

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 22 FEBBRAIO 2017**

**N.4/17**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi 25, alle ore 18,00 di mercoledì 22 febbraio 2017 per discutere il seguente

**O.d.G**

- 1.Approvazione verbale 3/17 del 08.02.2017;
- 2.Movimento iscritti-(Franchi);
- 3.Relazione Dott. Caprino;
- 4.Aggiornamento, procedure e costi deposito e archivio CIS- (Mariani);
- 5.FareRete e analisi attività delle Commissioni esistenti – (Penati);
- 6.Nomina componenti Comitati CEI;
- 7.Nomina Commissione Giudicatrice Servizio Pulizie;
- 8.Relazione del Direttore;
- 9.Liquidazione parcelle-(Rainero);
10. Calendario elezioni Consiglio dell'Ordine;
11. Varie ed eventuali.

Presenti:, Baretich, Battistoni; Bianchi, Campi, Fagioli, Finzi, Franchi, Giuliani, Luraschi, Mariani, Parlante, Pianta, Signorini

Assenti giustificati: Aprea, Caleca

Presiede Finzi, Segretario Franchi.

**PUNTO 1 - APPROVAZIONE VERBALE 3/17 DEL 08.02.2017**

Il verbale n. 3/17 del 08.02.2017 viene approvato all'unanimità.

## **PUNTO 2 – MOVIMENTO DEGLI ISCRITTI (REL. FRANCHI) (DEL. 01, 02)**

**Nuovi iscritti:** n.25; **Trasferiti da altri Ordini:** n.6.

**Cancellazioni:** per dimissioni n.23; **Trasferiti ad altri Ordini:** n.7; **Deceduti:** n.3.

Il bilancio chiude in **negativo di 2 iscritti.**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11709 (di cui n.292 per la sez. B) + 1 Società di professionisti.**

Il Segretario sottopone all'esame del Consiglio il seguente caso. Riguarda un collega per il quale è stata deliberata oggi la cancellazione per dimissioni:

....Omissis.....risulta moroso della quota 2016, totale € 100,00.

L'ingegnere risiede all'estero e per questo motivo non è stato emesso il RAV di Equitalia.

Il Consiglio delibera la rinuncia al credito.

## **PUNTO 3 – RELAZIONE DOTT.CAPRINO**

E' presente il dott. Caprino che relaziona sulla sua attività quale incaricato dell'Ufficio stampa dell'Ordine:

- E' sempre in stretto contatto con il Presidente Finzi per il lancio di nuove iniziative dell'Ordine e per una migliore comunicazione con gli iscritti.
- Proseguono i rapporti con il Politecnico di Milano con il quale c'è stato un primo incontro molto apprezzato dai docenti dell'Ateneo. Il 2 marzo p.v. si terrà il "Il Carrier day Energia", evento annuale del Politecnico..

(entrano Campi e Mariani)

- Proseguono anche le testimonianze con le Scuole medie superiori su "Alternanza Scuola-Lavoro". È previsto un incontro a breve con gli alunni dell'ultimo anno del liceo scientifico "Vittorini". Durante questi incontri vengono proiettati agli studenti anche brevi filmati preparati dal CNI.
- Collaborazione con Ordine Avvocati su temi quali la Deontologia, gli Appalti, ecc.

- Presenza ai tavoli tecnici di Regione, Comune di Milano
- Newsletter dell'Ordine
- "Quartino" trimestrale dell'Ordine, distribuito con il Giornale dell'Ingegnere
- Pubblicizzazione di Seminari ed Eventi gratuiti di particolare rilievo organizzati da Ordine e Fondazione

Finzi chiede a Caprino di interfacciarsi direttamente anche con gli altri Consiglieri per diffondere agli iscritti le loro iniziative

Il Consiglio ringrazia il Dott. Caprino che si congeda.

(entra Parlante)

#### **PUNTO 4 – AGGIORNAMENTO, PROCEDURE E COSTI DEPOSITO E ARCHIVIO CIS-**

##### **MARIANI**

Sono presenti il direttore dell'Ordine, Minotti e Davide Serio.

Mariani relaziona sull'incontro avuto con l'ing. Aronica (Commissione Strutture) e il tecnico di Mediatra.

E' stato appurato e verificato che l'archiviazione in *cloud* presso il nostro Ordine è relativa alla "copia conforme", pertanto non è necessaria l'archiviazione sostitutiva. La responsabilità di tenuta del CIS originale è a carico della proprietà dell'immobile poiché costituisce parte integrante del Fascicolo del Fabbricato.

L'archivio informatico potrà pertanto essere affidato a società, di comprovata affidabilità, che offrono servizi web economicamente più vantaggiosi.

Come previsto al punto 3 della "Determina dirigenziale del Comune di Milano" il deposito presso l'Ordine è obbligatorio ai fini di attività di monitoraggio e di analisi statistiche del patrimonio costruito.

