazioni e contributi diversi* è stato inserito il *Contributo FOIM – copertura perdita esercizio 2017* di €. 100.000,00 . Si fa notare che depurando l'importo del preconsuntivo di tale contributo i costi della produzione delle attività dell'Ordine si sono ridotti da €. 1.793.500,00 preventivati a €. 1.727.102,47 stimati, a riprova di una maggiore efficienza della struttura dell'Ordine stesso.

La situazione finanziaria dell'esercizio, nonostante si sia verificata la necessità di intervenire in sostegno della FOIM che, su indicazione del Consiglio ha erogato corsi un maggior numero di eventi formativi gratuiti rispetto agli esercizi precedenti, non presenta elementi di tensione.

#### **ESERCIZIO 2018**

Nelle ultime colonne del prospetto, oltre la colonna evidenziata in giallo è riportata un'ipotesi di Budget preventivo 2018

che prevede il calo di 200 iscritti rispetto agli attuali e, seppur attendibile per quanto riguarda le attività dell'Ordine, non tiene conto degli eventuali effetti delle attività della FOIM che andrebbero comunque ad impattare sul bilancio al 31/12/2019.

Alfine di poter sottoporre al Consiglio una ragionata relazione illustrativa degli obiettivi proposti per l'esercizio 2018, si rende necessario analizzare in dettaglio le poste di ricavo e di spesa che costituiscono il bilancio consolidato delle attività in capo all'Ordine e dei Servizi da questo richiesti alla FOIM.

Al momento sono solo disponibili i dati di sintesi e ciò non permette di individuare le aree sulle quali il Consiglio sarà chiamato a deliberare in merito agli interventi ritenuti necessari per liberare le risorse economiche necessarie ad incrementare le attività ed i servizi da erogare in favore degli iscritti.

Per tali ragioni sono a proporre al Consiglio quanto segue:

- 1) Approvare la costituzione del contributo di €. 100.000,00 per la copertura delle perdite dell'esercizio 2017 della FOIM;
- 2) Approvare il preconsuntivo economico dell'esercizio 2017;
- 3) Dare mandato al Tesoriere ed al Segretario dell'Ordine di analizzare in dettaglio i dati contabili dell'esercizio 2017 di FOIM ed i criteri di determinazione del budget 2018;
- 4) Predisporre, entro il 20 gennaio 2018, una ragionata relazione evidenziando eventuali criticità con proposte atte a liberare risorse necessarie all'incremento delle attività e dei servizi in favore degli iscritti;
- 5) Sospendere temporaneamente l'approvazione del Preventivo 2018 sino alla presentazione della relazione di cui al punto 5).

Il Consiglio approva

(Letto confermato seduta stante)

### **PUNTO 3.TER – APPROVAZIONE QUOTE 2018 (Vannucchi) (DEL 07)**

Il presente punto è stato inserito dal Consiglio, in corso di seduta, a seguito dell'esposizione del punto precedente.

Vannucchi propone di mantenere invariate per il 2018 le quote di iscrizione all'albo e le relative modalità di pagamento.

Il Consiglio approva.

(Letto confermato seduta stante)

**PUNTO 4 - CREAZIONE DI TAVOLI DI LAVORO CON POLITECNICO E ALTRE UNIVERSITÀ MILANESI (GRUOSSO)**

Il punto è rimandato in assenza di Gruosso

**PUNTO 5 - INSERIMENTO DI GIACOMO ANDRIOLA NEL CT 519 UNINFO (MARIANI) (DEL 08)**

Mariani propone la cooptazione di Andriola nel CT 519 UNINFO.

Il Consiglio approva.

**PUNTO 6 - PRESENTAZIONE ELENCO INDUSTRIA 4.0 (ANDRIOLA)**

Andriola presenta con alcune slides (vedi allegato) quanto programmato per l'Industria 4.0

Il Consiglio ringrazia Andriola e il suo Gruppo di Lavoro.

**PUNTO 7 - PRESENTAZIONE PROGETTO IDEA (ANDRIOLA)**

Andriola presenta con alcune slides (vedi allegato) quanto programmato per il progetto IDEA.

Il Consiglio ringrazia Andriola e il suo Gruppo di Lavoro.

**PUNTO 7.BIS – RICONOSCIMENTO CFP PER CORSI ESTERI, ESONERI E APPRENDIMENTO FORMALE (DEL 09)**

Il Consiglio delibera l'attribuzione dei CFP come da allegato elenco.

**PUNTO 8 – PROPOSTA CALENDARIO RIUNIONI DI CONSIGLIO 1° TRIMESTRE 2018**

E' definito il seguente calendario, sempre di mercoledì, per i primi due trimestri 2018:

Gennaio 10 -24

Febbraio 7 - 21

Marzo 7-21

Aprile 4 – 18

Maggio 2 – 16- 30

Giugno 13 - 27

**PUNTO 9 – RINNOVO CONTRATTO ING. FARNÈ (DIRETTORE) (DEL. 10)**

A seguito del rinnovamento dell'Agenzia CERT'ING – che dovrebbe versare direttamente un gettone ai Coordinatori degli

Ordini aderenti - non essendo nota la data effettiva di partenza di tale procedura né quali attività siano coperte da tale

gettone (vedasi convenzioni di Milano con altri Ordini), il Consiglio decide che il contratto di Farnè resta in essere, con fatturazione mensile, e che tale contratto sarà modificato/interrotto una volta note le caratteristiche della procedura e l'effettivo inizio.

#### **PUNTO 10 – CERT'ING – DELIBERA DI CERTIFICAZIONI PER N. 2 INGEGNERI**

A seguito del passaggio all'Agenzia CERT'ING, le certificazioni saranno emesse direttamente da Roma e non più dall'Ordine di Milano.

#### **PUNTO 11 - VARIE ED EVENTUALI**

Finzi riferisce che è in fase di controllo la validità dell'assicurazione stipulata a favore dei consiglieri del Consiglio di Disciplina.

Luraschi riferisce di aver preparato un format per le richieste di convenzione, in modo che siano coerenti tra loro.

Minotti riferisce che occorre verificare se a seguito di nomina della Dolcetta, quale responsabile RPCT, l'Ordine possa pagare una assicurazione specifica o debba provvedere direttamente la dipendente.

La seduta è tolta alle ore 20:30

Prossima riunione di Consiglio: **10 gennaio 2018 alle ore 18.00**

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**(Maria Gabriella Parlante)**

**IL PRESIDENTE**

**(Bruno Finzi)**