

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 18 DICEMBRE 2019

N. 22/2019

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito presso la sede di Via Pergolesi 25 alle ore 17:30 di mercoledì 18 dicembre 2019 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 21/19 del 04.12.2019;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Modifica pagina sito "ISTRUZIONI-PAGAMENTO-QUOTA-ANNUALE" (Vannucchi);
4. Modifica budget preventivo 2020: contributo CNI (Vannucchi);
5. Scadenze versamenti contributi CNI (Vannucchi);
6. Piano Strategico Ordine (Roderi);
7. Richiesta SUE Comune di Milano (Presidente);
8. Ricognizione delle società partecipate dall'Ordine;
9. Circolare MEF n.15 -2019 "Conto annuale 2018 - Rilevazione titolo V DLgs 165 del 30/3/2001;
10. Aggiornamento Server e applicazioni Office su Cloud Microsoft-(Serioi);
11. Contratto Mimesi – rassegna stampa e web (01/01/2020 – 31/12/2020);
12. Multimedia – contratto assistenza e aggiornamento software contabilità (01/01/2020 – 31/12/2020);
13. Assistenza Cis – Ing. Andrea Colombo - estensione (01.01.2020 - 31/03/2020);
14. Calendario riunioni di Consiglio;
15. Chiusura uffici al pubblico il 2 gennaio (Direttore);

16. Riconoscimenti CFP formali, non formali, esoneri;
17. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
18. Varie ed eventuali

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Bruno Finzi, Giambattista Gruosso, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Giovanni Contini

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Gabriella Parlante

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 21/19 DEL 04.12.2019

Il verbale n. 21/19 del 04/12/2019 viene approvato con la richiesta di Carlotta Penati di modificarlo riportando il testo originale proposto al punto 12 - Varie.

2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE) Del. 01

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: n. 4
- Provenienti da altro Ordine: n. 4
- Riscritti: n. /
- Reintegrati: n. /

Cancellazioni:

- Dimissioni n. 34
- Trasferiti ad altro Ordine n. 6
- Deceduti n.2
- Sospesi n. /
- Cancellati per MRR n. /

Il bilancio chiude in negativo di – **34 iscritti**.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di n. **11785** (di cui n. 309 per la sez. B) + 5 **Società** tra professionisti.

Il Consiglio approva.

3. MODIFICA PAGINA SITO "ISTRUZIONI-PAGAMENTO-QUOTA-ANNUALE" (VANNUCCHI)

Il Tesoriere propone, a partire dal 01/01/2020 la modifica della pagina del sito "ISTRUZIONI-PAGAMENTO-QUOTA-ANNUALE" come da allegato, per fare chiarezza in merito allo scorporo dalla quota parte relativa al contributo che ogni singolo iscritto deve versare al C.N.I. per il suo funzionamento.

Il Consiglio approva. Letto e approvato seduta stante

4. MODIFICA BILANCIO DI BUDGET PREVENTIVO 2020: CONTRIBUTO CNI (VANNUCCHI)

Del. 02

Il Tesoriere, considerato che ogni iscritto deve versare al C.N.I., per il tramite dell'Ordine, l'importo del contributo determinato dal C.N.I. necessario al proprio funzionamento, propone di apportare al budget 2020 le seguenti modifiche, nella considerazione che gli importi di seguito indicati non costituiscono somme a disposizione per l'Ordine:

- Escludere dalle entrate la quota parte relativa al contributo ricevuto dagli iscritti e da versare al CNI
- Escludere dalle uscite la voce corrispondente all'importo del contributo che l'Ordine versa al C.N.I.

Tali importi rimangono tuttavia nello stato patrimoniale.

Il Consiglio approva. Letto e approvato seduta stante. (Del. 02)

5. SCADENZE VERSAMENTI CONTRIBUTI CNI (VANNUCCHI) Del 03

Il Tesoriere propone che i contributi da versare al CNI vengano corrisposti secondo le scadenze proposte dallo stesso CNI, senza tuttavia corrispondere le quote degli iscritti morosi.

Il Consigliere Segretario propone che comunque gli importi che non sono versati al CNI vengano messi in una posta di bilancio in modo tale che siano a disposizione ove dovessimo poi

effettivamente versarli o il prossimo Consiglio volesse assumere decisioni diverse.

Si resta in attesa della risposta del CNI alla nostra lettera.

