

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 4 DICEMBRE 2019

N. 21/2019

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 18:00 di mercoledì 4 dicembre 2019 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 20/19 del 20.11.2019;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Approvazione Budget 2020;
4. Considerazioni sugli Stati Generali dell'Ingegneria 29-30/11/2019;
5. Considerazioni sulle 4 giornate Onorificenze agli iscritti;
6. Formazione a Distanza- Proposta di apposito Comitato-(Bosetti);
7. Segnalazione CENED-(Parlante);
8. Aggiornamento Server e applicazioni Office su Cloud Microsoft-(Serioli);
9. Nomina componente Commissione BIM CROIL;
- 9.bis. Liquidazione parcelle-(Parlante);
10. Analisi consuntivo 2 anni di Consiglio;
11. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
12. Varie ed eventuali

Presenti: Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Giambattista Grusso, Silvia Fagioli, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi

Assenti: Ambrogio Girotti, Giacomo Andriola.

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Gabriella Parlante

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 20/19 DEL 20.11.2019

Il verbale n. 20/19 del 20.11.2019 viene approvato.

2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE) -del.01

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: n. 8
- Provenienti da altro Ordine: n. 3
- Riscritti: n. 1
- Reintegrati: n. /

Cancellazioni:

- Dimissioni n. 18
- Trasferiti ad altro Ordine n. /
- Deceduti n. 1
- Sospesi n. 1
- Cancellati per MRR n. /

Il bilancio chiude in negativo di **-8 iscritti**.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11819** (di cui n. 312 per la sez. B) + **5 Società** tra professionisti.

Il Consiglio approva.

Il Consigliere Segretario relazione sulla seguente posizione:

1. Il Consiglio di disciplina ha pronunciato la sanzione di sospensione nei confronti dell'Ing...omissis.....notificandola tramite PEC con consegna avvenuta in data 03/12/2019.

Il Consiglio prende atto e dà mandato alla segreteria per l'aggiornamento dell'albo.

Il Consiglio **delibera** che sull'albo pubblico sia indicato il periodo della sospensione (dal al..) e che successivamente l'informazione sia cancellata dalla visione al pubblico mentre rimane nei nostri

archivi.

3. APPROVAZIONE BUDGET 2020 – del.02

Il Tesoriere sottopone al Consiglio la rev. 04 del 27/11/2019 del budget preventivo per l'esercizio 2020 che, nel limite del possibile, ha tenuto conto delle osservazioni e richieste di modifica ed integrazione emerse nel corso della discussione di Consiglio.

Il Tesoriere evidenzia che l'esercizio 2020 dovrebbe chiudersi con un avanzo di 60.930 Euro alle condizioni di locazione attuali; nel caso invece in cui l'Ordine dovesse farsi carico della quota parte della locazione delle aule al piano terra, l'esercizio 2020 dovrebbe chiudersi con un avanzo di 33.680 Euro.

Il Tesoriere rinnova ai presenti le ragioni che lo hanno spinto a valutare e proporre la modifica dell'attuale suddivisione con una diversa ripartizione finalizzata ad alleggerire gli oneri di gestione della Fondazione, obiettivo condiviso con il Collegio sindacale della FOIM.

L'onere della locazione per l'Ordine passerebbe da 230.000 Euro circa a 345.000 Euro circa, con un maggiore costo per l'Ordine della quota parte di IVA non detraibile.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva di assumersi l'onere della locazione delle aule del piano terra con decorrenza 01.01.2020, sgravando la Foim di tale onere e più precisamente la colonna E del budget preventivo del 27/11/2019 rev. 04 che si chiude con un avanzo di 33.680 Euro.

