

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 11 MARZO 2020**

**N. 05/2020**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito via GoToMeeting alle ore 18:30 di mercoledì 11 marzo 2020 per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale n. 04/2020 del 26.02.2020;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Situazione pagamento quote – remainder (Vannucchi);
4. Formazione a distanza;
5. Informazioni professionali da fornire agli iscritti per Covid-19 (Andriola);
6. Chiusura uffici – ratifica decisioni assunte (Parlante);
7. Richieste della Commissione Parcelle (Coffano);
8. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
9. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Giambattista Grusso, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi (entra alle 18,30), Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Enrico Mariani.

Presiede: Finzi,

Segretario: Parlante

**1. APPROVAZIONE VERBALE N. 04/20 DEL 26/02/2020**

Il verbale n. 04/20 del 26/02/2020 viene approvato.

**2. MOVIMENTO ISCRITTI (PARLANTE) Del. 01**

**Iscrizioni:**

- Nuovi iscritti: n. 29
- Provenienti da altro Ordine: n. 7
- Reintegrati: n. 1

**Cancellazioni:**

- Dimissioni: n. 12
- Deceduti: n. 1
- Sospesi: n. 2

**Il bilancio chiude in positivo di + 22 iscritti.**

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di n. 11827 (di cui n. 321 per la sez. B) + 4 Società tra professionisti.

**Il Consiglio prende atto.**

Il Consigliere Segretario relaziona sulle seguenti posizioni:

**Ing. ..omissis...**

L'ingegnere è stato reintegrato in albo in data 02/03/2020 a seguito della sospensione di 10 giorni che si è conclusa.

**Il Consiglio prende atto e dà mandato alla segreteria per l'aggiornamento dell'albo.**

**Ing. ..omissis....**

Il Consiglio di Disciplina in data 27/02/2020 comunica all'Ordine l'esito del procedimento disciplinare nei confronti dell'Ing...omissis..... Il Consiglio di Disciplina ha pronunciato la sospensione sino a completa regolarizzazione della posizione. La notifica è avvenuta mediante deposito nella Casa Comunale di Milano in data 05/02/2020.

**Il Consiglio prende atto e dà mandato alla segreteria per l'aggiornamento dell'albo.**

**Ing. ..omissis...**

Il Consiglio di Disciplina in data 27/02/2020 comunica all'Ordine l'esito del procedimento disciplinare nei confronti dell'Ing...omissis... Il Consiglio di Disciplina ha pronunciato la sanzione di sospensione a tempo indeterminato. La notifica è avvenuta mediante Ufficiale Giudiziario in data 03/02/2020.

**Il Consiglio prende atto e dà mandato alla segreteria per l'aggiornamento dell'albo.**

### **3. SITUAZIONE PAGAMENTO QUOTE – REMAINDER (VANNUCCHI)**

Vannucchi comunica che devono pagare ancora 2415 colleghi per 235.000 euro, e che in Agenzia delle Entrate -

Riscossione ci sono ancora 160.000 euro pendenti per quote pregresse. Si decide di inviare una mail ai colleghi che non hanno ancora versato la quota di quest'anno, dicendo loro che la circolare già inviata sarà modificata nei termini di scadenza, vista la contingenza del momento; in sostanza verrà rimandata l'emissione dei RAV.

### **4. FORMAZIONE A DISTANZA**

Bosetti illustra la situazione come da documento allegato.

Dal 24 febbraio al 2 aprile FOIM ha posticipato 160 ore (21 corsi) Oltre a ciò spostato 8 corsi con partner.

Finzi riferisce sulla Circolare 501 del CNI che sembra una iniziativa interessante, con la criticità che il CNI ha indicato che sarà possibile riconoscere corsi a distanza che ai fini dei CFP siano solo di tipologia Convegno (3 CFP) e quindi si perdono CFP importanti. Dovremmo proporre al CNI che si possano avere più crediti organizzando il test finale, in modo da non avere solo convegni ma anche seminari e corsi

Il CNI sta organizzando incontri, in remoto, con i presidenti degli Ordini per permettere agli Ordini di fare domande e proposte

Finzi si è prenotato per domani sera.

### **6. CHIUSURA UFFICI – RATIFICA DECISIONI ASSUNTE (PARLANTE) Del. 02**

Il Consiglio ratifica quanto già deciso in via urgenza e cioè:

#### **Per gli iscritti:**

- sarà garantita la consegna delle firme digitali e dei certificati urgenti
- sul sito sono indicate le email per garantire il riscontro a tutte le comunicazioni

#### **Per il personale di OIM e FOIM:**

- tutti i dipendenti sono stati messi in condizione di lavorare da remoto al fine di mantenere l'attività degli uffici;
- per i dipendenti che devono prendere del materiale sono stati programmati e scaglionati gli accessi agli uffici e dovrà essere stilato l'elenco dettagliato dei documenti asportati da lasciare sulla propria scrivania e inviare via email a tutti i colleghi. Si consiglia di raggiungere gli uffici solo se strettamente necessario e farlo possibilmente con mezzi propri

evitando i trasporti pubblici.

