

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO**

**DEL 10 FEBBRAIO 2021**

**N. 03/2021**

**DEFINITIVO**

Il Consiglio si è riunito via Go To Meeting alle ore 18:00 di mercoledì 10 febbraio 2021 per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale n. 02/2021 del 27.01.2021;
2. Movimento iscritti-(Parlante);
- 2 bis. Procedura di Aggiornamento Albo in caso di Sospensione (Parlante);
3. Voucher per formazione gratuita – comunicazione agli iscritti. (Vannucchi-Minotti);
4. Incarico di collaborazione per archiviazione (Minotti);
5. Progressione economica dipendenti Ordine – esiti (Minotti);
- 5 bis Progetto Elenchi esperti: aggiornamento (Minotti);
6. Elezioni Consiglio dell'Ordine – Comunicazione agli iscritti (Mariani);
- 6 bis Conseguenze operative dell'incontro del 29 dic. u.s. con Comune e Provincia (Baretich)
7. Formazione in tema di Prevenzione Incendi (Baretich)
8. Riconoscimento CFP aggiornamento formale ed esoneri (Baretich)
9. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP (Baretich);
10. Varie ed eventuali.

Presenti: Giacomo Andriola, Franco Baretich, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Bruno Finzi, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Enrico Mariani, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Gianbattista Gruosso

Presiede: Bruno Finzi

Segretario: Gabriella Parlante

Il Presidente con l'ausilio del Segretario, constata l'identità dei Consiglieri in collegamento e la presenza del numero legale.

**1. APPROVAZIONE VERBALE N. 02/2021 DEL 27/01/2021**

Il verbale n. 02/21 del 27/01/2021 viene approvato con le modifiche apportate.

**2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del. 01**

**Iscrizioni:**

- Nuovi iscritti: **n. 33**
- Provenienti da altri Ordini: **n. 8**
- Re-iscritti: **n. 2**
- Reintegrati: **n. 7 vedi oltre**

**Cancellazioni:**

- Dimissioni: **n. 9**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 4**
- Deceduti: **n. 2**
- Sospesi: **n. 12 vedi oltre**

Il Consiglio delibera le iscrizioni e le cancellazioni come sopra, il cui elenco nominativo è agli atti.

(Del. 01)

**Il Consigliere Segretario riferisce sulle comunicazioni del Consiglio di Disciplina e precisamente:**

- Notifica della sospensione per morosità a 12 ingegneri il cui elenco è in allegato al presente verbale

- Revoca della sospensione di morosità per i seguenti 5 ingegneri che hanno provveduto al pagamento delle quote pregresse e che pertanto vengono reintegrati in Albo: ...omissis.....

**Il Consiglio prende atto.**

**Il Consigliere Segretario relaziona sulle seguenti posizioni:**

...omissis.....erano stati sospesi in data 07/02/2020 in seguito ai provvedimenti notificatici dalla Guardia di Finanza. La sospensione di 12 mesi si è conclusa in data 06/02/2021, pertanto gli ingegneri vengono re-integrati.

**Il Consiglio prende atto.**

**Il bilancio chiude in positivo di +23 iscritti**

**Il totale degli iscritti ad oggi è di n. 11710 (di cui: 341 sezione iscritti sez. B; 4 società di professionisti).**

Entra Davide Luraschi

**2 bis PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO ALBO IN CASO DI SOSPENSIONE**

**(PARLANTE):**

Il Consigliere Segretario propone al Consiglio di velocizzare la procedura, autorizzando la Segreteria a procedere all'aggiornamento dell'Albo non appena abbia ricevuto i disposti di sospensione / revoca dalla segreteria del Consiglio di Disciplina, senza attendere la successiva riunione del Consiglio OIM nella quale se ne darà notizia.

La decisione viene rimandata alla prossima riunione previa verifica che nulla osti con Aldo Franchi e con Angelo Valsecchi,-

**3. VOUCHER PER FORMAZIONE GRATUITA – COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI**

**(VANNUCCHI-MINOTTI)**

Dall'inizio di marzo a metà del mese sarà verificata la procedura per l'utilizzo del voucher per la frequenza ai corsi. Occorre inviare la comunicazione agli iscritti, per indicare l'operatività della iniziativa, come da bozza inviata ai consiglieri.

Entra Ponticelli

Entra Andriola

La lettera verrà messa a punto raccogliendo gli spunti emersi per un inoltro agli iscritti tempestivo.

