

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 4 NOVEMBRE 2020

N. 20/2020

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito via Go To Meeting alle ore 18:00 di mercoledì 4 novembre 2020 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 19/2020 del 21.10.2020;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Aggiornamento attività per il trattamento di morosità. (Minotti);
4. Organizzazione Uffici per il mese di novembre (Minotti);
5. Nomina RP < 40.000 € Monica Barbarotto (Minotti);
6. Stati Generali dell'ingegneria (Finzi);
7. Formazione Continua - Nota Ordine di Bari al CNI (Finzi);
8. Quesito ing. Desogus (Finzi);
9. Concorso IDEA – IV edizione (Andriola);
10. Aggiornamento Linee guida compensi professionali antincendio (Luraschi);
11. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP(Baretich);
12. Convenzione per firma digitale. (Minotti);
13. Varie ed eventuali.

Presenti: Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Giambattista Grusso, Ambrogio Girotti, Davide

Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Daniele Roderi,

Assenti: Giacomo Andriola, Silvia Fagioli, Sergio Ponticelli, Maurizio Vannucchi

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Presidente con l'ausilio del Segretario, constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 19/2020 DEL 21/10/2020

Il verbale n. 19/20 del 21/10/2020 viene approvato.

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del 01

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 18**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 3**
- Re-iscritti: **n. 2**

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 24**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 3**
- Deceduti: **n. 3**

Il bilancio chiude in negativo di - 7 iscritti.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11962 (di cui n. 339 per la sez. B) + 4 Società tra professionisti.**

Il Consiglio prende atto.

3. AGGIORNAMENTO ATTIVITÀ PER IL TRATTAMENTO DI MOROSITÀ. (MINOTTI)

Il Direttore riferisce che dei 511 iscritti morosi (periodo 2014/2019) 124 hanno dato riscontro (pagato, dimessi, deceduti).

Dei 359 iscritti deferiti al CdD sono stati revocati 54 esposti.

Sono stati deferiti altri 50 iscritti morosi di cui è pervenuta conferma di ricezione della comunicazione di messa in mora.

Il Direttore informa in merito alla situazione PEC:

alla data del 2 novembre degli iscritti a OIM si contano:

•n. 1.458 privi di casella di Posta Elettronica Certificata (di cui senza e-mail normale 243);

•n. 369 morosi 2014/2020 (compresi), di cui privi di PEC n. 135;

•n. 445 morosi solo anno 2020 di cui privi di PEC n. 203.

Lunedì 2 novembre è stata inviata a tutti gli iscritti privi di PEC la circolare informativa: via e-mail 1.215, via posta 242 in Italia, 1 in Cina (abbiamo già ricevuto una quarantina di richiesta di credenziali per l'attivazione pec).

Alla fine della prossima settimana saranno inviate le diffide ad adempiere, tutte via posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

A metà dicembre OIM potrà sospendere-chi non si sarà dotato di pec.

4. ORGANIZZAZIONE UFFICI PER IL MESE DI NOVEMBRE (MINOTTI)

Il Direttore aggiorna il Consiglio sulle decisioni assunte per il mese di novembre.

E' stato sconsigliato di recarsi in ufficio ai dipendenti, in particolare che si muovono con mezzi pubblici, a meno di comprovate esigenze.

E' stato chiesto alla proprietà e Fly Facilities di togliere il riscaldamento al piano terreno e nella zona cosiddetta *diamante* del primo piano, ad eccezione dei locali del Collegio e sono state ridimensionate le operazioni di pulizia dei locali a tre volte la settimana solo al piano primo.

Continua il lavoro da remoto. Inoltre, è stato verificato che con una applicazione di Microsoft 365 è possibile rispondere al telefono via computer portatile e in questo modo sono state evitate ulteriori spese per l'acquisto di cellulari aziendali.

Infine, si segnala che il personale di OIM e FOIM è stato dotato di chiavi per poter accedere in modo indipendente agli Uffici.

Gli uffici FOIM seguono la stessa logica, per ora è presente sempre la tirocinante Eleonora poiché ha problemi di connessione internet da remoto.

