

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 13 FEBBRAIO 2019

N. 03/2019

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 18:00 di mercoledì 13 febbraio 2019 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 2/19 del 23.01.2019;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Consuntivo 2018 di Corsi di formazione e riconoscimento CFP-(Bosetti);
- 3.bis. Approvazione disciplinare di incarico tipo per interventi strutturali su edifici esistenti;
4. Iniziative di servizi a valore aggiunto per iscritti, da attuarsi tramite FOIM. proposta Gruppo di Lavoro-(Bosetti);.
5. Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCTI 2019-2021-(Roderi);
- 5.bis. Proposta di costituzione del gruppo di lavoro INGEGNERI LIBERI PROFESSIONISTI -(Vannucchi);
6. avvio attività di UNI/PdR Profili professionali connessi ad Industria 4.0 - Settore Costruzioni, Settore Energia e Settore Ferroviario - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza-(Mariani);
- 6.bis FARE RETE: informativa al Consiglio delle attività svolte (Penati);
- 6.ter. COMMISSIONI: report al Consiglio dei progetti in corso e su quanto realizzato nel corso del 2018 (il monitoraggio delle attività era un obiettivo di questo

Consiglio) – (Penati);

6. quater. Verifica delle duplicazioni tra commissioni CROIL/OIM -(Penati-Vannucchi);

6. quinqes. Aggiornamento Piani Operativi Commissioni e attività svolte (Penati);

7. Approvazione Commissione Pareri: Linee Guida + Moduli -(Parlante);

8. Nomina componente supplente Tavolo di coordinamento Consigli di Disciplina;

8.bis. Corso Preparazione Esami di Stato: verifica di fattibilità di partecipazione volontaria e gratuita dei docenti - (Vannucchi);

8.ter. Piano Industria 4.0: Legge di bilancio 2019 e ruolo dell'Innovation Manager (Andriola);

8. quater. Linee guida ASCE consulenti tecnici americani;

9. Riconoscimenti CFP formali, non formali, esoneri;

10. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;

12. Varie ed eventuali

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Silvia Fagioli, Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Giambattista Grusso, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Carlotta Penati, Maria Gabriella Parlante, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi

Assente: Sergio Ponticelli

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Maria Gabriella Parlante

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 01/19 DEL 09.01.2019

Il verbale n. 02/19 del 23.01.2019 viene approvato.

2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE)-Del.01

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: n. 37

- Provenienti da altro Ordine: n. 15
- Riscritti: n. 1

Cancellazioni:

- Dimissioni n. 24
- Trasferiti ad altro Ordine n. 6
- Deceduti n. /
- Sospesi n. /

Il bilancio chiude in **positivo di + n. 23 iscritti.**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11744** (di cui n. 303 per la sez. B) + 3 Società tra professionisti.

Il Consiglio approva

Ing...omissis.....

L'ingegnere ha inviato PEC per richiesta dimissioni senza allegare documento di identità.

La segreteria ricorda all'Ing. ..omissis... che risultano non pagate le quote per gli anni 2016/2017/2018 per le quali sono state emesse cartelle esattoriali da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Il Consiglio prende atto.

Il Segretario Parlante illustra al Consiglio la situazione dei morosi dal 2014 al 2019.

E' presente il direttore Minotti che, con Caputo, ha eseguito la ricerca ancora in corso.

Nei confronti dei 29 iscritti morosi sono state fatte le seguenti azioni:

1. Ricerca telefonica – reperiti 3
2. Ricerca residenza: scarico certificati da anagrafe di Milano e se non presenti richiesta ad altro comune identificato in base ai dati in albo;
3. Individuati 6 trasferiti all'estero ai quali è stata mandata comunicazione via pec ed email, di cancellazione per mancato requisito della residenza se entro 7 giorni non

- inviano richiesta pec di rimanere iscritti, avendone titolo;
4. Se la pec da noi inviata risulta consegnata al destinatario, e non riceviamo richieste dagli interessati, il Consiglio potrà procedere alla cancellazione;
 5. Per gli altri 23 morosi inviata pec ed email (se esistenti) comunicazione per regolarizzare la posizione evitando ulteriore incremento del debito, in attesa di risposta;
 6. Invio raccomandata cartacea a coloro che non hanno né email né pec, attesa conferma ricevuta;
 7. Le situazioni irrisolte, di questi 23 casi, verranno portate in Consiglio per il deferimento al Consiglio di Disciplina.

Il Consiglio prende atto.

**3. CONSUNTIVO 2018 DI CORSI DI FORMAZIONE E RICONOSCIMENTO CFP-
(BOSETTI)**

Bosetti presenta al Consiglio il resoconto delle attività verso iscritti, come da tabella allegata.

Il Consiglio decide di darne comunicazione all'esterno e agli iscritti.