#### **4. INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ARCHIVIAZIONE (MINOTTI) Del. 02**

Il Direttore riferisce che nel 2017 era stata fatta una notevole opera di archiviazione, avvalendosi di un aiuto esterno. Quest'anno gli uffici si sono sovraccaricati di fascicoli da archiviare. E' stata individuata una persona che si può occupare dell'archiviazione, prevedendo un monte ore di 150 ore e una spesa complessiva di non oltre 3000,00 euro.

Il Consiglio approva

Finzi chiede di verificare se è possibile eliminare la parte cartacea di quanto è stato o sarà digitalizzato.

Sul tema il Consiglio ritiene utile impostare il progetto di digitalizzazione prima delle elezioni.

Mariani sottolinea gli aspetti di conservazione e le necessarie competenze specifiche e, insieme agli uffici, verificherà con il CNI la regolamentazione in materia.

#### **5. PROGRESSIONE ECONOMICA DIPENDENTI ORDINE – ESITI (MINOTTI)**

Il Direttore riferisce che sono stati fatti i colloqui per le progressioni interne ed entrambe le dipendenti Caputo e Cimbro sono passate in B2, con retroattività dal 1 gennaio 2021.

#### **5 BIS PROGETTO ELENCHI ESPERTI: AGGIORNAMENTO (MINOTTI)**

Il Direttore riferisce che è stato definito il modulo da compilare online, da sottoporre all'attenzione degli iscritti che vogliono essere inseriti nell'elenco esperti, dal gruppo di lavoro formato da Roderi, Motta, Minotti, Seriola e Dolcetta

Entra Penati.

Minotti legge l'invito che i Consiglieri hanno ricevuto con le spiegazioni sul funzionamento del sistema di acquisizione dati; questo invito è stato inviato ai componenti delle Commissioni

che popoleranno per primi il DB con i loro dati.

Entra Contini

Roderi sottolinea che questo primo data-base consentirà di verificare l'efficacia del sistema con le richieste di nominativi che perverranno.

Finzi si complimenta con il Direttore per il risultato. Vengono raccolti alcuni suggerimenti da parte dei Consiglieri e definito l'obiettivo di inviare l'invito agli iscritti nel mese di aprile.

Penati si farà parte attiva con i Presidenti di Commissione affinché tutti i componenti di commissione compilino il form, anche al fine di testare il modulo.

#### **6. ELEZIONI CONSIGLIO DELL'ORDINE – COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI (MARIANI)**

Mariani richiama il contenuto della lettera da inviare agli iscritti in merito alle prossime elezioni del Consiglio, preparata con Fagioli.

Il Consiglio chiede loro di finalizzare il testo entro lunedì 22 c.m. con le osservazioni che sono circolate in Consiglio, lasciando 24 ore ai Consiglieri per ulteriori osservazioni eventuali per poi procedere all'invio agli iscritti.

#### **6 BIS. CONSEGUENZE OPERATIVE DELL'INCONTRO DEL 29 DIC. U.S. CON COMUNE E PROVINCIA ATTO A PROMUOVERE UN PATTO "MILANO PER LA SCUOLA".(BARETICH)**

Baretich chiede quali siano state le conseguenze della riunione tenutasi il 29 dicembre u..s. cui avevano partecipato Gavino e Finzi.

Finzi risponde che non ci sono stati dal 29 dicembre aggiornamenti circa la disponibilità da noi offerta per assistere il progetto scuola.

Baretich chiede se vi sono azioni che si possano mettere in campo. Finzi risponde che si può preparare un reminder firmata da Gavino, Finzi e Baretich.

#### **7. FORMAZIONE IN TEMA DI PREVENZIONE INCENDI (BARETICH)**

Finzi riferisce che è stata accelerata la ricerca di una soluzione, con una riunione pre Consiglio, che ha portato alla preparazione di una comunicazione da inviare agli iscritti interessati dalla formazione

in tema di prevenzione incendi, da parte di FOIM.

Tale comunicazione informa delle limitazioni imposte e delle collaborazioni che si stanno finalizzando tra gli Ordini affinché si possano legittimamente accogliere iscritti di altre provincie.

