

# Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano

## *Carta delle attività e dei Servizi*

Approvata nel Consiglio del 11/10/2017

Rev.01 30/06/2020

Il presente documento rappresenta lo strumento con cui l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano ("Ordine") comunica ai propri iscritti e a tutti i soggetti interessati le modalità di erogazione delle proprie attività e servizi istituzionali, forniti sulla base della normativa di riferimento, del contesto territoriale in cui si opera e della propria organizzazione interna.

### **PRINCIPI**

La carta delle attività e dei servizi è stata redatta in conformità ai seguenti principi:

#### **Publicità e condivisione dei servizi posti in essere dall'Ordine**

L'Ordine professionale è un ente pubblico non economico avente la finalità pubblicistica di garantire la qualità delle attività svolte dai professionisti. L'Ordine, pertanto, pone in essere l'attività istituzionale e, per il perseguimento di questa, anche servizi agli iscritti e ai portatori di interesse.

I servizi, pertanto, sono posti in essere per adempiere alla sua missione istituzionale ed è necessario ed opportuno che questi vengano pubblicizzati per essere compresi dai fruitori.

I soggetti interessati alle attività e ai servizi posti in essere dall'Ordine (c.d. "portatori di interesse", "stakeholder") sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo

- Iscritti in ogni sezione dell'Albo
- I clienti dei professionisti iscritti
- I terzi a qualunque titolo aventi causa dai professionisti iscritti
- I cittadini
- Il Tribunale nella cui circoscrizione ha sede l'Ordine
- Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri ("CNI")
- Gli Ordini territoriali degli Ingegneri ("altri Ordini territoriali")
- Gli Ordini/Collegi di professioni diverse da quella dell'Ingegnere
- La Pubblica Amministrazione
- Le Casse di Previdenza

### **Trasparenza nell'erogazione dei servizi**

La trasparenza è, al contempo, mezzo e fine per l'adeguata erogazione dei servizi. Consente alle parti interessate di conoscere il raggiungimento e il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività ordinarie, e rappresenta misura di prevenzione essenziale di contrasto alla corruzione.

L'Ordine si conforma agli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013<sup>1</sup>, in quanto compatibili.

### **Conformità normativa e regolamentare**

Le funzioni istituzionali dell'Ordine e l'erogazione dei connessi servizi si conformano alla normativa di riferimento, primaria e regolamentare, di tempo in tempo vigente<sup>2</sup>.

## **ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI**

L'erogazione delle attività e dei servizi da parte dell'Ordine è disciplinata, oltre che dalla normativa primaria e secondaria di riferimento, anche da regolamentazione interna (procedure/regolamenti/ordini di servizio) e dalle Linee Guida emanate dal CNI.

L'Ordine svolge le seguenti attività ed eroga i sotto indicati servizi:

- rappresentanza, nel proprio ambito territoriale provinciale, degli iscritti all'Albo degli Ingegneri, promuovendo i rapporti con gli enti locali
- vigilanza sull'osservanza della legge professionale e delle disposizioni connesse che disciplinano e regolamentano la professione di ingegnere
- conservazione dell'Albo professionale, provvedendo alle iscrizioni e cancellazioni
- promozione ed organizzazione della formazione professionale continua ed obbligatoria dei propri iscritti, vigilando sull'assolvimento di tale obbligo da parte di questi
- vigilanza sulla tutela dei titoli e sul legale esercizio dell'attività professionale, nonché sul decoro e sull'indipendenza dell'Ordine e dei professionisti

---

<sup>1</sup> "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

<sup>2</sup> L'Ordine professionale è regolamentato dai seguenti provvedimenti

- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante "Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli Ingegneri e degli Architetti"
- R. D. 23 ottobre 1925 n. 2537, recante "Approvazione del regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto"
- Legge 25 aprile 1938 n.897, recante "norme sulla obbligatorietà di iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi"
- DL Luogotenenziale 23 novembre 1944 n.382, recante "norme sui consigli degli ordini e collegi e sulle commissioni centrali professionali"
- DL Presidenziale 21 giugno 1946 N.6, recante "Modificazioni agli ordinamenti professionali"
- DM 1 ottobre 1948, recante "Approvazione del regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi davanti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri"
- DPR 5 giugno 2001 n.328, recante "Modifica ed integrazione della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti"
- DL 8 luglio 2005 n.169, recante "Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali"
- DPR 7 agosto 2012 n. 137, recante "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 137"

