

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 06 MAGGIO 2020

N. 10/2020

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito via Go To Meeting alle ore 18:00 di mercoledì 06 maggio 2020 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 09/2020 del 22.04.2020;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Regolamento per sedute di Consiglio via telematica (Parlante);
4. Proroga contratto pulizie (Vannucchi - Direttore);
5. Dotazione ai dipendenti di attrezzatura per smart-working; (Direttore);
6. Approvazione Bilancio CAMOIM (Vannucchi);
7. Aggiornamenti del Tesoriere su Bozza Bilancio OIM 2019 (Vannucchi);
8. Tavolo "C'è Milano da fare": iniziative con il Comune di Milano (Finzi);
9. Stati Generali dell'Ingegneria 2020 (Finzi);
 10. CIRC.CNI 547-Designazione nominativo Delegato Comitato Italiano Ingegneria Informazione C3I-
singoli Ordini provinciali. (Mariani);
 11. Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP) – nomina responsabile per la
comunicazione dei dati (Direttore);
 12. Formazione a distanza – aggiornamento (Bosetti);
 13. Aggiornamento Commissione (Penati);
 14. Circolare CNI gestione sito web (Andriola);
 15. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;

16. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Giambattista Grusso

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Presidente con l'ausilio del Segretario, constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 09/2020 DEL 22.04.2020

Il verbale n. 09/20 del 22/04/2020 viene approvato

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) (DEL.01)

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 9**
- Provenienti da altro Odine: **n. 4**
- Re-iscritti: **n. 1**

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 1**

Il bilancio chiude in positivo di + 13 iscritti.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11862 (di cui n. 324 per la sez. B) + 4 Società tra professionisti.**

Il Consiglio prende atto.

3. REGOLAMENTO PER SEDUTE DI CONSIGLIO VIA TELEMATICA (PARLANTE) (Del. 02)

Il Consiglio dopo breve discussione approva il Regolamento per le sedute di Consiglio in via telematica.

4. PROROGA CONTRATTO PULIZIE (VANNUCCHI - DIRETTORE)

Il Direttore riferisce di aver parlato con il fornitore delle pulizie, il contratto è scaduto a fine aprile e prevedeva la

cosiddetta proroga tecnica di tre mesi. Stante il periodo, il Direttore propone rinnovo semestrale o annuale con una diversa distribuzione nelle giornate per il restante periodo di emergenza alle stesse condizioni del contratto originario per un importo di 28.300,00 annuo, con il personale già fornito di DPI.

Finzi propone di scorporare la voce relativa alle aule, in modo da ridurre i costi nel periodo in cui le aule non si usano.

Il Direttore condurrà la trattativa, verificherà che si usino disinfettanti di tipo ospedaliero per la disinfezione e se il fornitore è riconducibile a una impresa qualificata per la sanificazione ai sensi della circolare n.5443/2020 del Ministero della Salute e riferirà al prossimo Consiglio per la delibera di spesa.

Luraschi si allontana e Fagioli esce

Entra Ponticelli

5. DOTAZIONE AI DIPENDENTI DI ATTREZZATURA PER SMART-WORKING; (DIRETTORE)

Il direttore riferisce che dopo essersi confrontata con il Tesoriere, è stata fatta con Seriola una ricerca di mercato. Si è ipotizzato di acquistare 7 PC portatili e 4 stampanti.

E' stata ricevuta una offerta di circa 9.000,00 euro tutto compreso che scade a breve. I portatili restano di proprietà dell'Ordine e il personale può tenerli a casa finchè sono valide le postazioni presenti in ufficio.

Andriola evidenzia che ci sono fondamentali differenze tra telelavoro e smart working

Mariani chiede che venga preparato un piano operativo per lo smart working, ove si ritenga di utilizzarlo, da approvare nel prossimo consiglio insieme all'impegno di spesa.

Il Presidente Finzi chiede di verificare se si tratti di telelavoro o smart working e di elaborare una previsione di quali dipendenti potranno continuare a lavorare in tali modalità; è necessario anche prevedere che chi verrà dotato di portatile non sia munito di doppio computer e che tale portatile sia utilizzato sia a casa sia in ufficio.

Luraschi rientra.

