

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 6 OTTOBRE 2021

N. 18/2021

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito via GotoMeeting alle ore 18:00 di mercoledì 6 ottobre 2021 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 17/2021 del 22.09.2021;
2. Movimento iscritti (Parlante);
3. Sospensioni a tempo indeterminato: situazione e problematiche di reintegro (Direttore);
4. Operatività segreteria/Commissioni per quesiti e per gestione progetti (Direttore);
5. Rientro del personale e del Consiglio nella sede di Via Pergolesi (*DPCM-Brunetta* non ancora in GU al 2/10);
6. Circolare iscritti esplicativa della situazione elezioni;
7. Riconoscimento CFP aggiornamento formale ed esoneri (Baretich);
8. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP (Baretich);
9. Varie eventuali

Presenti: Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Daniele Roderi.

Assenti: Giacomo Andriola, Giambattista Grusso, Sergio Ponticelli, Maurizio Vannucchi.

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Presidente constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 17/2021 DEL 22/09/2021

Il verbale n. 17/21 del 22/09/2021 viene approvato con le osservazioni formulate.

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del. 01, 02

In assenza del Segretario relaziona il Presidente

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 31**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 4**
- Re-iscritti: **n. 2**
- Reintegrati: **n. 1 vedi oltre**

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 5**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 2**
- Sospesi per morosità: **n. 2 vedi oltre**

Il Consiglio delibera le iscrizioni e le cancellazioni come sopra, il cui elenco nominativo è agli atti. (Del. 01)

Il Direttore riferisce sulle comunicazioni del Consiglio di Disciplina e precisamente:

- Notifica della sospensione per morosità a **2** ingegneri come da elenco in allegato al presente verbale (All. 1)

In merito ai sospesi per mancanza di PEC il Direttore comunica che oggi si chiude la pratica per un ingegnere che ha regolarizzato la posizione a seguito della notifica di sospensione (...omissis....).

Il Consiglio prende atto e delibera la revoca della sospensione a far data dal giorno

della regolarizzazione da parte del singolo ingegnere. (Del.02)

Il bilancio chiude in positivo di + 29 iscritti.

Il totale degli iscritti ad oggi è di n. 11898 (di cui: 367 sezione iscritti sez. B; 6 società di professionisti).

Il Consiglio prende atto

3. SOSPENSIONI A TEMPO INDETERMINATO: SITUAZIONE E PROBLEMATICHE DI REINTEGRO (DIRETTORE) Del. 03

Relaziona il Direttore riepilogando la materia

La sospensione a tempo indeterminato per morosità e per mancanza del domicilio digitale interrompe ogni rapporto dell'iscritto con l'Ordine.

Il reintegro dei morosi è normato e prevede da parte dell'iscritto il pagamento del debito comprensivo delle annualità di mancato pagamento, che hanno portato alla sospensione, oltre a tutte le annualità che intercorrono dalla sospensione alla richiesta di reintegro.

Il reintegro dei sospesi per mancanza della pec non è normato.

Entra Contini

La sospensione conduce a non inviare la richiesta di pagamento delle annualità che maturano e pertanto nel caso in cui l'ingegnere sanasse la sua posizione per la PEC, potrebbe trovarsi in una situazione di "morosità". La domanda cui occorre rispondere è pertanto se, all'atto del reintegro, l'ingegnere sospeso per mancanza di PEC sia obbligato a corrispondere le quote maturate nel frattempo oppure no.

Il Consiglio decide di formulare uno specifico quesito al Consiglio Nazionale e se risultasse che le quote maturate sono comunque dovute, provvederà ad informare i sospesi per mancanza di PEC. (Del. 03)

Il Direttore procede illustrando la situazione attuale.

Nel merito, ad oggi sono in fase finale 11 sospensioni per mancanza di PEC e 18 sospensioni per morosità, auspichiamo che entro la fine di novembre siano concluse tutte le notifiche.

