

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 17 GIUGNO 2020

N. 13/2020

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito via Go To Meeting alle ore 18:00 di mercoledì 17 giugno 2020 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 12/2020 del 3.06.2020;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Approvazione Bilancio Consuntivo 2019-(Vannucchi);
4. Approvazione primo assestamento Conto Economico Preventivo 2020 (Vannucchi);
5. Quota 2020 iscrizioni II semestre (Vannucchi);
6. Procedura per il pagamento delle quote di iscrizione e trattamento di morosità (Vannucchi);
7. Esami di Stato – prima sessione – Commissioni (Grusso);
8. proposta riapertura locali OIM al pubblico con distanziamento sociale; (Parlante);
9. Innovazione post-emergenza –discussione sulla necessità di riproporre gli Stati Generali 2020;
10. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
10. bis Riconoscimenti CFP formali, non formali, esoneri;
11. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Giambattista Grusso, Ambrogio Girotti,

Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Enrico Mariani, Davide Luraschi, Silvio Bosetti, Silvia Fagioli

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Presidente con l'ausilio del Segretario, constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero

legale.

1. **APPROVAZIONE VERBALE N. 12/2020 DEL 03.06.2020**

Il verbale n. 12/20 del 03/06/2020 viene approvato.

2. **MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del.01**

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 8**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 1**
- Re-iscritti: **n. 2**

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 1**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 1**
- Deceduti: **n. 1**

Il bilancio chiude in positivo di + 8 iscritti.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11894 (di cui n. 325 per la sez. B) + 4 Società tra professionisti.**

Il Consiglio prende atto.

Entra Contini

3. **APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2019 - (VANNUCCHI) Del 02**

Vannucchi riferisce e illustra l'ultima versione del bilancio 2019. Il Consiglio approva il bilancio come presentato dal Tesoriere.

Entra Penati

Il Consiglio decide di aspettare fino alla fine del mese di giugno (per una eventuale risposta all'interpello fatto al Ministero da parte del CNI, per la modalità di esecuzione dell'Assemblea degli iscritti in periodo COVID). In assenza di risposte, si farà una web Assemblea con l'ausilio della piattaforma del CNI, limitata a 3000 partecipanti (limite della piattaforma).

Entra Ponticelli

4. **APPROVAZIONE PRIMO ASSESTAMENTO CONTO ECONOMICO PREVENTIVO 2020 (VANNUCCHI) Del.03**

Facendo seguito alla presa d'atto dello scorso Consiglio, viste alcune piccole rettifiche, il Consiglio approva il primo assestamento di bilancio 2020.

5. **QUOTA 2020 ISCRIZIONI II SEMESTRE (VANNUCCHI) Del. 04**

Vannucchi propone che rimanga confermata la quota del 50% della quota intera per coloro che si iscrivono a OIM nel secondo semestre 2020.

Il Consiglio approva.

6. **PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DELLE QUOTE DI ISCRIZIONE E TRATTAMENTO DI MOROSITÀ (VANNUCCHI) Del. 05,06,07**

Il Tesoriere informa il Consiglio che martedì 16 giugno ha avuto luogo una riunione di approfondimento della tematica tra Vannucchi, Minotti, Dolcetta, Seriola, Rainero, Bevilacqua, Barbarotto R., a diverso titolo coinvolti nell'attuazione delle nuove procedure; è stata analizzata e perfezionata la proposta del Tesoriere per il pagamento delle quote annuali e condiviso il testo della circolare esplicativa da inviare a tutti gli iscritti.

Il Consiglio dopo ampia discussione integra ed approva il testo presentato e delibera l'invio della circolare nel prossimo mese di settembre. (Del. 05)

Successivamente si passa ad esaminare la posizione degli iscritti non in regola con il pagamento delle quote arretrate.

