

-ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 25 LUGLIO 2018

N. 15/18

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 18:00 di mercoledì 25 luglio 2018 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 14/18 del 11.07.2018;
2. Movimento iscritti (Parlante);
3. Perfezionamento economico per incarichi professionali per GDPR;
4. Ratifica incarico attività aggiornamento e manutenzione macchine Uffici dell'Ordine;
4. Bis Esame e approvazione Contratto di servizi di formazione OIM – FOIM – Esame e approvazione Contratto tipo per servizi di formazione tra OIM e società/associazioni – Esame e approvazione convenzione tipo OIM per i corsi aziendali;
5. Circolare CNI: Giornata “Diamoci una scossa”;
6. Comunicazione CNI per “Formazione”;
7. Nomina Responsabile PERLAPA per adempimenti Dipartimento Funzione Pubblica;
8. Informativa Fondazione EMIT Feltrinelli (Baretich);
9. Inserimento nominativi in Commissioni UNI;
10. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
11. Varie ed eventuali

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Daniele Roderi, Maria Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Maurizio Vannucchi

Assenti: Silvia Fagioli, Giambattista Grusso

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Gabriella Parlante

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 14/18 DEL 11.07.2018

Il verbale n. 14/18 del 11.07.2018 viene approvato con le modifiche indicate da Baretich e Parlante.

2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE) (DEL. 01, 02)

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: n. 13
- Provenienti da altro Ordine: n. 3
- Reiscritti: n. 2

Cancellazioni:

- Dimissioni n. 6
- Trasferiti ad altro Ordine n. 1
- Deceduti n. /

Il bilancio chiude in **positivo di +11 iscritti. (Del. 01)**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11703** (di cui n. 293 per la sez. B) + 2 Società di professionisti.

Il Consigliere Segretario relaziona sulla seguente posizione:

Ing. ...omissis....

L'Ingegnere scrive alla segreteria a seguito ricevimento RAV dell'Agenzia Entrate - Riscossione, comunicando di aver inviato le dimissioni in data 11/11/2017. Da verifiche

effettuate è stato riscontrato che l'email ordinaria a cui l'ingegnere aveva scritto era errata, la PEC inviata invece non è stata ricevuta per un disguido tecnico sulla casella PEC dell'Ordine.

Considerando l'assoluta buona fede dell'ing. ..omissi.., il Consiglio delibera di accettare le dimissioni e di effettuare il discarico della quota 2018 in quanto nulla dovuto. (Del. 02)

3. PERFEZIONAMENTO ECONOMICO PER INCARICHI PROFESSIONALI PER GDPR (DEL. 03)

In merito agli incarichi professionali per il GDPR il Consiglio

delibera

1. fase di indagine preparata da Sommaruga valutabile in euro 1.500,00 lordi
2. fase di consulenza legale, dell'avv. Pisapia, valutabile in un massimo di 20.000,00 euro corrispondente a massimo venti giornate di consulenza.
3. indennità per i referenti Marta Rossi, Rossana Barbarotto, Valeria Dolcetta, Fiorenzo Spampinato valutabile in euro 200,00 lordi mensili ad ognuno.

Il Consiglio incarica il Tesoriere e il Segretario di trattare le modalità di erogazione del compenso per il ruolo di DPO del signor Seriola Davide, definito in euro 6.000,00 lordi annui.

4. RATIFICA INCARICO ATTIVITÀ AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE MACCHINE UFFICI DELL'ORDINE (DEL. 04)

Il Direttore ha ritenuto necessario avviare una attività di smaltimento di vecchio materiale informatico hardware nonché di aggiornamento dell'hardware e aggiornamento documentazione tecnica. L'incarico è stato affidato con contratto diretto per un importo di euro 1.250,00.

Il Consiglio approva.

