

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 8 GIUGNO 2022

N. 11/2022

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito in presenza e da remoto via GotoMeeting alle ore 18:00 di mercoledì 8 giugno 2022 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 9/2022 del 18.05.2022;
2. Movimento iscritti (Parlante);
3. Procedura valutativa della sussistenza dei requisiti maturati dalle due dipendenti (Barbarotto R e Redaelli) e inquadramento delle stesse nell'Area Funzionari. (Direttore);
4. Trasferimento attività a Fondazione (Parlante);
5. Aggiornamento su Piattaforma elezioni (Direttore);
6. Riconoscimento CFP aggiornamento formale ed esoneri (Baretich);
7. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP (Baretich);
8. Fac-simile timbro (Parlante);
9. Proposta Adesione rete WHP su invito di telefono Donna;
10. Varie eventuali.

Presenti:

da remoto: Silvia Fagioli, Bruno Finzi, Ambrogio Girotti, Carlotta Penati

in presenza: Giacomo Andriola, Silvio Bosetti, Giovanni Contini, Gabriella Parlante, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Franco Baretich, Davide Luraschi, Giambattista Gruosso, Enrico Mariani,

Presiede: Finzi (da remoto)

Segretario: Parlante

Il Segretario constata l'identità dei Consiglieri da remoto e la presenza del numero legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 10/2022 DEL 18/05/2022

Il verbale n. 10/22 del 18/05/2022 viene approvato.

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del. 01, 02

Iscrizioni Società: n. 2

- ATON SRL STP
- BEMW ENGINEERING STP SRL

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 13**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 2**
- Reintegrati: **n. 1** (vedi oltre)

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 5**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 4**
- Deceduti: **n. 3** (di cui un ingegnere era già sospeso per mancanza PEC)
- Sospesi per morosità: **n. 1** (vedi oltre)

Il Consiglio delibera le iscrizioni e le cancellazioni come sopra, il cui elenco nominativo è agli atti. (Del. 01)

- Notifica della sospensione per morosità a **1** ingegnere come da elenco in allegato al presente verbale: ...omissis....(All.1)
- Revoca della sospensione di morosità per **1** ingegnere che ha provveduto al pagamento delle quote pregresse e che pertanto viene reintegrato in Albo:omissis... (All.2)

Il Consigliere Segretario relazione sulla posizione dell'Ing. ...omissis...

- L'Ing....omissis.... è stata sospesa in data 15/03/2021 per il mancato pagamento delle quote 2016 e 2019.

Il suo avvocato ha presentato ricorso al CNI sostenendo che la sua assistita aveva effettuato il pagamento, cosa

errata poiché l'Ing. ...omissis... aveva pagato la quota del 2020 anziché quella del 2019.

OIM ha dato riscontro al CNI e in copia al suo avvocato, allegando la documentazione comprovante il mancato pagamento del 2019 e i pagamenti delle quote 2016, 2020; con la precisazione che per il reintegro in Albo l'Ing. ...omissis..... avrebbe dovuto pagare anche le quote del 2021 e 2022 nel frattempo scadute.

L'Ing. ...omissis.... ha provveduto a pagare tutto quanto dovuto e OIM ha dato comunicazione al CdD per la revoca della sospensione e il reintegro in Albo.

Parimenti l'avvocato della ...omissis.... ha inviato delle controdeduzioni, confermando il pagamento.

Pertanto, dopo il reintegro OIM comunicherà al CNI la revoca della sospensione e il reintegro in Albo dell'Ing....omissis.... avendo la stessa provveduto al pagamento di tutto quanto dovuto chiedendo al CNI l'archiviazione del ricorso.

Il Consiglio prende atto.

Il bilancio chiude in positivo di + 4 iscritti.

Il totale degli iscritti ad oggi è di n. 12132 (di cui: 398 iscritti sez. B) e n. 11 società di professionisti.

Il Consiglio prende atto.

Il Consigliere Segretario illustra il tema di quando considerare ottemperato, in caso di Società di professionisti costituite come società di capitali, il requisito della maggioranza dei due terzi nelle decisioni, che deve essere appannaggio dei soci professionisti.

