

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 7 FEBBRAIO 2018**

**N. 3/18**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 18.00 di mercoledì 7 febbraio 2018 per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale n. 2/18 del 24.01.2018
2. Movimento iscritti (Parlante)
3. Approvazione Schema PTPCTI 2018-2020 (Roderi)
4. Rappresentanti OIM nelle commissioni CROIL
- 5.bis. Esame e approvazione Convenzione OIM/FOIM-(Ponticelli);
- 5.ter. Esame e approvazione Contratto di Servizi OIM(FOIM-(Ponticelli);
5. Aggiornamento Commissioni Ordine (Penati)
6. Nomina Commissione per progressioni interne (Direttore)
7. Riconoscimento CFP per corsi esteri, esoneri e apprendimento formale
8. Aggiornamento CpD – Delibera eventi formativi programmati e assegnazione CFP
9. Varie ed eventuali

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Silvia Fagioli  
Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Giambattista Gruosso, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Maria  
Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio, Vannucchi

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Maria Gabriella Parlante

## **1. APPROVAZIONE VERBALE N. 2/18 DEL 24.01.2018**

Il verbale è approvato all'unanimità.

## **2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE - Del.01**

### **Iscrizioni:**

- Nuovi iscritti: n. 20
- Provenienti da altro Ordine: n. 11
- Reiscritti: n. 1

### **Cancellazioni:**

- Dimissioni n. 24
- Trasferiti ad altro Ordine n. 8
- Deceduti n. 1

Il bilancio chiude in **passivo di 1 unità**.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11595** (di cui n. 285 per la sez. B) + 2 Società di professionisti.

Il Consiglio approva.

## **3. APPROVAZIONE SCHEMA PTPCTI 2018-2020 (RODERI) – Del.02**

Roderi relaziona in merito allo schema del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione Trasparenza e l'Integrità dell'Ordine 2018-2020. (Allegato al presente verbale)

Il Consiglio approva.

*(n.d.r. letto ed approvato seduta stante)*

## **4. RAPPRESENTANTI OIM NELLE COMMISSIONI CROIL – Del.03**

Penati, delegata alle Commissioni, presenta una tabella (allegata al presente verbale) con i nominativi dei colleghi che hanno dato la disponibilità per essere inseriti nelle commissioni CROIL.

Il Consiglio approva

## **5. AGGIORNAMENTO COMMISSIONI ORDINE (PENATI) – Del.04**

Il presidente comunica che Antonio Aprea, presidente della commissione Sistemi di Gestione e Normazione ha presentato l'elenco dei componenti della sua commissione.

Il Consiglio approva.

Gruppo Giovani: Carlotta Penati propone alcuni nominativi. Tuttavia il Consiglio invita la collega a rivedere gli stessi e preferire componenti di massimo 40 anni.

il Presidente comunica che Gaggeri, presidente della commissione Project Management, chiede la cooptazione di Carlotta Penati in commissione.

Il Consiglio approva

Si decide infine di ringraziare la Commissione FEA, non riconfermata, per l'attività svolta nello scorso quadriennio.

La comunicazione sarà a firma congiunta del Presidente Finzi e di Carlotta Penati in qualità di responsabile di FareRete con delega alle Commissioni (rapporti con le commissioni, verifica corsi e comunicazione).

## **5.BIS ESAME E APPROVAZIONE CONVENZIONE OIM – FOIM- (PONTICELLI) – DEL.**

### **05**

Ponticelli presenta la versione aggiornata della convenzione OIM/FOIM. Con questo documento FOIM si impegna a collaborare nell'operatività di gestione dei CFP a favore degli iscritti.

OIM si impegna a sua volta a fornire a FOIM il piano strategico della formazione, sulla base del quale FOIM prepara il proprio piano annuale.

FOIM fornirà indicazioni trimestrali sulla gestione a OIM al fine di consentire contezza di eventuali perdite da coprire.

Il Consiglio approva e autorizza il Presidente a firmare la convenzione.

## **5.TER CONTRATTO SERVIZI OIM – FOIM – DEL.06**

Ponticelli presenta la versione aggiornata del Contratto di Servizi. Il documento riguarda la ripartizione di spese per servizi in carico a FOIM di cui usufruiscono entrambi FOIM e OIM. Il Consiglio approva e autorizza il Presidente a firmare il contratto.

#### **6. NOMINA COMMISSIONE PER PROGRESSIONI INTERNE (DIRETTORE) – Del.07**

Si tratta dell'ultimo passaggio per le progressioni interne del personale. La Commissione proposta è formata da, Chiara Battistoni, Maria Gabriella Parlante, Franco Luraschi.

Il Consiglio approva seduta stante.

#### **7. RICONOSCIMENTO CFP PER CORSI ESTERI, ESONERI E APPRENDIMENTO**

##### **FORMALE – Del.08**

Da questo mese il Coordinatore Responsabile del Comitato per la Didattica è diventato Franco Baretich in sostituzione di Chiara Battistoni.

