

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 9 SETTEMBRE 2020

N. 16/2020

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito via Go To Meeting alle ore 18:00 di mercoledì 9 settembre 2020 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 15/2020 del 22.07.2020;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Ratifica contributo CAMOIM 2019 (Vannucchi);
4. Erogazione Contributi "Progetto Conciliamo" e convenzione CNI-UNI (Vannucchi);
5. Erogazione importo a sostegno attività divulgative CAMOIM (Vannucchi);
6. Aggiornamento attività per il trattamento di morosità. (Minotti);
7. Organizzazione uffici per il mese di settembre (Minotti);
8. Attività di formazione. Pianificazione per il 3^ quadrimestre. (Bosetti);
9. Stati Generali dell'ingegneria (Finzi);
10. Resoconto riunione con il Comune di Milano del 18 agosto 2020 (Finzi);
11. monitoraggio CIS: estensione contratto ing. Colombo (Minotti – Finzi)
12. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
13. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Giambattista Grusso, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: -

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Presidente con l'ausilio del Segretario, constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero legale.

In apertura di Consiglio, l'ing. Fagioli in seguito a segnalazione, che la riguarda, al Consiglio di disciplina del nostro Ordine per attività svolta nell'ambito di Inarcassa, propone al Consiglio di autosospendersi fino a decisione del CdD.

I Consiglieri, sentite le ragioni di Fagioli, all'unanimità ritengono che, allo stato, non vi sia l'opportunità di autosospensione e quindi ringraziando l'ing. Fagioli deliberano di non accogliere la proposta **(Del. 01)**.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 15/2020 DEL 22/07/2020

Il verbale n. 15/20 del 22/07/2020 viene approvato.

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del. 02

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 42**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 4**

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 7**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 1**
- Deceduti: **n. 5**

Il bilancio chiude in positivo di + 33 iscritti.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11945 (di cui n. 332 per la sez. B) + 4 Società tra professionisti.**

Il Consiglio prende atto.

Il Consigliere Segretario relaziona sulle seguenti posizioni:

1. Ing. ..omissis....- iscritto dal 1998, n. iscriz. ..omissis... - 53 anni.

L'ingegnere risulta moroso per le quote dal 2016 al 2020 compresi.

Ad aprile 2019, a seguito della nostra comunicazione relativa alla quota 2019, l'ingegnere ci contatta informandoci di aver avuto gravi problemi di salute e che aveva finalmente ripreso l'attività professionale. Chiede info in merito alle

quote per poter sanare la sua posizione; la segreteria iscritti dà tutte le indicazioni necessarie. Non ricevendo più alcun riscontro la segreteria iscritti cerca di rintracciare l'ingegnere sia telefonicamente sia mezzo email, ma non riceve più alcuna risposta.

A fine luglio 2020 la segreteria viene contattata mezzo PEC dall'Avv. ..omissis.... che chiede l'indirizzo PEC dell'Ing....omissis.... L'ingegnere non risulta essere in possesso di PEC, pertanto si provvede a dare riscontro all'Avvocato e con l'occasione la segreteria iscritti provvede a contattare mezzo email l'Ing. ..omissis...., informandolo circa la PEC. L'ingegnere riscontra comunicando la casella PEC. A fronte di ciò, la segreteria iscritti ricorda all'ingegnere la situazione di morosità.

L'Ing...omissis... risponde informando che ha avuto una ricaduta e si scusa per non aver ottemperato agli impegni presi l'anno precedente. Dovrà fare una terza chemioterapia e forse un trapianto di midollo. Dice "fate pure il vostro corso, farò di meglio quando potrò".

Il Consiglio, preso atto dei motivi di salute, decide che l'ing. ...omissis...verrà contattato dalla segreteria affinché con il Consigliere Segretario, si possa trovare una soluzione relativa al pregresso non pagato dall'iscritto.

2. Ing...omissis.... - iscritto dal 2000, n. iscriz. . omissis....

Il Consiglio di Disciplina - V Collegio, ha pronunciato la sanzione di censura nei confronti dell'Ing. ..omissis... con delibera del 20/06/2020, notificata all'interessato tramite PEC in data 03/08/2020.

Il Consiglio prende atto.

