

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 21 SETTEMBRE 2022

N. 4NC/2022

DEFINITIVO

Il Consiglio si è riunito in presenza alle ore 18:00 di mercoledì 21 settembre 2022 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 3NC/2022 del 14/09/2022;
- 1 bis Domanda Parere congruità: opposizione della controparte a richiesta di accesso agli atti (Pizzoccheri);
2. Movimento iscritti (Pizzoccheri);
- 2 bis Nomina Referente IPA -Indice delle Pubbliche Amministrazioni (Pizzoccheri);
3. Ripresa riunioni commissioni ed eventuali esterni presso la sede (Direttore);
- 3 bis Nominativi da trasmettere al Presidente del Tribunale per il Consiglio di Disciplina (Abrate);
4. Compensi relatori corsi Esami di Stato anno 2022 (Carà);
5. Resoconto Assemblea CROIL;
6. Circolari CNI 930 e 933 – elezioni del Consiglio Nazionale;
7. Dimissioni componenti di Commissioni (Re);
8. Comunicazione agli iscritti e questionario (Avanzi);
9. Liquidazione parcelle (Coffano);
10. Riconoscimento CFP aggiornamento formale ed esoneri (Capè);
11. Aggiornamento CpD ed assegnazione Cfp (Capè);
12. Varie eventuali.

Presenti:

Partecipano alla riunione in presenza: Maurizio Abrate, Giacomo Andriola, Erika Avanzi, Michele Cape', Nella Cara', Barbara Fagioli, Luigi Gaggeri, Franco Luraschi, , Maria Cristina Motta, Carlotta Penati, Maria Alice Pizzoccheri, Roberto Re.

Assenti giustificati: Alessandro De Carli, Amelia Lentini, Beatrice Meroni

Presiede: Carlotta Penati

Segretario: Maria Alice Pizzoccheri

Il Segretario constata la presenza del numero legale.

1. APPROVAZIONE VERBALE N. 3NC/2022 DEL 14/09/2022

Il verbale n. 3NC/2022 del 14/09/2022 viene approvato con modifica al punto 3.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

1 BIS DOMANDA PARERE CONGRUITÀ: OPPOSIZIONE DELLA CONTROPARTE A RICHIESTA DI ACCESSO AGLI

ATTI (PIZZOCCHERI) (Del. 01)

Relaziona il Consigliere Segretario.

L'ing...omissis...i, ha inoltrato una richiesta di Parere Congruietà all'Ordine il 26/04/2022, a cui ha fatto seguito la comunicazione di Avvio del Procedimento alla Controparte, il Comune di Lissone.

Il Comune ha presentato un'istanza di Accesso agli Atti in data 20/06/2022 concessa, alla quale ha fatto seguire il giorno 04/08 il deposito delle proprie controdeduzioni.

A sua volta il Professionista, informato dalla Segreteria come da procedura, ha presentato una richiesta di Accesso agli Atti il giorno 22/08/2022, rispetto a quanto depositato dalla Controparte la quale, tuttavia, si oppone allo stesso basandosi sul fatto che l'Ingegnere, leggendo il contenuto dell'opposizione comunale, avrebbe comunicazione preventiva delle ragioni di difesa del Comune, questione che non riguarda il contenzioso apertosi presso l'Ordine a seguito della predetta opposizione comunale.

Considerato che

- sia la legge n. 241/90 che il d.p.r. n. 184/2006 stabiliscono tassative cause di divieto del rilascio degli atti in visura al richiedente tra le quali non sussiste la preclusione all'ingegnere di prendere visione della opposizione del Comune
- a seguito dell'opposizione motivata del Comune si è determinata una situazione nella quale deve essere garantito il contraddittorio;
- l'ingegnere agisce per la tutela dei propri diritti ed interessi, da fare eventualmente valere in sede giudiziaria, e la suddetta

tutela ha rango costituzionale dinanzi a cui recede l'opposizione del Comune

Il Consiglio

Delibera

di rigettare l'opposizione del Comune di Lissone in ordine alla richiesta di accesso agli atti il giorno 22/08/2022 rispetto a quanto depositato dalla Controparte, in virtù delle normative sopra citate.

