

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 29 NOVEMBRE 2017

N. 8/17

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 18.00 di mercoledì 29 novembre 2017 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n.7/17 del 15.11.2017;
2. Movimento iscritti – (Parlante);
3. Aggiornamento su Commissioni Ordine e presentazione per approvazione Regolamento Commissioni- (GdL);
4. Censimento ingegneri OIM partecipanti a Commissioni UNI;
5. Delibera Regione Lombardia – Attività di accertamento sugli APE-(Baretich);
6. Creazione di tavoli di lavoro con Politecnico e altre Università Milanesi-(Gruosso);
7. Responsabile Anticorruzione (RPCT) dell'Ordine: dimissioni Ing.Rainero e nomina nuovo Responsabile;
8. Presentazione del budget 2018-(Vannucchi);
9. Analisi per approvazione Corsi proposti dalla Fondazione;
10. Proposta calendario riunioni di Consiglio 1° trimestre 2018;
11. Rinnovo Contratti consulenti-(Direttore);
12. Rinnovo Contratti di manutenzione-(Direttore);
13. Estensione contratto F&M Consulting s.r.l.-(Direttore);
14. Cert'ing – Delibera di n. 7 certificazioni per n. 6 ingegneri;
15. Aggiornamento CpD – Delibera eventi formativi programmati e assegnazione CFP
16. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Carlotta Penati, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi

Assenti giustificati: Silvia Fagioli, Giambattista Grusso, Gabriella Parlante, Sergio Ponticelli

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Carlotta Penati in sostituzione di Gabriella Parlante

PUNTO 1 - APPROVAZIONE VERBALE N. 7/17 DEL 15.11.2017

Il verbale 7/17 del 15/11/2017 viene approvato all'unanimità

PUNTO 2 - MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE) –Del.01, 02

In assenza di Parlante relaziona il Presidente

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: n. 2
- Provenienti da altro Ordine: n. 7
- Reiscritti: n. 1

Cancellazioni:

- Dimissioni n. 18 (*)
- Trasferiti ad altro Ordine n. /
- Deceduti n. /
- Sospesi n. /

(*) Ing....omissis..... Fatte le opportune verifiche l'iscritto risulta essere residente a...omissis..... L'ingegnere deve le quote dal 2013 per un totale di ...omissis.... Nonostante i solleciti di pagamento l'ingegnere non ha mai risposto. In data 02/10/2017 è stata inviata raccomandata A/R (consegnata) comunicando che il Consiglio dell'Ordine avrebbe adottato i provvedimenti del caso in assenza di suo riscontro entro 7 giorni dal ricevimento della stessa.

Il Consiglio propone il recupero del credito tramite l'Agenzia delle Entrate e Riscossione.

Il bilancio chiude in **negativo di – 8 iscritti**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11624** (di cui n. 284 per la sez. B) + 2 Società di professionisti.

Il Consiglio approva.

PUNTO 3 - AGGIORNAMENTO SU COMMISSIONI ORDINE E PRESENTAZIONE PER APPROVAZIONE

REGOLAMENTO COMMISSIONI (GDL) – Del.03

Il Consiglio nomina i seguenti Presidenti e/o Coordinatori:

- Commissione Industria - PRES. DANIELE RODERI
- Commissione Ambiente e Territorio - PRES. CARLO ALESSANDRO CARRETTINI
- Commissione Infrastrutture e Trasporti - PRES. SALVATORE

CRAPANZANO

- Commissione Urbanistica - PRES. LUIGI MASELLA
- Commissione Sicurezza - PRES. FRANCO LURASCHI
 - Sottocommissione Sicurezza Legge 81/2008 - Coordinatore ancora da individuare. Suddivisa in due aree tematiche denominate - LUOGHI DI LAVORO - CANTIERI-
 - Sottocommissione Sicurezza Antincendio COORDINATORE – FRANCO LURASCHI
- Commissione Bioingegneria - PRES. SERGIO CERUTTI
- Commissione Etica e qualificazione professionale - PRES. PATRIZIA GIRACCA
 - Sottocommissione Etica – COORDINATORE PATRIZIA GIRACCA
 - Sottocommissione Commissione certificazione e qualificazione professionale – COORDINATORE GABRIELLA

PARLANTE

- Commissione Giovani - in attesa di definizione
- Commissione Forense - PRES. CONTINI GIOVANNI
- Commissione Project Management - PRES. LUIGI GAGGERI
- Commissione Start-up e servizi innovativi - PRES. GIACOMO ANDRIOLA
- Commissione Strutture - PRES. MICHELE CAPE'
- Commissione Impianti - in attesa di definizione
- Commissione Energia - PRES. PIERANGELO ANDREINI

- Commissione Informatica - PRES. ANDREA GUIDO SOMMARUGA
- Commissione Telecomunicazioni - PRES. CARMELO IANNICELLI
- Commissione Catasto - PRES. FLAVIO TRESOLDI
- Commissione Materiali e nanotecnologie - IN ATTESA
- Commissione Sistemi di gestione e normazione PRES.ANTONIO APREA

COMMISSIONI DI NUOVA COSTITUZIONE:

COMMISSIONE RAPPORTI ORDINE ED UNIVERSITA' – Presidente da individuare

COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE – PRES.MARIA CRISTINA MOTTA

PUNTO 4 - CENSIMENTO INGEGNERI OIM PARTECIPANTI A COMMISSIONI UNI

In merito alla circ. CNI n.143 del 7 novembre u.s., il Presidente comunica i nominativi degli ingegneri che hanno chiesto l'inserimento nelle Commissioni UNI.