- si esprime sulla liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali
- pianificazione dell'organizzazione degli Uffici dell'Ordine, della gestione finanziaria ed ogni altro adempimento necessario all'esecuzione dei fini istituzionali dell'Ordine
- designazione dei rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti ed organizzazioni di carattere locale/provinciale;
- convocazione dell'Assemblea;
- emissione, su richiesta, di attestati e certificazioni relativi ad iscritti nelle materie di competenza;
- determinazione di un contributo annuale per l'iscrizione all'Albo;
- determinazione di una tassa per il rilascio del parere per la liquidazione degli onorari
- riscossione, per conto del CNI, e successivo accreditamento della quota determinata ai sensi art. 18 Regio Decreto 2537 del 23 ottobre 1925.

### **Sede dell'Ordine ed erogazione dei servizi**

I servizi vengono erogati prevalentemente presso la Sede dell'Ordine.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano ha sede in via Pergolesi 25 – piano 1°.

L'accesso diretto dal piano strada è garantito tramite ascensore di servizio, previo contatto con la segreteria. Le aule corsi hanno accesso diretto in via Andrea Doria 9 – piano terra; l'accesso diretto da piano strada è in via Mauro Macchi.

La segreteria è aperta dalle 10:00 alle 13:00 dal lunedì al giovedì, mercoledì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:30.

Le linee telefoniche sono attive dalle 9:00 alle 13:00 dal lunedì al giovedì.

La PEC dell'Ordine è [ordine.milano@ingpec.eu](mailto:ordine.milano@ingpec.eu)

Presso la sede dell'Ordine viene svolta la funzione disciplinare da parte del Consiglio di Disciplina.

I contatti del Consiglio di Disciplina sono: [pec: consigliodisciplina@pec.ordineingegneri.milano.it](mailto:pec:consigliodisciplina@pec.ordineingegneri.milano.it), telefono 0276003731. Per quesiti: <https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti>

### **Modalità di pagamento di contributi per i servizi e quote annue di iscrizione**

L'esecuzione di alcuni servizi può comportare, da parte del richiedente, il versamento di un contributo, che può essere effettuato:

- direttamente presso la Segreteria dell'Ordine, mediante contanti, assegni, POS (bancomat, carta di credito)
- tramite Sito con carta di credito/Pay Pal

Il pagamento della quota annuale di iscrizione avviene tramite avviso PagoPa ed eventualmente successivo RAV emesso da Agenzia delle Entrate-Riscossione (aggiornamento 2019).

**ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI****ISCRIZIONI, AGGIORNAMENTO DATI, CANCELLAZIONE DALL'ALBO****Referenti e contatti**

Responsabile del servizio	Consigliere Segretario
Telefono	0276003731
Ufficio preposto	Segreteria Iscritti
Contatti ufficio preposto	<a href="https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti">https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti</a>

**Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'Albo:**

<b>Servizio</b>	<b>Termini e tempistica</b>	<b>Modalità/Modulistica</b>	<b>Oneri</b>	<b>P r</b>
Iscrizione Sezione A	In concomitanza con il Consiglio (bimensile)	Modulistica presente sul sito	Quota iscrizione, taxa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge	C o m e p r o c e d
Iscrizione Sezione B	In concomitanza con il Consiglio (bimensile)	Modulistica presente sul sito	Quota iscrizione, taxa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge	C o m e p r o c e d

<b>Servizio</b>	<b>Termini e tempistica</b>	<b>Modalità/Modulistica</b>	<b>Oneri</b>
Trasferimento da Sezione B a Sezione A	In concomitanza con il Consiglio (bimensile)	Modulistica presente sul sito	Tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge
Trasferimento ad altro Ordine	Due giorni	Modulistica presente sul sito	Nessuno
Trasferimento da altro Ordine	In concomitanza con il Consiglio (bimensile)	Modulistica presente sul sito	Marca da bollo prevista per legge e contributo spese segreteria €. 10,00
Variazione dati dell'iscritto	Due giorni	Per e mail Modulistica presente sul sito	Nessuno
Cancellazione dall'Albo	In concomitanza con il Consiglio (bimensile)	Per e mail / pec Modulistica presente sul sito	Marca da bollo prevista per legge
Rilascio certificazioni attinenti all'iscrizione	Due giorni	Via Sito, per e mail, telefonicamente	Nessuno

