

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 25 GENNAIO 2017

N.2/17

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito in sede – Via Pergolesi 25, alle ore 18,00 di mercoledì 25 gennaio 2017 per discutere il seguente

O.d.G

1. Approvazione verbale 1/17 del 11.01.2017;
2. Movimento iscritti-(Franchi);
3. Convenzione Ordine/Fondazione per aggiornamento professionale continuo-(Finzi);
4. Revisione tariffe per eventi Fondazione-(Finzi);
- 4bis Commissione Strutture - avvicendamento Presidente (Finzi);
5. Riunione Consiglio CROIL-nomina membro Ordine in Assemblea CROIL(Finzi);
6. Riunione Commissione Formazione CROIL-(Battistoni);
7. Ricandidatura Consiglieri Ordine oltre i 2 mandati;
8. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019-(Rainero);
9. Parcelle professionali-(Rainero);
10. Approvazione atti di gara per affidamento Servizio di Pulizia-(Direttore);
11. Aggiornamento deposito CIS-(Mariani);
12. Istituzione Ufficio centralizzato richieste Accesso Civico Generalizzato-(Mariani);
13. Riunione CIII Roma 14.01.2017-(Mariani);
14. Dotazione Webinar per la Fondazione-(Finzi);
15. Varie ed eventuali.

Invitato: Stefano Calzolari

Presenti: Aprea, Caleca, Campi, Finzi, Franchi, Giuliani, Luraschi, Mariani, Pianta, Signorini.

Assenti giustificati: Bianchi, Baretich, Battistoni. Parlante, Fagioli

Presiede Finzi, Segretario Franchi.

PUNTO 1 - APPROVAZIONE VERBALE 1/17 DEL 11.01.2017

Il verbale n. 1/17 del 11.01.2017 viene approvato all'unanimità.

PUNTO 11 – AGGIORNAMENTO DEPOSITO CIS-(MARIANI)

Sono presenti il Direttore Anna Minotti, Stefano Calzolari e Davide Serioi.

Finzi riassume i passi già fatti e previsti per giungere al chiarimento definitivo circa la validità delle linee guida che, ricorda, sono state adottate con Determina Dirigenziale da parte del Comune il 25 novembre 2016.

Mariani introduce quanto fatto per rendere operativo il sistema deposito CIS, evidenziandone i due aspetti chiave: a) procedura per acquisizione, registrazione e catalogazione, b) conservazione.

Serioi continua l'esposizione come segue:

riguardo il SW, lo sviluppatore dell'attuale sito ha risposto che può implementare il sistema deposito CIS sulla piattaforma del sito stesso. Si ritiene che il costo dello sviluppo del SW possa essere contenuto in 10.000 euro. Nel prossimo Consiglio si deciderà in merito.

Quanto all'indagine sui costi di conservazione, da una prima indagine si evince che la forchetta è piuttosto ampia e pertanto Mariani e Serioi si riservano di approfondire e riferire in un prossimo Consiglio.

PUNTO 2 – MOVIMENTO DEGLI ISCRITTI (REL. FRANCHI) (Del 01)

Nuovi iscritti: n.31; **Trasferiti da altri Ordini** n.1; **Reiscritti** n.3

Cancellazioni: per dimissioni n.35; **Trasferiti ad altri Ordini** n.4; **Deceduti** n.1

Il bilancio chiude in **passivo di 5 iscritti**.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11708 (di cui n.289 per la sez. B) + 1 Società di professionisti**.

Il Consiglio approva

Riscossione quote 2017: vengono distribuiti ai Consiglieri la consueta documentazione elaborata da Serioi sulla situazione, ad oggi, degli incassi delle quote d'iscrizione pregresse, nonché un prospetto dove sono esposte le quote da incassare per il 2017, nelle loro varie diversificazioni (normali, giovani, invalidi, ultra85enni).

Minotti riferisce che da recenti contatti con la Banca Popolare di Sondrio, oltre all'utilizzo del M.AV, deliberato già lo scorso Consiglio, potranno affiancarsi altri sistemi elettronici di pagamento.

Il Consiglio ritiene che il tema possa essere approfondito, posto che non vi sia un aggravio di costi.

(Serioli si congeda).

PUNTO 15 - VARIE ED EVENTUALI.

Finzi dà la parola a Calzolari, invitato ad illustrare le attività del CNI, eletto il 14/11/16. Calzolari riferisce che le attività procedono celermente al fine di raggiungere al più presto la piena operatività; si sono tenute già due riunioni di Consiglio.

Venerdì 27 gennaio si terrà la terza, dedicata alle deleghe; a seguire in agenda sono previste le decisioni sui rinnovi di Agenzie, Scuola di Alta Formazione, Centro Studi, IPE,. Quanto a Certing si sta entrando nella fase operativa. L'Ordine di Milano potrebbe diventare organismo di gestione per la Lombardia, costruendo la struttura che potrà in seguito essere coordinata da Certing.

Calzolari ricorda inoltre che sabato 28/01 si terrà a Roma l'Assemblea dei Presidenti in cui è previsto il rinnovo del Comitato di Presidenza. Finzi, anticipando il punto 5, comunica che in sede Croil si è deciso di proporre la candidatura di Faciocchi (pres. Ordine di CR)

PUNTO 7 - RICANDIDATURA CONSIGLIERI ORDINE OLTRE I 2 MANDATI;

Mariani, sul tema dell'estensione del numero di mandati a 3 anziché 2, ricorda di aver recentemente inviato ai colleghi del Consiglio, un articolo di una rivista tecnica in cui si sostiene che non è possibile alcuna estensione oltre i due mandati. Lo avrebbe confermato la Suprema Corte di Cassazione, cassando la decisione del Consiglio Nazionale Architetti PPC e fornendo una interpretazione dell'art. 2 comma 4 septies del D.L. n. 225 del 2010, nella quale si specifica che la ratio di tale norma "è di consentire eccezionalmente la possibilità di tre mandati consecutivi, in deroga alla disciplina ordinaria del D.P.R. n. 169/2005, art. 2, comma 4.