Per quanto riguarda gli iscritti che ad oggi non hanno ancora versato la quota 2020 il Tesoriere propone una comunicazione che annuncia l'emissione dei RAV da parte dell'AeR con scadenza 30 settembre 2020, la possibilità di pagare l'Avvio PagoPA fino al 20 luglio p.v. senza aggravio di spese. Trascorso il termine del 30 settembre senza aver effettuato il pagamento, all'iscritto sarà inviata specifica comunicazione di messa in mora. La comunicazione che anticipa in parte la nuova procedura deve essere inviata subito via pec / e-mail / rr.. Dei 1581 destinatari si auspica che provvedano al più presto al pagamento.

Il Consiglio dopo ampia discussione integra ed approva il testo presentato e delibera l'invio della circolare nel più breve tempo possibile. (Del. 06)

Per quanto riguarda gli iscritti che ad oggi non hanno ancora versato la quota per gli anni dal 2016 al 2019 il Tesoriere

informa che per gli anni 2016-2019 ad oggi 527 iscritti sono debitori nei confronti dell'Ordine per 923 quote pari a €. 226.000,00; per questi propone una comunicazione di messa in mora e precisa che su 527 iscritti solo 313 sono dotati di pec , mentre i restanti 214 sono raggiungibili a mezzo raccomandata. La comunicazione che anticipa in parte la nuova procedura deve essere inviata entro il corrente mese di giugno via pec / e-mail / rr.. , e per svolgere questa attività sarà impegnata una persona per 5 giorni lavorativi

Il Consiglio dopo ampia discussione integra ed approva il testo presentato e delibera l'invio della circolare nel più breve tempo possibile. (Del. 07)

7. **ESAMI DI STATO – PRIMA SESSIONE – COMMISSIONI (GRUOSSO)**

Grusso riferisce che il Ministero ha fissato regole particolari per la prima sessione di esami (differimento al 16 -sez. A)-e 24 luglio -sez. B-, una sola prova orale che dovrà vertere sulle materie delle 4 prove, nomina delle Commissioni d'esame da parte del Rettore dell'Ateneo d'intesa con gli Ordini) e che i Commissari della prima sessione potrebbero non essere gli stessi nella seconda sessione, per la quale è previsto il sorteggio ministeriale.

Bicocca ci ha chiesto i nominativi per la Commissione della prima ~~loro~~ sessione che abbiamo inviato il 10 giugno u.s.

Grusso riferisce inoltre che alcuni ordini si sono rivolti al nostro ordine per avere indicazioni.

8. **PROPOSTA RIAPERTURA LOCALI OIM AL PUBBLICO CON DISTANZIAMENTO SOCIALE (PARLANTE)**

Parlante lascia la parola a Andriola che illustra nuovamente il progetto, il preventivo di spesa e la possibilità di utilizzare fiscalmente come credito di imposta (da compensare con ritenute, oneri vari dei dipendenti, etc..) il 60% dell'importo di spesa previsto.

Grusso osserva che sarebbe opportuno avere altri preventivi per la parte tecnologica. Il Consiglio rimanda ogni decisione alla prossima riunione, previa ricezione dei suddetti preventivi.

Esce Grusso

9. **INNOVAZIONE POST-EMERGENZA – DISCUSSIONE SULLA NECESSITÀ DI RIPROPORRE GLI STATI**

GENERALI 2020

Finzi chiede al Consiglio se dopo gli Stati Generali del Governo con Colao e del CNI con gli Stati Generali delle Professioni, sia il caso di riproporli per la terza volta.

Penati ipotizza l'opportunità di ripeterli una volta ogni due anni. Il tema al momento è rimandato al prossimo Consiglio.