Letto e approvato seduta stante

Entra il consigliere Franco Luraschi

2. MOVIMENTO ISCRITTI - (PIZZOCCHERI) (Del. 02, 03, 04)

Iscrizioni:

- Nuovi iscritti: **n. 10**
- Reintegrati morosità: **n. 6**

Cancellazioni:

- Dimissioni: **n. 6** (di cui n. 1 non conteggiato, vedi oltre Ing. SALA)
- Trasferiti ad altro Ordine: **n. 2**

Il Consiglio delibera le iscrizioni e le cancellazioni come sopra, il cui elenco nominativo è agli atti. (Del. 02)

Letto e approvato seduta stante.

Revoca della sospensione di morosità per **6** ingegneri che hanno provveduto al pagamento delle quote pregresse e che pertanto vengono reintegrati in Albo (All. 1)

Il bilancio chiude in positivo di + 9 iscritti.

Il totale degli iscritti ad oggi è di n. 11882 (di cui: 397 iscritti sez. B) e n. 11 società di professionisti.

Il Consiglio prende atto.

Dopo ampio dibattito, relativo all'individuazione di procedure da attuarsi al fine di permettere al Consiglio di concentrarsi sui principali temi che creino valore alla collettività ed ai colleghi, i consiglieri concordano che possibilmente: il movimento iscritti venga inviato il mattino del giorno precedente la seduta di Consiglio, in modo da tenere conto anche delle iscrizioni pervenute fino a quel momento, e che circa una settimana prima della seduta di Consiglio siano inviati il verbale della

seduta del Consiglio precedente, per la rilevazione di eventuali incongruenze, ed una minuta circa l'esame di situazioni particolari relative agli iscritti, così che chi avesse necessità di approfondimento possa richiedere incontro con il Direttore OIM per esaminare il fascicolo dell'interessato prima della seduta di Consiglio, il tutto dando evidenza alle cariche del Consiglio.

La semplificazione procedurale sopra proposta, ed approvata dal Consiglio, porterà ad evidenziare eventuali situazioni che necessitano ulteriori approfondimenti prima della successiva seduta di Consiglio, limitando i tempi di discussione relativamente alle situazioni valutate complete nell'esame ed approfondimento da parte dei Consiglieri.

Il Consigliere Segretario relaziona sulle seguenti posizioni:

- **...omissis...**

L'ing. ...omissis.....è un ingegnere junior laureata nel 2013 che sostiene l'esame di stato per abilitazione all'esercizio della professione nell'anno 2021.

Presenta domanda di iscrizione all'Albo degli ingegneri di Milano sez B industriale nel mese di settembre 2021 e la sua iscrizione viene approvata dal Consiglio nella riunione del 8/09/2021, pagando una quota di € 62,50 (quota ridotta secondo semestre), oltre alle tasse di iscrizione.

L'università di Catania, a seguito della richiesta di verifica autocertificazione, riesamina la pratica e procede all'annullamento dell'esame di stato dandone comunicazione all'interessata ed all'OIM.

Il precedente Consiglio delibera l'annullamento dell'iscrizione per l'anno 2021 e 2022 dell'ing.omissis....i.

L'ing. ..omissis....sostiene un nuovo esame di Stato nel settore coerente con il suo indirizzo di laurea e procede ad una nuova iscrizione all'ordine di Milano nell'anno 2022, pagando nuovamente sia la tassa di iscrizione, sia la quota di iscrizione per l'anno 2022.

L'ing. ...omissis....chiede che le vengano restituite le quote pagate relativamente alla prima iscrizione annullata, e più precisamente:

- a) La quota di € 62,50 – iscrizione anno 2021;
- b) La quota di €. 175,00 - iscrizione anno 2022.

Esaminata la documentazione, il Consiglio delibera la restituzione della cifra complessiva di € 237,50 (Del. 03)

Il Consigliere Segretario comunica che due ingegneri (...omissis....) hanno presentato ricorso al CNI avverso la decisione assunta nei confronti di ciascuno di loro dal Consiglio di Disciplina.