Premesso che:

- l'art. 10, comma 3 della legge 183/2011 prevede: "E' consentita la costituzione di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico secondo i modelli societari regolati dai titoli V e VI del libro V del codice civile. (Le società cooperative di professionisti sono costituite da un numero di soci non inferiore a tre)".
- L'art 10, comma 4 della legge 183/2011 prevede: "b) l'ammissione in qualità di soci dei soli professionisti iscritti ad ordini, albi e collegi, anche in differenti sezioni, nonché dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea,

purche' in possesso del titolo di studio abilitante, ovvero soggetti non professionisti soltanto per prestazioni tecniche, o per finalita' di investimento. In ogni caso il numero dei soci professionisti e la partecipazione al capitale sociale dei professionisti deve essere tale da determinare la maggioranza di due terzi nelle deliberazioni o decisioni dei soci; il venir meno di tale condizione costituisce causa di scioglimento della societa' e il consiglio dell'ordine o collegio professionale presso il quale e' iscritta la societa' procede alla cancellazione della stessa dall'albo, salvo che la societa' non abbia provveduto a ristabilire la prevalenza dei soci professionisti nel termine perentorio di sei mesi”;

- il CNI nel parere del 22/04/2016 riguardo una generica costituzione di STP si è espresso nel senso della necessità che entrambe le condizioni siano soddisfatte
- la riforma societaria ha svincolato il potere di voto dalle quote detenute; pertanto, nelle Srl (forma societaria finora preponderante nella costituzione delle STP) si può prevedere che il diritto di voto non sia proporzionale alla quota posseduta od al limite che un socio sia privo di diritto di voto.
- da ultimo atteso che l’Autorità sulla concorrenza con segnalazione al Governo AS 1589 del 12 giugno 2019, pubblicata sul Bollettino n. 24 del 17 giugno 2019 ,ha criticato la fondatezza della presa di posizione che impone la coesistenza della maggioranza dei due terzi sia in termini di teste che di voti, ritenendola “ingiustificata limitazione della concorrenza” ..

Il Consiglio

ritiene che, ai fini della valutazione della condizione che la maggioranza dei due terzi sia appannaggio dei soci professionisti, in caso di società di capitali srl i professionisti devono avere per statuto i 2/3 dei voti deliberativi, senza la necessità che anche gli stessi dispongano dei 2/3 delle teste (**Del. 02**), pertanto nell’esame delle richieste di iscrizione:

- Si verificherà che vi sia la condizione che i voti deliberativi per statuto non dovranno mai essere inferiori ai due terzi del totale;
- Non si applicherà il numero minimo di tre soci, previsto dalla legge esplicitamente per le società cooperative.

Entra Ponticelli

Il Presidente chiede un aggiornamento sulla situazione morosi.

Il Direttore riferisce che in data 9 maggio sono state inviate via pec 798 comunicazioni di messa in mora: 277 ingegneri hanno pagato quanto dovuto.

Il 6 giugno sono deferiti al CdD 521 morosi ai quali il CdD ha inviato via pec la comunicazione di avvio del procedimento disciplinare: ad oggi 13 hanno pagato quanto dovuto.

Il Consiglio prende atto.

3. PROCEDURA VALUTATIVA DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI MATURATI DALLE DUE DIPENDENTI (BAR- BAROTTO R. E REDAELLI) E INQUADRAMENTO DELLE STESSE NELL'AREA FUNZIONARI (DIRETTORE)

(Del. 03)

Entra Penati

Prende la parola il Direttore.

Premesso che

1. Il CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021, sottoscritto il 9.5.2022, ha disposto:

- l'adozione nel Titolo III (*Ordinamento Professionale*) di un nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree, corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali: Area degli Operatori; Area degli Assistenti; Area dei Funzionari; Area delle Elevate Professionalità) (art. 13);
- che in sede di prima applicazione del predetto nuovo ordinamento professionale del personale si applicano le norme contenute nell'art. 18, nel quale è stato previsto:

a) nel comma 2 la trasposizione automatica del personale nel nuovo sistema di classificazione secondo quanto contenuto nella tabella 2 al fine della confluenza del personale appartenente all'ex comparto EPNE nelle nuove aree Funzionari, Assistenti e Operatori;

b) nel comma 6 che *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata*

tabella 3 di corrispondenza”;

c) che la tabella 3 di corrispondenza di cui al predetto art. 18 ha previsto le progressioni dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti e dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari per i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella suddetta tabella.

2. In osservanza e necessaria attuazione delle già menzionate norme di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale del personale disposte nell'art. 18 CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, l'Ordine deve in conseguenza dare corso alla procedura valutativa di verifica della sussistenza dei requisiti per il passaggio di Area del personale dipendente nell'ambito dell'inquadramento nelle istituite Aree del nuovo ordinamento professionale del personale.

