



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA
REGIONALE per la LOMBARDIA

AVVISO AL PUBBLICO

Misure organizzative dell'Ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia, ubicato in viale Giulio Richard n. 5. Mese di agosto 2021.

Visto il Decreto Dirigenziale n. 24 in data 15/07/2021;

Richiamato il precedente Decreto dirigenziale n. 22 in data 30/06/2021, avente ad oggetto *"Misure organizzative dell'ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia, ubicato in viale Giulio Richard n. 5. Mese di luglio 2021."*

Visto il Decreto-legge n. 44 in data 01/04/2021 recante *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*, pubblicato in GU Serie Generale n. 79 del 01/04/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l'art. 6 con il quale sono state differite al 31 luglio, tra le altre, le disposizioni dell'art. 27 del Decreto-legge n. 137/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 18/12/2020 n. 176, recante *"Misure urgenti relative allo svolgimento del processo tributario"*;

Visto il Decreto-legge n. 52 in data 22/04/2021, pubblicato in GU Serie Generale n. 96 del 22/04/2021 e convertito dalla legge 17 giugno 2021 n. 87, recante *"Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*, che prevede la proroga dello stato di emergenza alla data del 31 luglio 2021;

Tutto ciò premesso

Si dispone:

L'apertura del Front Office delle sedi della C.T.R. Lombardia – Sede di Milano e Sezione Staccata di Brescia - e della C.T.P. di Lodi, **dal 1° agosto** avverrà, nelle

giornate del **lunedì** e **mercoledì** dalle ore **09.30** alle ore **13.00** e dalle ore **14.30** alle ore **15.30**, il **venerdì** dalle ore **09.30** alle ore **13.00**, previo appuntamento. Il personale del Front Office dovrà presenziare con almeno 2 unità nei giorni di apertura al pubblico.

È attivo il **servizio telefonico denominato "CALLTRIB"**, con il quale l'utenza potrà chiedere informazioni di carattere generale al numero **3346654941**, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

L'accesso alla sede sarà consentito nel rispetto dell'obbligo, per tutto il personale dipendente, per i magistrati, nonché per tutti fornitori e utenti, di utilizzo della mascherina e di misurazione della temperatura, che sarà effettuata a mezzo rilevatori elettronici posti in prossimità dell'ingresso, del Front Office e degli ascensori, prima dell'accesso agli uffici e/o alle aule di udienza, con inibizione dell'accesso alla sede ove la temperatura rilevata risulti superiore a 37,5°.

L'accesso sarà consentito per le sole urgenze indifferibili, mediante prenotazione con richiesta via e-mail agli indirizzi di seguito riportati, con un preavviso di almeno 48 ore, ovvero sul portale della Giustizia Tributaria, essendo previsto esclusivamente il servizio di risposta on line da remoto.

Resta ferma la possibilità di formulare eventuali richieste urgenti utilizzando il servizio di prenotazione on line degli appuntamenti, oppure inviando le richieste stesse agli indirizzi di posta elettronica:

- C.T.R. Lombardia email: ctrib.r.mi@mef.gov.it;
- C.T.R. s.s. Brescia email: ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it;
- C.T.P. Lodi email: ctrib.p.lo@mef.gov.it.

Per le richieste di copia sentenza si potrà procedere come di seguito specificato: nel caso di copia semplice, scaricando direttamente la sentenza dal PTT, ovvero mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo copia e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della stessa; nel caso di copia autentica, anche ad uso Cassazione, mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo dei diritti come per legge e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della copia autenticata. In queste ultime ipotesi, si invita in ogni caso ad anticipare la richiesta a mezzo email, agli indirizzi indicati in precedenza, in aggiunta alle richieste a mezzo servizio di prenotazione online.

Nel caso in cui particolari ragioni di urgenza rendano improcrastinabile l'accesso di utenti presso la Commissione, si dovrà concordare via email un appuntamento, con un preavviso di **almeno 48 ore**, nel rispetto delle misure per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione della malattia infetti Covid-19, adottate dal Ministero della salute con riferimento agli ambienti di lavoro. Tra le ragioni di necessità ed urgenza rientra la consultazione di fascicoli processuali cartacei relativi ad appelli per i quali è stata fissata l'udienza di trattazione nel mese di febbraio.

L'utenza in possesso di una prenotazione attenderà la chiamata nell'area di attesa adiacente al Front Office e sosterrà per il tempo strettamente necessario agli adempimenti, osservando il distanziamento di almeno 1 metro gli uni dagli altri. Il personale del Front Office dovrà sempre utilizzare mascherine al fine di rispettare il più possibile le prescrizioni in ordine al distanziamento sociale, privilegiando sempre comunicazioni telematiche, via email e postali.

Il personale del Front Office sarà tenuto ad evadere tutte le richieste pervenute tramite email, ovvero attraverso i servizi di prenotazione.

Restano invariate tutte le restanti disposizioni afferenti alle udienze a distanza, menzionate nel precedente Decreto dirigenziale n. 22/2021 richiamato in premessa.

Nel mese di agosto si rinvia alle disposizioni dell'Atto dispositivo n. 23 in data 28/06/2021 quanto alla organizzazione della Sezione Feriale.

Si allega al presente avviso il calendario delle udienze di settembre (allegato A).

Quanto alla modalità di svolgimento delle udienze, si rinvia a quanto verrà disposto dalla normativa di riferimento, nonché ai provvedimenti di competenza del Presidente della CTR per quanto concerne le modalità di svolgimento delle udienze. Ogni segretario si atterrà alle disposizioni dei rispettivi Presidenti di Sezione.

È inibito alle parti e/o difensori l'accesso ai locali della Commissione fino alla cessazione dello stato di emergenza.

Si provvederà all'aggiornamento dell'utenza a seguito di disposizioni che arriveranno nel prosieguo in relazione al mutato contesto normativo dipendente dal quadro emergenziale in atto.

Il presente avviso viene emanato a seguito del Decreto Dirigenziale n. 24 in data 15/07/2021, in qualità di Datore di lavoro, quale misura organizzativa finalizzata a garantire la sicurezza di tutte le parti, dei magistrati tributari e del personale dal rischio epidemiologico da contagio da Covid-19 e varianti, in conformità alle disposizioni normative sopra citate e viene trasmesso al Presidente della C.T.R. Lombardia, al Presidente della C.T.P. di Milano, al Presidente della C.T.P. Lodi, a tutto il personale della C.T.R. Lombardia e della C.T.P. Lodi, a tutti i Direttori delle CC.TT.PP. e delle Commissioni di I e II grado di Trento e Bolzano, all'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Lombardia, a tutti gli Ordini Professionali e pubblicato sul sito della Direzione della Giustizia Tributaria.

Milano 15/07/2021

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Maria Vittorio
Dirigente

[firmato digitalmente]

Allegati:

A. Calendario udienze mese di settembre 2021