

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 03 NOVEMBRE 2021

N. 20/2021

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito da remoto alle ore 18:00 di mercoledì 03 novembre 2021 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 19/2021 del 20.10.2021;
2. Movimento iscritti (Parlante);
3. Elezioni – Informativa alle Commissioni e circolare agli Iscritti;
- 3 bis. Acquisizione servizio pulizia della sede;
4. Sollecito a CNI per risposta circa i costi della Piattaforma VotaLi;
5. Stati generali dell'Ingegneria – 26 e 27 novembre – uso sede;
6. Percorsi lavorativi per ingegneri afghani – richiesta di Padre A. Maraschi – Casa della Carità;
7. Riconoscimento CFP aggiornamento formale ed esoneri (Baretich);
8. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP (Baretich);
9. Varie eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Giambattista Gruosso Davide Luraschi,

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Segretario constata l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 09/2021 DEL 20/10/2021

Il verbale n. 19/21 del 20/10/2021 viene approvato.

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del. 01

Relaziona Finzi

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 12**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 3**
- Reintegrati: **n. 2 vedi oltre**

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 8**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 1**
- Sospesi per morosità: **n.**

Il Consiglio delibera le iscrizioni e le cancellazioni come sopra, il cui elenco nominativo è agli atti. (Del 01)

Finzi riferisce sulle comunicazioni del Consiglio di Disciplina e precisamente:

- Notifica della sospensione per morosità a **2** ingegneri come da elenco in allegato al presente verbale (All. 1)
- Revoca della sospensione di morosità per i seguenti **2** ingegneri che hanno provveduto al pagamento delle quote pregresse e che pertanto vengono reintegrati in Albo: ...omissis....

Il bilancio chiude in positivo di + 6 iscritti.

Il totale degli iscritti ad oggi è di n. 11917 (di cui: 370 sezione iscritti sez. B; 6 società di professionisti).

Il Consiglio prende atto.

3. ELEZIONI – INFORMATIVA ALLE COMMISSIONI E CIRCOLARE AGLI ISCRITTI

Il presidente relaziona sulla riunione dei presidenti convocata dal presidente CNI Zambano il 2 novembre a seguito della sentenza TAR sul ricorso dell'Ordine di Roma. Eventuali ricorsi su detta sentenza dovranno essere presentati entro il 27 dicembre 2021. Non è assolutamente chiaro quanto succederà ai Consigli dei 18 Ordini che hanno già provveduto alla votazione, il rischio concreto è che vengano dichiarate illegittime.

Il Tar ha incaricato il CNI di stilare il nuovo regolamento per le votazioni che includa la parità di genere.

Entra Andriola

Finzi propone di verificare con CROIL chi sarà a scrivere il testo del nuovo Regolamento e se CROIL/OIM avranno la possibilità di collaborare.

Finzi legge la circolare preparata per gli iscritti, condivisa dal Consiglio.

Quanto alla comunicazione alle Commissioni, che dovrebbe segnalare un prolungamento dell'attività con un orizzonte temporale fino al 1° trimestre del prossimo anno, si incarica il Consigliere Penati di predisporre una bozza che farà girare ai Consiglieri.

3 BIS. ACQUISIZIONE SERVIZIO PULIZIA DELLA SEDE Del. 02

Il Direttore relaziona come segue: Considerato che l'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione compresa la fornitura di materiale di consumo ed attrezzature (dispenser) affidato a Pulistar S.r.l. in data 02/05/2017 è scaduto il 30/04/2020, e che, durante la pandemia, il servizio di pulizia è stato affidato direttamente alla medesima ditta, con modifiche di servizio e di cifre rispetto al contratto originario, si rende oggi indispensabile provvedere ad una nuova acquisizione per il triennio 2022/2024, con eventuale periodo di proroga di tre mesi.

Il DL 76/2020 art. 1 amplia la possibilità di affidamento diretto prevista all'art. 36 del D.Lgs

50/2016, consentendo di affidare un incarico per euro 139.000.

Si propone di richiedere, tramite PEC, tre preventivi non vincolanti, ad imprese fornitrici del servizio sopra citato individuate in seguito ad indagine di mercato sui fornitori presenti nel MEPA.

Questi verranno sottoposti al Consiglio per individuare l'azienda con la quale far seguire trattativa diretta, sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, di modifica dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006.

L'Ordine procederà all'espletamento di una unica procedura di acquisizione sia per l'Ordine che per la Fondazione dell'Ordine, con la richiesta di fatturazione separata per le percentuali che il Consiglio indicherà (attualmente 50%), ove la fatturazione a Fondazione avverrà, come da normativa, con il *reverse charge*, ovvero senza IVA.

Finzi ricorda di prevedere in contratto una modalità per l'eventuale gestione di periodi come accaduto con la pandemia, quando le esigenze sono mutate completamente.