è in corso la deviazione telefonica ai cellulari personali per garantire da remoto il servizio telefonico consueto.

In merito alla deviazione dei telefoni è stato deciso che saranno deviate le telefonate ai numeri di telefono cellulari privati dei dipendenti (che non saranno visibili da chi chiama) e più precisamente:

- Segreteria iscritti:** CAPUTO
- CFP:** Monica BARBAROTTO
- Firma digitale:** ROSSI
- PEC:** DOLCETTA
- Parcelle:** Monica BARBAROTTO
- Assistenza sito:** Rossana BARBAROTTO
- Parcelle:** Monica BARBAROTTO
- CdD:** Rossana BARBAROTTO
- Antincendio:** CIMBRO
- Cet'Ing:** ing. FARNE'
- CAM OIM:** ROSSI
- Amministrazione e contabilità:** REDAELLI.

Le risposte agli iscritti, se non immediate, saranno date via email.

Sulla home page va modificato il messaggio indicando la chiusura degli uffici e la risposta al centralino secondo gli orari consueti.

## **5. INFORMAZIONI PROFESSIONALI DA FORNIRE AGLI ISCRITTI PER COVID-19 (ANDRIOLA)**

Andriola chiede come dobbiamo rispondere agli iscritti che ci chiedono come comportarsi.

Finzi risponde che si è attivato con altre categorie professionali per chiedere al Presidente della Regione Fontana di includere anche i liberi professionisti nella richiesta di incentivi e aiuti dal Governo.

La lettera è sul sito e allegata al presente verbale.

Gruosso riferisce come la situazione per l'Università sia molto fluida: Il Rettore ha comunicato che se la Lombardia sarà

bloccata, vorrebbe che il servizio minimo dell'Università fosse garantito.

Fagioli propone di usare sempre il sito per comunicare agli iscritti ogni informazione utile

I Consiglieri ritengono meglio fornire solo informazioni che arrivano dal Governo, Regione e Forza Pubblica.

Fagioli, Vannucchi, Penati e Grusso sono disponibili per raccogliere le informazioni per redigere una mail settimanale da inviare agli iscritti. Anche Andriola fornirà le informazioni in suo possesso.

## **8. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP Del 03**

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 26 febbraio 2020, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato marzo (50 cfp per corsi organizzati dalle commissioni)

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

## **7. RICHIESTE DELLA COMMISSIONE PARCELLE (COFFANO)**

Coffano riferisce sulle richieste di chiarimenti al Consiglio dell'Ordine su problemi in materia di corrispettivi:

Riguardo i chiarimenti e le risposte ai quesiti degli Iscritti (riferimento capitolo 11.1 del Regolamento dell'Ordine) che le Commissioni devono fornire, si chiede se gli stessi devono essere veicolati preventivamente al Consiglio e/o alla Segreteria da questi inoltrati agli iscritti o i Presidenti delle singole Commissioni possono / devono rispondere direttamente al richiedente e se sì, con quali eventuali precauzioni.

Si richiede al Consiglio il parere riguardo alla proposta di premessa e disclaimer da aggiungere alle risposte agli iscritti, eventualmente date direttamente dalla Commissione o, meglio, da un suo componente:

Dopo ampia discussione Finzi ritiene che la trattazione di questo punto non sia pronta per la decisione e propone di rimandare ad un'altra riunione.

Coffano si informerà in CROIL, dove non si sono ancora trattati questi temi, di cosa fanno gli altri Ordini.

**9. VARIE ED EVENTUALI.**

- Contini riferisce che abbiamo avviato la procedura di aggiornamento CTU, per il Tribunale di Milano; i nostri iscritti sono stati avvisati da noi, quelli di Altri ordini sono avvisati dal Tribunale direttamente
- E' stato scritto ai presidenti di Commissione per fare in modo di organizzare le riunioni in via telematica
- Finzi riferisce dettagliatamente sulla Lettera aperta a Conte, Sala, Fontana allegata al presente verbale
- E' pervenuta la Circolare 502 del CNI che oltre a considerazioni generali tocca i temi della tutela dei professionisti, della ripresa produttiva, della validità dei Consigli effettuati da remoto e della formazione continua

Finzi propone un consiglio straordinario per lunedì 16 marzo 2020, ore 18-19 con il seguente OdG

- stato della formazione a distanza dopo conference call con CNI

- seconda lettera agli iscritti

Prossima riunione di Consiglio 25 marzo 2020 ore 18:00

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**(Maria Gabriella Parlante)**

**IL PRESIDENTE**

**(Bruno Finzi)**