4 BIS ESAME E APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZI DI FORMAZIONE OIM – FOIM – ESAME E APPROVAZIONE CONTRATTO TIPO PER SERVIZI DI FORMAZIONE TRA OIM E SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI – ESAME E APPROVAZIONE CONVENZIONE TIPO OIM PER I CORSI AZIENDALI (DEL. 05)

Dopo ampia discussione svolta anche nel corso del CdA FOIM,

il Consiglio **delibera** quanto segue:

1. Approvazione del “Contratto di Servizi di Formazione tra OIM e FOIM”
2. Approvazione della “Convenzione tipo OIM per i corsi aziendali
3. Contratto tra OIM e Società/Associazioni non approvato in quanto l’Ordine non può delegare nessun soggetto a compiere azioni, non delegabili secondo le linee guida del CNI, e di conseguenza non occorre redigere alcun contratto tra OIM e società/associazioni.

(Letto e approvato seduta stante)

5 CIRCOLARE CNI: GIORNATA “DIAMOCI UNA SCOSSA”

Il 18 u.s. si è svolta a Roma un incontro organizzativo sulla “Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica”: “Diamoci una scossa”. L’Ordine di Milano e la CROIL hanno deciso di non partecipare e la CROIL ha inviato una lettera al CNI per manifestare il disaccordo all’impostazione dell’iniziativa.

A Roma hanno partecipato pochi Ordini, più che altro del Centro-Sud, e alcuni Ordini Architetti del nord non coordinati con i rispettivi Ordini degli Ingegneri.

A Roma c’è stato un rallentamento dopo le lettere ricevute con possibile spostamento della data dell’evento.

Domani ci sarà una riunione CROIL anche su questo argomento. La nostra posizione è condivisa anche dall’Ordine Architetti di Milano. Inoltre il Regolamento Edilizio di Milano ha già previsto l’obbligatorietà di estensione di CIS per edifici con un’età superiore ai 50 anni,

di fatto con una visione più completa sull'argomento nel campo della sicurezza del costruito.

6 COMUNICAZIONE CNI PER “FORMAZIONE”

Il Presidente comunica che sono pervenute all'Ordine due comunicazioni di diniego da parte del CNI in merito alla nostra richiesta di approvazione di due Protocolli di Intesa per eventi tra il nostro Ordine/ ATE e ANCE: i Protocolli non sarebbero conformi alla normativa in vigore nonché alle Linee Guida del Testo Unico 2018.

Il Consiglio prende atto.

7 NOMINA RESPONSABILE PERLAPA PER ADEMPIMENTI DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA (DEL. 06)

Il Consigliere Segretario ricorda che secondo la Circolare 5/11 del Dipartimento della Funzione Pubblica è necessario procedere alla nomina del **“Referente per l'Amministrazione (R.P.P.A.)”**, (da qui innanzi “Responsabile perlaPA”) per poter adempiere agli obblighi di invio di dati all'Anagrafe delle Prestazioni tramite la Piattaforma PerlaPA.

Il Responsabile PerlaPA funge da interfaccia tra l'Ordine e il Dipartimento della Funzione Pubblica con il compito di:

- iscrivere l'ordine al sistema PerlaPA;
- aggiornare l'anagrafica dell'Ordine all'interno del sistema;
- nominare/modificare il/i responsabili dell'ordine per i diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica

Il Consiglio delibera di nominare l'ing. Anna Minotti, Direttore dell'Ordine, **Referente per l'Amministrazione R.P.P.A.** (anche denominato Responsabile PERLAPA) conferendole ampio potere per la definizione dei compiti e dei ruoli previsti dalla normativa richiamata.

Letto e approvato seduta stante

8 INFORMATIVA FONDAZIONE EMIT FELTRINELLI (BARETICH)

Baretich, rappresentante dell'Ordine all'interno del Consiglio di EMIT, informa il Consiglio sulle decisioni assunte nell'ultimo C.d.A. del 22 maggio u.s.: è stato deliberato, a seguito di una due diligence decisa lo scorso anno ed effettuata dal prof. Ottoboni del Politecnico, la vendita del Laboratorio da effettuarsi mediante cessione di ramo d'Azienda.