Si propone di scrivere al Collegio, preavvisando che il loro consigliere Luraschi è al corrente e concorda, affinché anche il personale del Collegio possa accedere in modo indipendente all'ufficio di competenza, visto che finora è stato usata, da alcuni, la segreteria OIM per farsi aprire l'accesso.

5. NOMINA RP < 40.000 € MONICA BARBAROTTO (MINOTTI) Del. 02

Il Direttore relaziona sulla necessità di avere un responsabile RP per importi inferiori ai 40.000,00 euro e propone di assegnare l'incarico a Monica Barbarotto.

Il Consiglio approva e delibera in tal senso

6. STATI GENERALI DELL'INGEGNERIA (FINZI)

Finzi ha fatto il punto sull'evento in programma il 27-28 novembre p.v. ricordando ai consiglieri di iscriversi.

Parlante prosegue la presenza collegandosi in mobilità.

7. FORMAZIONE CONTINUA - NOTA ORDINE DI BARI AL CNI (FINZI)

Bosetti anticipa che intende convocare un C.d.A. FOIM per il prossimo 25 novembre e che con Gruosso e Baretich hanno predisposto due incontri con i presidenti di commissione, il primo per una sessione formativa, il secondo per una discussione collegiale sul riadattare la didattica al sistema FAD.

Gruosso illustra la sessione formativa, che sarà in due mezze giornate previste per il 16 e 24 novembre, tenuta da due docenti del Centro per la didattica innovativa del Politecnico e sarà aperte ai presidenti e a qualche membro delle commissioni da questi invitato.

Finzi ricorda l'importanza di creare l'elenco degli eventi di formazione che è opportuno ripetere periodicamente (catalogo FOIM).

La lettera di convocazione ai presidenti di commissione sarà firmata da Finzi a nome del Consiglio.

In merito alla questione formazione continua, Finzi illustra brevemente quando esposto dall'Ordine di Bari al CNI, a supporto della circolare n,56/2020 della CROIL con cui si richiedeva una revisione del Regolamento sulla Formazione visto anche l'evolversi della situazione sanitaria contingente.

Il Consiglio apprezza tale iniziativa e demanda al Presidente di contattare il presidente CROIL Allegrini, per ringraziare l'Ordine di Bari del supporto.

8. QUESITO ING. DESOGUS (FINZI)

Finzi riferisce della richiesta pervenuta dall'ing. Desogus di Cagliari, ricercatore presso l'Università, in merito alla sua partecipazione come progettista in un bando di gara pubblico, in assenza di partita IVA La richiesta fa seguito

al parere rilasciato dal proprio ordine di appartenenza e alle precisazioni al riguardo del CNI.

Dopo discussione si pensa che si potrebbe rispondere che *“le competenze di questo Ordine esulano dalla interpretazione delle disposizioni fiscali, la cui interpretazione autentica è appannaggio esclusivo degli organismi che promulgano i provvedimenti stessi. Nella fattispecie questo Ordine ritiene quindi di doversi attenere all’interpretazione del MEF”*.

Gruosso riferisce che dovrebbe verificarsi preliminarmente se il collega ha chiesto autorizzazione al Rettore per svolgere tale incarico, non essendo lo stesso ricompreso tra le attività per le quali non occorre nulla osta e che si premurerà di far pervenire al presidente i risultati di una richiesta al MEF fatta nello specifico per i ricercatori universitari. La bozza di risposta verrà quindi adattata in funzione di tali informazioni.

Considerando che dal 2014 (documento del CNI) sono state emessi pareri e circolari nuove, si dovrebbe chiedere al CNI di aggiornare il proprio parere in merito.

9. CONCORSO IDEA – IV EDIZIONE (ANDRIOLA)

Il punto si rimanda in assenza di Andriola.

10. AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA COMPENSI PROFESSIONALI ANTINCENDIO (LURASCHI) Del. 03

Luraschi, su indicazione dell’ing. Franco Luraschi ha sottoposto al Consiglio i documenti prodotti ed approvati all’unanimità dalla Commissione Sicurezza Antincendio nella riunione del 21 ottobre 2020; si tratta degli aggiornamenti annuali previsti per i Compensi Professionali antincendio che sono nati nel 2019 e che comprendono:

- Linee guida VVF OIM.2020.pdf aggiornamento della versione 2019
- Uso CP.VVF.OIM.2020.pdf aggiornamento della versione 2019
- VVF_Parziali.2020.xlsx Excel di calcolo delle Prestazioni parziali
- CP.VVF.OIM.2020.xlsm Excel di calcolo del Compenso atteso.

