

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 19 DICEMBRE 2018**

**N. 23/18**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 17:00 di mercoledì 19 dicembre 2018 per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale n. 22/18 del 05.12.2018;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Ratifica budget 2019 (Vannucchi);
4. Anticorruzione e Trasparenza-(Roderi);
5. Interesse OIM per contributi alla Milano Digital Week 2019;
6. Collaborazione a titolo gratuito;
7. Aggiornamento Commissioni;
8. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
9. Varie ed eventuali

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Carlotta Penati, Maria Gabriella Parlante, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi

Assenti: Giambattista Gruosso, Silvia Fagioli

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Maria Gabriella Parlante

**1. APPROVAZIONE VERBALE N. 22/18 DEL 05.12.2018**

Il verbale n.22/18 del 05.12.2018 viene approvato

## **2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE) – Del. 01**

### **Iscrizioni:**

- Nuovi iscritti: n. 2
- Provenienti da altro Ordine: n. 7
- Riscritti: n. /

### **Cancellazioni:**

- Dimissioni n. 25
- Trasferiti ad altro Ordine n. 2
- Deceduti n. 1
- Sospesi n. /

Il bilancio chiude in **negativo di - n. 19 iscritti.**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11703** (di cui n. 298 per la sez. B) + 3 Società tra professionisti.

Il Consiglio approva.

## **3. RATIFICA BUDGET 2019 (VANNUCCHI) – Del. 02**

Il Tesoriere espone per ratifica il nuovo budget 2019 inviato in precedenza ai Consiglieri.

Il Consiglio approva.

## **4. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (RODERI)**

Roderi espone al Consiglio i prossimi adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza:

Amministrazione Trasparente: è in corso la riorganizzazione dell'alberatura della sezione "Amministrazione trasparente" del sito per renderla coerente con le indicazioni ANAC

Adempimenti RPCT: Relazione annuale e Piano Triennale (entro il 31.01.2019)

Adempimento Consiglio: predisposizione con approvazione del documento di programmazione strategico-gestionale e obiettivi di trasparenza e anticorruzione.

Il Consiglio prende atto.

#### **8. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP – Del. 03**

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 19 dicembre 2018, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato. Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

#### **Delibera**

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP.

Baretich propone di dotarsi di una memoria di massa (NAS) per la gestione informatica delle istruttorie per la richiesta di crediti formativi svolte dal CpD con un budget di circa 600,00 euro più iva

Il Consiglio approva,

(Letto, confermato seduta stante)

#### **5. INTERESSE OIM PER CONTRIBUTI ALLA MILANO DIGITAL WEEK 2019**

Dal 13 al 19 marzo 2019 si terrà la seconda edizione della Milano Digital Week.

Il termine per sottoporre progetti è il 23 gennaio

Il tema di questa nuova edizione è **l'intelligenza urbana** e come le nuove tecnologie emergenti stanno trasformando e migliorando la vita quotidiana di persone e organizzazioni

Il Consiglio ritiene che vi sia interesse a partecipare alla Milano Digital week 2019 e invita alcuni Consiglieri a sviluppare questo progetto.

#### **6. COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO – Del. 04**

Il Segretario informa il Consiglio che l'arch. Maria Graziella Sonzogno, dipendente

dell'Ordine e in pensione dall'1/01/2019, ha deciso di offrire la propria disponibilità a collaborare con l'Ordine a titolo gratuito per un anno con riferimento alle seguenti attività: segreteria di Presidenza e di Consiglio, Commissione Parcelle e Albo CTU Tribunale di Milano.

Il Consiglio approva

## **7. AGGIORNAMENTO COMMISSIONI – Del. 05**

Penati, coordinatrice del Gruppo Giovani, chiede la cooptazione dei seguenti colleghi:

Arcadi Domenico, Contini Lorenzo, Lisi Alberto, Pascale Virginia, Romano Gennaro Luigi, Trovato Gaetano dei quali allega i curricula.

Il Consiglio approva.

## **8. VARIE ED EVENTUALI**

Luraschi comunica alcune nuove convenzioni in favore degli iscritti.

Finzi presenta il calendario dei prossimi Consigli

9 gennaio e 23 gennaio

13 febbraio e 27 Febbraio

13 marzo e 27 marzo

10 aprile e 24 aprile

8 maggio e 22 maggio,

12 giugno e 26 giugno

10 luglio e 24 luglio

Mariani riferisce su Aruba per la fatturazione elettronica: è stato confermato che la proposta sarà attiva in tempo utile.

Parlante riferisce sulla ultima AdP del CNI. Oltre alla presentazione del bilancio, ci sono stati preventivamente alcuni interventi. Di interesse quello del Presidente di Lodi, Bertoni, che ha proposto la collaborazione dei Presidenti per il tramite di un gruppo di lavoro afferente alla

costituenda Fondazione della Rete delle Professioni tecniche;il Presidente del Comitato di Presidenza, Guatti, ha risposto che la proposta sarebbe stata valutata in una delle loro successive riunioni.

E' stato anche incontrato il consigliere Scappini del CNI che si occupa di formazione, che ha confermato la metodologia per l'acquisizione dei dati di esoneri, master... per i CFP come per gli anni precedenti, non essendo ancora pronta la nuova piattaforma del CNI.

E' presente Stefano Calzolari, consigliere CNI, che informa il Consiglio in merito alle ultime iniziative del Consiglio Nazionale.

Il Consiglio termina alle ore 18.45.

Prossima riunione di Consiglio 9 gennaio 2019 ore 18:00

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**Maria Gabriella Parlante**

**IL PRESIDENTE**

**Bruno Finzi**