### ***Publicità dell'Albo***

La pubblicità dell'Albo è il servizio rivolto a terzi avente lo scopo di assicurare la verifica dell'effettiva iscrizione del professionista nell'Albo. La pubblicità è assicurata attraverso l'aggiornamento costante sul sito web istituzionale dei dati dell'Albo e attraverso l'aggiornamento tempestivo dell'Albo Unico Nazionale.

## ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI

### FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

#### *Referenti e contatti:*

Responsabile del servizio	Ing. Franco Baretich
Telefono	0276003731
Commissione responsabile	Comitato per la Didattica
Ufficio preposto	Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri di Milano
Contatti ufficio preposto	<a href="https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti">https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti</a>

#### *Modalità*

L'Ordine promuove la formazione professionale continua a beneficio degli iscritti, con il compito di fornire formazione di qualità e di agevolarli nel conseguire il limite minimo annuale dei CFP previsti per la categoria degli Ingegneri in conformità al Regolamento CNI 21/06/2013 (il "Regolamento") e alle connesse Linee Guida del CNI.

L'Ordine predispone la propria offerta formativa ed eroga gli eventi formativi con le seguenti modalità:

- avvalendosi di mezzi, risorse e strutture proprie o nella propria disponibilità
- avvalendosi di terzi provider di formazione già autorizzati dal CNI
- avvalendosi di collaborazione con altri Ordini/Collegi professionali, anche di altre professioni regolamentate. Laddove l'Ordine collabori con terzi provider di formazione, l'evento viene realizzato sotto il controllo e la responsabilità, sia didattica sia logistica, dell'Ordine stesso.

La promozione e organizzazione di formazione professionale, sotto il profilo scientifico, è affidata al Comitato per la Didattica che svolge le attività di analisi dei bisogni formativi, valutazione delle proposte/offerte didattiche, deliberazione delle proposte/offerte didattiche.

#### *Piano di offerta formativa*

L'Ordine predispone un piano di offerta formativa che viene pubblicizzato sul proprio sito all'indirizzo <http://www.ordineingegneri.milano.it/>, sui propri social e attraverso l'invio ai propri iscritti di newsletter dedicate.

Il Piano tiene conto delle competenze e specializzazioni tipiche della categoria di ingegneri, avuto riguardo ad ogni sezione e settore dell'albo. La selezione degli eventi formativi e la loro calendarizzazione viene fatta dal Comitato per la Didattica con la Fondazione dell'Ordine, e con i Provider secondo le procedure vigenti.

L'erogazione della formazione viene organizzata ed erogata secondo tutte le modalità (frontale/e.learning/visite guidate/etc.) previste dal Regolamento di formazione e dalle relative Linee Guida del CNI.

Gli iscritti possono contribuire sottoponendo iniziative formative alle Commissioni competenti, le quali

successivamente le inoltreranno al Comitato per la Didattica che le valuterà in conformità alla propria regolamentazione di funzionamento; resta inteso che la decisione sull'organizzazione, attivazione ed erogazione degli eventi formativi sono di competenza esclusiva del Comitato per la Didattica che li valuta all'interno del più ampio POF avuto riguardo anche al *curriculum vitae* dei docenti e alla comprovata esperienza, all'interesse che la materia suscita sulla platea dei propri iscritti, alla sussistenza nel POF di eventi simili/analoghi, alla ripetitività degli stessi argomenti in lassi di tempo vicini o prossimi.

L'Ordine predispone il proprio piano di formazione pianificando sia eventi gratuiti che eventi a pagamento. In questo ultimo caso, la quota di partecipazione viene calcolata contemperando il minor sforzo economico del professionista alla migliore qualità dell'evento. È priorità dell'Ordine, infatti, introdurre nella propria offerta una formazione di qualità e rigorosa a prezzi competitivi.

