

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 13 GIUGNO 2018

N. 12/18

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 18:00 di mercoledì 13 giugno 2018 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 11/18 del 30.05.2018;
2. Movimento iscritti (Parlante);
3. Andamento gestionale ed economico della FOIM e implicazioni dell'Ordine.
Informativa del Direttore Castagnoli e del Presidente Bosetti (Bosetti);
4. I.P.E. Sezione Operativa Milano: richiesta di patrocinio non oneroso e disponibilità locali dell'Ordine (Vannucchi);
5. Nomina DPO;
6. Richiesta Comune Busto Arsizio relativa a un nostro iscritto (Parlante);
7. Contributo economico Associazione Amici del Loggione del Teatro alla Scala;
8. Incarico professionale per Attività di docenza (Vannucchi);
9. Nomina delegati Assemblea CROIL;
10. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
11. Varie ed eventuali

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Ambrogio Girotti, Giambattista Gruosso, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Daniele Roderi, Maria Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Maurizio Vannucchi

Assenti: Silvia Fagioli, Bruno Finzi

Presiede: Enrico Mariani

Segretario: Maria Gabriella Parlante

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 11/18 DEL 30.05.2018

Il verbale n. 11/18 del 30.05.2018 viene approvato con le modifiche indicate da Baretich, Mariani, Andriola.

2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE)- Del.01, 02

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: n. 12
- Provenienti da altro Ordine: n. 8
- Reiscritti: n. 1

Cancellazioni:

- Dimissioni n. 4
- Trasferiti ad altro Ordine n. /
- Deceduti n. 4

Il bilancio chiude in **positivo di +13 iscritti.**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11681** (di cui n. 293 per la sez. B) + 2 Società di professionisti.

Il Consiglio approva.

Il Consigliere Segretario relaziona sulla seguente posizione:

Ing....omissis....

La moglie dell'ingegner ...omissis...i deceduto il 06/06/2018 richiede il discarico delle quote arretrate (2017/2018). Ci comunica che l'ingegnere ha contratto la malattia a partire dallo scorso anno.

Il Consiglio delibera il discarico delle due quote per motivi di salute.

3. ANDAMENTO GESTIONALE ED ECONOMICO DELLA FOIM E IMPLICAZIONI

**DELL'ORDINE. INFORMATIVA DEL DIRETTORE CASTAGNOLI E DEL
PRESIDENTE BOSETTI (BOSETTI)**

Relazione Bosetti - Castagnoli.

Questa informativa fa seguito alle più recenti iniziative intraprese dall'Ordine a FOIM. Si intende infatti aggiornare sullo stato di attuazione delle disposizioni ricevute che proporre di considerare l'attuale contesto e valutare misure che l'Ordine può assumere per mitigare gli impatti negativi sull'attuale esercizio di FOIM.

Come noto, lo scorso gennaio un Comitato, formato dai due tesoriери, ha esaminato il Conto Economico "consolidato" di OIM-FOIM e fornito indicazioni, tra cui le più significative sono state di ridurre il personale (3 persone, di cui una a tempo indeterminato e due con contratto a termine) e di rivedere il contratto di servizio con riduzione delle prestazioni e dei corrispettivi tra le parti.

La FOIM ha proceduto in tal senso.

Il Direttore Castagnoli ha pertanto proceduto con l'interruzione dei contratti (Malvisini, Frascini, Talarico) ed il Presidente Bosetti ha sottoscritto un aggiornato contratto di servizio, con importi ridotti da € 158.300,00 a € 75.000,00. In parallelo ed in compensazione, però resta vigente la Convenzione tra OIM e FOIM, nella quale l'Ordine si impegna formalmente alla copertura delle perdite di esercizio, a fronte di una informativa periodica e di motivazioni adeguate.

Nell'espone le considerazioni è bene premettere e sottolineare che, in virtù dei risultati degli anni precedenti (2014-2016), la FOIM non rischia al momento alcuna tensione finanziaria: l'Ente continua infatti ad onorare con regolarità ogni impegno monetario senza dover chiedere alcun sostegno, facendo ricorso a mezzi propri e non intaccando neppure l'investimento finanziario.