Entra Penati

3. Ing...omissis... - iscritto dal 2011, n. iscriz. ..omissis....

Il Consiglio di Disciplina ha ritenuto di comminare la sanzione dell'avvertimento nei confronti dell'Ing.... omissis...., notificata all'interessato tramite PEC in data 06/08/2020.

Il Consiglio prende atto.

6. AGGIORNAMENTO ATTIVITÀ PER IL TRATTAMENTO DI MOROSITÀ. (MINOTTI)

Il progetto "Morosi" ha visto un ottimo lavoro di squadra di Seriola, Caputo, Cimbro e Barbarotto Rossana oltre al

contributo di Dolcetta.

Sono stati analizzati tutti gli aspetti e condivise tutte le problematiche derivanti, sono stati quindi redatti un planning e un data base con tutte le informazioni che vengono costantemente aggiornati.

Ad oggi sono stati processati i morosi degli anni dal 2014 al 2019 compresi.

OIM ha inviato la comunicazione di messa in mora a 511 soggetti, di cui:

- 294 PEC
- 217 RR

Sono ritornate 38 buste (con talloncino) di cui 35 nuovi indirizzi: sono state ri-inviate 38 rr.

Complessivamente sono state inviate 255 raccomandate rr (217 +38).

Ad oggi sono ritornati 175 talloncini (137 firmati per avvenuto ricevimento + 38 allegati alle buste che sono tornate indietro).

Devono ritornare 80 talloncini (255 – 175).

OIM ha deferito al CdD 359 soggetti, ai quali verrà inviata dal CdD la comunicazione di avvio del procedimento disciplinare

- 245 PEC
- 114 RR

A questi vanno aggiunti gli 80 di cui attendiamo il talloncino di avvenuto ricevimento della comunicazione OIM di messa in mora per un totale di $359 + 80 = 439$.

$511 - 439 = 72$ sono i soggetti che hanno dato riscontro: 4 dimissionari e 68 hanno pagato quanto dovuto.

I dati di cui sopra sono stati verificati con i dati registrati sul data base.

I morosi 2020 saranno trattati, con la medesima procedura, dopo la scadenza dei RAV prevista per il 30 settembre.

7. ORGANIZZAZIONE UFFICI PER IL MESE DI SETTEMBRE (MINOTTI)

Minotti riferisce che il personale ha ripreso attività di presenza dal 24 agosto. A seguito di riunione collettiva, si è definito che il personale sarà in sede per quattro giorni la settimana-alternadosi, ciascuno per due giorni al minimo, salvo la signora Rossi, part-time, che sarà presente 1 giorno, mentre il venerdì l'attività sarà per tutti da remoto.

Il pubblico viene ricevuto, scaglionato e su appuntamento e si ritiene per ora di evitare le riunioni in presenza.

In ufficio si è deciso di lavorare con la mascherina nei momenti di interscambio tra due o più persone, e si seguono le procedure del protocollo.

Il Direttore riferisce inoltre che è stato fatto l'esame sierologico a tutti i dipendenti.

3. RATIFICA CONTRIBUTO CAMOIM 2019 (VANNUCCHI) Del 03

Vannucchi informa che è stato corrisposto in data 6 agosto u.s. il contributo di gestione CAMOIM 2019 pari a euro 3.473,00.

Il Consiglio prende atto e approva a ratifica.

4. EROGAZIONE CONTRIBUTI "PROGETTO CONCILIAMO" E CONVENZIONE CNI-UNI (VANNUCCHI) Del 04

Il tesoriere sintetizza le prossime erogazioni per il progetto Conciliamo (1000,00 euro) e per la convenzione CNI – UNI (euro 5000,00)

Il Consiglio approva.

5. EROGAZIONE IMPORTO A SOSTEGNO ATTIVITÀ DIVULGATIVE CAMOIM (VANNUCCHI) Del 05

Vannucchi propone di fare erogazioni parziali, della cifra messa a bilancio, in funzione delle esigenze di cassa di CAMOIM.

Il Consiglio approva.

8. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE. PIANIFICAZIONE PER IL 3^ QUADRIMESTRE. (BOSETTI)

Bosetti riferisce che si è svolto un incontro con tutti i Presidenti di Commissione.