L'offerta formativa dell'Ordine è fruibile anche da professionisti iscritti presso altri albi, fermo restando la priorità alla partecipazione degli ingegneri. In questo caso, la rilevazione delle presenze e la gestione dei crediti formativi verrà gestita di tempo in tempo, anche mediante accordi con altri Ordini e Collegi professionali.

### ***Erogazione della Formazione***

Il Piano di Offerta Formativa si sviluppa, come da Regolamento di Formazione CNI, in eventi frontali e formazione a distanza.

La formazione frontale, per quanto consentito dalla capienza delle sale, viene erogata presso la sede dell'Ordine. In casi di maggiore affluenza o di formazione di larga attualità e richiesta, gli eventi verranno organizzati nelle sedi ritenute più appropriate per la tipologia di evento.

La rilevazione delle presenze è gestita elettronicamente attraverso la lettura dei barcode presenti sul promemoria dell'evento che ciascun iscritto riceve alla conferma dell'iscrizione.

### ***Iscrizione e cancellazione dagli eventi formativi***

Tutti gli interessati possono procedere all'iscrizione secondo le modalità stabilite alla pagina web <http://www.ordineingegneri.milano.it/aggiornamento-professionale> laddove dovessero rinunciare alla partecipazione sono tenuti a comunicarlo tempestivamente al fine di consentire ad altri professionisti la partecipazione.

### ***Crediti formativi***

Relativamente agli eventi formativi di cui al Piano di formazione, l'Ordine si occuperà dell'erogazione e dell'attribuzione dei CFP ai partecipanti in conformità al vigente Regolamento e alle Linee Guida del CNI. I professionisti potranno consultare il dettaglio dei crediti maturati nella piattaforma MyIng ([www.mying.it](http://www.mying.it)) utilizzando la propria username e password specifiche.

### ***Certificato assolvimento obbligo formativo***

L'Ordine su richiesta dell'iscritto rilascia la certificazione relativa all'assolvimento dell'obbligo formativo. Tale certificazione può consistere in una "certificazione storica di assolvimento obbligo formativo relativo all'annualità richiesta" oppure in una "certificazione assolvimento obbligo formativo ad

una specifica data”.

Altresì, su richiesta dell’iscritto, l’Ordine può rilasciare un’attestazione con indicazione del numero di CFP totali validati al 31 dicembre di ciascun anno.

### ***Esonero dalla formazione professionale continua e modalità di richiesta***

I professionisti che, in possesso dei requisiti, intendano richiedere l’esonero dalla formazione professionale continua possono farne istanza utilizzando l’apposita modulistica presente all’indirizzo <http://www.ordineingegneri.milano.it> sezione Aggiornamento Professionale – CFP.

### ***Provider terzi***

L’Ordine può entrare in collaborazione con provider terzi di formazione al fine di erogare eventi formativi ritenuti di interesse per gli iscritti e aventi una struttura didattica rigorosa e scientifica. Il ricorso a provider terzi può avvenire su iniziativa dell’Ordine, avuto riguardo alle caratteristiche degli enti terzi e alla loro expertise, oppure su proposta degli enti terzi stessi.