Tuttavia è bene informare che le misure attuate hanno inevitabili effetti collaterali e che

perdura una considerevole incertezza conseguente le nuove regole CNI in materia di formazione. Rispetto a precedenti esercizi permane perciò una criticità sull'area dei ricavi. In merito alla situazione il Direttore aggiornerà il CDA della FOIM con un nuovo documento di Conto Previsionale nel prossimo raduno di Luglio.

In questa sede, pur rendendosi disponibili ad ogni informazione nei limiti dei poteri del Direttore, ci si concentra sulle misure che l'Ordine debba valutare per rendere più profittevole la gestione della FOIM.

Si richiede a codesto Consiglio quanto segue :

- Considerare la drastica minore occupazione di locali Uffici (3 anziché 5) ed aule (2 anziché 3) conseguente alla riduzione del personale e dei corsi e valutare una (pur remota) ipotesi di un trasloco e/o individuare le modalità per diminuire l'impegno economico di FOIM nel proprio contributo, sia alle spese di locazione che di ammortamento .
- Riconsiderare l'erogazione e l'entità di corsi a titolo gratuito (nel 2016 furono 21, nel 2017 63, a maggio 2018 sono già 33). Questi corsi hanno per FOIM due effetti economici negativi: (a) costi di organizzazione ed erogazione non remunerati e (b) decisa preferenza degli iscritti a frequentare i corsi gratuiti per ottenere i CFP a scapito delle iscrizioni a corsi a pagamento.
- Incrementare il numero e migliorare l'attrattività (qualità) dei progetti di Corsi. Sul lato della produzione delle Commissioni permane una significativa flessione delle attività delle proposte di progetti formazione.
- Rilanciare e sostenere la candidatura al CNI del riconoscimento a FOIM di Provider autorizzato a riconoscere CFP.
- Affinare e precisare il modello di collaborazione con il Politecnico per consentire di formulare una pur preliminare previsione di ricavi.

Parlante ricorda che le stanze occupate sono 5 e non possono che diventare 3 (occupazione più della metà).

Inoltre, il contratto di locazione con la proprietà scade il 2020 e non è modificabile fino a tale data. Pertanto occorre attivarsi per locare a terzi le sale.

4. IPE SEZIONE OPERATIVA MILANO: RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO

E DISPONIBILITÀ LOCALI DELL'ORDINE (VANNUCCHI) –Del. 03

Vannucchi propone di concedere il patrocinio non oneroso all'Associazione IPE Sezione Operativa di Milano e la disponibilità dei locali nel rispetto delle procedure attualmente in essere per l'utilizzo delle sale.

Eventuali richieste relative ad eventi o simili saranno soggetti ai canoni di locazione.

Il Consiglio approva.

5. NOMINA DPO

Il Consigliere segretario riferisce oralmente quanto appreso dal RUP, e precisamente che a seguito dell'esame delle offerte pervenute, la suddetta Commissione ne avrebbe individuato una che risponde a tutte le richieste effettuate dall'Ordine.

Il tesoriere ha esposto preoccupazioni di budget data la mancanza di qualsiasi indicazione sui costi degli adeguamenti che potrebbe richiedere il DPO, d'altra parte non indicabili senza una preventiva analisi.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, esprime dubbi riguardo:

- l'incompletezza di alcuni preventivi
- l'esiguità, quindi, del numero di offerte confrontabili
- l'incertezza dell'importo degli adeguamenti che il DPO potrebbe stimare indispensabili (anche se il Consiglio potrebbe decidere di non apportarli immediatamente)
- l'assenza di un bench mark adeguato, per verificare la congruità dall'importo della consulenza e dell'incarico di DPO

- l'incertezza sulla necessità di mantenere quattro soggetti distinti nell'offerta,
- l'assenza di indicazioni di massima sul programma di presenze del DPO presso

l'Ordine e la Fondazione, dato d'altronde non richiesto nella lettera di invito.

