

---

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 7 MARZO 2018**

**N. 5/18**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 20.00 di mercoledì 7 marzo 2018 per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale n. 4/18 del 28.02.2018
2. Movimento iscritti (Parlante)
3. Presentazione relazione annuale del RPCT 2017 (Roderi)
4. Aggiornamento budget 2018 (Vannucchi)
- 4.bis. Ratifica Bilancio CAMOIM (Vannucchi)
5. Liquidazione parcelle (Coffano)
6. Mobilità volontaria: rilascio nulla-osta trasferimento Ospedale Niguarda della dipendente Marinella Principe (Direttore)
7. Disposizione per minor erogazione servizi da parte di FOIM
8. Riconoscimento CFP per corsi esteri, esoneri e apprendimento formale
9. Varie ed eventuali

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Giambattista Grusso, Davide Luraschi Enrico Mariani, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maria Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Maurizio Vannucchi.

Assenti giustificati: Silvia Fagioli

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Maria Gabriella Parlante

### **1. APPROVAZIONE VERBALE N. 4/18 DEL 28.02.2018**

Il verbale 4/18 del 28.02.2018 viene approvato all'unanimità.

### **2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE) (Del. 01)**

#### **Iscrizioni:**

- Nuovi iscritti: n. 12
- Provenienti da altro Ordine: n. 3
- Reiscritti: n. /

#### **Cancellazioni:**

- Dimissioni n. 3
- Trasferiti ad altro Ordine n. /
- Deceduti n. /

Il bilancio chiude in **positivo di +12 iscritti**.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11633** (di cui n. 290 per la sez. B) + 2 Società di professionisti.

### **3. PRESENTAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RPCT 2017 (RODERI)**

Roderi riferisce che la relazione annuale del RPCT 2017 è stata preparata da Rainero, in quanto precedente RCPT, e condivisa da lui stesso. Le notazioni sono positive. Livello di attuazione in fase avanzata con il coinvolgimento del direttore e del personale.

### **4. AGGIORNAMENTO BUDGET 2018 (VANNUCCHI)**

Vannucchi fa presente che nell'ultima riunione di CDA della FOIM abbiamo ricevuto i dati finali del 2017 e alcune proiezioni del 2018 e di conseguenza è in fase di completamento il budget OIM del 2018, dell'Ordine e il consolidato (Ordine-Fondazione-CAMOIM).

Bosetti ritiene che non sia ulteriormente procrastinabile una informativa che consenta di

dotare il Consiglio di uno specifico cronoprogramma sui tempi di presentazione dei risultati di Bilancio 2017, in merito a illustrazione dei risultati, format di presentazione, tempi di discussione ed approvazione del Conto Economico, Stato Patrimoniale e situazione di Tesoreria.

Interviene il Tesoriere per informare che l'iter di approvazione si concluderà sicuramente entro fine aprile e che fornirà a breve una proposta in merito a quanto richiesto da Bosetti.

#### **4.BIS. RATIFICA BILANCIO CAMOIM (VANNUCCHI) – Del.02**

Vannucchi riferisce che occorre ratificare il bilancio CAMOIM del 2016

Il Consiglio approva

#### **5. LIQUIDAZIONE PARCELLE (COFFANO) (Del. 03)**

In assenza di Coffano relaziona sulle seguenti parcelle la collega Parlante per le quali propone la liquidazione integrale:

21388/89/90 – redazione di n. 3 collaudi statici

21391 – redazione di un collaudo statico

Il Consiglio approva

#### **6. MOBILITÀ VOLONTARIA: RILASCIO NULLA-OSTA TRASFERIMENTO OSPEDALE**

##### **NIGUARDA DELLA DIPENDENTE MARINELLA PRINCIPE (DIRETTORE) (Del. 04)**

Il direttore riferisce che la signora Principe ha partecipato ad un'altra mobilità, con successo, presso Niguarda, e quindi occorre che il Consiglio deliberi il rilascio di nulla osta.

Il Consiglio approva seduta stante.

#### **7. DISPOSIZIONE PER MINOR EROGAZIONE SERVIZI DA PARTE DI FOIM (Del. 05)**

Il Direttore riferisce al Consiglio che è venuta meno la necessità del Servizio di fattorinaggio fornito da Foim, poichè:

- le comunicazioni e le trasmissioni si sono trasformate negli ultimi anni e ad oggi

avvengono nella loro totalità in formato digitale;

- ai sensi dell'art. 5 del D.P.C.M. 3/12/2013 l'Ordine ha adottato il protocollo informatico e pertanto è venuta meno anche l'attività di protocollazione da parte del fattorino.

Pertanto chiede al Consiglio di dare mandato al Presidente di comunicare a Foim la disdetta di tale Servizio con effetto immediato.

Questo Consiglio, sulla base di quanto dichiarato dal Direttore decide di approvare seduta stante la disdetta del servizio di fattorinaggio e autorizza il Presidente a scrivere a FOIM per la disdetta di tale servizio.

## **8. RICONOSCIMENTO CFP PER CORSI ESTERI, ESONERI E APPRENDIMENTO**

### **FORMALE (Del.06)**

Il Consiglio approva il rilascio dei CFP proposti dal CPD per corsi esteri, esoneri e apprendimento formale come da elenco allegato.

