

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 3 GIUGNO 2020

N. 12/2020

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito via Go To Meeting alle ore 18:00 di mercoledì 3 giugno 2020 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 11/2020 del 20.05.2020;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Procedura per il pagamento delle quote di iscrizione e trattamento di morosità (Vannucchi);
4. Procedure di rientro e sanificazione uffici (Direttore);
5. delibera creazione Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di sicurezza COVID - 19 (Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), Data Privacy Coordinator (DPC) e Medico Competente, da condividere con una rappresentanza dei lavoratori e delle parti sindacali (RSU) - collettivamente, il Comitato) (Parlante)
6. proposta riapertura locali OIM al pubblico con distanziamento ~~sociale~~ interpersonale; (Parlante)
7. Criticità costi per il professionista della normativa relativa al super bonus 110% (Coffano);
8. Innovazione post-emergenza – approvazione e varo del position paper OIM;
9. Progetti con il Comune di Milano “Sportello Scia” e “Visure” - aggiornamenti (Finzi);
10. Manifestazione indetta dal CNI per il 4 giugno;
11. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
12. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Giambattista Grusso, Silvia Fagioli, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Ambrogio Girotti

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Presidente con l'ausilio del Segretario, constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 11/2020 DEL 20.05.2020

Il verbale n. 11/20 del 20/05/2020 viene approvato.

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del. 01

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 5**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 2**
- Re-iscritti: **n. 1**

Il bilancio chiude in positivo di + 8 iscritti.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11886 (di cui n. 325 per la sez. B) + 4 Società tra professionisti.**

Il Consiglio prende atto.

Entrano Grusso e Andriola

3. PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DELLE QUOTE DI ISCRIZIONE E TRATTAMENTO DI MOROSITÀ (VANNUCCHI) Del 02

Vannucchi illustra la nuova procedura per il pagamento delle quote e il trattamento della morosità, e il testo di una nuova circolare, divisa in sezioni, come da documento trasmesso e preparato dal gruppo di lavoro.

Il Consiglio delibera:

- l'emissione dei RAV per la quota 2020, sospesa in marzo per la pandemia.
- la messa in mora dell'iscritto moroso di quota 2019 e/o quote degli anni precedenti;
- il deferimento dell'iscritto moroso al Consiglio di Disciplina per i conseguenti adempimenti.
- Nella circolare agli iscritti si ribadirà che le dimissioni dovranno tassativamente pervenire entro il 31 dicembre

per essere esentati dalla quota dell'anno successivo, che in nessun caso potrà essere abbuonata.

Esce Bosetti

Entra Fagioli

Si ipotizza di emettere circolari leggermente diverse in funzione dell'iscritto ricevente /in regola, non in regola nell'ultimo anno, moroso storico).

I testi definitivi saranno approvati nel corso del prossimo Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

4. PROCEDURE DI RIENTRO E SANIFICAZIONE UFFICI (DIRETTORE)

Il direttore comunica che nella giornata odierna l'azienda Pulistar ha proceduto alla sanificazione obbligatoria dei locali dell'Ordine per un importo di euro 600. I dipendenti hanno ricevuto le opportune informazioni per poter accedere agli uffici, accesso consentito per ora nelle giornate di martedì e giovedì considerando che le pulizie si effettuano il Lunedì, Mercoledì e Venerdì. Alcuni dipendenti hanno manifestato la necessità di accedere agli uffici, mentre per altri non vi è questa esigenza. In ogni caso i dipendenti dovranno coordinarsi con il Direttore.

5. DELIBERA CREAZIONE COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID - 19 (DATORE DI LAVORO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), DATA PRIVACY COORDINATOR (DPC) E MEDICO COMPETENTE, DA CONDIVIDERE CON UNA RAPPRESENTANZA DELLE PARTI SINDACALI (RSU) - COLLETTIVAMENTE, IL COMITATO) (PARLANTE) Del. 03

Parlante illustra la necessità della nomina formale del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di sicurezza covid - 19 (datore di lavoro, responsabile del servizio prevenzione e protezione (rspp), data privacy coordinator (dpc) e medico competente, da condividere con una rappresentanza delle parti sindacali (rsu) - collettivamente, il comitato, che dovrà procedere alla approvazione e sottoscrizione del protocollo di sicurezza covid 19, necessario per poter procedere alla riapertura degli uffici.