Si aggiunge con il consenso unanime del Consiglio il punto relativo all'approvazione dei preventivi per costituzione in giudizio dell'avv. Dei Rossi alle udienze fissate per il prossimo 10/10/2022. Si approvano i preventivi dell'avv. Dei Rossi, ammontanti in totale a euro 3.300 (1649,44 x 2). (Del. 04)

Nella Carà evidenzia che non vi è, in bilancio, copertura per detto incarico per supporto legale Consiglio di disciplina OIM.

Si dovrà reperire la copertura economica.

2 BIS NOMINA REFERENTE IPA -INDICE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (PIZZOCCHERI) Del. 05

Si propone di mantenere il referente in capo al Segretario. Il Consiglio approva la carica affidata a Maria Alice Pizzoccheri.

3. RIPRESA RIUNIONI COMMISSIONI ED EVENTUALI ESTERNI PRESSO LA SEDE (DIRETTORE) (Del. 06)

Il Direttore Oim illustra le problematiche organizzative relative alla ripresa di riunioni in presenza presso le sale dell'OIM.

La problematica in specifico è quella di gestione sale, chiusura uffici ed inserimento allarmi tenuto conto che il contratto relativo al servizio di pulizia, ad oggi in essere, prevede che tale mansione si effettui la mattina. Per risolvere tale problematica sono stati raccolti diversi preventivi per il servizio di Steward per allestimento sale, programmazione riunioni, ecc., che verranno aggiornati previa stima del fabbisogno.

Si ribadisce l'importanza delle riunioni FAD, fermo restando la volontà di aprire la sede dell'Ordine a tutti quei colleghi che intendono partecipare in presenza alla vita dell'Ordine.

Per permettere l'attività mista delle Commissioni occorre allestire le sale (n. 6) con un costo di circa € 200,00 + IVA per ciascuna sala. Inoltre si rende necessario l'adeguamento della sala Consiglio con installazione di 4 microfoni, intervento che prevede altresì un costo di circa € 1.000,00 + IVA.

Il Consiglio approva la spesa per l'adeguamento tecnologico delle sale riunioni e della sala del Consiglio.(Del. 06)

Il Consiglio decide di raccogliere le necessità delle Commissioni circa la ripresa dell'attività post-covid in presenza, per stabilire su quali fabbisogni reali il direttore OIM debba richiedere i preventivi per il servizio Steward.

Nell'immediato si decide di coprire il fabbisogno di tale servizio, per un breve periodo, con chiamate da remunerare in economia, in base alla necessità concentrate su due giorni settimanali da definire.

Il direttore OIM chiede di ricordare alle Commissioni l'invio dei verbali e le convocazioni delle riunioni alla mail "commissionsi@ordineingegneri.milano.it" e tramite il sito collaborativo.

Viene introdotto Michele Coffano

9. LIQUIDAZIONE PARCELLE (COFFANO) (Del.07)

Coffano relaziona come segue: nell'ultima riunione della Commissione Pareri del 13/09 è stata liquidata la seguente pratica:

• P.G. 21433 del 05/07/2022 ing....omissis....). A fronte di un importo di € 5.850,00 richiesto dal Professionista alla Commissione, la Commissione ritiene di emettere un Parere di Congruità in riduzione, per € 3.250,00, ottenuto riconoscendo:

- un terzo dell'importo esposto dal professionista per lo Studio di Fattibilità;
- gli importi integrali esposti dal professionista per le altre attività.

La Commissione segnala inoltre che il Professionista operava, all'epoca dello svolgimento dell'incarico oggetto del parere, in difetto dei crediti professionali minimi relativi alla formazione continua.

Il Consiglio approva la taratura della parcella e deferisce l'iscritto al CDD (Del 07).

L'ing. Michele Coffano conferma le dimissioni dell'ing. Franco Raggi della Commissione Pareri e sottolinea esplicitamente la necessità di rafforzarne l'organico, considerando il ruolo della commissione stessa.