6. APPROVAZIONE BILANCIO CAMOIM 2019 (VANNUCCHI)

Vannucchi riferisce sugli incassi degli oneri di mediazione; i corsi messi a calendario non sono stati erogati per mancanza di adesione; le spese si sono bilanciate ma alle stesse si sono aggiunte alcune spese legali e quindi alla fine il bilancio 2019 si è chiuso in perdita. Il Consiglio CAMOIM ha approvato il bilancio nella riunione del 1° maggio

2020.

Il Consiglio ratifica

Vannucchi riferisce che abbiamo avuto dall'Ordine di Parma una richiesta di sostegno per un corso sugli arbitri e stiamo verificando la possibilità di avere una sede secondaria a Parma; i contatti con l'Ordine di Monza, per lo stesso discorso di sede secondaria, sono al momento sospesi.

E' in corso la verifica di una collaborazione con Treviso.

Vannucchi ha ripreso i contatti con Torino, presso cui abbiamo una sede secondaria.

La CAMOIM sta per consegnare a FOIM il programma dei corsi per gli Arbitri (40 ore) e per l'aggiornamento dei mediatori (18 ore).

Vannucchi infine riferisce che è in fase di completamento la costruzione del nuovo sito della CAMOIM.

7. AGGIORNAMENTI DEL TESORIERE SU BOZZA BILANCIO OIM 2019 (VANNUCCHI)

Vannucchi riferisce che il Bilancio si chiude con un avanzo di 42.000,00 euro e illustra l'attivo e il passivo.

Entra Penati.

Vannucchi ricorda l'obbligo di approvazione del Bilancio da parte dell'Assemblea degli iscritti entro il 30 giugno 2020 e si apre la discussione sulle possibili modalità. Il Direttore si incarica di interpellare il Consiglio Nazionale sul tema.

Esce Baretich

Il Consiglio approva il progetto di bilancio.

Vannucchi passa a descrivere il Previsionale del 2020 e un possibile assestamento.

Il Consiglio prende atto.

Esce Bosetti

8. TAVOLO "C'È MILANO DA FARE": INIZIATIVE CON IL COMUNE DI MILANO (FINZI)

Finzi ricorda la lettera che è stata scritta all'assessore Maran per mantenere in atto, anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria, la procedura informatica accelerata per le pratiche edilizie. Maran ha risposto che è d'accordo e che vorrebbe semplificare l'iter digitale di CILA e SCIA artt.22, mentre le procedure di protocollo di SCIA ex art.23 e i permessi di costruire rimarranno come attualmente in essere.

In quest'ottica verrebbero annullati per SCIA art. 22 e CILA i conferimenti con i tecnici comunali e si vorrebbe aprire presso gli Ordini uno sportello telematico di colloquio ed eventuale successivo protocollo delle pratiche di cui sopra.

Ci sarà un diritto di segreteria da versare da parte del professionista che dovrebbe coprire le competenze dei professionisti che presteranno la loro attività allo sportello.

Il Direttore fa presente che il discorso non è nuovo e che si era già attivata per creare un ufficio amministrativo che si potesse occupare della istruzione delle pratiche.

Il Consiglio è d'accordo nel continuare a perseguire questo progetto e incarica Penati e FareRete di individuare le persone più adatte per fare parte della squadra operativa di colleghi che forniranno consulenza agli iscritti tramite lo sportello telematico.

9. STATI GENERALI DELL'INGEGNERIA 2020 (FINZI)

Finzi riferisce che il gruppo giovani ha pensato di coinvolgere ancora il Museo della Scienza e della Tecnica ed anche MM e Politecnico per immaginare Milano dopo il COVID-19 e come farla ripartire (trasporti, lavoro, vita sociale, ...).

Luraschi concorda e fa presente che la Milano Digital Week, organizzata da Carlo Nosedà, sarà tutta in streaming mentre i relatori saranno in una bella sede.

Il Consiglio concorda nel procedere con questo evento di autunno in forma digitale.

10. CIRC.CNI 547-DESIGNAZIONE NOMINATIVO DELEGATO COMITATO ITALIANO INGEGNERIA INFORMAZIONE

C3I-SINGOLI ORDINI PROVINCIALI. (MARIANI) Del.03

Mariani propone Gianluca Sironi come delegato e Carmelo Iannicelli come supplente.