**Tempi e modalità di erogazione del servizio/attività di formazione professionale continua:**

<b>Servizio</b>	<b>Termini e tempistica</b>	<b>Modalità/Modulistica</b>	<b>Oneri</b>	<b>Procedura interna</b>
Predisposizione piano annuale di offerta formativa	Il piano annuale viene continuamente integrato e modificato a seconda delle opportunità formative che emergono durante l'anno.	Compilazione del file Excel sul piano annuale di offerta formativa.	Nessuno	Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="http://www.ordineingegneri.milano.it">http://www.ordineingegneri.milano.it</a>
Attribuzione CFP sul profilo del professionista	Le tempistiche possono variare, ma non superano i 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo. Il professionista potrà riscontrare l'avvenuta attribuzione dei crediti nella propria area di mying.it nella sezione "crediti provvisori".	In occasione dell'evento formativo viene rilevata la presenza in entrata ed in uscita per poter riconoscere i crediti formativi spettanti.	Non sono previsti oneri a carico del professionista.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="http://www.ordineingegneri.milano.it">http://www.ordineingegneri.milano.it</a>
Istanza di esonero dall'obbligo formativo e riconoscimento crediti formali, stage, corsi esteri	Le istanze vengono processate di regola entro 60 giorni dalla ricezione della domanda.	L'interessato deve compilare la modulistica preposta, scaricabile dal sito dell'Ordine ( <a href="http://ordineingegneri.milano.it">http://ordineingegneri.milano.it</a> sezione aggiornamento professionale CFP) e inviarla tramite il sito entro i termini indicati dalle Linee d'indirizzo CNI n. 4.	Non sono previsti oneri a carico del richiedente.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI
Richiesta certificazione crediti formativi	Gli attestati relativi all'assolvimento dell'obbligo professionale vengono inviati nell'arco della settimana.	La richiesta è da inoltrare alla segreteria tramite mail.	Non sono previsti oneri a carico del richiedente.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI

## LIQUIDAZIONE ONORARI E SPESE RELATIVI ALLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

### *Referenti e contatti*

Responsabile del servizio	Ing. Michele Coffano
Telefono	0276003731
Commissione responsabile	Commissione Parcelle
Ufficio preposto	Ufficio Parcelle
	<a href="https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti">https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti</a>

### *Modalità*

Nonostante l'abrogazione delle tariffe ad opera del DL 1/2012, il Consiglio dell'Ordine mantiene la facoltà di esprimersi sulla liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali, posto che l'abrogazione ha inciso sui criteri da porre a fondamento della procedura di accertamento ma che il parere di congruità è ancora necessario per il professionista che intenda valersi dello strumento monitorio (ingiunzione di pagamento).

Poiché il rilascio di un parere di congruità è riconducibile ad un parere di natura amministrativa, il relativo procedimento è disciplinato dal Regolamento generale e dalla procedura per il rilascio dei pareri sui corrispettivi per le prestazioni professionali reperibili all'indirizzo <http://www.ordineingegneri.milano.it> sezione Amministrazione trasparente

### *Tempi e modalità di erogazione dell'attività/servizio di rilascio del parere di congruità:*

<b>Servizio</b>	<b>Termini e tempistica</b>	<b>Modalità/Modulistica</b>	<b>Oneri</b>	<b>Procedura interna</b>
Liquidazione onorari e spese	Come da regolamento	Modulistica presente sul sito <a href="http://www.ordineingegneri.milano.it/servizi">http://www.ordineingegneri.milano.it/servizi</a>	1 % dell'importo della parcella	Come da procedura pubblicata sul sito

## INDICAZIONE DEI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI

### *Referenti e contatti:*

Responsabile del servizio	Presidente Consiglio
Telefono	0276003731
Ufficio preposto	Segreteria dell'Ordine
Contatti ufficio preposto	<a href="https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti">https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti</a>

L'Ordine, ai sensi del DPR 380/2001 è chiamato alla designazione di una terna di professionisti fra i quali scegliere il collaudatore. Tale designazione si effettua in conformità a principi di trasparenza, di terzietà e di equità, avuto riguardo alla previa adozione di criteri di selezione dei candidati, previa verifica dei requisiti di regolarità CFP, assicurazione, pagamento quote iscrizione.

Analoghi principi e procedure valgono in tutti gli altri casi in cui normative di settore prevedano ipotesi in cui soggetti pubblici o privati possano rivolgersi ad Ordini al fine di ricevere un'indicazione sui professionisti iscritti ad albi cui affidare incarichi

### *Modalità:*

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Designazione	Mensile	Per terna collaudatori c.a. modulistica presente sul sito <a href="http://www.ordineingegneri.milano.it/servizi">http://www.ordineingegneri.milano.it/servizi</a> Per altro contattare la segreteria	No	Analisi richiesta, match competenze e disponibilità in assenza di situazioni di conflitto di interesse

## ALTRI SERVIZI E ATTIVITÀ EROGATI

### *Referenti e contatti:*

Responsabile del servizio	Consiglieri
Telefono	02 76003731
Ufficio preposto	Segreteria dell'Ordine
Contatti ufficio preposto	<a href="https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti">https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti</a>

I servizi qui indicati rappresentano la modalità con cui l'Ordine agisce come punto di riferimento per gli iscritti, con l'obiettivo di creare consapevolezza della professione di ingegneri e di fornire supporto nelle attività di orientamento

### **SPORTELLI SPECIALISTICI**

Gli Sportelli specialistici, consistono in consulenze specialistiche per ottenere supporto di primo inquadramento su problematiche legali, amministrative, fiscali, assicurative, previdenziali, del lavoro. La fruizione del servizio è gratuita e va concordato su appuntamento tramite la segreteria.