Michele Coffano si congeda. Il Consiglio lo ringrazia per la partecipazione.

3 BIS NOMINATIVI DA TRASMETTERE AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE PER IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

(ABRATE) (Del 08)

Il Consigliere Abrate riferisce al Consiglio delle candidature ricevute, complete di curriculum e dichiarazioni sostitutive.

Dopo discussione sulle varie candidature e sui rispettivi curricula, il Consiglio

DELIBERA

di trasmettere, a termini di legge, la lista composta di n.30 nominativi selezionati con i seguenti criteri:

- verifica dei requisiti di professionalità ed onorabilità tramite l'esame dei curricula e delle dichiarazioni rese dai candidati come da Regolamento attuativo sopra citato,
- con riferimento all'art.4 comma 5 del Regolamento, individuazione di alcuni candidati esterni, non iscritti all'Albo

ingegneri, e precisamente n° 4 avvocati

- con riferimento all'art.5 comma 2 del Regolamento, presenza di n° 2 candidati appartenenti alla sezione B dell'Albo, pari al doppio del numero dei consiglieri territoriali iscritti alla sez. B,
- presenza di candidati appartenenti a tutti i settori dell'Albo: civile e ambientale, industriale e dell'informazione,
- presenza di candidati di varie fasce d'età,
- presenza di candidate di sesso femminile,
- presenza di varietà delle attività professionali svolte.

I nominativi sono i seguenti:

1	Azzini	Susanna	sez.	A
2	Bergaglio	Raffaele	avvocato	
3	Bernardo	Gennaro	Sez.	A
4	Bettini	Angelica Anna	Sez.	A
5	Bonfatti	Marco Antonio	Sez.	A
6	Brean	Paolo	Sez.	A
7	Calveri	Paolo Alfredo	Sez.	A
8	Crapanzano	Salvatore	Sez.	A
9	Damiano	Pasquale	Sez.	A
10	Doni	Gianpietro	Sez.	A
11	Giuliani	Mauro Eugenio	Sez.	A
12	Guerriero	Anna	Sez.	A
13	Palombella	Claudio	Sez.	A
14	Pellegatta	Riccardo	Sez.	A
15	Pessina	Attilio	Sez.	B
16	Pessina	Simone	Sez.	A
17	Porcu	Simone	avvocato	

18	Rainero	Luigi	Sez.	A
19	Roderi	Daniele	Sez.	A
20	Sada	Luigi	Sez.	A
21	Scotti	Veronica	avvocato	
22	Sorrentino	Rosario	Sez.	A
23	Strada	Luca	Sez.	B
24	Tecchia	Renata	Sez.	A
25	Tettamanti	Adalberto	Sez.	A
26	Tresca Carducci	Francesco	avvocato	
27	Valtolina	Carlo	Sez.	A
28	Vianello	Sergio	Sez.	A
29	Viganò	Lorenzo Aristide	Sez.	A
30	Zamuner	Paola Caterina	Sez.	A

Letto e approvato seduta stante

4. COMPENSI RELATORI CORSI ESAMI DI STATO ANNO 2022 (CARÀ) (Del. 09)

Il Consigliere Tesoriere illustra il tema dei corsi di preparazione all'esame di Stato che l'Ordine organizza a ridosso delle sessioni d'esame.

A causa dell'emergenza Covid-19, anche i corsi della prima sessione di quest'anno si sono svolti in streaming, sfruttando le piattaforme della Fondazione.

Vi hanno collaborato i seguenti relatori:

Corso Settore Civile e Ambientale (15 docenti 16 ore complessive, **coordinatore ing. Giovanni Contini**) ing Maurizio Abrate, avv. Raffaele Bergaglio, ing. Giovanni Contini, ing. Giuseppe Degradi, ing. Bruno Finzi, ing. Aldo Franchi, ing. Patrizia Giracca, ing. Davide Luraschi, ing. Marcello Oneta, avv. Stefano Paoletti, ing. Alice Pizzoccheri, ing. Luigi Rainero, ing. Marco Trani, ing. Flavio Tresoldi.

