

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 18 MAGGIO 2022

N. 10/2022

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito via GotoMeeting alle ore 18:00 di mercoledì 18 maggio 2022 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 9/2022 del 4.05.2022;
2. Movimento iscritti (Parlante);
3. Fac-simile timbro (Parlante);
4. Nuovo CCNL comparto funzioni centrali 2019 – 2021: adempimenti; progressioni interne (Direttore)
5. Situazione morosi ante 2019 e 2020/2021/2022 (Direttore);
6. Bilancio consuntivo 2021 e preventivo 2022 (Vannucchi);
7. Assemblea iscritti;
8. Procedura presentazione candidature elezioni rinnovo Consiglio 2022-2026;
9. Sistema distanziamento sociale aule piano terra disdetta canoni software (Ponticelli);
- 9 bis. 4ME Missione a Barcellona;
10. Evento VV.F. del 8/06/2022 – Incarico di gestione operativa e ufficio stampa (Luraschi);
11. Digitalizzazione archivi – aggiornamento (Direttore);
12. Riconoscimento CFP aggiornamento formale ed esoneri (Baretich);
13. Aggiornamento CpD: delibera Corsi e assegnazione CFP (Baretich);
14. Varie eventuali.

Presenti: Franco Baretich, Silvio Bosetti, Bruno Finzi, Silvia Fagioli, Ambrogio Girotti, Davide Luraschi, Gabriella Parlante, Carlotta Penati, Sergio Ponticelli, Daniele Roderi, Maurizio Vannucchi.

Assenti: Giacomo Andriola, Giovanni Contini, Giambattista Grusso, Enrico Mariani

Presiede: Finzi

Segretario: Parlante

Il Segretario constata l'identità dei Consiglieri da remoto e la presenza del numero legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 09/2022 DEL 04/05/2022

Il verbale n. 09/22 del 04/05/2022 viene approvato.

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PARLANTE) Del. 01, 02

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 9**
- Provenienti da altro Ordine: **n. 3**
- Reintegrati: **n. 4** (vedi oltre)

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 3**
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 2**
- Deceduti: **n. 1**
- Sospesi per morosità: **n. 1** (vedi oltre)
- Sospesi per mancanza PEC: **n. 4** (vedi oltre)

Il Consiglio delibera le iscrizioni e le cancellazioni come sopra, il cui elenco nominativo è agli atti. (Del. 01)

- Notifica della sospensione per morosità a **1** ingegnere come da elenco in allegato al presente verbale (All. 1)
- Revoca della sospensione di morosità per **4** ingegneri che hanno provveduto al pagamento delle quote pregresse e che pertanto vengono reintegrati in Albo: ...omissis.... (All.2)
- Il Consiglio delibera la sospensione per mancanza del domicilio digitale per gli ingegneri: ...omissis....(All. 3) (Del. 02)

Il bilancio chiude in positivo di + 5 iscritti.

Il totale degli iscritti ad oggi è di n. 12128 (di cui: 397 iscritti sez. B) e n. 9 società di professionisti.

Il Consiglio prende atto.

3. FAC-SIMILE TIMBRO (PARLANTE)

Il Consigliere Segretario riferisce che un collega, iscritto alla sezione A, ha chiesto recentemente se comporre il proprio timbro come da layout in uso dal 2003 che prevede il titolo Dott. Ing., (parte del titolo accademico comune ai laureati triennali e quinquennali) oppure sia da inserire il titolo professionale Ing. o Ingegnere, come peraltro già indicato da altri Ordini.

Il Consiglio decide di deliberare al prossimo Consiglio, volendo studiare meglio le norme in vigore.

4. NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI 2019 – 2021: ADEMPIMENTI; PROGRESSIONI INTERNE (DIRITTORE)

In data 9 maggio 2022 è stato sottoscritto fra Aran e OO.SS. il nuovo CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Centrali che si applica anche agli Enti Pubblici Non Economici e quindi agli Ordini professionali.

Il nuovo contratto dipendenti pubblici funzioni centrali 2019-2021 prevede: aumenti economici, regole sullo smart working, tutele per le donne e soprattutto inaugura il nuovo sistema di classificazione del personale.