Nonostante l'interruzione tra corsi in presenza e inizio corsi in FAD, abbiamo avuto risultati interessanti, rilasciando oltre 25.000 cfp, con incassi intorno a 230.000 euro. Occorre continuare a proporre e programmare corsi per l'ultimo quadrimestre dell'anno.

Finzi ricorda che l'Assemblea dei Presidenti ha formato un gruppo di lavoro sulle Linee guida CNI cui partecipa il Presidente di Bergamo, ing. Musci, cui chiederemo aggiornamenti rispetto agli sviluppi dell'attività.

Gruosso riferisce che nell'ambito dell'accordo con l'Ordine di Cagliari per i corsi FAD asincrona sono stati completati e registrati due eventi, sicurezza negli uffici e modulo Etica, che attualmente sono in fase di montaggio.

Nel prossimo CdA FOIM si avrà un aggiornamento di informazioni.

Esce Ponticelli

9. STATI GENERALI DELL'INGEGNERIA (FINZI)

Finzi illustra il programma degli Stati Generali dell'Ingegneria a Milano 2020 – terza edizione, come definito nella specifica riunione del 5 agosto la cui sintesi si inserisce in verbale.

FORMAT	due mezze giornate (4 ore + 4 ore)
QUANDO	venerdì 27 novembre (pomeriggio) e sabato 28 novembre (mattina)
COME	<ul style="list-style-type: none">- virtuale (su Zoom per iscritti agli albi territoriali e in diretta Facebook)- solo i relatori e i referenti dei GdL in presenza fisica presso la sede in via Pergolesi 25 per la registrazione fisica e broadcast degli interventi
TOPIC	5 sessioni tecniche (non in ordine di presentazione) <ul style="list-style-type: none">- mobilità e infrastrutture sostenibili- telco- ambiente e tutela del territorio- bioingegneria- project management (Gruppo Giovani)
TIME	<ul style="list-style-type: none">- 1 ora e mezza a sessione per un totale di 7 ore e mezza, il resto dedicato a saluti istituzionali di apertura e chiusura

LINEE GUIDA DI COORDINAMENTO PER I GdL

Ogni gruppo di lavoro deve avere un referente che si occupa di aggiornare il Consiglio. I contenuti e i relatori vengono definiti all'interno del singolo gruppo di lavoro e condivise con il comitato redazionale e organizzativo e il Consiglio. Il tempo a disposizione per ogni macro sessione è di un'ora e mezza (90 minuti), si suggerisce di individuare da un minimo di 3

relatori a un massimo di 5.

Le domande che verranno poste dai partecipanti saranno filtrate e moderate sulla piattaforma di Zoom (compresi i commenti alla diretta Facebook, se competenti e idonei) e consegnate direttamente al relatore durante la diretta in modo tale che vi possa essere la risposta.

DEADLINE PER DEFINIZIONE PROGRAMMA ENTRO PRIMA SETTIMANA DI SETTEMBRE 2020

Entro la fine dell'ultima settimana di agosto 2020 i gruppi di lavoro dovranno comunicare:

- titoli dei singoli interventi
- nomi dei relatori
- breve abstract descrittivo

STATI GENERALI DELL'INGEGNERIA		
REFERENTI GRUPPI DI LAVORO PER COORDINAMENTO INTERNO		
MOBILITÀ E INFRASTRUTTURE SOSTENIBILI		
SALVATORE CRAPANZANO	salv.crapanzano@gmail.com	335 6976900
TELECOMUNICAZIONI		
CARMELO IANNCCELLI	carmeloianncelli@gmail.com	331 145 0067
BIOINGEGNERIA		
SERGIO CERUTTI	sergio.cerutti@polimi.it	335 582 4229
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO		
ALESSANDRO DE CARLI	decarli.alessandro@gmail.com	349 4473317
CARLO CARETTINI	carloalessandro.carrettini@fastwebnet.it	335 8054476
PROJECT MANAGEMENT (GRUPPO GIOVANI)		
CARLOTTA PENATI	ing.carlottapenati@gmail.com	339 502 6632

10. RESOCONTO RIUNIONE CON IL COMUNE DI MILANO DEL 18 AGOSTO 2020 (FINZI)

Finzi richiama la polemica a distanza, in agosto, tra Maran e gli Ordini professionali sul funzionamento del SUE, cui ha fatto seguito una convocazione di tutti gli Ordini professionali per il 18 agosto da Maran, con una conseguente accelerazione del progetto sportello unico degli Ordini per la conformità dei progetti da presentare (scia art.23) e della collaborazione della piattaforma sviluppata ad hoc con quella del Comune. Dopo controllo formale dovrebbe essere posto una sorta di bollo digitale sul progetto che viene poi trasmesso direttamente al Comune.