Il Consiglio prende atto e ringrazia il collega Baretich dell'informativa.

9 INSERIMENTO NOMINATIVI IN COMMISSIONI UNI (DEL. 07)

Il Presidente comunica che i colleghi:

Luca Beretta, Sergio Vianello e Giuseppe Caminito hanno chiesto l'inserimento nelle Commissioni UNI.

La richiesta verrà inviata all'UNI tramite il CNI.

Il Consiglio approva.

10 AGGIORNAMENTO CpD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (DEL. 08)

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 25 luglio 2018, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato. Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP
(Letto, confermato seduta stante)

Informa inoltre il Consiglio sui lavori del CPD per una migliore organizzazione del lavoro di attribuzione del CFP.

Sono state definite istruzioni operative per l'assegnazione degli stessi.

11. VARIE ED EVENTUALI

- Tirocinio CIS: sono arrivate 38 richieste: a seguito di preselezione sono state selezionati nove candidati che sono stati invitati a sostenere un colloquio al fine di individuare il tirocinante.
 - Il Presidente comunica la possibilità che il Comune di Milano incarichi l'Ordine di verificare che i CIS depositati siano correttamente compilati sia a livello formale che qualitativo.
 - Il CNI ha ribadito l'obbligatorietà negli incarichi di un preventivo ricevuto e approvato dalla committenza. Contini riferisce che è opportuno che vi sia allegato anche il disciplinare di incarico che contiene molti più dati e informazioni. Il Consiglio concorda che Contini proceda con la preparazione di un articolo da pubblicare sulla versione nazionale del Giornale dell'ingegnere.
- Il Consiglio approva
- Prossime date di riunioni Consiglio: 5 settembre 26 settembre 10 ottobre, 24 ottobre 7 novembre, 21 novembre, 5 dicembre 19 dicembre.
 - Il Presidente propone di organizzare con MM una sorta di stati generali dell'ingegneria milanese, per i colleghi e per i cittadini
 - In merito al Protocollo MUTA il Presidente comunica che è in corso la valutazione di modifica della procedura, con la possibilità di inserire anche le pratiche per la 380/01 e la 1086/71.
 - Riunione CROIL, prevista per domani, vi sono molti argomenti sul tavolo.
 - Per il tavolo "C'è Milano da fare", occorre presentare le osservazioni per la VAS entro fine settimana. Appena sarà pronto il testo, verrà veicolato alle Commissioni dell'Ordine.

- Regione Lombardia “Recupero di sottotetti”: la nuova circolare delle Norme Tecniche sulle costruzioni in approvazione, nonostante le rassicurazioni, non contiene emendamenti sull’argomento.
- Baretich comunica che il CNI ha costituito alcuni Gruppi di lavoro tematici a termine per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai quali partecipano molti nostri rappresentanti: l’iniziativa è coordinata dal Consigliere Nazionale Gaetano Fede. Si sono già svolte a Roma alcune riunioni. La partecipazione lombarda è stata alta e utile.
- Mariani comunica che da venerdì’ p.v. sarà online la Prassi di Riferimento sul sito UNI sulla sicurezza urbana. Occorre presentarla agli enti.
- Riconoscimento anzianità iscrizione: l’evento potrebbe farsi verso dicembre, previa verifica della disponibilità a partecipare. GdL formato da Contini, Mariani e Vannucchi.
- Andriola riferisce che all’incontro di precongresso a Rimini, era stato promesso che sarebbe stato inviato un riassunto della riunione tuttavia non è ancora pervenuto nulla.

La seduta termina alle ore 20.15

Prossima riunione di Consiglio: 05 settembre 2018, ore 18:00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Maria Gabriella Parlante

IL PRESIDENTE

Bruno Finzi