

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 2 DICEMBRE 2020**

**N. 22/2020**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito via Go To Meeting alle ore 18:00 di mercoledì 2 dicembre 2020 per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale n. 21/2020 del 18.11.2020;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Esito procedimenti disciplinari per morosità; (Parlante – Minotti);
- 3 bis Bilancio pre-consuntivo 2020 (Vannucchi);
- 3 ter Budget Preventivo 2021 (Vannucchi);
- 3 quater Quote iscrizione 2021 (Vannucchi);
- 3 quinquies Circolare agli iscritti (Minotti);
4. Aggiornamento attività di costruzione database iscritti. (Minotti);
5. Sospensione delibera n. 02 del 4/11/2020 “Nomina RP < 40.000 € Monica Barbarotto” (Minotti);
6. Stati Generali dell'ingegneria (Finzi);
7. Riconoscimento CFP per esoneri, aggiornamento formale (Baretich);
8. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP (Baretich);
9. Convenzione per firma digitale (Minotti);
10. Aggiornamento GdL Formazione per proposte al CNI;
11. Calendario Riunioni Consiglio primo semestre 2021;
12. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Davide

Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Silvio Bosetti, Giambattista Grusso,

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Presidente con l'ausilio del Segretario, constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero legale.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE N. 21/2020 DEL 18/11/2020**

Il verbale n. 21/20 del 18/11/2020 viene approvato.

### **2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del 01**

#### **Iscrizioni:**

- Nuovi iscritti: **n. 16**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 2**
- Re-iscritti: **n. 1**

#### **Cancellazioni:**

- Dimissioni: **n. 27**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 1**

**Il bilancio chiude in negativo di 9 iscritti.**

Il Consiglio prende atto.

### **3. ESITO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER MOROSITÀ (PARLANTE – MINOTTI) Del. 02, 03**

Il Consigliere Segretario / il Direttore segnala che il Consiglio di Disciplina ha notificato n. 206 sospensioni per morosità il giorno 18/11/2020. (elenco allegato al mov. iscritti).

Di questi:

- 1 – ing. omissis....., aveva pagato e contestualmente dato le dimissioni, già accolte nella seduta del 18/11/2020;
- 2 - (...omissis....) hanno provveduto a regolarizzare la loro posizione prima di ricevere la notifica di sospensione.
- 1 - (...omissis..) ha provveduto a regolarizzare la posizione lo stesso giorno della notifica.

4 (...omissis....) hanno provveduto a regolarizzare la posizione prima di questo Consiglio.

I pagamenti con le relative date verranno comunicate al Consiglio di Disciplina che provvederà ad annullare o revocare la sospensione comminata, chiedendo che ci venga inviato il provvedimento in copia.

Si propone, per questi 8 casi, di attendere il dispositivo del CdD e procedere a comunicare ad Inarcassa e all'Albo unico, il tempo effettivo della durata delle sospensioni che verranno revocate, (dal giorno della notifica al giorno precedente il pagamento) mentre per le sospensioni che saranno annullate non si procederà ad alcuna comunicazione.

Il Consiglio approva

Dell'elenco di 206 residuano quindi 198 sospesi.

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria per l'aggiornamento dell'Albo (Del. 02)

**Il bilancio chiude in negativo di - 207 iscritti.**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11744 (di cui n. 337 per la sez. B) + 4 Società tra professionisti.**

Entra Luraschi

Il Consigliere Segretario relaziona sul seguente caso:

Ing. ...omissis....- iscritto dal 1977 - anni 73 - notifica di sospensione con PEC in data 18/11/2020 – moroso per le quote dal 2015 al 2019 (la quota del 2020 risulta pagata in Albo).

A seguito della notifica di sospensione, in data 19/11 l'ingegnere comunica tramite PEC di essere stato appena dimesso dall'ospedale dopo aver subito diversi interventi a causa di problemi oncologici avuti negli ultimi 5 anni. Informa di non aver svolto alcun lavoro o incarico non essendo in grado di assolverlo. Chiede un anno di tempo (2021) per sistemare quanto dovuto.

Il Consiglio delibera di richiedere una certificazione medica che attesti lo stato di malattia e l'impossibilità di lavorare nel periodo 2014-2019, in modo da poter attingere al fondo di sostegno (totale dovuto a noi 786 euro) e quindi comunicare al CdD che l'ingegnere è in regola con il pagamento delle quote al fine di revocare la sospensione (Del. 03)

Entra Andriola

**3 TER BUDGET PREVENTIVO 2021 (VANNUCCHI)**

Vannucchi illustra le Note al bilancio 2020 e 2021 evidenziando un avanzo consistente dovuto sostanzialmente ai minori costi sostenuti a causa della problematica Covid-19.

Propone di procedere con la costituzione di un fondo di €. 120mila da destinare alla formazione gratuita di 3 ore (con rilascio di 3 CFP) per TUTTI gli 11400 iscritti (con l'emissione di voucher o altra modalità di controllo) in regola con il pagamento della quota.

Entra Penati

Quanto al preventivo 2021 il tesoriere evidenzia che i costi sono stati riparametrati ipotizzando il ritorno ad un'attività "normale" per sei/otto mesi dell'anno.

Si apre la discussione sulla proposta di costituzione del fondo e sugli aspetti organizzativi delle finalità dello stesso. Il punto verrà ripreso in una prossima riunione.