Il Consiglio approva. Letto e approvato seduta stante. (Del 03)

6. PIANO STRATEGICO ORDINE (RODERI)

Il Consiglio dell'Ordine deve elaborare ogni anno il piano strategico aggiornando il precedente pubblicato. Occorre individuare i temi su cui si deve articolare il piano, tra i quali anticorruzione e trasparenza, formazione (FAD), supporto al Comune di Milano su alcune iniziative, rapporti con le Commissioni, interazioni con CROIL, fidelizzazione degli iscritti. Roderi propone di costituire un piccolo gruppo di lavoro visto che il documento dovrebbe essere approvato entro il mese di gennaio: danno la loro disponibilità Andriola, Penati, Parlante, Roderi, Vannucchi.

7. RICHIESTA SUE COMUNE DI MILANO (PRESIDENTE) Del 04

Finzi riferisce che sono state fatte varie riunioni ed è stato anche ~~abbiamo~~ incontrato l'assessore Maran: di fronte a uno sviluppo immobiliare imponente su Milano c'è un sensibile rallentamento dell'attività di risposta alle richieste di visura. Con l'Ordine degli Architetti ed il Collegio dei Geometri si sta organizzando la formazione di una task force composta da professionisti e stagisti che nel 2020 supportino il personale comunale con 6 persone a giornata. La partecipazione a questa attività sarebbe retribuita sarà svolta presso gli uffici comunali competenti per le richieste di visura degli atti. E' stato preparato un budget che andrà in approvazione in Comune. Occorrerà trovare delle persone che possano essere interessate a svolgere questa attività per la quale non occorre un forte know how professionale.

Potrebbero esserci degli sviluppi anche lavorativi per alcuni di questi professionisti.

Inoltre il Comune intenderebbe chiudere gli sportelli di consulenza ai professionisti e ha chiesto agli Ordini di organizzare al loro interno uno sportello di consulenza per i propri iscritti in modo che questi possano verificare la completezza formale della pratica da presentare al Comune. Lo sportello dell'Ordine, alla fine del procedimento di verifica, apporrebbe un visto di qualche tipo,

provvedendo direttamente all'invio della pratica al SUE tramite una piattaforma che dovrà essere costituita. Questo servizio avrà un onere di segreteria a carico degli iscritti ma costituirebbe sicuramente un servizio per gli iscritti stessi. Da gennaio/febbraio dovrebbe diventare operativa la presentazione delle CILA attraverso la piattaforma Impresa in 1 giorno.

Occorre fare una call per trovare una cinquantina di professionisti suddivisi tra i tre Ordini. Si crea un gruppo di lavoro costituito da Finzi e Penati. Gruosso e Andriola danno la disponibilità per le specifiche della piattaforma.

Il Consiglio approva.

8. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DALL'ORDINE Del 05

Il Consiglio Nazionale ha inviato agli Ordini con circolare dell'11 dicembre, le istruzioni definitive per la Ricognizione delle società partecipate e degli Enti strumentali detenuti o partecipati, corredate dal modello di delibera di dichiarazione negativa per Ordini in assenza di partecipazioni societarie che detengano enti quali la nostra Fondazione, da trasmettere alla sua segreteria per l'invio alla Corte dei Conti.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Milano

- visto il D.lgs 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.);
- vista la comunicazione trasmessa dal Consiglio Nazionale in data 11/12/2019 (Prot. U-nd/8468/2019) con oggetto «Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2018 (art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 – TUSP- Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica – Aggiornamenti»;
- considerato che la più volte sostenuta sottoposizione degli Ordini professionali alla normativa prevista dal D.Lgs 175/2016 è frutto di un'interpretazione estensiva del predetto testo legislativo, non univoca e qui non condivisa, basata sul mero rinvio, nella determinazione dei soggetti destinatari della normativa, all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- valutato tuttavia che, a prescindere da ogni considerazione sulla particolare natura degli Ordini

professionali quali enti pubblici non economici a carattere associativo (con aspetti tanto di carattere privatistico che pubblicistico) vi sono ragioni di dovuta trasparenza e leale collaborazione con gli Organi Istituzionali che portano a ritenere opportuna la ricognizione in oggetto;

- accertato che questo Ordine, in ogni caso, non possiede partecipazioni in società;
- dato atto, a fini informativi, che l'Ordine stesso detiene partecipazioni a una Fondazione meglio identificata nel documento di analisi che viene allegato alla presente per costituirne parte integrante

DELIBERA (Del 05)

- a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine intestato.
- di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione.