Quanto alle quote, a metà dicembre verranno inviati gli Avvisi pagoPA per le quote 2022 a cui si sommeranno le quote 2021 non pagate, ricordando che il Consiglio aveva deliberato di non trasmettere l'elenco morosi 2021 all'Ae&R stante il blocco delle cartelle esattoriali per pandemia.

La procedura per il recupero delle quote 2020 non pagate, verrà attivata dopo la scadenza delle cartelle esattoriali, siamo in attesa di conferma dell'invio delle cartelle esattoriali (già elaborate) da parte di Ae&R: il cui blocco è terminato il 31 agosto.

4. OPERATIVITÀ SEGRETERIA/COMMISSIONI PER QUESITI E PER GESTIONE PROGETTI (DIRETTORE) Del. 04

Come noto enti e privati inviano quesiti ad OIM utilizzando vari indirizzi email.

Il Direttore illustra la procedura condivisa con gli uffici.

Al fine di non rallentare / disperdere le risposte, previa l'analisi del quesito, lo stesso verrà inoltrato dal ricevente (qualsiasi ufficio) al Presidente della Commissione competente dall'indirizzo commissioni@ordineingegneri.milano.it (segreteria Commissioni).

La risposta da parte della Commissione dovrà essere inviata a commissioni@ordineingegneri.milano.it che provvederà ad inoltrarla al richiedente.

Si chiede quindi a tutti i Presidenti di Commissione di recepire i quesiti che ricevono dai vari uffici.

Il Consiglio approva (Del 04)

Il Direttore sottolinea che, analogamente, per quanto riguarda i GdL composti da

Consiglieri e referenti degli uffici è fondamentale che tutti i componenti siano destinatari delle comunicazioni, affinché le informazioni non siano frammentarie e che ritornino agli uffici coinvolti le conclusioni di un lavoro.

Il Consiglieri ritengono sia utile condividere una procedura nel merito.

Nel merito dei GdL non sono mai stati formalizzati i componenti del GdL Superbonus, gli uffici non sanno a chi indirizzare i molteplici e svariati quesiti. Penati riferisce che oltre a Coffano e lei, vi sono altri componenti del gruppo, di cui manderà i nominativi.

Entra Parlante

5. RIENTRO DEL PERSONALE E DEL CONSIGLIO NELLA SEDE DI VIA PERGOLESI

(DPCM-BRUNETTA NON ANCORA IN GU AL 2/10)

Il Direttore riferisce che il personale da settembre è tornato gradualmente in presenza e ad oggi è a regime garantendo la presenza in ufficio di 4/5 persone dal lunedì al giovedì.

Loro malgrado alcuni dipendenti hanno problemi personali per cui non riescono ad essere presenti in ufficio, gli stessi hanno chiesto di poter lavorare da remoto, soluzione che di fatto va a vantaggio dell'ente ed è stata accordata.

Ricorda inoltre che l'emergenza sanitaria è vigente fino alla fine dell'anno e che il Decreto Brunetta non è ancora stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale. (nelle more della redazione del presente verbale, il DPCM 23/09/2021 è stato pubblicato il 12/10/2021)

Finzi ritiene sia il caso di verificare con il consulente del Lavoro se sia legale e/o compatibile con i decreti che entrano in vigore, la circostanza che alcune dipendenti possano lavorare da casa alcuni giorni alla settimana, pur restando garantita la presenza del personale per l'assistenza agli iscritti.

Il Consiglio concorda.

Finzi riferisce che è possibile riprendere a fare i Consigli in presenza. Mariani e Penati suggeriscono di alternare i Consigli in presenza e da remoto. Finzi propone di svolgere il prossimo Consiglio in presenza per il prossimo 20 ottobre 2021.

6. CIRCOLARE ISCRITTI ESPLICATIVA DELLA SITUAZIONE ELEZIONI

Finzi riferisce sulla circolare che ha scritto coadiuvato da Baretich e Mariani e che è stata inviata agli iscritti.