Il Consiglio si domanda se si possa sospendere e/o rinnovare la procedura.

Per ulteriori chiarimenti, il Segretario chiama il Rup - Responsabile Unico del Procedimento, che dichiara di non avere conoscenze legali sufficienti per esprimersi sulla possibilità di annullare la procedura ed aprirne un'altra sempre ad inviti.

Il Consiglio autorizza il RUP a chiedere un parere legale sui dubbi su esposti e a sentire gli altri Ordini lombardi per acquisire informazioni su cosa stanno decidendo;

Il Consiglio sospende l'attribuzione dell'incarico, invitando i Consiglieri disponibili a fornire dati per la creazione di un benchmark (secondo la tabella che sarà inviata dal RUP, in modo da avere dati coerenti).

6. RICHIESTA COMUNE BUSTO ARSIZIO RELATIVA A UN NOSTRO ISCRITTO (PARLANTE)

In merito alla richiesta del Comune di Busto Arsizio di informazioni su un nostro iscritto (informativa preventiva in ordine alla eventuale assegnazione di un incarico), poiché la questione riguarda un dato sensibile (erogazione di una precedente sanzione disciplinare) e contestualmente vi è il prevalente diritto dell'ingegnere alla privacy ed al libero esercizio dell'attività professionale, il Consiglio incarica gli Uffici di rispondere al Comune dopo aver richiesto all'iscritto l'autorizzazione a procedere in tal senso.

7. CONTRIBUTO ECONOMICO ASSOCIAZIONE AMICI DEL LOGGIONE DEL TEATRO ALLA SCALA – Del. 04

Vannucchi, riprende la comunicazione fatta nell'ultimo Consiglio dal Presidente Finzi riguardo l'evento relativo alla prova acustica del Teatro Lirico ed i vantaggi per l'Ordine di

essere coorganizzatori con il Comune di Milano, Fondazione Dioguardi, Regione e MM (avremo il logo sulla locandina) anche nell'ambito delle sinergie che vogliamo mantenere con la Regione Lombardia.

Pertanto propone di partecipare con un contributo economico di 2.500,00 euro.

Il Consiglio approva seduta stante

Letto approvato seduta stante.

8. INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI DOCENZA (VANNUCCHI) – Del.

05

Il Consiglio delibera di assegnare un incarico per l'organizzazione di eventi formativi riguardanti le norme sulle costruzioni 2018 per un importo di 2.000,00 euro .

9. NOMINA DELEGATI ASSEMBLEA CROIL – Del.06

In relazione alle nuove cariche della CROIL occorre nominare i delegati dell'Assemblea. Il nostro Ordine, in base al numero degli iscritti, deve nominare 4 delegati: uno è per diritto il Presidente Finzi, gli altri proposti sono: Franco Luraschi, Maurizio Vannucchi, Anna Minotti.

Il Consiglio approva

Letto, confermato seduta stante.

10. AGGIORNAMENTO CpD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP – Del. 07

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 13 giugno 2018, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato.

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

11. VARIE ED EVENTUALI

Penati riferisce sul Gruppo Giovani: si decide di cooptare solo under 40 e supporter over 40.

Attività delle commissioni: il Consiglio invita Penati a comunicare a FareRete che sono scaduti i 30 giorni dall'invio degli obiettivi per la trasmissione da parte delle Commissioni delle rispettive "mission" e che il Consiglio ne sollecita l'invio.

Franco Luraschi propone al Consiglio di inserire il collega Antonio Corbo nella propria Commissione Sicurezza Antincendio.

Il Consiglio approva.

La seduta è tolta alle ore: 20:20.

Prossima riunione di Consiglio: mercoledì 27 giugno 2018 alle ore 18.00 puntuali in quanto alle 18.30 è convocata l'Assemblea degli iscritti

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Maria Gabriella Parlante

IL PRESIDENTE

Bruno Finzi