Il Consiglio Delibera

- Di dare avvio, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 con le modifiche introdotte dal DL 76/2020 art. 1, alla procedura di affidamento del servizio di pulizia e sanificazione compresa la fornitura di materiale di consumo ed attrezzature (dispenser) - Periodo dall' 01/01/2022 – al 31/12/2024 con eventuale proroga di tre mesi", tramite "Trattativa Diretta", mediante piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, di modifica dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, previa richiesta non vincolante di n. tre preventivi, via PEC, a ditte individuate tramite indagine di mercato;
- Di dare mandato al Direttore di richiedere i preventivi sulla base del capitolato già utilizzato per la precedente gara, opportunamente modificato, anche con l'ipotesi di gestione standard e straordinaria per il caso in cui non si dovessero utilizzare le

aule per pandemia o altre evenienze;

- di richiedere all'affidatario il frazionamento della fatturazione tra Ordine e Fondazione dell'importo di affidamento secondo la percentuale 75% - 25% che verrà indicata in contratto;
- di confermare per detta procedura il "responsabile del procedimento" nella persona di Valeria Dolcetta Capuzzo, funzionario del nostro Ordine e di nominare quale DEC l'ing. Fiorenzo Spampinato, impiegato FOIM

4. SOLLECITO A CNI PER RISPOSTA CIRCA I COSTI DELLA PIATTAFORMA

VOTALI

Finzi ricorda che ci era pervenuta una richiesta di pagamento integrale per ricaricare l'elenco e Baretich aveva preparato una lettera a cui tuttavia non è pervenuta alcuna risposta.

Il Consiglio decide che il Direttore preparerà una bozza di sollecito che manderà a Baretich prima di inviarla

5. STATI GENERALI DELL'INGEGNERIA – 26 E 27 NOVEMBRE – USO SEDE

Il programma si è completato con un grande lavoro dell'Ufficio Stampa (dott. Caprino e suoi collaboratori).

Il Direttore riferisce che con l'Ufficio Stampa si è ipotizzato di dedicare la sala triangolare alla postazione del relatore e all'attesa degli altri della sessione in corso, mentre l'aula magna ai relatori delle altre sessioni. Dovrebbe quindi esservi spazio in aula magna se qualche consigliere volesse partecipare di persona.

Finzi domanda al Consiglio se concorda con il fatto di invitare i relatori a parlare dalla nostra sede.

Il Consiglio approva.

6. PERCORSI LAVORATIVI PER INGEGNERI AFGHANI – RICHIESTA DI PADRE A.

MARASCHI – CASA DELLA CARITÀ

Finzi chiede a Dolcetta di riferire sulla richiesta pervenuta.

Padre Maraschi ha chiesto via mail se è possibile aiutare nella ricerca di un lavoro i due ingegneri afgani rifugiati presenti a Milano.

Del riconoscimento del titolo si sta occupando una docente dell'Università di Firenze.

Si decide di mettere sul sito l'avviso di questa situazione per vedere se qualche iscritto può aiutare questi due colleghi stranieri.

Sembrerebbe che i laureati possano iscriversi sulla piattaforma working e quindi si può comunicare questa opportunità al Padre.

7. RICONOSCIMENTO CFP AGGIORNAMENTO FORMALE ED ESONERI (BARETICH)

Del- 03

Baretich relaziona sulle richieste di riconoscimento pervenute e precisamente:

- Esoneri: n. 3
- Master: n. 2
- Corsi Universitari: n. 1

Gli elenchi nominativi sono allegati al presente verbale. (All. 2)

Il Consiglio approva.

Letto e approvato seduta stante

8. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (BARETICH)

Del. 04

Baretich, riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi (All.3) degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 3 novembre 2021, a cui sono

stati riconosciuti CFP come dettagliato (11 eventi per **70** cfp per corsi organizzati dalle commissioni).

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

9. VARIE EVENTUALI

Finzi comunica che è pervenuta da Infratel Italia (Infrastrutture e Telecomunicazioni per l'Italia S.p.A.), la richiesta di pubblicazione del bando per la formazione di elenco di professionisti abilitati al collaudo tecnico-amministrativo di impianti in fibra ottica.

Contini propone di inviare ai 60 colleghi accreditati presso l'Ordine come possibili componenti dei collegi consultivi tecnici notizia dell'avviso per la formazione di un elenco di soggetti qualificati a costituire il collegio consultivo tecnico per le opere pubbliche ai sensi dell'art 6 della l. 120/2020, trasmessoci dal settore viabilità della provincia di Brescia, oltre a pubblicare sul sito la notizia. Il Consiglio è d'accordo.

Finzi riferisce che è uscito il bando del Comune per la Commissione per la tutela del paesaggio.

Potrebbe essere ora opportuno collaborare con il Collegio o con Ordine Architetti, previi suggerimenti della nostra Commissione Urbanistica. Il bando consente fino a quattro nominativi, con il rispetto della parità di genere, anche se Finzi propone di inviare uno o due nominativi al massimo, possibilmente con nomi di riconosciuto prestigio.

La scadenza è il giorno 9 novembre alle ore 12.00

Vannucchi ricorda che questo Consiglio si trova a dover preparare il budget preventivo del

2022 e chiede se ci siano poste d bilancio da inserire.

Finzi ricorda che era iniziata un'attività di studio e realizzazione della piattaforma per poter depositare le pratiche VVF, in analogia di quanto realizzato con il CIS. Ritiene che il completamento di tale attività sia interessante da poter mettere a budget

Prossima riunione calendarizzata di Consiglio 17 novembre 2021 ore 18:00 da remoto.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Maria Gabriella Parlante

IL PRESIDENTE

Bruno Finzi