**4. INIZIATIVE DI SERVIZI A VALORE AGGIUNTO PER ISCRITTI DA ATTUARSI
TRAMITE FOIM – PROPOSTA GRUPPO DI LAVORO - (BOSETTI)**

Bosetti relaziona sul punto specificando azioni, programmi e progetti funzionali alla formazione, allo sviluppo professionale ed alla promozione della figura e del ruolo dell'ingegnere in ogni contesto anche in termini di senso di appartenenza e fidelizzazione.

L'iniziativa nasce per due ordini di considerazioni

- rafforzare i servizi agli iscritti (con particolare enfasi sulla formazione)
- incrementare i ricavi e contenere la situazione di risultati economici negativi

Le iniziative da considerare per i **ricavi** sono le seguenti

- Promozione dei propri corsi presso altri Ordini

Obiettivo: contattare altre sedi e predisporre relative offerte, sviluppo dei FAD (webinar)

Tempi: immediati

Costi: eventuali trasferte / collegamenti e servizi di TLC

- Rafforzare l'azione di acquisizione di Sponsor

Obiettivo: acquisire contratti di sponsorizzazione con Partner industriali qualificati
tempi: immediati

Costi: nessuno

- Formazione senza CFP

Obiettivo: proporre corsi a pagamento senza erogazione CFP, aventi quindi target diversi dagli iscritti.

Tempi: 2 mesi per progettazione

- Vendere formazione alle Aziende

Obiettivo: contattare aziende milanesi che acquistano formazione per professioni tecniche

tempi: predisporre presentazione e prezziari (tre mesi)

- Sviluppare accordi con Altri Provider

Obiettivo: rivendere formazione progettata a Milano sul territorio nazionale con altri provider

Tempi: tre mesi

Per quanto riguarda la **fidelizzazione** di aderenti a Commissioni ed iscritti

- aprire una linea di merchandising e mail box

Obiettivo: predisporre e rendere accessibili prodotti quali cravatta, pin, foulard,

biglietti da visita, accesso a proprio indirizzo mail.box

Verifiche: coerenze con Statuto e ruolo pubblico della Fondazione

Tempi: due mesi

Costi. Correlati ad apposito Budget

Si costituisce un gruppo di Lavoro, formato da: Bosetti, Girotti, Baretich, Penati, Vannucchi, Parlante, Andriola, Ponticelli, Gruosso, Mariani che si occuperà di tutti i punti suddetti.

Bosetti riferisce sulle proposte emerse nel corso di un brain storming avutosi lo scorso 23 gennaio, come da bozza circolata.

Con riferimento ai corsi sponsorizzati, si ipotizza di coinvolgere almeno due sponsor per corso.

Parlante riferisce che, fatta una verifica preliminare con l'avvocato amministrativista che segue l'Ordine ha appreso che l'attività di merchandising e mail box non è riconducibile nella attività statutaria della Fondazione.

3.BIS. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO TIPO PER INTERVENTI STRUTTURALI SU EDIFICI ESISTENTI-DeI.02

Il Consiglio approva le Linee Guida per la definizione degli incarichi per servizi di ingegneria strutturale relativi ad interventi sull'esistente per la committenza privata, predisposte dalla Commissione Strutture dell'Ordine.

4.BIS. Parere avvocato sulla FOIM

Rimandato in assenza di Ponticelli, che provvederà all'invio ai Consiglieri.

5. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA PTPCTI 2019-2021-(RODERI)-DeI.03

Il Consiglio approva il piano triennale in oggetto già trasmesso ai Consiglieri
(Letto e approvato seduta stante).

5.BIS. PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INGEGNERI LIBERI PROFESSIONISTI- (VANNUCCHI)

Vannucchi propone di creare servizi di base a supporto per i giovani ingegneri e non solo giovani, liberi professionisti e dipendenti, un coordinamento degli sportelli di consulenza, organizzando anche seminari, convegni, tutorial su specifici argomenti.

Il Consiglio prende atto e chiede di approfondire l'argomento relazionandone al Consiglio stesso.

6. AVVIO ATTIVITÀ DI UNI/PDR PROFILI PROFESSIONALI CONNESSI AD INDUSTRIA 4.0 - SETTORE COSTRUZIONI, SETTORE ENERGIA E SETTORE FERROVIARIO - REQUISITI DI CONOSCENZA, ABILITÀ E COMPETENZA- (MARIANI);

Mariani riferisce di aver ricevuto da Uninfo, della quale l'Ordine è socio, la segnalazione dell'**Avvio attività di UNI/PdR Profili professionali connessi ad Industria 4.0 - Settore Costruzioni, Settore Energia e Settore Ferroviario - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza, che** potrebbe creare dei profili in sovrapposizione con quelli normati od in fase di normazione nei CT 526 e CT 519, ai quali partecipano Mariani ed Andriola.