7. RICONOSCIMENTO CFP AGGIORNAMENTO FORMALE ED ESONERI (BARETICH)

Del. 05

Baretich relaziona sulle richieste di riconoscimento pervenute e precisamente:

- Esoneri: n. 20
- Master: n. 7 – Dottorati: n. 4
- Corsi Universitari: n. 3
- Stage/Tirocini: n. /

Gli elenchi nominativi sono allegati al presente verbale. (All 2,3,4)

Il Consiglio approva.

Letto e approvato seduta stante

8. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (BARETICH)

Del. 06

Baretich, riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi (All. 5) degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 6 ottobre 2021, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (12 eventi per 199 cfp per corsi organizzati dalle commissioni, 2 eventi per 24 CFP per corsi aziendali e 1 evento per 3 CFP per corso organizzato da provider

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

9. VARIE EVENTUALI Del. 07

Luraschi riferisce di tre convenzioni: per le quali il Consiglio decide che: (Del. 07)

- una prima, riguarda un aggiornamento della convenzione già esistente con Visura, per avere la possibilità di firma digitale sul cellulare; nessun onere per l'Ordine, costo di 35 euro per l'iscritto che decide di attivarla. Il Consiglio approva
- una seconda di Car-net (già Automotive Service Group) per i noleggi a lungo termine delle auto, per la quale il Consiglio decide che sia approvata senza la condizione di rinnovo tacito annuale;
- una terza di my connect per l'assistenza ... per la quale il Consiglio decide che sia approvata senza la condizione di rinnovo tacito annuale

Finzi propone di stabilire l'agenda dei prossimi consigli

- 20 ottobre in presenza
- 3 novembre da remoto
- 17 novembre
- 1 dicembre
- 15 dicembre

Bosetti riferisce che occorre fare un consiglio FOIM che potrebbe essere il 17 novembre.

Finzi riferisce che alla segreteria è sorto il dubbio se Consiglieri e componenti delle Com-

missioni siano esentati dal pagamento della tassa di revisione parcelle, qualora ne sottopongano una propria per il parere di congruità.

Il Consiglio reputa che l'esenzione di componenti del Consiglio e delle Commissioni da tale pagamento non sarebbe una procedura corretta, trattandosi di lavori professionali sottoposti a taratura. Si procederà pertanto al recupero dell'eventuale credito relativo al periodo di questa consigliatura.

Fanno eccezione i soli componenti la Commissione Pareri, che da sempre non devono corrispondere tale tassa, per i quali il Consiglio conferma in data odierna l'esenzione, in considerazione del gravoso e delicato lavoro da loro prestato in favore dei colleghi e dell'Ordine.

Esce Luraschi

Il presidente richiama la comunicazione di Logica Informatica riguardante la sospensione dell'operatività della piattaforma Votali e la successiva corrispondenza intercorsa con il Direttore e Davide Seriola in ordine all'aggiornamento dell'elenco degli iscritti all'atto dell'indizione delle elezioni.

Considerando che, ad oggi, non si possono prevedere i tempi di indizione è consigliabile ricaricare l'intero elenco degli iscritti al momento opportuno e non agire manualmente su ogni dato modificato dal primo caricamento. Logica informatica si è detta disponibile a ricaricare l'intero elenco, ma con la corresponsione di una ulteriore quota di 0,50 euro a iscritto.

Dopo discussione Il Consiglio decide di scrivere al CNI, con in copia Fondazione CNI ed i collaudatori della piattaforma, chiedendo se la richiesta di un ulteriore pagamento sia prevista nel contratto sottoscritto con Logica Informatica e, in caso affermativo, a quanto ammonti l'importo dello stesso.

Tale lettera sarà inviata per conoscenza a tutti gli Ordini.

Prossima riunione calendarizzata di Consiglio 20 ottobre 2021 ore 18:00 in presenza presso l'Ordine.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Maria Gabriella Parlante

IL PRESIDENTE

Bruno Finzi