

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 20 MAGGIO 2020

N. 11/2020

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito via Go To Meeting alle ore 18:00 di mercoledì 20 maggio 2020 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 10/2020 del 06.05.2020;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
3. Procedura morosi (Vannucchi);
4. Contratto pulizie (Direttore);
5. Dotazione ai dipendenti di attrezzatura (Direttore);
6. Progetto sportello Ordine protocollo SCIA
7. inchiesta pubblica CEI Guida CEM Guida alla valutazione dell'esposizione ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici (CEM) (Mariani)
8. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP;
9. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Giambattista Grusso, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Davide Luraschi, Silvia Fagioli

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Presidente con l'ausilio del Segretario, constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero

legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 10/2020 DEL 06.05.2020

Il verbale n. 10/20 del 06/05/2020 viene approvato con la variazione della data di approvazione del bilancio CAM OIM che è stato approvato il 01/05/2020.

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) (DEL.01)

Iscrizioni:

Nuovi iscritti: **n. 14**

Provenienti da altro Ordine: **n. 1**

Re-iscritti: **n. 1**

Il bilancio chiude in positivo di + 16 iscritti.

Il totale degli iscritti a tutt'oggi è di **n. 11878 (di cui n. 325 per la sez. B) + 4 Società tra professionisti.**

Il Consiglio prende atto.

3. PROCEDURA MOROSI (VANNUCCHI)

Vannucchi tratta il tema, iniziando a evidenziare il numero dei morosi negli ultimi anni e le relative quote non incassate; più precisamente:

- 293 morosi a tutto 2018, di cui solo 2 deferiti al CdD: 45.000,00 euro

- 209 per il 2019: 35.000,00 euro

- 1650 per 2020: 270.000,00 euro

Vannucchi presenta una possibile nuova procedura, già verificata con gli uffici per quanto riguarda le tempistiche interne di emissione avvisi di pagamento e dell'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Si propone di preparare una Circolare agli iscritti in modo da spiegare la situazione pregressa, la circostanza per cui ogni anno occorre versare €25,00 al CNI per ogni iscritto e indicare la nuova procedura adottata.

Il Consiglio si riserva di approvare la nuova procedura di trattazione dei morosi, nel corso del prossimo Consiglio.

4. CONTRATTO PULIZIE (DIRETTORE) (Del 02)

Premesso che la suddivisione delle spese anche in questo frangente è pro quota 2/3 OIM - 1/3 FOIM, il Direttore

riferisce che nell'ambito del rinnovo del contratto pulizie, è stata chiesta all'impresa operante una offerta di riduzione dei costi legata a una minor frequenza di pulizia degli uffici del primo piano e nulla a piano terreno, per ora. il preventivo è di euro 1.300,00 oltre iva mensili.

E' stato chiesto anche il preventivo per la sanificazione e se l'impresa risponda ai requisiti di codice ATECO e di cui all'art 2 del DM 274/97, necessari per effettuare tale sanificazione.

Il Consiglio approva e prende atto che questo contratto ridotto varrà almeno sino al 31 luglio 2020.

5. DOTAZIONE AI DIPENDENTI DI ATTREZZATURA (DIRETTORE) (Del. 03)

Il Direttore relaziona sulla erogazione dei servizi agli iscritti che, nonostante l'emergenza sono stati tutti garantiti con copertura oraria generalmente superiore a quella di contratto, ore che i dipendenti potranno recuperare.

Sono state anche consegnate le firme digitali, un giorno alla settimana su appuntamento, con gli iscritti.

Per rapidità di operatività sono state deviate le telefonate in entrata sul centralino dell'Ordine sui cellulari personali dei dipendenti; i dipendenti sono stati altresì disponibili ad utilizzare le proprie dotazioni tecnologiche pure se spesso non appropriate al nuovo uso. Pertanto, in forza della direttiva n.3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri rivolta specificatamente alle amministrazioni pubbliche, si è deciso di fornire, in accordo con Presidente, Segretario e Tesoriere, alle seguenti persone: PC e stampante a Redaelli e Cimbro, stampante a Caputo, PC a Rossi per una spesa complessiva di euro 4.498,14 compreso garanzia, trasporto e 22% iva (la strumentazione è di proprietà OIM).