## **CONVENZIONI**

L'Ordine si è adoperato per valutare le proposte ricevute sia direttamente, sia dal Consiglio Nazionale Ingegneri, che ha effettuato un'indagine di mercato, finalizzata ad acquisire alcune proposte di convenzione di aziende che operano nei settori di possibile interesse degli iscritti. L'Ordine rimane a disposizione per valutare ulteriori proposte che dovessero giungere e stipulare ulteriori possibili convenzioni. Le informazioni di dettaglio sul sito.

### ***Norme CEI- e Norme UNI***

- Per gli ingegneri iscritti all'Ordine è attivo il link per la sottoscrizione all'abbonamento annuale alle norme CEI Electra Omnia ad una tariffa agevolata.
- Accesso on line alla banca dati CEI: gli iscritti agli Ordini territoriali potranno usufruire per un anno, al prezzo agevolato di 65 euro + IVA, dell'accesso on line alla banca dati CEI, contenente le norme tecniche in vigore e le Guide Tecniche in materia di elettronica, elettrotecnica e telecomunicazioni.
- Accesso on line alla banca dati UNI Abbonamento annuale riservato agli iscritti agli Ordini al costo di euro 50,00 + IVA. L'abbonamento permette la libera consultazione in ogni momento delle norme UNI. Per l'iscritto che sottoscriverà l'abbonamento UNI sarà possibile acquistare le norme ad un prezzo forfettario di euro 15,00. E' possibile sottoscrivere l'abbonamento sul sito UNI

### ***Aruba - Servizio PEC***

E' stata attivata una convenzione con ARUBA per la fornitura della casella PEC. Detta fornitura è GRATUITA agli iscritti.

### ***Aruba - FIRMA DIGITALE***

E' stata attivata inoltre una convenzione con ARUBA per la fornitura, in convenzione, della firma digitale con ruolo.

### ***Fatturazione elettronica convenzione tra CNI e ARUBA***

E' pubblicata sul sito [www.pec.it](http://www.pec.it) la possibilità di acquistare il servizio Fatturazione PA in convenzioni per tutti gli iscritti all'Ordine. Gli iscritti potranno acquistare il servizio ad un costo ridotto collegandosi alla pagina delle convenzioni Aruba: [www.pec.it/ConvenzioniHome.aspx](http://www.pec.it/ConvenzioniHome.aspx) ed inserendo in fase di acquisto il codice convenzione: CNIPA7603

### ***Mutuo chirografario per operazioni di microcredito di Banca Etica***

Mutuo Chirografario per operazioni di Microcredito, il canale di finanziamento agevolato offerto da Banca Etica volto a garantire una maggior facilità di accesso al credito per professionisti e imprese. Mutuo Chirografario si propone come agevolazione di supporto per chi intende acquistare beni o servizi strumentali alla propria attività, occuparsi della retribuzione di nuovi dipendenti o soci lavoratori oppure coprire le spese di corsi di formazione.

### ***Visure on line***

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano ha stipulato, fin dal 2004, una convenzione con la società VISURA SpA per l'accesso telematico ad alcune banche dati. In base alla convenzione ogni Ingegnere iscritto potrà direttamente dal proprio studio, stampare Visure e Mappe catastali ed espletare tutte le pratiche relative al Registro Imprese, nonché interrogare la banca dati ACIPRA. Il sistema consente attualmente di ottenere via Internet il rilascio di visure e mappe catastali secondo diversi parametri di ricerca, visure ordinarie o storiche in CCIAA, assetti societari, protesti, atti costitutivi di società e consorzi e relativi atti modificativi, atti di trasferimento quote di s.r.l., atti di cessione d'azienda, bilanci societari d'esercizio e di liquidazione, procedure concorsuali, schede import-export, atti costitutivi.