#### **8. RICONOSCIMENTO CFP AGGIORNAMENTO FORMALE ED ESONERI (BARETICH) Del 03**

Baretich relaziona sulle richieste di riconoscimento pervenute e precisamente:

- Esoneri: n. 35
- Master: n. 10 – Dottorati: n. 12
- Corsi Universitari: n. 12
- Stage/Tirocini: n. 1

Gli elenchi nominativi sono allegati al presente verbale.

**Il Consiglio approva.**

Letto e approvato seduta stante

#### **9. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (BARETICH) DEL 04**

Baretich riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 10 febbraio 2021, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (40 eventi per 218 cfp per corsi organizzati dalle **commissioni**)

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Il Consiglio quindi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP

(Letto, confermato seduta stante)

#### **10. VARIE ED EVENTUALI**

Finzi riferisce che anche l'Ordine di Verona ha aderito alle lamentele sui 7 euro richiesti dalla Fondazione del CNI per l'autocertificazione e conseguente acquisizione di 15 CFP.

Comunica che il CNI ha designato Silvio Bosetti quale esperto nella commissione UNI/CT 058 «Città, comunità e infrastrutture sostenibili»

Finzi riferisce sulla lettera pervenuta dal CNI, preannunciata da Valsecchi, in riferimento a un esposto contro Segreteria OIM da parte di un iscritto (Adami). Il Direttore conferma che detto ingegnere dal momento dell'iscrizione reitera in modo continuativo richieste alla segreteria, insultando a volte anche il personale. L'esposto chiede al Ministero di recarsi presso l'OIM per vedere come lavora la segreteria in questa fase di smart working.

Occorre rispondere al CNI e al Ministero documentando i contatti con questo iscritto.

Esce Vannucchi

Il Direttore riferisce sulla richiesta di sconto che abbiamo avanzato sui canoni di affitto e spese alla proprietà in ragione del mancato uso del piano terreno in particolare. Quest'ultima è disposta a riconoscere uno sconto di 15.000,00 per quest'anno senza dover fornire pezze giustificative circa il mancato guadagno per assenza corsi in presenza.

Il Consiglio concorda nell'accettare tale proposta

Direttore riferisce su una richiesta di un nostro iscritto che chiede di poter fare vidimare una sua parcella dall'Ordine di Potenza per una attività post sisma come hanno fatto altri colleghi che hanno lavorato sulla stessa pratica.

Il presidente della Commissione Pareri è favorevole al nulla osta, il Consiglio è d'accordo

Bosetti riferisce che con Grusso hanno completato il percorso della FAD a distanza asincrono sviluppato con Cagliari e i primi due corsi saranno disponibili da metà febbraio.

Parlante riferisce sui contenuti della circolare CNI n. 691 sul Collegio Consultivo Tecnico. Contini ha partecipato ad un seminario organizzato dal CNI in merito.

Il Consiglio incarica Parlante e Contini di preparare una comunicazione per gli iscritti.

Penati riferisce che il gruppo giovani ha ultimato la revisione del vademecum sull'Ordine di Milano.

Sarà fatto circolare prima agli uffici e successivamente sarà circolato ai Consiglieri.

Progetto Visure.

Il Comune di Milano ha appaltato da poco la digitalizzazione della documentazione presente nei vari archivi, digitalizzazione che non sarà ultimata prima del giugno 2022.

A seguito dell'aumentata richiesta di visure degli atti conseguente al DL 34/2020 convertito in L.77/2020 (Superbonus 110%), stante l'irreperibilità dei fascicoli edilizi richiesti, frammentati nei vari archivi, sta studiando una possibile soluzione.

La proposta del Comune consiste, trascorsi i 30 gg previsti per legge per il reperimento degli atti, in una proroga di ulteriori 60 gg per il reperimento degli atti (con l'ausilio della società incaricata della digitalizzazione).

Trascorso l'ulteriore termine differito di 60 gg, stante la irreperibilità della documentazione richiesta, il Tecnico abilitato potrà asseverare (ai sensi del DPR 445/200) lo stato legittimo dell'immobile per cui sussista un principio di prova del titolo abilitativo.

Siamo in attesa della formalizzazione della proposta da parte del Comune. Penati ribadisce come sia fondamentale studiare il documento e condividere la posizione con geometri e architetti.

Finzi è d'accordo.

Prossima riunione di Consiglio 24 febbraio 2021 ore 18:30, preceduta dal Consiglio FOIM

**II CONSIGLIERE SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

**Maria Gabriella Parlante**

**Bruno Finzi**