Il Consiglio delibera la nomina del Comitato, costituito da:

datore di lavoro: Bruno Finzi

responsabile del servizio prevenzione e protezione (rspp): M. Cristina Motta

data privacy coordinator (dpc): Davide Seriola

medico competente: dott.ssa Coppi

rappresentanza delle parti sindacali (rsu): Rossana Barbarotto, Marta Rossi.

6. PROPOSTA RIAPERTURA LOCALI OIM AL PUBBLICO CON DISTANZIAMENTO SOCIALE-INTERPERSONALE

(PARLANTE) Del 04

Parlante illustra le ipotesi di efficientamento dei luoghi che potrebbero portare alla riapertura dei locali OIM al pubblico:

Il Consiglio indica di procedere in due fasi: la prima che riguarda solo lo studio della risistemazione delle sedute per garantire la distanza minima di almeno un metro tra persone sedute; la necessaria segnaletica orizzontale e verticale e il completamento del protocollo di sicurezza; la seconda con lo studio della posizione di sensori di occupazione e relativo budget.

Il Consiglio approva il budget per la prima fase orientativamente di euro 2000,00

7. CRITICITÀ COSTI PER IL PROFESSIONISTA DELLA NORMATIVA RELATIVA AL SUPER BONUS 110%

(COFFANO)

Coffano, Presidente Commissione Pareri, ha sollevato il tema relativo alle attività professionali legate agli interventi per ottenere ecobonus e sismabonus, precisando che per i professionisti che se ne occupano, sarebbe necessario riconsiderare le convenzioni con le assicurazioni.

Finzi riferisce che il CNI se ne sta occupando e quindi il tema al momento resta sospeso in attesa di indicazioni del CNI

8. INNOVAZIONE POST-EMERGENZA –APPROVAZIONE E VARO DEL POSITION PAPER OIM

Finzi riferisce che sono pervenute poche idee e proposte di intervento e quindi rimanda di qualche giorno per finalizzare il documento.

9. PROGETTI CON IL COMUNE DI MILANO “SPORTELLO SCIA” E “VISURE” - AGGIORNAMENTI (FINZI)

Finzi illustra l'avanzamento dei due progetti e formalizza la nomina dei componenti OIM ai gruppi di lavoro.

10. MANIFESTAZIONE INDETTA DAL CNI PER IL 4 GIUGNO

Finzi riferisce che è pervenuta, inaspettata, notizia dal CNI di una manifestazione organizzata domani 4 giugno (via gotomeeting) per fare il punto sulla situazione dei professionisti trascurati dal decreto rilancio.

Esce Mariani

11. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP Del. 03

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri; si tratta di eventi relativi alla riunione del CpD del 3.06.2020, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (5 eventi per 27 cfp per corsi organizzati dalle commissioni).

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi.

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

Esce Grusso

12. VARIE ED EVENTUALI.

Luraschi presenta una convenzione nuova per ottica, con Ottica Valarani.

Assemblea UNI 11 giugno p.v. in modalità streaming: i consiglieri ritengono che, data l'impossibilità di Finzi, sia auspicabile la partecipazione di un Vicepresidente; viene incaricata Dolcetta di sentire la disponibilità di Mariani. Fagioli fa presente che lei non può intervenire.

Contini informa che la Commissione Ingegneria forense ha preparato un documento sulle operazioni peritali con incontri da remoto e sopralluoghi in periodo di pandemia e ne propone la pubblicazione sul sito dell'Ordine. Il Consiglio è d'accordo.

Prossima riunione di Consiglio 17 giugno 2020 ore 18:00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)