Il Consiglio prende atto.

PUNTO 5 - DELIBERA REGIONE LOMBARDIA – ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO SUGLI APE (BARETICH)

Si decide di approfondire la tematica supportati da gruppo di lavoro specificatamente individuato.

Il gruppo verrà creato da Franco Baretich e Carlotta Penati e le persone saranno individuate nelle Commissioni dell'Ordine.

PUNTO 6 - CREAZIONE DI TAVOLI DI LAVORO CON POLITECNICO E ALTRE UNIVERSITÀ MILANESI (GRUOSSO)

Rimandato al prossimo Consiglio

PUNTO 7 - RESPONSABILE ANTICORRUZIONE (RPCT) DELL'ORDINE: DIMISSIONI ING. RAINERO E NOMINA

NUOVO RESPONSABILE

Si decide che si esplorerà la soluzione con risorse interne, in specifico con la dipendente dell'Ordine Valeria Dolcetta. Di questa si rivedranno le attuali mansioni.

Per la Fondazione il Pres. Silvio Bosetti si informerà al fine di dotare la Fondazione di uno strumento di vigilanza (231).

Luigi Rainero rimane in carica fino a nuove indicazioni.

PUNTO 8 - PRESENTAZIONE DEL BUDGET 2018 (VANNUCCHI)

Il Tesoriere presenta il conto economico previsionale per l'esercizio 2018, che per ragioni temporali non tiene conto della

lettera ricevuta dal Tesoriere e Presidente di FOIM il 28 novembre u.s.

Il Tesoriere si riserva, esaminando le nuove condizioni economiche prospettate, di produrre budget aggiornato.

PUNTO 9 – ANALISI PER APPROVAZIONE CORSI PROPOSTI DALLA FONDAZIONE Del. 04

Il Consiglio approva i corsi proposti dalla Fondazione

PUNTO 10 - PROPOSTA CALENDARIO RIUNIONI DI CONSIGLIO 1° TRIMESTRE 2018

Si rimanda al prossimo Consiglio.

PUNTO 11 - RINNOVO CONTRATTI CONSULENTI (DIRETTORE) – Del.05, 06

Il Direttore Minotti pone il tema dei contratti annuali per: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e

Consulenza del Lavoro.

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Minotti propone di confermare l'incarico all'ing. Maria Cristina Motta con il compenso forfettario annuo di € 1.000,00.
- Consulenza del Lavoro: Minotti, premettendo che il contratto in essere con l'Avv. Dei Rossi per la consulenza del Lavoro, con scadenza originaria il 30 settembre u.s., è stato prolungato dal precedente Consiglio fino al 31 dicembre 2017 (delibere di Consiglio del 27/07/2016 e del 7/06/2017), richiamando l'attività dallo stesso espletata in ordine alle procedure per i passaggi del personale e al Contratto Collettivo Integrativo di Ente, per ragioni di continuità propone di affidare all'Avv. Dei Rossi l'incarico di Consulenza del lavoro dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021, alle stesse condizioni del precedente contratto.

Il Consiglio, dopo breve discussione,

delibera

- Di affidare all'ing. Maria Cristina Motta l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2018, per l'importo di euro 1.000,00 oltre IVA e 4% per Cassa professionale.
- di affidare all'Avv. Dino dei Rossi l'incarico di Consulenza del Lavoro per n. 1 anni dal 1/01/2018 al 31/12/2018, alle condizioni del previgente contratto, per un importo annuale di € 10.000,00 oltre a oneri di legge.

Sono da ricomprendere in tale contratto anche le prestazioni inerenti la predisposizione dei bandi per le procedure interne per i passaggi di posizioni all'interno delle medesime Aree, e delibere relative, che dovessero

essere necessarie.