Il Consiglio approva a ratifica.

E' probabile che buona parte di queste persone continuerà a lavorare da remoto per evitare l'uso del treno, tenendo in considerazione anche le singole situazioni di potenziale rischio cui potrebbero esporre i conviventi.

Ci sono stati comunque dei risparmi superiori a quanto speso per le dotazioni dovuti principalmente alla non erogazione dei ticket e degli straordinari e alla riduzione delle spese di pulizia, oltre al mancato uso della sede.

Si considera di continuare questo tipo di modalità fino a tutto luglio 2020, organizzando le eventuali presenze in ufficio su due giorni alla settimana a piccoli gruppi; è in corso con l'RSPP, ing. Motta, e il Direttore della Fondazione l'affinamento della procedura di sicurezza a cui i dipendenti si dovranno attenere.

Con ing. Andriola si è definito che il lavoro degli Uffici non rientra nella tipologia di “lavoro agile /smart working” ,che è più simile al “telelavoro” anche se non si configura come tale in considerazione del fatto che l'attività principale dell'Ordine è la tenuta dell'Albo, e il servizio agli iscritti che si attua primariamente nel dare riscontro (telefonicamente e via e-mail) alle richieste ed ai quesiti posti dagli iscritti stessi e dal mondo esterno. Non si può parlare di “lavoro agile” non potendo individuare attività specifiche e definire i relativi livelli di produttività.

Entra Grusso

8. **AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (Del.04)**

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 20 maggio 2020, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (8 eventi per 68 cfp per corsi organizzati dalle **commissioni** e 1 evento aziendale (Aler) per 24 cfp).

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

Viene anticipato un punto delle Varie che riguarda la formazione a distanza.

Bosetti riferisce e aggiorna sui corsi FAD: la struttura operativa è al massimo della sua capienza. Sul tema della programmazione, occorre riprendere l'attività, ma con il gruppo di lavoro e poi riferirà al Consiglio.

Penati riferisce che il gruppo Giovani sta dando supporto con attività di tutor allo staff della Fondazione per l'organizzazione dei corsi a distanza

Baretich fa presente la necessità di tre persone per la gestione di ogni corso in FAD, tra le quali il responsabile scientifico potrebbe dare un apporto determinante nella gestione delle domande.

6. **INCHIESTA PUBBLICA CEI GUIDA CEM GUIDA ALLA VALUTAZIONE**

DELL'ESPOSIZIONE AI CAMPI ELETTRICI, MAGNETICI ED ELETTROMAGNETICI (CEM) (MARIANI)

Mariani riferisce che il collega Boffelli ha preparato delle osservazioni ora al vaglio delle Commissioni Informatica e Telecomunicazioni. Il Consiglio decide di presentare tali osservazioni una volta licenziate dalla Commissione Telecomunicazioni.

7. PROGETTO SPORTELLO ORDINE PROTOCOLLO SCIA

Finzi aggiorna sul punto: gli Ordini professionali hanno fatto notare all'assessore Maran del Comune di Milano che in questo periodo di chiusura degli Uffici Comunali la protocollazione telematica forzata è stata molto efficace nel ridurre la tempistica di presentazione delle pratiche; gli Ordini hanno pertanto richiesto di mantenere il protocollo informatico a regime, in modo da avere tempi più certi di processo delle pratiche amministrative.

Gli Ordini hanno proposto al Comune di attivare presso gli stessi uno sportello SCIA 'Ordine a partire dal 1 gennaio 2021, al fine di consentire il controllo formale ed il dialogo con i propri professionisti, pratica attualmente totalmente in Capo ai tecnici comunali che si vedrebbero sgravati di queste incombenze. Il "visto" degli Ordini su ciascuna pratica potrebbe consentire una protocollazione "facilitata" ed una conseguente diminuzione dei controlli da parte del Comune sulle pratiche "vistate" dagli Ordini; bisognerà valutare un costo del servizio inclusivo dei costi dei nostri professionisti "formati" per agire allo Sportello: Si ritiene di avere una procedura funzionante per gli Sportelli degli Ordini entro l'autunno e di impiegare l'ultimo trimestre di quest'anno per dei test su alcune pratiche campione.