4. CONSIDERAZIONI SUGLI STATI GENERALI DELL'INGEGNERIA 29-30/11/2019 – del. 03

Mariani che ha partecipato all'evento esprime alcune considerazioni:

- Il Format è risultato valido, sulla falsariga dell'anno scorso, migliorato in base all'esperienza. Si potrebbe accorciare la sessione di sabato, al limite dopo il discorso di chiusura si potrebbe lasciare una breve sessione di domande e risposte per chi vuol restare.
- Ottima scelta dei temi, coerenti con il titolo e facili da integrare; migliorabile il filo conduttore all'interno dei singoli contenitori, concentrandosi fin dall'inizio sul messaggio che si vuol dare.
- Pubblico abbastanza numeroso e attento (venerdì molti sono restati fino a tardi)

Si potrebbe gestire meglio l'overbooking, prevedere e pubblicizzare l'iscrizione last minute sul posto.

- Buona organizzazione: sede perfetta anche dal punto di vista simbolico, co-organizzatori prestigiosi, bella grafica nella locandina e nella slide base.

Finzi riferisce che la collaborazione con il Politecnico avrebbe potuto essere più efficiente, e lamenta la scarsa partecipazione dei Consiglieri.

Delle nostre Commissioni, gli interventi della commissione informatica avrebbero potuto essere meglio preparati ed esposti.

Ufficio Stampa ha organizzato bene e bisogna utilizzare e pubblicare il numeroso materiale raccolto.

Roderi si associa alle considerazioni di Finzi rimarcando la presentazione interessante del rettore Resta.

Anche gli interventi del Comune e di ATM sono stati interessanti e ben preparate.

Ponticelli suggerisce che si potrebbe organizzare un workshop per alcuni interventi che quest'anno erano un po' fuori tema.

Baretich ha visto ben rappresentata la categoria il giorno del venerdì quando c'erano i politici.

Minotti si pone il dubbio se l'evento non vada aperto alla città perché al momento rimane autoreferenziale.

Luraschi si domanda se non possa essere il caso di far conoscere questo evento anche agli studenti del Politecnico.

5. CONSIDERAZIONI SULLE 4 GIORNATE ONOREFICENZE AGLI ISCRITTI

Finzi riferisce in merito alle 4 giornate dedicate alle onoreficenze per gli iscritti all'Ordine da 50 anni e oltre. Sono state molto partecipate dai premiati e hanno riscontrato un grande consenso degli stessi. L'esperienza ha chiaramente dimostrato che tale riconoscimento va proseguito anche negli anni prossimi.

6. FORMAZIONE A DISTANZA- PROPOSTA DI APPOSITO COMITATO-(BOSETTI)- del.04

Bosetti ricorda che il Consiglio dello scorso 9 Ottobre gli ha dato mandato di formulare una proposta organizzativa per avviare e presidiare le attività in materia di Formazione a Distanza (FAD).

Nel Consiglio del successivo 23/10 è stato ripreso l'argomento, con richiesta di sottoporre la nomina di un Comitato di Gestione della FAD. Così la proposta:

Nome: **Comitato per la Formazione a Distanza (CFD)**

Componenti: **Gruosso (presidente), Roderi, Luraschi, Battistoni (FOIM), segretario Spampinato.**

Missione. In relazione alle attività di FAD assicurare l'implementazione e la gestione delle opportunità e ottimizzarle all'interno degli scopi operativi di OIM e FOIM

Deleghe:

- individuare i settori formativi cui applicare la FAD,
- ottimizzare i formati erogativi (ore, standard, strumenti, ecc.)
- selezionare e promuovere i progetti di formazione,
- assicurare il supporto operativo per la gestione degli accordi con terzi (Vedi Cagliari),
- definire e controllare gli elementi economici (prezzi, costi, margini) ,
- formare e selezionare la docenza,
- indirizzare le attività di marketing e di promozione agli iscritti
- informare sistematicamente gli organismi interni OIM (Consiglio, CPD, Direttori, ecc),

Il Consiglio approva

7. SEGNALAZIONE CENED-(PARLANTE) del.05

Il Consigliere Segretario riferisce della segnalazione ricevuta dal CENED nei confronti di un nostro iscritto che è stato sospeso dall'Albo dei Certificatori per APE eseguito in difformità dalla DGR VII/2554 EDL 2011.