La Scia art.22 da settembre si potrà protocollare con il software "Impresa in un Giorno" ma Finzi ritiene che, viste le tempistiche, anche questo tipo di pratiche potrebbe essere destinato agli Ordini come per art.23.

Il presidente riferisce che con l'aiuto dell'avv. Bardelli si stanno esaminando i profili di responsabilità degli iscritti tutor dei colleghi che si serviranno dello Sportello e del controllo formale.

Minotti riferisce che venerdì scorso vi è stata un'altra riunione con arch. Oggioni responsabile del SUE: Oggioni ha individuato i tecnici interni del Comune che faranno da istruttori ai nostri colleghi tutor e sarà preparata una check list di tutti i documenti che occorrono. Vi sono poi aspetti da tutelare, sulla privacy per esempio, nella fase di esame progetto.

Il costo della piattaforma, guidata dagli architetti, sarà elevato. Occorre considerare come detto dal presidente dell'Ordine degli Architetti, Mazzoleni, che questo progetto ha anche una valenza di formazione per l'iscritto progettista e per il tutor.

Conclude Finzi ricordando i vantaggi della protocollazione telematica applicata durante la pandemia e il disagio attuale dovuto al ritorno agli appuntamenti con i tecnici comunali che, peraltro, sono ancora parzialmente in smart working.

Riferisce inoltre che il progetto di collaborazione inerente le visure degli atti è sostanzialmente accantonato perché il Comune ha molto investito nella digitalizzazione che dovrebbe completarsi entro il 2021. E' prevista una proroga delle scadenze dei CIS.

11. MONITORAGGIO CIS: ESTENSIONE CONTRATTO ING. COLOMBO (MINOTTI – FINZI)

Al 31 agosto avevamo 1077 depositi contro 1400 del primo anno. Quindi è ancora una attività trainante.

E' scaduto il contratto dell'ing. Colombo, è opportuno che Finzi parli con l'ingegnere affinché dia la propria

disponibilità fino a febbraio 2021.

12. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP Del. 06

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD riflettendo sul tema del timing per le approvazioni in Consiglio degli eventi e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 9 settembre 2020, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (13 eventi per 158 cfp per corsi organizzati dalle **commissioni** e 3 eventi per 12 cfp per corsi **aziendali**)

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

13. VARIE ED EVENTUALI. Del 07, 08, 09

- Commissione Ambiente: il presidente Carrettini chiede la cooptazione dell'ing. Alberto Angeloni, di cui ha inviato il curriculum. Il Consiglio approva (Del 07)
- Commissione ETICA – Il Consiglio accoglie le dimissioni dell'ing. Giovanni Ciccarelli (Del. 08)
- Commissione ETICA – il presidente della Commissione propone la revoca della cooptazione dell'ing. Alberto Lisi. Quest'ultimo ha fatto pervenire alcune righe a commento – trasmesse per conoscenza all'ing. Giracca. Il Consiglio accoglie la proposta. (Del 09)
- Per i lavori al piano terra affidati a Ulisse Srl, la lettera di incarico sarà firmata dalla Fondazione.

Si presume che i primi corsi potranno essere svolti già dai primi di ottobre, in quanto i lavori dovrebbero finire entro fine settembre.

Esce Grusso
- Minotti riferisce che l'Avv. Bevilacqua ha presentato per nostro conto una Istanza di consulenza giuridica all'Agenzia delle Entrate, sulla possibilità di detrarre gli onorari dei professionisti per l'estensione dei CIS con la

pratica del superbonus.

- Roderi ricorda, a chi non l'avesse già fatto, di compilare la dichiarazione altri incarichi o cariche o attività professionali, da pubblicare nell'area trasparenza del sito-
- Infine Finzi comunica la dipartita della figlia dell'ing. Franchi, signora Natalia Franchi. I Consiglieri esprimono la loro profonda vicinanza all'amico e collega.

Prossima riunione di Consiglio 23 settembre 2020 ore 18:00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)