## **9. VARIE ED EVENTUALI (Del. 07, 08)**

Roderi riassume alcuni punti di interesse emersi dal seminario tenuto dall'avv. Marrè su Anticorruzione e Ordini professionali, a cui ha partecipato.

### 1. Nomina RPCT

- viene individuato dal Consiglio tra i dirigenti amministrativi in servizio o, in mancanza di questi, in un ruolo non dirigenziale con le idonee competenze.
- solo in via residuale e con atto motivato il RPCT potrà coincidere con un consigliere eletto, purchè privo di deleghe gestionali (quindi non Presidente, segretario, tesoriere)
- viene sottolineata l'importanza della motivazione nella delibera di nomina

### 2. Macro aree di rischio rispetto a fenomeni corruttivi

- formazione professionale continua
- rilascio pareri di congruità

- indicazione di professionisti per affidamento di incarichi specifici
  - viene sottolineata la garanzia della trasparenza e della pubblicità delle procedure di selezione

### 3. Consiglieri che svolgono attività di docenza in corsi organizzati dall'Ordine

- se l'attività di docenza non prevede alcun compenso non esiste nessun problema di incompatibilità
- se l'attività prevede un compenso, secondo l'avv. Marrè ugualmente non esistono limitazioni purchè si utilizzino criteri di trasparenza sugli atti di conferimento degli incarichi. Ad esempio:
  - attività di docenza svolta già prima della elezione a consigliere
  - valutazioni collegiali con ratifica da parte del Consiglio
  - eventuali misure di trasparenza sui compensi
- In conclusione, l'avv. Marrè non ritiene che questo punto, se gestito in modo trasparente, possa dar luogo a limitazioni e vincoli per gli aspetti di anticorruzione.

Gruosso riferisce che si sta valutando con il Politecnico la possibilità di organizzare corsi in collaborazione con l'Ordine.

Mariani riferisce di aver partecipato il 6 marzo all'incontro di avvio della Community Impresa 4.0. La community, aperta sia ai soci UNI che ad esterni, ha lo scopo di mettere a fattor comune le esperienze dei vari stakeholder e di migliorare gli scambi di notizie nel campo della trasformazione digitale.

Mariani riferisce inoltre che in data odierna si è tenuta una riunione, molto interessante, organizzata dal Comune di Milano per la presentazione del portale Open DATA alla quale ha partecipato con l'ing. Dolcetta.

Andriola riferisce della giornata di formazione organizzata dal CNI il 18 febbraio u.s.. sui

temi della perizia elaborata per le imprese che intendano usufruire delle agevolazioni fiscali dell'*iper-ammortamento e del superammortamento nell'ambito del Piano Industria 4.0.*: sono state date indicazioni sulla predisposizione della lettera di incarico dei colleghi professionisti, sulle modalità di richiesta del compenso e sugli sviluppi futuri dei corsi sull'argomento.

Il Direttore presenta al Consiglio il calendario della chiusura degli uffici: poiché come ente pubblico dovremmo mantenere gli uffici aperti il più possibile, si propone di chiudere i giorni 26, 27 e 31 aprile, dall'11 al 26 agosto, i giorni 27, 28 e 31 dicembre.

Il Direttore chiede di poter variare gli artt. 6.8 e 6.9, del Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici estendendo ai dipendenti appartenenti all'area B la possibilità prevista per quelli appartenenti all'area C.

***Art. 6.8 - CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA O INCARICHI DI ELEVATA RESPONSABILITÀ***

*Nell'ambito delle aree B e C della classificazione C.C.N.L. il Direttore, in relazione alle esigenze di servizio e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, previa contrattazione integrativa può conferire con atto motivato ai dipendenti che posseggano requisiti culturali, attitudinali e professionali, incarichi che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità.*

***Art. 6.9 - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA PROFESSIONALITÀ***

*Il Direttore, a seguito dell'autorizzazione del Consiglio, previa contrattazione integrativa, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, può avviare progetti di innovazione organizzativa e di valorizzazione professionale dei dipendenti.*

*Nell'ambito di tali progetti il Direttore con atto motivato può conferire a dipendenti appartenenti alle aree B e C effettivamente in servizio incarichi temporanei aventi contenuto organizzativo o professionale per lo svolgimento di compiti di alta professionalità e di elevata responsabilità.*

*Il conferimento degli incarichi di cui sopra comporta l'attribuzione, oltre al trattamento*

*economico previsto per l'area di appartenenza, di una retribuzione di posizione e di risultato definita in sede di contrattazione integrativa.*

Il Consiglio approva (Del.07)

Luraschi riferisce di un progetto per la realizzazione di un campo prove in scala 1:1.

L'ideatore vorrebbe il patrocinio da parte dell'Ordine. Il Consiglio ritiene che sia opportuno approfondire l'argomento e ricevere documentazione relativa al progetto stesso che appare al momento ancora embrionale.

Finzi riferisce sulla possibilità di coordinarsi con l'Ordine di Cagliari per utilizzare per i corsi la loro piattaforma e-learning. Si decide di approfondire la loro proposta.

Roderi, presidente della Commissione Industria, propone la cooptazione nella sua Commissione di Lorenzo Manca.

Il Consiglio approva (Del. 08)

La seduta è tolta alle ore 20.05

Prossima riunione di Consiglio: mercoledì 21 marzo 2018 alle ore 18.00

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**(Maria Gabriella Parlante)**

**IL PRESIDENTE**

**(Bruno Finzi)**