Corso Settore Industriale (10 docenti 18 ore complessive, **coordinatore ing. Daniele Roderi**, Avv. Clara Nicoletta Bevilacqua, Ing. Alberto Cantoni, Ing. Giovanni Contini, Prof. Giambattista Grusso, Avv. Giovanni Lecce, Ing. Maria Cristina Motta, ing. Daniele Roderi, Prof. Edoardo Rovida, Dott. Giovanni Sangalli, ing. Giulio Zafferri).

Corso Settore dell'Informazione (10 docenti 31 ore complessive, **coordinatore ing. Gianluca Sironi**): Prof. Massimiliano Guerini, Ing. Carmelo Iannicelli, Prof. Giacomo Langfelder, Ing. Enrico Pio Mariani, Ing. Giorgio Parrella, Ing. Marco Re, Prof. Luca Reggiani, ing. Gianluca Sironi, Ing. Andrea Sommaruga, ing. Lorenzo Viganò.

Il Consiglio nella riunione del 15/12/2021 aveva confermato le precedenti delibere del 7 ottobre 2020 e 26/05/2021 riguardo il compenso per quei colleghi che ritengono di farsi retribuire questo servizio, che l'Ordine mette a disposizione gratuitamente dei giovani laureati e che è fissato in ragione di 80,00 euro/h al lordo di ritenute fiscali, IVA e contributi Cassa di Previdenza e riguardo il compenso forfettario per i coordinatori, comprensivo di eventuali ore di lezione, di 750,00 euro al lordo di ritenute fiscali, IVA e contributi Cassa di Previdenza per la sessione di ogni corso.

Inoltre veniva fissato un termine per la presentazione delle relative fatture, decorso il quale in assenza di presentazione della nota/fattura, la prestazione effettuata dai Relatori e Coordinatori doveva intendersi essere stata svolta a titolo volontario e gratuito in favore dei giovani colleghi. Di ciò si informano i coordinatori e gli interessati alla chiusura di ogni sessione dei corsi.

Infine il Consiglio deliberava che tali compensi sarebbero stati mantenuti anche per il 2022, rendendo possibile anche l'emissione di una unica fattura per le due sessioni, entro la data ultima del 31/12

Carà fa presente che è necessario deliberare i compensi in linea alla prima sessione, i cui corsi si sono conclusi in luglio, ed anche per la seconda i cui corsi dovranno partire a breve in vista dell'inizio degli esami di Stato in Novembre, nominando i coordinatori degli stessi.

Gli ingegneri Contini, Roderi e Sironi hanno dato la loro disponibilità.

L'importo previsto per il 2022 è di € 12.000,00 (Preventivo 2022 approvato dal Consiglio e in seguito dall'Assemblea.)

Il Consiglio conferma per l'anno 2022 i coordinatori dei corsi, i docenti ed i compensi come già deliberati lo scorso anno. I coordinatori verranno invitati a relazionare in Consiglio. (Del. 09)

(Letto e approvato seduta stante).

7. DIMISSIONI COMPONENTI DI COMMISSIONI (RE)

L'ing. Giracca, incontrata il 14 settembre, ha rassegnato le sue dimissioni motivate. Il Consiglio si unisce ai ringraziamenti per gli 11 anni di collaborazione attiva e condivide di chiedere all'ing. Giracca di rimanere in carica fino alla nomina del nuovo Presidente.

8. COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI E QUESTIONARIO (AVANZI) (Del. 10)

E' stata definita la lettera da inviare agli iscritti da inviare entro il prossimo 15/10/2022.

Viene deliberato di affidare a Mediatra lo sviluppo del questionario sul sito, per l'importo di euro 800,00 oltre a IVA e si da' mandato al direttore OIM di procedere a contattare la società per avviare l'attività.