Esce Vannucchi

10. **AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP Del. 08**

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 20 maggio 2020, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (2 eventi per 18 cfp per corsi organizzati dalle **commissioni**)

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

10. **BIS RICONOSCIMENTI CFP FORMALI, NON FORMALI, ESONERI Del. 09**

Baretich porta all'attenzione del Consiglio la delibera di riconoscimento CFP per le richieste standard pervenute di

Esoneri, Master Universitari e Dottorati di ricerca che ad oggi risultano essere le seguenti:

Esoneri: n 2

Master: n. 2

Dottorati: n. 1

Corsi Universitari: 1

Stage: 0

come da elenchi che si allegano al verbale e ne formano parte integrante.

Il Consiglio approva. (Letto, confermato seduta stante)

11. **VARIE ED EVENTUALI Del. 10**

Le riunioni di Consiglio di luglio sono ridotte da tre a due e le nuove date sono: 08 luglio e 22 luglio 2020.

Minotti riferisce sul PROGETTO SCIA Comune di Milano, attività svolta in collaborazione con in Comune di Milano l'Ordine degli Architetti e il Collegio Geometri: durante il lock-down e ancora adesso è stata implementata la

digitalizzazione da parte della PA con un efficientamento dei tempi di analisi e rilascio pratiche e SCIA; il Comune è molto disponibile e chiede collaborazione.

Lunedì 15 u.s. ha avuto luogo una riunione con l'Ordine degli Architetti di Roma che ha già sviluppato un progetto analogo; erano presenti gli Ordini Architetti di Roma di Milano e di Catania oltre al dott. Bisignani della Direzione Urbanistica del Comune di Catania.

Il Vice Presidente dell'Ordine Architetti di Roma ha illustrato la loro piattaforma già operativa; per gli aspetti legali si sono rivolti all'avv. Franco Gallo (presidente emerito della Corte Costituzionale della Repubblica nel 2013) onde evitare errori interpretativi degli artt. 114 e 118 della Costituzione e l'applicazione della Legge 81/2017 (di cui manca il regolamento attuativo).

Il portale è molto semplice, di facile compilazione e contiene rimandi a tutta la normativa vigente costantemente aggiornati.

L'Ordine Architetti di Roma per la disamina delle pratiche ha istituito una Commissione di Grandi Saggi formata da professionisti di fama affinché il parere espresso non sia in alcun modo messo in dubbio; di più il parere della Commissione può colmare le lacune o la mancanza di chiarezza normativa; hanno dovuto escludere dalla Commissione ex dipendenti pubblici.

L'Ordine Architetti di Milano invece ipotizzava ad una peer review per la revisione del progetto: professionisti esperti che svolgono il ruolo di tutor.

Bisignani ha fatto osservazioni su un problema di privacy, Minotti ha riferito sulle modalità utilizzate per il CIS sulla privacy.

Stiamo attendendo le credenziali per visionare la piattaforma.

Baretich riferisce su EMIT, ENTE MORALE GIACOMO FELTRINELLI PER L'INCREMENTO DELL'ISTRUZIONE TECNICA e in merito alla modifica statutaria dell'Ente nel senso dell'adozione di un sistema duale e della riduzione delle rappresentanze. La fase di costruzione ed approvazione del nuovo statuto è ora giunta al termine con l'approvazione di Regione Lombardia pertanto il CdA del 18 p.v. sancirà il termine del precedente modello di gestione e l'inizio dell'adozione operativa del nuovo statuto.

E' pervenuta la convocazione del CdA del 18 p.v. nonché l'invito al nostro Presidente a far parte, in proprio o per delega, del nominando Consiglio di Indirizzo. Il Consiglio è d'accordo e propone Baretich, che accetta (Del 10)

Ponticelli riferisce di tenere monitorata la partecipazione agli eventi FOIM in FAD sincrona che vede la partecipazione degli iscritti OIM al 60%, di iscritti provenienti dalla Lombardia 16% (in particolare dagli Ordini di Bergamo Lodi, Pavia, Monza, Lecco e Varese) e di iscritti provenienti dal resto di Italia 24%.

Prossima riunione di Consiglio 08 luglio 2020 ore 18:00.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)