Tutto ciò premesso, va rilevato che la tabella 3 di corrispondenza di cui al predetto art. 18, comma 6, ha disposto la progressione di area dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari anche per i dipendenti in possesso del: *“b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione”*

considerato che

le dipendenti Paola Redaelli e Rossana Barbarotto sono in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed hanno maturato presso l'Ordine i curricula di servizio allegati. (All. 3 e 4)

Tutto ciò premesso ho verificato a conclusione della procedura valutativa

- che le dipendenti **Paola Redaelli e Rossana Barbarotto** sono ampiamente in possesso dei requisiti indicati nella tabella 3 di corrispondenza di cui al predetto art. 18, comma 6, CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 al fine della progressione di area dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari (lett. b);

- la sussistenza del diritto delle dipendenti Paola Redaelli e Rossana Barbarotto - e il conseguente obbligo dell'Ordine a procedere - al loro inquadramento nell'Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 18, comma 6, del CCNL Funzioni Centrali triennio 2019-2021 sottoscritto il 9.5.2022 ed alla collegata tabella 3 di corrispondenza di cui al predetto art. 18;

- l'inquadramento delle dipendenti Paola Redaelli e Rossana Barbarotto nell'Area dei Funzionari deve avere decorrenza a tutti gli effetti dalla data del 1° gennaio 2019 di decorrenza del CCNL Funzioni Centrali triennio 2019-2021.

Il Consiglio delibera quanto emerso dalla procedura valutativa del Direttore

Letto ed approvato seduta stante

Entra Andriola

4. TRASFERIMENTO ATTIVITÀ A FONDAZIONE (PARLANTE) Del. 04

Il Consigliere Segretario tratta il tema dell'organizzazione del lavoro in OIM, che ha una struttura necessariamente costituita da personale acquisito tramite concorso pubblico e pertanto in numero fisso che può variare solo a seguito di lunghe procedure.

I picchi di lavoro derivano normalmente dalle scadenze in tema di formazione, dagli adempimenti derivanti dall'essere un ente pubblico, da decisioni unilaterali del CNI e degli enti con questo convenzionati, ad oggi gestiti con la flessibilità propria del personale in servizio.

Anche in considerazione del prossimo pensionamento di Valeria Dolcetta, che a termini della legislazione vigente decade dall'incarico con il compimento dei 67 anni al termine del mese di giugno, sarebbe utile poter delegare alla Fondazione, che ha una struttura adeguabile in tempi brevi alle necessità, la gestione delle attività più strettamente correlate alle attività di Ente formatore quale è la Fondazione.

Nello specifico quelle connesse alle scadenze della formazione per il rilascio dei CFP, la gestione integrale dei corsi di preparazione agli esami di Stato, di cui già si occupa per quanto concerne l'erogazione via webinar, oltre che la manutenzione dell'elenco dei professionisti antincendio sulla piattaforma dei VV.F., in termini di inserimento delle ore di aggiornamento previste per legge.

Altro tema che si potrebbe esternalizzare, almeno in parte, riguarda la digitalizzazione degli archivi dell'Ordine.

Nello specifico si propone, in via sperimentale, di delegare alla struttura di FOIM le seguenti attività:

FORMAZIONE – riconoscimento CFP

- istruttoria domande di riconoscimento crediti formali (Master, dottorati), corsi esteri e stage ed invio al CPD per approvazione in Consiglio;
- Elaborazione e caricamento sulla piattaforma mying delle delibere di riconoscimento CFP assunte dal Consiglio dell'Ordine;
- Aggiornamento piattaforma VV.F. per aggiornamento ore antincendio erogate da OIM, tramite la Fondazione, e

altri Ordini e VV.F.

Corsi esami di Stato

- Raccolta e distribuzione agli iscritti delle dispense
- Interazione con i discenti per risposta a quesiti sui corsi

Digitalizzazione Archivio dell'Ordine

- studio preliminare di quanto necessario a termini di legge per un Ente pubblico per la dismissione degli archivi
- ricognizione, se necessario con il supporto degli uffici OIM, dell'organizzazione degli archivi attualmente in essere (in sede e fuori sede)
- relazione al Consiglio OIM delle risultanze dello studio
- eventuale stesura piano di dismissione, con il coinvolgimento di Archivistica professionista

Il Consiglio dopo breve discussione decide di delegare in via sperimentale alla Fondazione, a partire dal 1°luglio del corrente anno, la gestione di quanto illustrato dal Consigliere Segretario, ferma restando la necessità che la segreteria dell'Ordine vigili sulla corretta istruzione delle procedure da osservare.