Si propone che dopo il benestare del Consiglio i documenti siano emanati con in calce la dicitura “Documento2020.pdf approvato ed adottato dal Consiglio dell’Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano in data insieme a...(elenco degli altri documenti approvati in pari data) .

Il Consiglio delibera di approvare tali linee guida. Finzi auspica che venga adottata anche da CROIL.

Esce Grusso

11. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP(BARETICH) Del. 04

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, tra cui le due mezze giornate di formazione per i presidenti di Commissione e quelli relativi alla riunione del CpD in data odierna, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (8 eventi per 52 cfp per corsi organizzati da **OIM e commissioni** e 1 evento per 6 cfp per corso **aziendale**)

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

12. CONVENZIONE PER FIRMA DIGITALE. (MINOTTI)

Il Direttore riferisce che a seguito delle molte lamentele pervenute dagli iscritti su Aruba, l'Ordine ha chiesto una proposta di convenzione per la firma digitale ad Infocert / Visura da affiancare a quella esistente con Aruba.

I servizi differiscono nei dati contenuti nell' "attestazione di ruolo". La firma Infocert contiene solo numero di iscrizione e Ordine di appartenenza, quella di Aruba anche date di abilitazione e iscrizione all'Ordine, settore/i e sezione. Dopo l'intervento di alcuni consiglieri, Minotti si incarica di approfondire se ci sia la possibilità di avere in convenzione anche dispositivi di firma remota. La decisione viene rimandata.

13. VARIE ED EVENTUALI

Il Direttore riferisce di una richiesta pervenuta dell'ing. Gavino in relazione alla opportunità che il Consiglio approvi e pubblichi nell'area del sito OIM istituzionale sezione Covid-19 e nell'area della nostra Sottocommissione Sicurezza ed igiene e cantieri, il PDF del documento, intitolato "Protezioni respiratorie", integrato e aggiornato con le ultime novità legislative e tecnologiche.

Si potrebbe anche inserire nel prossimo numero del "Giornale dell'ingegnere" un richiamo a questa nuova

pubblicazione (nel qual caso, se il Dott. Caprino ci desse l'ok potremmo predisporre un piccolo articolo di accompagnamento come avevamo già fatto dopo la prima pubblicazione). Sarebbe opportuno inoltre che questo importante lavoro fosse pubblicizzato, se possibile, almeno su Punto Sicuro e Ingegno.

Il Consiglio approva la pubblicazione sul sito del documento.

Esce Bosetti

Luraschi presenta una nuova convenzione relativa a servizi fiscali, che viene approvata.

Con riferimento invece alla convenzione di cui si era già parlato nel corso dello scorso Consiglio, in sua assenza, e ad un'altra, entrambe piattaforme vetrina per ricerca di lavoro, (skimmingbpc.com - myconnet.com), ritiene le stesse in antitesi con working e quindi da rigettare. Il Consiglio è d'accordo

Il Direttore riferisce che è arrivata una proposta di convenzione da parte di una psicologa per il sostegno psicologico agli iscritti in seguito agli eventi Covid.

Il Consiglio ritiene che non sia il caso di accettarla.

Su sollecitazione di Finzi il Direttore comunica che la procedura per la creazione degli elenchi sulle specializzazioni degli iscritti è in fase di test.

Contini informa che è terminato l'aggiornamento dell'Albo dei CTU. Su 336 hanno confermato l'interesse 224 ingegneri, numero comunque basso, 84 non hanno risposto alle due comunicazioni inviate. La nostra categoria è la prima ad aver ultimato le operazioni.

Contini tratta il tema dei compensi per i componenti il collegio consultivo tecnico in ambito contratto pubblici ed invierà una bozza per approvazione per il prossimo Consiglio.

Da contatti con Monaco – CNI, sembra che non sia ancora stata emanata la nuova tariffa CTU

Prossima riunione di Consiglio 18 novembre 2020 ore 18:00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)