Sul punto si resta in attesa di chiarimenti da parte del CNI.

(Calzolari si congeda)

PUNTO 5 - RIUNIONE CONSIGLIO CROIL-NOMINA MEMBRO ORDINE IN ASSEMBLEA CROIL(FINZI);

Bruno Finzi relaziona brevemente sulla riunione del Consiglio CROIL del 17/01/2017.

I nostri rappresentanti nell'Assemblea di CROIL sono, oltre al Presidente dell'Ordine, Franchi, Minotti e Giuliani. Dato che Minotti, attualmente ricoprente la carica di direttore, è dimissionaria dal Consiglio, occorre nominare chi le subentrerà. Propone il collega Franco Luraschi.

Il Consiglio approva.

PUNTO 3 - CONVENZIONE ORDINE/FONDAZIONE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO-(FINZI); (DEL 02)

Finzi presenta per la definitiva approvazione del Consiglio la "Convenzione per lo svolgimento di iniziative di formazione finalizzate all'aggiornamento professionale continuo degli ingegneri", già approvata in C.d.A della Fondazione lo scorso 30 novembre 2016.

Il Consiglio approva.

PUNTO 10 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA-(DIRETTORE); (DEL. 03)

Il Consiglio approva i documenti di gara, inviati ai Consiglieri in precedenza.

PUNTO 4 - REVISIONE TARIFFE PER EVENTI FONDAZIONE-(FINZI);(DEL. 04)

Il Consiglio prende in considerazione la proposta della Fondazione, che aveva avuto mandato, dal C.d.A della Fondazione del 30 novembre 2016, di rivedere le tariffe. Il Consiglio apporta lievi modifiche alle Quote Eventi come segue: per eventi tra 0 e 20 ore, tariffa 15 €/ora; per eventi > 20 ore, tariffa 14€/h. Le tariffe modificate sono allegate al presente verbale (all. 1)

PUNTO 14 - DOTAZIONE WEBINAR PER LA FONDAZIONE-(FINZI); (DEL. 05)

Finzi propone lo stanziamento di € 2.500,00 per dotare la Fondazione della possibilità di erogare eventi in *webinar*, per i quali vengono noleggiate di volta in volta le apparecchiature necessarie.

Il Consiglio approva.

PUNTO 8 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017-2019-(RAINERO);

E' presente Rainero, che relaziona sull'aggiornamento, *in progress*, del Piano Triennale. Tale Piano richiede analisi dei livelli di rischio e dell'organizzazione interna.

Ricorda la necessità della deliberazione, da parte del Consiglio e successiva pubblicazione, del Documento di Programmazione strategico-gestionale, che deve contenere, tra l'altro, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

PUNTO 9 – PARCELLE PROFESSIONALI-(RAINERO); (DEL 06)

Rainero relaziona quindi sulla seguente parcella:

Pratica N...**Omissis**....

Parcella di 157.425,00 ridotta a 152.950,00 (di cui € 136.450,00 di onorari e € 16.500,00 di spese e oneri accessori) per incompleta prestazione di Direzione lavori, oltre all'esposizione di euro 1.100,00, esposti in varie "tranches", per rimborsi spese per copie non quantificati nel disciplinare.

Il Consiglio approva.

PUNTO 4BIS COMMISSIONE STRUTTURE - AVVICENDAMENTO PRESIDENTE (FINZI):

Finzi comunica di essersi dimesso dalla presidenza della Commissione Strutture e propone la candidatura di Michele Capè, che è già stata condivisa dalla Commissione.

Il Consiglio approva.

PUNTO 12 - ISTITUZIONE UFFICIO CENTRALIZZATO RICHIESTE ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO-

(MARIANI):

Sul punto Mariani richiama la procedura avviata a livello sperimentale. Rileva che le Linee Guida, emanate dall'ANAC il 28 dicembre 2016, suggeriscono l'istituzione di un Ufficio centralizzato per le richieste d'accesso. Per le caratteristiche indicate dalle Linee Guida tale ufficio dovrebbe essere costituito esclusivamente da personale dell'Ordine e non da consiglieri in scadenza. Ricorda anche che le linee guida prevedono la predisposizione e l'uso di un registro per le richieste d'accesso presentate.

Il Consiglio chiede al Direttore di organizzare quanto proposto da Mariani.

(Esce Pianta)

PUNTO 13 RIUNIONE CIII ROMA 14.01.2017-(MARIANI):

Mariani riassume quanto trattato nella riunione di Roma, nella quale ha tenuto una relazione dal titolo: "Impatto delle

recenti norme UNI e CEN sugli ingegneri dell'informazione come definiti dall'art. 46 del DPR 328/2001" il cui Power Point viene distribuito ai Consiglieri.

PUNTO 6 RIUNIONE COMMISSIONE FORMAZIONE CROIL-(BATTISTONI);

Il punto viene rinviato per l'assenza di Battistoni

Esaurito l'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 20.00

Prossima seduta di Consiglio: 8 febbraio 2017 – ore 18,00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Aldo Franchi)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)