Letto e approvato seduta stante

9. CIRCOLARE MEF N.15 -2019 “CONTO ANNUALE 2018 - RILEVAZIONE TITOLO V DLGS 165

DEL 30/3/2001 Del 06

Il Consiglio Nazionale ha inviato con circolare del 22/11 le risultanze delle azioni intraprese con il MEF sull'argomento, da cui sembra che si debba compilare detta dichiarazione entro il 31/12/2019. Abbiamo chiesto al CNI di ricevere la nota di risposta del ragioniere Generale dello Stato per un puntuale esame.

Il Consiglio delibera di aspettare la nota del Ragioniere generale dello Stato.

Letto e approvato seduta stante

10. AGGIORNAMENTO SERVER E APPLICAZIONI OFFICE SU CLOUD MICROSOFT-

(SERIOLI) Del 07

Serioli riferisce che ha avuto la risposta positiva dell'ing. Sommaruga per la Commissione Informatica, interpellata come richiesto dal Consiglio e che è pronto ad attivare, da gennaio, la

migrazione a Microsoft 365.

Il Consiglio approva il preventivo di spesa come presentato lo scorso Consiglio (euro 2997,54 /anno comprensivo di IVA per n. 13 utenti, oltre ad un importo una-tantum per la migrazione che, in base alle ore massime preventivate, inclusa IVA, è pari a euro 4814.61), allegato al presente verbale.

Letto e approvato seduta stante.

11. CONTRATTO MIMESI – RASSEGNA STAMPA E WEB (01/01/2020 – 31/12/2020)

Il Consiglio decide di non confermare il contratto per il prossimo anno.

12. MULTIMEDIA – CONTRATTO ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE CONTABILITÀ (01/01/2020 – 31/12/2020) Del. 08

Il Consiglio approva il preventivo di euro 300 oltre IVA.

13. ASSISTENZA CIS – ING. ANDREA COLOMBO - ESTENSIONE (01.01.2020 - 31/03/2020) Del. 09

Finzi riferisce che, nell'attesa del nuovo regolamento edilizio del Comune di Milano e quindi delle possibili modifiche del regime CIS, abbiamo preso un sostituto dello stagista che avevamo con la borsa di studio finanziata dalla Fondazione De Albertis. Visto il numero elevato di CIS che vengono tuttora depositati sarebbe opportuno prorogare l'incarico a tale persona fino a tutto marzo.

Il Consiglio delibera l'estensione dell'incarico per il monitoraggio CIS al 31/03/2020 alle stesse condizioni (500 euro/mese oltre IVA e contributo Inarcassa

Letto e approvato seduta stante.

14. CALENDARIO RIUNIONI DI CONSIGLIO

Per ora si comunica solo la data del 15 gennaio 2020

15. CHIUSURA UFFICI AL PUBBLICO IL 2 GENNAIO (DIRETTORE)

Il direttore propone che gli uffici restino chiusi al pubblico anche il giorno 2 gennaio 2020, con

facoltà dei dipendenti di venire a lavorare. Il Consiglio concorda.

16. RICONOSCIMENTI CFP FORMALI, NON FORMALI, ESONERI Del. 10

Baretich porta all'attenzione del Consiglio la delibera di riconoscimento CFP per le richieste standard pervenute di Esoneri, corsi all'Estero e Master Universitari che ad oggi risultano essere le seguenti:

esoneri: n. 3

Corsi Esteri: n. 2

Master: n. 1

come da elenchi che si allegano al verbale e ne formano parte integrante.

Il Consiglio approva. (Letto, confermato seduta stante)

17. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP Del. 11

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 18 dicembre 2019, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato.

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

18. VARIE ED EVENTUALI

Cooptazioni Il presidente della Commissione Energia prof. Andreini, propone la cooptazione di Sergio Ponticelli e del Dott. Giorgio Gavelli allegando i curricula; il presidente della Commissione Strutture ing. Capè propone la cooptazione dell'ing. Giovanni Kirn.

Il Consiglio approva

Commissione CROIL strutture: Milano ha passato le FAQ da noi elaborate agli altri Ordini.

Ci sono alcune questioni aperte per gli edifici rilevanti e la commissione CROIL vorrebbe contattare la Regione per risolvere la questione.

Luraschi riferisce sulle 3 nuove convenzioni in favore degli iscritti.

Finzi riferisce che oggi è l'ultimo Consiglio seguito dall'arch. Sonzogno.

Roderi riferisce che per la partecipazione al Bando del comune di Milano 4/2019 relativo alla Fondazione Milano-Cortina non ci sono state manifestazioni di interesse fino a questa mattina.

Prossima riunione di Consiglio 15 gennaio 2020 ore 18,00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Maria Gabriella Parlante

IL PRESIDENTE

Bruno Finzi