### ***Punto d'accesso per il processo telematico***

Attraverso questa convenzione con Visura S.p.A tutti i consulenti tecnici del Tribunale potranno accedere ai propri fascicoli nei Tribunali di tutta Italia sia per la consultazione che per il deposito.

Il portale operativo è <http://portaleingmilano.visura.it> . La Convenzione prevede il pagamento di un canone annuale. L'iscritto potrà anche utilizzare ed acquistare il software di redazione atti, con un contenuto costo a consumo. In opzione anche il pacchetto flat e l'upgrade dal pacchetto base, per chi ne fosse già dotato. Si rimanda al Sito per la consultazione della guida sintetica.

### ***Assistenza sanitaria integrativa***

Piano di assistenza sanitaria integrativa, con Insieme Salute – Società di Mutuo Soccorso, riservato agli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano e alle loro famiglie. La convenzione dedicata è disponibile sul sito dell'Ordine

### ***Assicurazioni***

#### **Polizza Responsabilità Civile Professionale**

In considerazione delle indicazioni legislative che hanno introdotto l'obbligo della Polizza di Responsabilità Civile Professionale per tutti gli ingegneri che svolgano attività professionale, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano ha stipulato, per il tramite di Sibas srl, una convenzione con ARCH INSURANCE COMPANY (EUROPE) Limited, rappresentata da DUAL ITALIA S.p.A. . La convenzione ha previsto la messa a punto di una polizza con un testo studiato congiuntamente in modo specifico per gli iscritti all'Ordine della provincia di Milano.

#### **Tutela Legale**

D.A.S. spa, Compagnia Leader nell'assicurazione della Tutela Legale, offre a tutti gli iscritti all'Ordine di Milano, per il tramite di Sibas srl Broker ass.vo, una Convenzione di tutela legale ad integrazione e completamento della polizza di responsabilità civile professionale.

#### **Polizza Infortuni Linea Persona**

Dal 28 febbraio 2015 è attiva una Convenzione per Polizza Infortuni riservata agli iscritti all'Ordine degli Ingegneri di Milano con Great Lakes Reinsurance, (primaria Compagnia internazionale controllata al 100% da Munich Re), e intermediata dal broker Sibas Srl.

### ***Accordo quadro CNI-RPT-FCA***

Riservato agli iscritti agli albi professionali per acquisto a condizioni speciali di autoveicoli nuovi dei marchi Fiat, Lancia, Alfa Romeo, Jeep e Fiat Professional

## **FUNZIONE DISCIPLINARE CONSIGLIO DI DISCIPLINA**

L'Ordine vigila sull'osservanza della legge professionale e sul legale esercizio della professione di ingegnere. Al Consiglio di Disciplina territoriale sono attribuiti ex lege i poteri disciplinari nei confronti degli iscritti, al fine di tutelare la correttezza e la professionalità dei comportamenti. Il Consiglio di disciplina è titolare dell'azione disciplinare, e si occupa di istruire, valutare e decidere delle questioni disciplinari.

Il procedimento disciplinare si svolge nel rispetto della normativa primaria di riferimento, della regolamentazione interna e delle Linee Guida del CNI.

## **AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI**

La presente carta può essere aggiornata quando intervengano modifiche normative aventi impatti sulle attività e servizi svolti, nel caso di contrasto con la normativa di riferimento vigente, nel caso di modifica delle norme deontologiche, nonché a seguito dell'introduzione di nuovi servizi.

## **SUGGERIMENTI DEGLI ISCRITTI**

Con l'obiettivo di creare livelli di attività e di servizio utili e qualificati agli iscritti, l'Ordine prende in considerazione i suggerimenti provenienti dagli iscritti che abbiano la finalità di migliorare le attività e i servizi resi. Gli iscritti pertanto potranno procedere a inviare le loro considerazioni e suggerimenti utilizzando il contatto appropriato in <https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti>

I suggerimenti verranno tempestivamente attribuiti ai referenti per competenza che li valuteranno alla luce dell'assetto organizzativo e procedurale già esistente.