Il Consiglio approva il rilascio dei CFP proposti dal CPD per corsi esteri, esoneri e apprendimento formale come da elenco allegato.

Il Consiglio invita Roderi e Bosetti a procedere nuovamente alla realizzazione di convenzione con gli enti e Società che organizzano al loro interno corsi di formazione, al fine dell'erogazione di CFP, anche alla luce delle nuove linee guida sul regolamento sulla formazione, Testo Unico 2018.

#### **PUNTO 8 - AGGIORNAMENTO CpD- DELIBERA: EVENTI FORMATIVI**

##### **PROGRAMMATI E ASSEGNAZIONE CFP – Del. 06**

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo Stato di avanzamento lavori del CPD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alle riunioni del CpD del 7 febbraio 2018, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato.

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

### **Delibera**

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP  
(Letto, confermato seduta stante)

#### **9. VARIE ED EVENTUALI – Del.09**

##### FIRMA DIGITALE – Del.09

Con circolare del 9 gennaio u.s. il Consiglio Nazionale ha proposto l'adesione dell'Ordine una nuova convenzione sottoscritta con Aruba per la firma digitale.

La convenzione in essere (FDING1793) prevedeva alcune alternative

- smart card CNS-like non personalizzata € 9,50
- lettore di smart card da tavolo € 8,00
- lettore di smart card formato token € 10,00
- lettore di smart formato ArubaKEY € 30,00 **Arubakey completa € 39,50**
- **La Nuova convenzione invece prevede:**
- smart card CNS personalizzata graficamente con logo dell'Ordine provinciale e connessione RFID (contactless) € 15,00
- lettore di smart card da tavolo € 8,00
- lettore di smart formato ArubaKEY con lettore laterale personalizzato graficamente € 38,00: **Equivalente della Arubakey € 53,00**

( Ai prezzi indicati occorre aggiungere l'IVA e le spese di consegna)

I componenti sono acquistabili separatamente od, opzionalmente, in bundle fra di loro.

La differenza di prezzo della smart card è dovuta:

- alla presenza della **Carta Nazionale dei Servizi** ( prima era di tipo CNS Like) che consente l'accesso, senza alcuna limitazione, a tutti i portali della Pubblica Amministrazione

- alla presenza sulla stessa della **tecnologia RFID**, che consente la lettura dei dati della carta in modalità contactless (ad es. per l'accesso alle aule didattiche per la formazione)
- alla personalizzazione grafica con layout dedicato, stampa della foto e dei dati di ruolo dell'iscritto.

Per quanto riguarda invece il **lettore di smart formato ArubaKEY**, la differenza di prezzo è dovuta alla personalizzazione grafica ed alla disponibilità di uno slot laterale per l'inserimento della smart card CNS.

Gli uffici si sono preoccupati di accertare le condizioni praticate per i rinnovi dei certificati in scadenza entro i prossimi 3 anni. IL CNI ha verbalmente assicurato che farà inserire ad Aruba la possibilità di richiedere solo la sim con CNS, senza dover obbligare i colleghi all'acquisto della nuova configurazione.

Il Consiglio dà mandato al Presidente di aderire alla convenzione proposta precisando “a condizione che venga perfezionata l'inclusione, in convenzione, dell'opzione “Smart Card CNS – formato SIM” o analoga soluzione per i rinnovi delle firme digitali già rilasciate”

Letto e approvato seduta stante

#### RISULTATI QUESTIONARIO ISCRITTI 2017

Fagioli comunica al Consiglio che al questionario ha risposto meno del 5% degli iscritti. Il campione non appare significativo pure essendoci alcune voci interessanti.

Il Consiglio si propone di trovare nuovi percorsi per avvicinare gli iscritti all'Ordine.

#### PROBLEMI CON LA PROPRIETA'

Esiste un contenzioso con la proprietà in merito a problemi rilevati al piano S-3 relativi al sistema antincendio a gas dedicato al locale deposito utilizzato da OIM.

Inoltre, è emersa l'attribuzione di spese accessorie per la scala C che OIM non utilizza.

Stiamo valutando con l'avv. Bevilacqua possibili azioni.

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente comunica che l'avv. Conci che faceva assistenza legale agli iscritti ha rinunciato a tale collaborazione. Il Presidente preparerà una lettera di ringraziamento.

L'assistenza agli iscritti sarà svolta ora dall'avv. Chiara Bevilacqua, componenti del Consiglio di Disciplina e della Camera Arbitrale dell'Ordine.

Il direttore Minotti chiede che qualsiasi richiesta al personale dell'Ordine venga prima comunicata al lei al fine di programmare le attività.

Il personale è d'accordo nell'essere presentati al pubblico, con funzioni e attribuzioni.

La seduta è tolta alle ore 20.30

Prossima riunione di Consiglio: 21 febbraio 2018 alle ore 18.00

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**(Maria Gabriella Parlante)**

**IL PRESIDENTE**

**(Bruno Finzi)**