E' necessario indicare la esatta definizione di "*superficie commerciale*" sulle linee guida per la determinazione del compenso al professionista redattore del CIS di primo livello.

Attualmente il gruppo di lavoro sta perfezionando la procedura per il deposito: piattaforma a latere del sito che genererà in automatico il protocollo e la fattura da parte di FOIM.

A breve riceveremo il preventivo da Mediatra.

Viene ribadito che la gestione economica della procedura CIS sarà separata da quella dell'Ordine: sarà affidata alla nostra Fondazione (FOIM).

(entra Bianchi)

### **PUNTO 5 - FareRete ANALISI DELLE COMMISSIONI ESISTENTI – PENATI**

E' presente la collega Penati che espone la necessità di “approcciare meglio gli iscritti” per conoscere in quali specialità esercitano prevalentemente le loro professioni. In questo modo l'Ordine può essere in grado di assisterli meglio nella loro attività professionale.

A questo scopo verrà predisposto un format nell'area riservata del nostro sito.

(entra Signorini)

Prenotazione aule per riunioni: si vuole studiare un modo più semplice per alleviare il lavoro della segreteria sempre attraverso il sito.

Penati informa infine, diffusamente, dei lavori di coordinamento delle nostre Commissioni ribadendo l'utilità dell'uso costante del Portale collaborativo.

Eventi gratuiti: verrà inviata da FareRete ai presidenti di Commissione una mail con un modulo da trasmettere all'Ordine e alla Fondazione.

Entro maggio le Commissioni dovranno inviare al presidente Finzi un rendiconto sul loro lavoro in questi quattro anni di mandato. Penati si farà parte diligente per predisporre una lettera a firma del Presidente a tutti i Presidenti di Commissione in tal senso.

Il Consiglio ringrazia Penati per l'importante lavoro che sta svolgendo.

La collega lascia la seduta.

(esce Pianta)

## **PUNTO 6 –NOMINA COMPONENTI COMITATI CEI**

Il Presidente comunica che attualmente i nostri rappresentanti nei Comitati CEI sono:

Ing. Edoardo Azzimonti: CT081- Protezione contro i fulmini

Ing. Enrico Molinaro: SC031J- Impianti elettrici nei luoghi con pericolo di esplosione

Per il Comitato CT064- Impianti elettrici utilizzatori di bassa tensione:

Ing. Giuseppe Quaranta: non è più disponibile

Ing. Elvira Ferrandino: non è più nostra iscritta

Viene designato l'ing. Angelo Barberio per i Comitati: CT064 e CT064C e l'ing. Franco Baretich per il comitato C315.

Vengono riconfermati gli ingg. Edoardo Azzimonti e Enrico Molinaro.

Il Consiglio prende atto.

## **PUNTO 9 – LIQUIDAZIONE PARCELLE – RAINERO (DEL. 03, 04)**

Rainero relaziona sulle seguenti parcelle:

.....omissis.....

Parcella di € 12.846,33 viene ridotta a € 3.511,00

Il Consiglio approva

.....omissis.....Parcella di € 10.000,00. Viene ritenuta congrua.

Il Consiglio approva.

## **PUNTO 7 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE SERVIZIO PULIZIE**

E' presente il Direttore che illustra ai Consiglieri lo stato della gara per i Servizi di pulizia.

Entro la scadenza del 21 febbraio ore 12,00 sono pervenute n. 6 offerte in plico chiuso.

E' ora necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice dell'offerta, che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 ha canoni diversi dal precedente codice appalti, nel rispetto dei seguenti punti:

- trattandosi di una gara sotto soglia, è possibile, ai fini del contenimento dei tempi e

dei costi, nominare dei componenti interni, cioè dipendenti dell'Ordine, che potrebbero essere i funzionari Maria Grazia Sonzogno e Marta Rossi.

- secondo il DLgs 50/2016 il Presidente dovrebbe comunque essere sorteggiato tra i nominativi forniti dall'ANAC nell'ambito degli iscritti all'apposito Albo; nelle more della sua costituzione ed attivazione viene nominato dall'Ordine. Come anche suggerito dal nostro Consulente, è opportuno che il presidente venga scelto all'esterno seguendo l'orientamento ANAC. L'Ordine si è già avvalso in passato di componenti esterni il cui operato non ha dato luogo a contenziosi.