Le nuove disposizioni normative ed economiche nei rapporti con i dipendenti di OIM devono essere applicate entro 30 giorni dalla data di stipulazione del Contratto Nazionale, come da Circolare CNI 891 del 12 maggio 2022.

Abbiamo già preso contatto con lo Studio Fazio Masala affinché siano fatti tutti i conguagli economici dovuti.

Il nuovo CCNL 2019 - 2021 introduce un'importante modifica per quanto riguarda le progressioni interne del personale:

l'accesso da "Area ASSISTENTI" (ex area B) all'"Area FUNZIONARI" (ex Area C) è consentito anche con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di anzianità di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione.

Questa modifica consente di sanare la situazione delle due dipendenti Rossana Barbarotto e Paola Redaelli che a seguito della retrocessione avvenuto nel 2016 (a causa di progressioni interne effettuate da OIM con modalità non conformi alla Legge) non avevano più potuto accedere all'area C nella quale erano arrivate poiché il passaggio da Area B ad Area C era consentito solo con laurea (triennale o magistrale).

Pertanto, come convenuto con il Consigliere Segretario e il Tesoriere, a breve saranno attivate le procedure per le progressioni interne da Area B ad Area C.

Il Consiglio prende atto.

5. SITUAZIONE MOROSI ANTE 2019 E 2020/2021/2022 (DIRETTORE)

Tutti gli iscritti morosi 2014/2019 sono stati trattati da OIM e dal CdD e conclusi con sospensione notificata, ad eccezione di 3 procedimenti in attesa di compimento della notifica (due in attesa della cartolina avviso di ricevimento della raccomandata, per atti inviati a febbraio '22 (ingg. Scolari e Palai), e uno in attesa di ricevere dalle Poste il duplicato della suddetta cartolina andata smarrita (ing Pallavicini).

Ai 798 morosi delle quote degli anni 2020/2021/2022 è stata inviata via pec la comunicazione di messa in mora, avviando la nuova procedura approvata dal Consiglio nella riunione del 20 aprile 2022.

Poco meno di 100 ingegneri hanno già dato riscontro pagando quanto dovuto. Comunicando solo via pec i tempi per i deferimenti / avvio dei procedimenti da parte del CpD saranno molto più brevi e presumibilmente alla fine del mese di luglio 2022 saranno notificate le sospensioni.

Le sospensioni degli iscritti privi di indirizzo pec sono state ultimate.

Il Consiglio prende atto e il presidente ringrazia il direttore per i risultati raggiunti.

6. BILANCIO CONSUNTIVO 2021 E PREVENTIVO 2022 (VANNUCCHI) (Del. 03,04)

Il Consigliere Tesoriere illustra il bilancio consultivo chiuso al 31/12/2021 e il conto economico preventivo per il 2022, sulla base dei documenti già inviati ai consiglieri e si rende disponibile a fornire i chiarimenti richiesti. Non essendovi alcun commento il tesoriere pone in approvazione il bilancio consuntivo 2021 che viene approvato all'unanimità dei presenti (Del. 03), come pure il conto economico preventivo per il 2022 (Del. 04)

Letto e approvato seduta stante

7. ASSEMBLEA ISCRITTI Del. 05

L'Assemblea degli iscritti sarà convocata per il giorno 8 giugno in seconda convocazione alle ore 19:00

La convocazione sarà inviata via pec quindi non sarà necessaria la pubblicazione sul quotidiano.

Il Consiglio approva la bozza di circolare che viene allegata al verbale (All. 4).

Letto e approvato seduta stante

Entra Bosetti

8. PROCEDURA PRESENTAZIONE CANDIDATURE ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO 2022-2026 Del. 06

A seguito della Circolare CNI 888, con l'assenso del Presidente e del Consigliere Segretario, giovedì 12 maggio è stata inviata a tutti i Consiglieri la procedura per il coordinamento temporale della presentazione delle candidature via pec e a mano e la Circolare da inviare agli iscritti.

La procedura, stilata dagli uffici, ha l'unico intento di tutelare l'Ordine da qualsiasi ricorso che possa inficiare le elezioni.