Letto e approvato seduta stante

Rientra Bosetti

Esce Contini

11. REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE (ART. 20 TUSP) – NOMINA RESPONSABILE

PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI (DIRETTORE) Del.04

Il Direttore riferisce che dobbiamo caricare sulla piattaforma MEF le partecipazioni detenute al 31/12/2018, già oggetto di comunicazione al CNI per inoltre alla Corte dei Conti alla fine dello scorso anno. Occorre nominare il

Responsabile per la comunicazione dei dati. Il Consiglio conferma il nome del Direttore.

Letto e approvato seduta stante.

12. FORMAZIONE A DISTANZA – AGGIORNAMENTO (BOSETTI)

Bosetti riferisce sulla situazione FAD:

Consuntivazione corsi erogati o in erogazione (7/4 – 10/05)

- Eventi 17
- CFP equivalenti 124
- Iscritti 920

Qualità del Servizio (valutata su 17 eventi)

- Partecipanti che hanno dato valutazione ALTA: Qualità video (66%) dispositive (79) interazione (58) durata (83) modalità FAD (84) prezzo (73). Non soddisfacente sotto la soglia del 2%.

Programmazione Maggio-Luglio

- 21 tra seminari e corsi per 168 h ed un'attesa di iscrizione pari a 650 discenti
- 14 Corsi Abilitanti:
 - o 1 di specializzazione "Base antincendio" per 120h ed un'attesa di iscrizione pari a 65 iscritti
 - o 13 di aggiornamento Antincendio, CSE/CSP, RSPP, per 86 h ed un'attesa di iscrizione pari a 800 discenti

Stiamo monitorando anche cosa fanno gli altri Ordini per la gestione degli esami e del rilascio CFP.

13. AGGIORNAMENTO COMMISSIONE (PENATI) Del. 05

Penati propone la cooptazione di due nuovi componenti nella Commissione Giovani: Giuseppe Caliri e Greta Vitali. Il

Consiglio approva.

14. CIRCOLARE CNI GESTIONE SITO WEB (ANDRIOLA)

Andriola ritiene che l'Ordine non sia interessato alla gestione del sito web proposta dal Consiglio Nazionale e quindi non daremo alcuna risposta.

Il Consiglio concorda.

15. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (Del. 06. 07)

Baretich relaziona poi in merito al problema di assegnazione dei crediti a quegli eventi che devono essere replicati in FAD sincrona per soddisfare il rispetto del numero dei partecipanti previsti dal quadro normativo. Esemplifica con il caso dei corsi di aggiornamento per RSPP che richiedono di limitare a 35 il numero massimo di partecipanti. Chiede che in tali circostanze le istruttorie di assegnazione dei crediti, associate alle suddette "repliche tecniche", vengano esperite in automatico dagli Uffici, senza che si renda necessario l'iter approvativo svolto per l'evento matrice.

Il Consiglio approva. (Del. 06)

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 6 maggio 2020, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (10 eventi per 134 cfp per corsi organizzati dalle commissioni)

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera (Del. 07)

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

16. VARIE ED EVENTUALI.

Mariani comunica che la partecipazione a MILANO DIGITAL WEEK del 25-30 MAGGIO 2020 - EDIZIONE ONLINE, con il seminario "ESPOSIZIONE UMANA A CAMPI ELETTROMAGNETICI IN AMBITO URBANO E INDUSTRIALE" è confermata per il pomeriggio di venerdì 29 maggio. Carmelo Iannicelli e Gianluca Sironi si stanno occupando della preparazione in coordinamento con l'Ordine e la Fondazione.

Un ringraziamento ad Anna Minotti e Fiorenzo Spampinato per la collaborazione.

Luraschi presenta una convenzione con Ottica Nicolosi per sconti su occhiali da vista e da sole

Il Direttore riferisce di quanto comunicato da Gruosso a mezzo mail sugli Esami di Stato:

- La prima sessione è spostata dal 16 giugno al 16 luglio.
- la possibilità di nominare la commissione su decreto rettorale e non ministeriale (quindi senza estrazione che invece avverrà per la seconda sessione).

- esame "orale" unico ad investigare la preparazione su tutti i temi, anche delle altre prove.

con l'ufficio esami di Stato del Poli e con gli uffici dell'Ordine stiamo già lavorando per organizzare questa sessione.

Roderi riferisce che ci sono 40 iscritti del Poli e 200 da altre università che vorrebbero sostenere l'esame stato per industriali.

Prossima riunione di Consiglio 20 maggio 2020 ore 18:00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)