Al progetto Sportello Ordini stanno lavorando per OIM suddivisi in 4 gruppi di lavoro con Architetti e Geometri per OIM Finzi, Penati, il Direttore e Seriola per la parte informatica.

Ci saranno costi iniziali, come per il CIS, che dovrebbero rientrare a regime, ma lo Sportello rappresenterebbe comunque un ulteriore servizio agli iscritti.

Lo sportello inizierebbe ad operare con Milano per poi estendersi alla città metropolitana.

Anche il progetto "Visure delle pratiche" è quasi alla firma del protocollo

ed infine si sta lavorando a risposte più celeri come FAQ ai quesiti che arrivano sul PGT, con rafforzamento dell'osservatorio edilizio che infittirà il suo calendario di riunioni da trimestrali a mensili.

9. VARIE ED EVENTUALI.

Mariani riferisce alcune carenze del sito web dell'Ordine, che andrebbe continuamente monitorato ed aggiornato.

Roderi riferisce che come responsabile della trasparenza esegue dei controlli periodici sulla pubblicazione dei documenti.

Il direttore Minotti, riferisce che Barbarotto controlla il sito: quanto all'elenco di Industria 4.0 è in corso di aggiornamento con Andriola.

Ringrazia Mariani per la segnalazione dei link non funzionanti e informa che sono stati rettificati e controllati anche tutti gli altri.

Elenco degli esperti è in via di completamento secondo il progetto già previsto.

Esce Bosetti

Roderi riferisce che nell'ultima riunione CROIL industria, si è parlato di un progetto di raccolta di esperienza nel mondo dell'industria sulle modalità in cui hanno operato in lavoro da remoto, per mettere insieme dati ed elaborarli per costituire un dossier che possa essere utile per un futuro, in generale su questa nuova modalità di lavoro.

Ciascuno nel suo ambito deve diffondere l'idea del progetto e quindi Roderi chiede a Fare Rete di poter diffondere l'informazione tra i componenti di Commissione.

Vannucchi riferisce che Paola Redaelli con la consulenza di Sintoni sta operando per sistemare la piattaforma dei crediti commerciali dove il MEF ha caricato quasi tutte le fatture che abbiamo ricevuto dal 2015 fino al 2018 (989 righe) di cui occorre puntualmente confermare il pagamento.

Finzi riferisce che altri Ordini in Italia faranno l'Assemblea annuale di approvazione del Bilancio via streaming, usando la piattaforma messa a disposizione dal CNI che, tuttavia, ha una capienza massima fino a 3000 utenti.

Girotti riferisce che per il gruppo internazionale 4Motori di Europa, la riunione di Barcellona che doveva svolgersi in questi giorni è stata rinviata all'anno prossimo stesso periodo. Si è un po' modificato il panorama delle ipotesi di lavoro:

- education for life (da mettere a disposizione anche dei colleghi esteri);
- messa a punto dei sistemi robusti per la gestione dell'emergenza, tipo COVID; il documento della Commissione Protezione civile sarà inserito nel documento che verrà inviato alla Commissione Europea.

Prendendo spunto dalle osservazioni di Baretich all'e-mail del Direttore con il report delle attività degli uffici, si apre la discussione su quanto si ritiene necessario al Paese per una profonda innovazione che segua il periodo dell'emergenza.

Finzi invita i Consiglieri a sintetizzare per iscritto le idee che, condivise nel prossimo Consiglio, verranno pubblicizzate come Position Paper di OIM in tutte le forme più opportune.

Prossima riunione di Consiglio **3 giugno 2020 ore 18:00**

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)