Mariani rileva che i profili dovrebbero anche rispettare le riserve esistenti e le prerogative degli ingegneri iscritti all'Ordine.

Il Consiglio decide pertanto di segnalare la cosa al vicepresidente UNI Stefano Calzolari e, in copia, al presidente Uninfo Mimmo Squillace.

6.BIS FARE RETE: INFORMATIVA AL CONSIGLIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE (Penati)

6.TER. COMMISSIONI: REPORT AL CONSIGLIO DEI PROGETTI IN CORSO E SU QUANTO REALIZZATO NEL CORSO DEL 2018 (IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ ERA UN OBIETTIVO DI QUESTO CONSIGLIO)-(Penati)

6.QUINQES. AGGIORNAMENTO PIANI OPERATIVI COMMISSIONI E RELATIVE

ATTIVITÀ SVOLTE (PENATI)

Punti trattati insieme

Penati illustra con una tabella le attività delle commissioni che farà circolare dopo aver verificato con i presidenti e/o loro delegati di ciascuna commissione, tramite FareRete, i contenuti.

Il Consiglio conferma gli obiettivi strategici delle commissioni per il 2019.

Penati si impegna a continuare a relazionare periodicamente, al Consiglio, sull'attività delle Commissioni, sintetizzando in quella occasione anche le attività e di FareRete.

Vannucchi chiede che l'aggiornamento possa essere svolto con cadenza bi/trimestrale.

7. QUATER. VERIFICA DELLE DUPLICAZIONI TRA COMMISSIONI CROIL/OIM-(PENATI - VANNUCCHI)

Penati ha verificato le corrispondenze tra commissioni OIM e Croil.

Vannucchi suggerisce che di verificare che non ci sia la duplicazione dei componenti tra le commissioni OIM e le corrispondenti CROIL

8. APPROVAZIONE COMMISSIONE PARERI: LINEE GUIDA + MODULI-(PARLANTE)-Del.04

IL Consiglio approva i moduli per la richiesta ed emissione dei pareri (ex parcelle) già fatti circolare ai consiglieri.

Letto e approvato seduta stante.

9. NOMINA COMPONENTE SUPPLENTE TAVOLO DI COORDINAMENTO CONSIGLI DI DISCIPLINA

Rimandato al prossimo Consiglio

10. RICONOSCIMENTI CFP FORMALI, NON FORMALI, ESONERI - Del.05

Baretich porta all'attenzione del Consiglio la delibera di riconoscimento CFP per le

richieste standard pervenute di Esoneri, Dottorati/Master, Corsi Universitari, che ad oggi risultano essere le seguenti:

- esoneri: n.16
 - master/ dottorati: Dottorati n.6 – Master II livello n. 4
 - corsi universitari: n.4
 - stage/tirocini: n.1
 - esteri: n.8 corsi
- come da elenchi che si allegano al verbale e ne formano parte integrante.
- Il Consiglio approva

11. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP-DeI.06

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 13 febbraio 2019, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato. Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP.

Il Consiglio approva.

(Letto, approvato seduta stante)

8.BIS. CORSO PREPARAZIONE ESAMI DI STATO: VERIFICA DI FATTIBILITÀ DI PARTECIPAZIONE VOLONTARIA E GRATUITA DEI DOCENTI-(VANNUCCHI)

Vannucchi propone di parlare con i coordinatori dei tre corsi per chiedere se i docenti sono disponibili a offrire gratuitamente la propria docenza, entro l'inizio dei corsi.

Il Consiglio approva

8.TER. PIANO INDUSTRIA 4.0: LEGGE DI BILANCIO 2019 E RUOLO DELL'INNOVATION MANAGER (ANDRIOLA)

Andriola riferisce sul tema Voucher Innovation Manager - Contributo a fondo perduto in forma di voucher per l'acquisto di consulenze specialistiche in materia di processi di trasformazione tecnologica e digitale, attraverso le tecnologie abilitanti previste dal Piano nazionale impresa 4.0, e di processi di ammodernamento degli assetti gestionali e organizzativi dell'impresa.

Questo contributo prevede che le aziende possono avvalersi di Consulenza specialistica resa da un manager dell'innovazione qualificato, indipendente, inserito temporaneamente, con un contratto di consulenza > nove mesi

Tali Manager devono essere scelti sulla base di un elenco in fase di costituzione da parte del Mise.

E' opportuno dare info sulle modalità di accesso a tali elenco agli iscritti.

8.QUATER. LINEE GUIDA ASCE CONSULENTI TECNICI AMERICANI

Rinviato al prossimo Consiglio

12. VARIE ED EVENTUALI - Del. 06, 07,08

Il CEI ha comunicato che entro il 15 aprile p.v. è possibile proporre candidature per il nuovo Consiglio dello stesso.