(Letto e approvato seduta stante)

PUNTO 12 - RINNOVO CONTRATTI DI MANUTENZIONE (DIRETTORE) – Del.07

- Manutenzione impianto di allarme: il Direttore comunica che la ditta che attualmente cura la manutenzione dell'impianto di allarme, il cui contratto è stato dal precedente Consiglio prolungato sino al 31/12/2017 (delibera del 12 luglio 2017) ha presentato l'offerta mantenendo il canone annuo di €. 900,00, ed ha implementato un sistema per avere in tempo reale le notifiche di guasti e allarmi (in caso di rinnovo quadriennale il canone annuo sarebbe ridotto a €/anno 800,00);
- Servizi di hosting e supporto tecnico per sito e sito collaborativo, dominio www.ordineingegneri.milano.it, email, servizi PEC: il Direttore comunica che Ipnex, attuale fornitore, ha presentato tre offerte specifiche per i servizi di manutenzione per la cifra complessiva di euro 7.975,00 oltre IVA, invariata rispetto allo scorso anno. Nel corso del 2017 si è provveduto ad un ampliamento dello spazio e all'implementazione del server FTP sul nostro dominio.

Il Consiglio, dopo brevi chiarimenti,

delibera

- Di affidare alla ditta Spacelight di Sperandio Luca la manutenzione dell'impianto d'allarme della sede dell'Ordine per n. 1 anno, al canone annuale di euro 900,00 per 6 collegamenti annui "via remoto" per verificare il funzionamento dell'impianto oltre a due uscite per la verifica del perfetto funzionamento dei sensori, centrale, scheda vocale per corretto lancio di chiamate telefoniche, scheda di rete e sostituzione batterie, oltre all'aggiornamento annuale del software e al sistema Icloud che permetterà di ricevere notifiche in tempo reale di guasti e allarmi.

I costi per interventi fuori dal canone: costo uscita € 50,00, costo orario € 35,00.

- di affidare alla ditta Ipnex srl i servizi di hosting e supporto tecnico per il sito e il sito collaborativo, la manutenzione e gestione del dominio www.ordineingegneri.milano.it e delle email, nonché dei servizi PEC (7 caselle di amministrazione e segreteria e Consiglio di Disciplina per euro 7.975,00 oltre IVA.

(Letto e approvato seduta stante)

PUNTO 13 - ESTENSIONE CONTRATTO F&M CONSULTING S.R.L. (DIRETTORE) – Del.08

Minotti fa presente che il servizio di elaborazione paghe, affidato, a seguito di gara, a F&M Consulting con delibera del 21/12/2016 fino al 31/12/2017, prevede la possibilità di essere esteso di un anno alle medesime condizioni. Non essendovi lagnanze sull'operato della F&M Consulting, ne propone l'estensione.

Il Consiglio delibera l'estensione del contratto di elaborazione paghe con F&M Consulting fino al 31/12/2018 per l'importo di euro 8.400,00 oltre IVA.

(Letto e approvato seduta stante)

PUNTO 14 – ELENCO CERTING - N. 7 CERTIFICAZIONI PER N. 6 INGEGNERI – Del.09

N.	COGNOME	NOME	LIV.	SPECIALIZZAZIONE
1	CREMASCHI	GIANPAOLO	2	COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE
2	GHEZZI	MASSIMO	2	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI BONIFICHE, DI ACQUE DI FALDA E DI AMIANTO
3	MINO	ANDREA AGOSTINO	2	SVILUPPO DI MODELLI DI CALCOLO PER L'INGEGNERIA MECCANICA
4	PALMA	DANIELE	2	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IN AMBITO CIVILE
5	SENESI	SERGIO	2	ANALISI DI PERICOLO ED OPERATIVITA' DELL'IMPIANTO INDUSTRIALE (STUDIO HAZOP), VALUTAZIONE DEL RISCHIO MEDIANTE ALBERO DEI GUASTI/EVENTI, PROGETTAZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO E RILEVAZIONE GAS, VALUTAZIONE GRADO SIL
6	TRESOLDI	FLAVIO	2	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI EDILIZIA RESIDENZIALE, INDUSTRIALE, TERZIARIA, RURALE, TURISTICO RICETTIVA
7	TRESOLDI	FLAVIO	2	PRATICHE CATASTALI, ESTIMO E VALUTAZIONI IMMOBILIARI CIVILI E INDUSTRIALI, SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILIARE, ESPROPRI

Il Consiglio approva

PUNTO 15 AGGIORNAMENTO CPD – DELIBERA EVENTI FORMATIVI PROGRAMMATI E ASSEGNAZIONE CFP

DEL. 10

Battistoni riferisce al Consiglio in merito allo Stato di avanzamento lavori del CPD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alle riunioni del CpD del 22 e 29 novembre 2017, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato.

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

PUNTO 16 - VARIE ED EVENTUALI

Si decide per la chiusura degli uffici il 27/12/17 ed il 5/01/18.

Viene sottoposto al Consiglio la richiesta pervenuta dalla Dirigente scolastica del Liceo scientifico Molinari di far effettuare lo stage n.2 settimane di stage ad uno studente particolarmente meritevole; la richiesta non trova interessati disponibili.

La seduta è tolta alle ore 20:30.

Prossima riunione di Consiglio: **13 dicembre 2017 ore 18.00**

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)