10. RICONOSCIMENTO CFP AGGIORNAMENTO FORMALE ED ESONERI (CAPÈ) (Del. 11)

Capè relaziona sulle richieste di riconoscimento pervenute e precisamente:

- Esoneri: **n. 4**
- Corsi Universitari: **n. 1**
- Master: **n. 4**

Gli elenchi nominativi sono allegati al presente verbale. (All. 2)

Il Consiglio approva. Letto e approvato seduta stante.

11.AGGIORNAMENTO CPD ED ASSEGNAZIONE CFP (CAPÈ) (Del 12)

Capè riferisce al Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori del CpD e consegna gli allegati elenchi (All. 3) degli eventi formativi programmati, peraltro già trasmessi ai Consiglieri, relativi alla riunione del CpD del 21/09/2022, a cui sono stati riconosciuti CFP come dettagliato (8 eventi per 84 CFP per corsi organizzati dalle commissioni, 1 evento organizzato con l'Ordine degli Architetti per 3 CFP e 1 evento per 6 CFP, organizzati da un'azienda).

Il Consiglio prende visione di ogni singolo evento con le rispettive locandine e i programmi

Delibera

di approvare gli eventi formativi programmati sopracitati e l'assegnazione dei relativi CFP.

Letto e approvato seduta stante.

12. VARIE EVENTUALI

Vengono segnalati alcuni impegni prossimi, quali:

- a) Richiesta partecipazione a dibattito pubblico, relativo alla eventuale costruzione di un nuovo stadio in zona San Siro, il 05/10/22, di cui siamo in attesa del progetto. L'Ordine entrerà nei soli aspetti tecnici e metodologici.
- b) Temi proposti dalla Città Metropolitana – piano strategico del territorio suddiviso in diversi settori che rivestono le competenze di diverse Commissioni.
- c) Si propone una riunione con i Presidenti Commissione, aperta, in modalità mista, dove spiegare i temi del Comune di Milano, della Città Metropolitana e del dibattito pubblico.

Roberto Re comunica anche la prossima iniziativa sulle Comunità Energetiche e quando arriveranno i decreti attuativi i Comuni non avranno i tecnici e si rivolgeranno a OIM: l'Ordine deve essere pronto a offrire supporto e nominativi di tecnici esperti.

Roberto Re Informa il consiglio che ha presenziato in rappresentanza dell'ordine al Festival Ingegneria Venerdì 16 settembre, ricevendo i ringraziamenti pubblici di Ferruccio Resta per la presenza dell'Ordine.

E' stata mandata una comunicazione alle Commissioni in merito all'obbligo di accreditare i corsi entro il 30/9/2022 se in FAD (Roberto Re).

Il prossimo 7/10/2022 si tiene a Catania la giornata della Sicurezza – si verifichi chi è interessato alla partecipazione.

Carlotta Penati indica che l'Ordine degli Architetti di Milano ha attivo il portale DIMMI, su cui i soli professionisti iscritti a quell'ordine possono porre quesiti urbanistici e di varia natura, relativi al Comune di Milano. Tenendo conto che già ora parte dei quesiti relativi a materie ingegneristiche recepiti dagli architetti vengono inoltrati al nostro Ordine per essere evasi, il Presidente Penati propone di unire le forze, aprendo un tavolo di collaborazione con gli architetti al fine di ampliare la piattaforma DIMMI anche a servizio degli Ingegneri, con l'intento di acquisire anche la collaborazione con il Comune. Il Consiglio stabilisce di procedere in tal senso.

5. RESOCONTO ASSEMBLEA CROIL e 6. CIRCOLARI CNI 930 E 933 – ELEZIONI DEL CONSIGLIO NAZIONALE

Il punto 5 e il punto 6 vengono trattati insieme. Riferisce il Presidente.

Il Consiglio a conclusione di un ampio dibattito decide all'unanimità l'appoggio a Stefano Calzolari, mentre per gli altri nominativi si rinvia a successive discussioni, fermo restando il termine del 17 Ottobre 2022 entro il quale il consiglio dovrà

decidere le preferenze di voto.

Prossima riunione di Consiglio mercoledì 5 ottobre ore 18.00.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Maria Alice Pizzoccheri)

IL PRESIDENTE

(Carlotta Penati)