Baretich si dichiara interessato e disponibile a essere proposto.

Il Consiglio approva. (Del. 06)

Parlante comunica che l'Ing. Salvatore Urzi, segnalato da Infrastrutture Lombarde per APE che a seguito di accertamento è risultata non conforme, ha comunicato all'Ordine che il motivo della non conformità risiede nel non corretto inserimento delle esposizioni delle facciate dell'immobile.

Pertanto propone al Consiglio di non deferire il Collega al Consiglio di Disciplina.

Il Consiglio approva. (Del. 07)

Penati, chiede la cooptazione nel Gruppo Giovani degli Ingg. Marco Valerio Mercurio, Elisa Grassotti e Daniela Tonoli, dei quali allega il curriculum.

Roderi propone la cooptazione nella Commissione Industria dell'Ing. Matteo Tritella di cui allega il curriculum

Il Consiglio approva. (Del. 08)

Vannucchi riferisce che gli Ingg. Gianni Gatto e Emanuele Ribatti, funzionari ingegneri del Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Lombardia ed Emilia Romagna hanno richiesto di poter partecipare a Gruppi di Lavori o Commissioni del nostro Ordine.

Penati si rende disponibile con Vannucchi a indirizzare i colleghi alle commissioni più idonee ai loro profili, anche tramite Fare Rete.

Il Consiglio prende atto.

Vannucchi riferisce che gli Amici del Loggione del Teatro alla Scala hanno chiesto una sponsorizzazione a supporto del progetto "Nabucco a 3 cori" a sostegno della Fondazione Mission Bambini.

Verrà messa all'O.d.G. del prossimo Consiglio

Il presidente comunica che il CNI ha istituito il Corpo Tecnico Nazionale Protezione Civile, rendendo superate le funzioni e attività di IPE.

Banca Mondiale – Indagine su forniture e contratti: Il Presidente comunica che il CNI facendo da tramite per la Banca Mondiale aveva invitato gli Ordini Territoriali individuati dalla Banca stessa a partecipare a una riunione introduttiva e a compilare due questionari sui parametri per "l'ottenimento dei permessi edilizi" e "l'acquisizione di una fornitura di energia elettrica".

Il Presidente riferisce che tuttavia la comunicazione di invito non è pervenuta nei tempi utili

al fine di poter interfacciarsi con il Comune di Milano. Visti gli ottimi rapporti intrattenuti con il Comune di Milano, era ovviamente necessario e opportuno un confronto con gli uffici delegati del Comune stesso, prima di procedere alla compilazione, attività impossibile da portare a termine nei tempi indicati.

Di conseguenza non siamo stati nella condizione di poter compilare i suddetti questionari e/o quindi di partecipare ai prossimi eventi in calendario.

Finzi comunica che è stata pubblicata la Circolare sulle NTC

Finzi comunica che proseguono le riunioni a Roma del Tavolo per la riscrittura del DPR 380.

Follow up Stati Generali con il Comune di Milano

Mariani comunica che in seguito agli Stati Generali ed all'articolo comparso sul Corriere il 2 gennaio insieme a Iannicelli sono stati invitati in Comune Venerdì 1 febbraio 2019

dalle ore 13.00 alle ore 14.30 - Sala Commissioni

Commissione Consiliare Congiunta: Affari Internazionali, Post Expo, Politiche Europee - Urbanistica, Edilizia Privata, Sistema Agricolo Milanese e Innovazione, Trasparenza, Agenda digitale, Stato Civile (Presieduta dai Consiglieri Pacente Carmine, Ceccarelli Bruno e Arianta Alice)

Ordine del giorno: Audizione Ordine degli Ingegneri.

Rapporto internazionale Smart City , riflessioni sullo Sviluppo Digitale, caso Milano.

In sostanza si è riproposto ed ampliato quanto detto agli Stati Generali, evidenziando il ruolo preminente degli Ingegneri, anche in funzione dell'evento dell'Ordine per la digital week

Roberto Re della commissione Telecomunicazioni, che era invitato ad assistere, ha commentato:

“commissione consiliare molto positiva, sicuramente ho colto interesse dei partecipanti, interesse che è stato confermato anche nel dibattito che ne è seguito.

Ho notato un'attenzione particolare quando si e' parlato della Governance, della privacy e della sicurezza/vulnerabilità degli oggetti smart che sono nelle nostre case (tipo le telecamere e smartTV).”

Il Comune pare molto interessato alla collaborazione dell'Ordine anche in questo settore.

Il Consiglio termina alle ore 21.00

Prossima riunione di Consiglio 27 febbraio 2019 ore 18:00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Maria Gabriella Parlante

IL PRESIDENTE

Bruno Finzi