Il costo di tale attività verrà riconosciuto dall'Ordine alla Fondazione sulla base di un accordo che si dà mandato al presidente di sottoscrivere, e il cui testo sarà redatto in tempo utile con la collaborazione dei Direttori di OIM e FOIM.

Letto ed approvato seduta stante

5. AGGIORNAMENTO SU PIATTAFORMA ELEZIONI (DIRETTORE)

Il Direttore aggiorna sulle elezioni. Il Presidente del seggio sarà responsabile delle candidature che saranno poi caricate sul seggio virtuale. Il Presidente del seggio e il notaio verificheranno se i dati sono corretti. Domani ci sarà anche un riepilogo e una simulazione dell'attività che la Commissione deve compiere per attivare le votazioni con redazione di verbale di apertura. La sequenza delle votazioni è interna alla piattaforma. E' il sistema che comunica se il quorum è stato raggiunto.

Il Consiglio decide, su proposta di Fagioli di inviare una comunicazione agli iscritti rammentando l'importanza di votare per il rinnovo del Consiglio.

6. RICONOSCIMENTO CFP AGGIORNAMENTO FORMALE ED ESONERI (BARETICH) (Del. 05)

Il Direttore relaziona sulle richieste di riconoscimento pervenute e precisamente:

- Esoneri: **n. 2**

Gli elenchi nominativi sono allegati al presente verbale. (All. 5).

Il Consiglio approva. Letto e approvato seduta stante.

7. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (BARETICH) (Del. 06)

In assenza di Baretich, il Direttore riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi (All. 06) degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 18/05/2022, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato **(17 eventi per 39 cfp per corsi organizzati dalle commissioni e 1 evento per 3 CFP organizzati da aziende)**.

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP.

Letto, confermato seduta stante.

8. FAC-SIMILE TIMBRO (PARLANTE) (Del. 07)

Si propone di aggiornare il modello di fac-simile sul sito per i nuovi iscritti, invitando gli iscritti in possesso del vecchio timbro ad adeguarsi appena possibile, utilizzando il suffisso ING anche per gli junior visto che c'è già la forma diversa e la sezione indicata

Il Consiglio approva

9. PROPOSTA ADESIONE RETE WHP SU INVITO DI TELEFONO DONNA

E' stata interpellata l'ing. Motta che è disponibile ad approfondire su eventuale mandato del Consiglio, i contenuti del progetto con Telefono Donna per relazionare al Consiglio. Il Consiglio ringrazia l'ing. Motta e attende l'approfondimento.

10. VARIE EVENTUALI

Finzi comunica che il convegno che si è tenuto oggi a Palazzo Marino dei VVFF con la presentazione della nuova Regola Verticale n. 13 sulle facciate ha avuto un enorme successo con i complimenti del Comandante di Roma dei VVFF.

Nei giorni 29-31 Maggio si è tenuta a Barcellona la conferenza annuale del progetto 4ME. La delegazione italiana ha

presenziato presentando il lavoro svolto, come da incarico, per l'anno 2021-2022.

Hanno partecipato:

Ing. Girotti --> in qualità di referente incaricato dal consiglio

Ing. Pascale --> in qualità di coordinatrice delle attività svolte dalla delegazione Italia

Ing. Grassotti, Ing. Lisi --> in qualità di partecipanti al progetto.

La conferenza ha avuto esito molto positivo ed è stato un momento importante per la definizione degli obiettivi per l'anno 2022-2023. I contenuti specifici deliberati in conferenza hanno assunto connotazione strategica, visto e considerato che il progetto è ufficialmente riconfermato e sostenuto in modo potenziato da tutte e 4 le nazioni coinvolte.

Segue un sunto dei contenuti:

La delegazione italiana si occuperà del tema Innovazione Tecnologica nella Professione

La delegazione italiana si occuperà della ristrutturazione del sito e dei contatti istituzionali per tutte e 4 le nazioni.

Tutte e 4 le delegazioni prepareranno un intervento al Parlamento Europeo a Bruxelles (Nov 2022) per il quale sarà discusso un budget da stanziare che sarà orientativamente di circa 12000,00 euro complessivamente.

La prossima conferenza annuale si terrà a Lione a Maggio 2023.

Vista e considerata la rinnovata rilevanza strategica del progetto, si chiede che sia messa a calendario di questo od il prossimo consiglio una sessione di dialogo e confronto per la prosecuzione condivisa e deliberata delle attività.

Prossima riunione di Consiglio mercoledì 22 giugno ore 18. 30 **da remoto** a seguire del CDA Fondazione delle ore 18..

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)