Per l'invio della Circolare si chiedeva l'approvazione da parte di TUTTI i Consiglieri, al fine di non dover attendere la riunione di Consiglio.

Non avendo ricevuto l'approvazione della procedura da tutti i Consiglieri (non hanno risposto Vannucchi, Andriola, Contini, Girotti e Luraschi) non è stata inviata la Circolare.

Dovendo far coincidere l'inizio delle presentazioni delle candidature via pec e a mano, è stato necessario modificare la Circolare **(All. 5,6,7,8)**.

Il Consiglio approva la procedura e la Circolare da inviare agli iscritti.

Letto e approvato seduta stante

9. SISTEMA DISTANZIAMENTO SOCIALE AULE PIANO TERRA DISDETTA CANONI SOFTWARE (PONTICELLI) (Del. 07)

Ponticelli propone di annullare il rinnovo del canone software per il distanziamento sociale

Il Consiglio approva.

9 BIS. 4ME MISSIONE A BARCELLONA (Del. 08)

Alla riunione a Barcellona parteciperanno Girotti, Grassotti, Lisi, Pascale.

Il Consiglio approva la missione e la spesa relativa, seduta stante.

10. EVENTO VV.F. DEL 8/06/2022 – INCARICO DI GESTIONE OPERATIVA E UFFICIO STAMPA (LURASCHI) (Del. 09)

Riferisce Luraschi sull'Evento dei VVFF a Milano il giorno 8 giugno 2022, che si terrà presso la sala Alessi del Comune di Milano.

Il Consiglio approva l'evento e l'incarico alla società ICorporate, per circa 7000,00 euro che copre tutte le spese dell'evento.

Potrà esserci un contributo a rimborso da parte dei VV.F. Evento unico e importante sulla presentazione della nuova norma

verticale NV13, Regola Tecnica delle chiusure d'ambito, prima norma ad occuparsi dei materiali da utilizzare sulle facciate.

Letto e approvato seduta stante.

11. DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI – AGGIORNAMENTO (DIRETTORE) (Del. 10)

Relaziona il Direttore.

Sono due i processi da prendere in considerazione ed esattamente la digitalizzazione degli archivi esistenti e la conversione delle procedure d'ufficio per eliminare, quasi completamente, la produzione di documenti cartacei.

Per perseguire il primo obiettivo preliminarmente si deve stilare il programma di conservazione dell'archivio ai sensi dell'art. 68 del DPR 445/2000 "Disposizioni per la conservazione degli archivi", con la collaborazione di un archivista professionista, operare gli scarti possibili e quindi valutare il rapporto costi-benefici di una digitalizzazione dell'esistente. Tale processo è già stato compiuto dall'Ordine di Treviso, che ne ha condivisi i risultati, ed è durato circa un paio di anni. Si tratta di un progetto che esige un impegno considerevole, sia di persone che di capitali.

Ci si è concentrati sul secondo obiettivo, perseguito e accelerato durante la pandemia, a partire dal gennaio 2018 quando è stato introdotto il protocollo informatico, che ha portato progressivamente a salvare sul server i documenti completi di protocollo e firma.

I certificati di iscrizione sono stati automatizzati, così come tutta l'emissione documentale relativa alle iscrizioni, compresa l'assegnazione delle credenziali sito e delle PEC.

L'uso della PEC, con il raggiungimento della copertura di tutti gli iscritti e degli Enti pubblici e privati nostri interlocutori abituali, ha consentito di eliminare ogni forma di corrispondenza cartacea salvo rari casi, rivolti a persone molto anziane.

Da sempre le procedure che conducono alla emissione dei PagoPA (o sistemi precedentemente in uso) per le quote di iscrizione, così come le procedure di acquisizione dei pagamenti sono informatizzate. Anche la procedura per il recupero delle quote pregresse, per la messa in mora e per le attività successive del Consiglio di Disciplina è in larga parte automatizzata.

Ogni iscritto ha un proprio "fascicolo elettronico" dove vengono memorizzati tutti i documenti prodotti dall'applicazione Albo.

Inoltre, tutte le comunicazioni che avvengono dall'area riservata del sito rimangono memorizzate, quindi anche l'iscritto ha

una semplice e chiara visione delle interazioni con l'Ordine.