### **Il Consiglio**

richiamati i compiti assegnati alla Commissione giudicatrice che sono descritti nel disciplinare di gara e consistono nell'esame della documentazione amministrativa e nella valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Ritenuto che

- per la gara di cui trattasi non vi sia necessità di caratteristiche professionali specifiche
- sia opportuna, per la migliore valutazione delle offerte, nonché del contenimento dei costi e dei tempi, la presenza di componenti interni
- sia necessario nominare come Presidente un componente esterno e che sia auspicabile che anche detto componente possa valutare le offerte tecniche con cognizione degli spazi e delle necessità dell'Ordine, oltre che avere competenza per lo specifico ruolo

### **DELIBERA (DEL 05)**

- Di fissare in 3 il numero di componenti la Commissione giudicatrice nominando:
  - Ing. Maurizio Abrate, Presidente – membro esterno,
  - Arch. Maria Graziella Sonzogno, componente, funzionario dell'Ordine;

- Rag. Marta Rossi , componente, funzionario dell'Ordine
- Di fissare il compenso, per il componente esterno della Commissione, in € 150,00 (lordi) per ogni seduta di mezza giornata e di € 280 per seduta dell'intera giornata, per un massimo di 8 sedute da mezza giornata. (*n.d.r. valutazione: 1,2,6,7 intera giornata più eventuale lavoro a casa*)
- Di indicare il sistema PEC per le eventuali comunicazione tra i componenti della Commissione da remoto.
- La conclusione dei lavori della Commissione dovrà avvenire entro il 7.03.2017
- Di disporre la pubblicazione sul sito nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione

Parteciperà alle sedute della Commissione, con funzione di Segretario verbalizzante e senza diritto di voto, l'ing. Valeria Dolcetta (già nominata RUP del Procedimento).

l'ing. Dolcetta si farà carico degli adempimenti conseguenti alla presente delibera.

(Letto e confermato seduta stante all'unanimità).

## **PUNTO 8 – RELAZIONE DEL DIRETTORE**

Il direttore Minotti espone il rendiconto delle attività svolte dal 9 gennaio al 22 febbraio 2017:

### **Gare**

Pulizie: capitolato, contratto, sorteggio, ricevute 6 offerte, definizione commissione esaminatrice, esiti gara nel consiglio dell'8 marzo

### **Quota**

1. Banca Popolare di Sondrio: MAV – Pay Pal – Pago PA
2. Equitalia: programmato intervento per morosi 2017
3. Definizione data da cui scatta la morosità > oltre al mancato introito deve essere tenuto presente il maggior costo degli uffici

## **Personale**

1. Trasmissione a Studio F&M (paghe) documentazione + passaggio di consegne da Studio Fanfani
2. Sottoscrizione CCIE (Contratto Collettivo Integrativo di Ente 2016)
3. Perfezionamento contratti interinali
4. Ticket: elettronici
5. Ordine di servizio per pausa pranzo

## **Immobile**

1. Manutenzione impianto elettrico: contratto
2. Sistemazione serrature porte in legno
3. Consumi energia elettrica: lettura in contraddittorio dei contatori OIM e FOIM
4. a2a verifica opportunità offerte per ridurre costo annuo globale OIM/FOIM

## **Foim**

1. Definizione procedura per eventi gratuiti
2. Perfezionamento procedure per fatturazione Cert'Ing

## **CIS**

1. Richiesta chiarimenti per archiviazione in *cloud*
2. Primo incontro gruppo di lavoro per perfezionamento procedura piattaforma per deposito pratiche (protocollo/fatturazione)

## **Trasparenza**

1. PTPCTI 2017/2019 (Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e l'Integrità)
2. Accesso civico

## **Varie**

1. Firme digitali



2. Circolare Cert'Ing
3. Circolare quote

### **Morosi delle quote annuali dell'Ordine**

Verifica situazione

### **Pianificazione**

1. Perfezionamento procedure
2. Eventuale redistribuzione carichi di lavoro

Il Consiglio ringrazia il Direttore per l'esauriente relazione.

### **PUNTO 10 – CALENDARIO ELEZIONI CONSIGLIO DELL'ORDINE**

Franchi presenta al Consiglio una proposta di calendario per le prossime elezioni del Consiglio dell'Ordine. Ricordato che la scadenza dell'attuale Consiglio è il 28 settembre 2017, le operazioni di voto dovrebbero tenersi nel mese di agosto, periodo da evitare per ovvie ragioni di frequenza ai seggi. Si è pensato allora di anticipare l'apertura del seggio elettorale il primo luglio del corrente anno, in modo da concludere le operazioni di voto il giorno 24 luglio, con spoglio delle schede e proclamazione il giorno seguente.

L'argomento sarà ripreso in una prossima seduta di Consiglio, per decisione .

### **PUNTO 11 – VARIE ED EVENTUALI**

Battistoni relaziona sullo stato di avanzamento lavori del Comitato per la Didattica, illustrando la documentazione già trasmessa, per tempo, ai Consiglieri.

Esaurito l'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 20.10

\*\*\*\*\*

**Prossima seduta di Consiglio: 8 marzo 2017 – ore 18,00**

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**(Aldo Franchi)**

**IL PRESIDENTE**

**(Bruno Finzi)**