#### **8. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (BARETICH) Del. 04**

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 2 dicembre 2020, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (6 eventi per 26 cfp per corsi organizzati dalle **commissioni**)

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

#### **7. RICONOSCIMENTO CFP PER ESONERI, AGGIORNAMENTO FORMALE (BARETICH) Del. 05**

Baretich porta all'attenzione del Consiglio la delibera di riconoscimento CFP per le richieste standard pervenute di Esoneri, Master Universitari e Dottorati di ricerca che ad oggi risultano essere le seguenti:

Esoneri: n. 11

Master: n. 7

Dottorati: n. 7

Corsi Universitari: 4

come da elenchi che si allegano al verbale e ne formano parte integrante.

Il Consiglio approva. (Letto, confermato seduta stante)

### **3 QUATER QUOTE ISCRIZIONE 2021 (VANNUCCHI) Del. 06**

Vannucchi propone di mantenere la quota invariata per l'anno 2021.

Il Consiglio approva.

### **3 QUINQUES CIRCOLARE AGLI ISCRITTI (MINOTTI)**

La bozza va riesaminata. Andrà in decisione nel prossimo Consiglio.

### **4. AGGIORNAMENTO ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE DATABASE ISCRITTI (MINOTTI)**

Minotti riferisce che il database è operativo ed è stato testato. C'è da risolvere la questione terne per i c.a. di cui è stato interessato il presidente in data odierna.

Mariani suggerisce di iniziare a testarlo con i Consiglieri e poi passare ai componenti di commissione.

### **5. SOSPENSIONE DELIBERA N. 02 DEL 4/11/2020 "NOMINA RP < 40.000 € MONICA BARBAROTTO"**

#### **(MINOTTI) Del. 07**

Il direttore riferisce che secondo la linea guida dell'ANAC n. 3, può fare il Responsabile del procedimento per gli acquisti di servizi e forniture ex DLgs 50/2016 un dipendente che abbia almeno due anni di esperienza. E' quindi necessario sospendere la delibera 02 del 4/11/2020 e l'incarico rimane in capo a Dolcetta. La medesima Linea Guida precisa che il dipendente debba avere adeguata formazione e pertanto si procederà in tal senso.

### **6. STATI GENERALI DELL'INGEGNERIA (FINZI)**

Finzi riferisce sull'andamento generalmente positivo delle due giornate che hanno visto la partecipazione dei referenti politici e delle strutture degli Enti del nostro territorio, oltre che dei colleghi delle nostre Commissioni. Chiede ai Consiglieri commenti alle giornate e alla qualità della preparazione, anche multimediale, degli interventi per futuro miglioramento.

Intervengono i Consiglieri Roderi, Vannucchi, Girotti e Mariani.

### **9. CONVENZIONE PER FIRMA DIGITALE (MINOTTI) Del. 08**

Il direttore illustra la convenzione proposta da Visura per la firma digitale con ruolo. Quanto alle richieste che abbiamo fatto ad Aruba siamo ancora in fase transitoria, visto che deve ancora definire la piattaforma per il riconoscimento a distanza.

Al momento Visura è più veloce e leggermente più economico. Le informazioni contenute nella firma di Aruba, di contro, sono più complete.

Il Consiglio approva la convenzione proposta da Visura.

Procediamo a pubblicare entrambe le convenzioni.

#### **10. AGGIORNAMENTO GDL FORMAZIONE PER PROPOSTE AL CNI**

Vannucchi riferisce che il gruppo di Milano ha raccolto alcune osservazioni anche da altri Ordini territoriali e ha composto un documento che li raccoglie. Accanto al testo attuale c'è la colonna con le note nostre.

Giambattista Grusso, Fiorenzo Spampinato e Alessandro Castagnoli hanno lavorato moltissimo su questo tema e si passeranno al coordinatore Musci le note per la riunione del GdL anticipata al 3 dicembre.

#### **11. CALENDARIO RIUNIONI CONSIGLIO PRIMO SEMESTRE 2021**

Finzi manderà proposta di calendario fino all'estate.

#### **12. VARIE ED EVENTUALI Del. 09, 10**

Luraschi riferisce che il Collegio organizza di solito un concerto con un brindisi natalizio che quest'anno non sarà possibile

Si potrebbe fare un concerto trasmesso in streaming con una chiacchierata iniziale di Finzi, Verga, Allegrini, con un costo previsto intorno ai 150 euro.

Il Consiglio approva. (Del. 09)

Minotti aggiorna sulle attività del centralino, con office 365 funziona e sarà totalmente operativo dalla fine della settimana prossima.

Il direttore comunica che la dipendente Marta Rossi aumenterebbe la percentuale del proprio part time da 21,6 a 24 ore settimanali.

Il Consiglio approva (Del. 10)

Finzi riferisce che domani ci sarà una pre-riunione per MILANO DA FARE in preparazione dell'incontro ufficiale con l'Assessore Maran della settimana prossima.

Il presidente comunica che è prevista una Assemblea dei Presidenti AdP a metà dicembre.

Centro Studi del CNI e RPT stanno cercando di fornire alcune interpretazioni univoche sulle FAQ del Ministero delle Entrate sul superbonus e sismabonus. Anche dal punto di vista assicurativo la situazione è ancora in alto mare.

Vannucchi riferisce che in merito al CIS ha notizia che vengano impiegati nei sopralluoghi anche tecnici non laureati.

Finzi riferisce che si sta verificando anche un uso distorto del CIS in particolare del passaggio al secondo livello. La

Commissione Strutture è attiva per monitorare anche questi casi.

Prossima riunione di Consiglio 16 dicembre 2020 ore 18:00

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**(Maria Gabriella Parlante)**

**IL PRESIDENTE**

**(Bruno Finzi)**