Entro la fine dell'anno andranno a regime le procedure automatiche per le iscrizioni, cancellazioni e aggiornamento dati a cura dell'iscritto.

Il Consiglio delibera di partire con l'indagine di fattibilità sulla dematerializzazione dell'archivio chiedendo preventivi di spesa per le varie funzioni che serviranno assumendo anche informazioni presso l'Ordine di Treviso che si è già occupato della questione

Letto e approvato seduta stante.

12. RICONOSCIMENTO CFP AGGIORNAMENTO FORMALE ED ESONERI (BARETICH) (Del. 11)

Baretich relaziona sulle richieste di riconoscimento pervenute e precisamente:

- Esoneri: **n. 2**
- Dottorati: **n. 1**

Gli elenchi nominativi sono allegati al presente verbale. (All. 9, 10)

Il Consiglio approva. Letto e approvato seduta stante.

13. AGGIORNAMENTO CPD: DELIBERA CORSI E ASSEGNAZIONE CFP (BARETICH) (Del. 12)

Baretich, riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi (All. 11) degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 18/05/2022, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (13 eventi per 49 cfp per corsi organizzati dalle commissioni e 2 evento per 10 CFP organizzati da aziende).

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP.

Letto, confermato seduta stante

14. VARIE EVENTUALI

Finzi comunica che l'Opera San Francesco ha ringraziato per il sostegno dato dall'Ordine al concerto di Noah in favore dell'Ucraina.

Finzi riferisce che Aria SPA ha comunicato che sono stati sorteggiati per la commissione giudicatrice gli ingegneri Massimiliano Caruso e Luigi Sada per il CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI per la nuova sede destinata ad ospitare gli enti e le società di Regione Lombardia –

Chiusura uffici: il Consiglio approva le due settimane dall'8 al 21 agosto per le ferie estive e il ponte del 3 giugno.

Telefono donna di Niguarda iniziativa per diventare luogo di lavoro che favorisce ambiente positivo. Dolcetta invierà il materiale ai Consiglieri

Roderi riferisce sugli esami di Stato, indetti come prima data per il 25 luglio, che saranno svolti da remoto e con la commissione demandata agli Atenei in collaborazione con gli Ordini.

Baretich comunica in merito al rinnovo del Consiglio del Comitato Elettrotecnico Italiano e informa che l'11 maggio si è svolta in telematico l'Assemblea del Comitato Elettrotecnico Italiano alla quale ha partecipato in rappresentanza di OIM che attualmente detiene due quote ordinarie. In tale contesto si è proceduto alla elezione dei 12 Consiglieri di nomina assembleare. Segnala che fra questi risulta eletto, in decima posizione per numero di preferenze, il Consigliere CNI Ing. Remo Giulio Vaudano. Il Consiglio resterà in carica per tre anni.

Il Consiglio prende atto.

Comunicazione in merito alla rappresentanza di OIM nel Consiglio di Indirizzo di Emit;

Baretich informa circa la riunione preparatoria al Consiglio di Indirizzo dell'Ente che si terrà il prossimo 24 maggio ed al quale partecipa come delegato del Presidente Finzi. In tale contesto ha rappresentato al Presidente di EMIT Walter Cavalieri ed al Segretario Generale Paola Suardi le date del rinnovo del Consiglio OIM e quindi la prossima scadenza del delegante, cui ritiene di associare le proprie dimissioni per ovvie ragioni di correttezza e trasparenza. Comunica altresì la volontà manifestata dall'Ente di rinnovare l'invito a OIM a far parte del proprio Consiglio di Indirizzo. Preconizza quindi la futura ricezione da parte di OIM, nella persona del legale rappresentante pro tempore, di tale invito. Baretich ha invece confermato la propria partecipazione in presenza al Consiglio di Indirizzo dell'Ente il 24 maggio p.v.

Il Consiglio prende atto.

Prossima riunione di Consiglio mercoledì 8 giugno ore 18 **sia in presenza sia da remoto** (SEGUE ASSEMBLEA).

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Gabriella Parlante)

IL PRESIDENTE

(Bruno Finzi)