Il Consiglio concorda sulla opportunità che il Consigliere Segretario contatti il collega per capire meglio quanto avvenuto.

8. AGGIORNAMENTO SERVER E APPLICAZIONI OFFICE SU CLOUD MICROSOFT-(SERIOLI)

Interviene Seriola come Amministratore di Sistema che relaziona sull'argomento di cui si allega il documento già inviato ai Consiglieri.

Mariani chiede che l'argomento venga sottoposto alla Commissione Informatica per un parere. Ne sarà fatto partecipe Seriola che prenderà contatti con la Commissione stessa per dare inizio alla attività.

La decisione finale sarà assunta nel corso della prossima riunione di Consiglio.

9. NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE BIM CROIL del.06

Finzi propone quale componente effettivo della Commissione BIM CROIL l'ing. Luca Ferrari di cui occorrerà valutare la disponibilità.

Il Consiglio approva.

9.BIS. LIQUIDAZIONE PARCELLE- del. 07

Parcella n.21413. Parlante riferisce circa la decisione della Commissione Pareri in merito alla non possibilità di emettere parere di congruità per assenza di disciplinare d'incarico inviato al committente. La commissione Pareri infatti propone al Consiglio di emettere un parere di diniego e archiviazione.

Il Consiglio approva seduta stante la proposta della Commissione.

10. ANALISI CONSUNTIVO 2 ANNI DI CONSIGLIO

Rimandata alla prossima riunione di Consiglio.

11. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP-del. 08

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 4 dicembre 2019, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato.

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

12. VARIE ED EVENTUALI- del. 09-10

Il CNI ha trasmesso la Circolare n. 446 nella quale l'Ordine di Milano compare come Ordine moroso per il versamento dei contributi; Il Tesoriere e il Presidente con l'aiuto dei Consiglieri prepareranno una risposta per il CNI al riguardo chiarendo che non vi è alcun insoluto.

Il Consigliere Segretario comunica che dal prossimo Consiglio, l'arch. Sonzognò sarà sostituita dall'ing. Dolcetta, anche su richiesta della stessa arch. Sonzognò: la prossima riunione le vedrà presenti entrambe per il passaggio di consegne.

Gruosso riferisce della lettera del Rettore in merito al nostro contributo offerto per il Piano Triennale 2020-2022 del Politecnico. Tale contributo deve essere formulato entro il prossimo 11 dicembre.

Finzi riferisce sui seguenti argomenti:

- D.P.R.380/01: lunedì 9 p.v. alle ore 10 ci sarà una riunione al CNI trasmessa anche in videoconferenza.
- Il 20 gennaio p.v. ci sarà un incontro sulla Formazione con i 40 Ordini che hanno partecipato all'incontro del 17 luglio u.s.
- Prosegue la collaborazione con gli altri Ordini e Collegi di Milano (architetti e geometri) per supportare il Comune di Milano nella revisione delle pratiche edilizie (sportello SUE) e per lo smaltimento delle richieste di visura degli atti di fabbrica.

Penati descrive quanto fatto durante la riunione di FareRete del 27.11.19.

In specifico chiede di riferire circa le Commissioni che hanno esposto durante tale riunione in merito alle attività fatte nel 2019.

In specifico ciò inerente a: commissione ambiente, telecomunicazioni, acustica, antincendio, Project management e sottocommissione sicurezza.

Il Consiglio ferma Penati in quanto non vi è tempo per approfondire.

Franco Luraschi, presidente della Commissione Sicurezza Antincendio chiede la cooptazione in Commissione di Davide Luraschi.

Il Consiglio approva

Davide Luraschi illustra al Consiglio alcune nuove convenzioni. Il Consiglio approva

Prossima riunione di Consiglio 18 dicembre ore 17:30

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Maria Gabriella Parlante

IL PRESIDENTE

Bruno Finzi