



COMUNE DI LIERNA

PROVINCIA DI LECCO

Via E.V. PARODI 33 - 23827 LIERNA

PROCEDURA SELETTIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - POSIZIONE GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO CON DURATA TRIENNALE

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

- Visto l'art. 110 del D.lgs. 18 agosto 2000 n°267;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, artt. ;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 56 del 25/06/2024 con quale si è proceduti all'integrazione del Piano Integrato attività e organizzazione 2024/2026.
- Vista la determina dell'approvazione schema avviso

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale di una professionalità da inquadrare nella Cat. D1 del precedente CCNL del comparto Funzioni locali con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" al quale affidare la Responsabilità dell'Area Territorio come da Regolamento Uffici e Servizi.

che la selezione, operata ai sensi del presente avviso, è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione da parte dell'amministrazione, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito valida nel tempo.

che è facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, e, pertanto, non stipulare il relativo contratto di lavoro.

che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente

che l'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro e avrà durata triennale, salvo anticipata cessazione del mandato del Sindaco, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

- **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato, utilmente individuato, a cui verrà affidato l'incarico di durata triennale a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato in regime di orario part-time 16h/settimanali e determinato. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente alla cat. D1 del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, oltre oneri a carico dell'Ente e retribuzione di E.Q. da determinarsi con decreto sindacale. La durata dell'incarico potrà cessare anticipatamente e senza pretesa alcuna da parte dell'incaricato, nel caso di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco o nei casi in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitari

- **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale (LM), Laurea specialistica (LS) o Diploma di Laurea, se conseguito nel previgente ordinamento in ingegneria o architettura; f) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto ed iscrizione ai relativi Albi;
- g) comprovata esperienza professionale maturata, presso Enti locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi tecnici e nelle materie oggetto dell'incarico;
- h) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 (art. 3, 4 e 7); 1) non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 (art. 9 e art. 12).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità).

- **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Portale del Reclutamento "inPA", (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito istituzionale del Comune di Lierna (<http://www.comune.lierna.lc.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La manifestazione di interesse deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del

Dipartimento della Funzione Pubblica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo, previa registrazione del candidato sul suddetto Portale. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La compilazione e l'invio online dell'istanza, tramite il **Portale del Reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it/>) dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 09:00 del 26 luglio 2024.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed a qualsiasi ora nel periodo indicato. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La modalità di trasmissione di cui ai punti precedenti è tassativa. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

• VALUTAZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio Personale con determina nomina la commissione composta da un Responsabile interno con funzioni di Presidente e da due componenti esperti nelle materie professionali afferenti all'area di assegnazione, la quale in sede di valutazione, dispone di:

- 10 punti complessivi da attribuire ai titoli: 4 ai titoli di studio, 4 ai titoli di servizio e 2 ai titoli vari;
- 10 punti complessivi da attribuire a1 colloquio finalizzato ad accertare la professionalità e l'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La procedura prevede specifico colloquio afferente i seguenti aspetti, anche disgiunti:

Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

ordinamento finanziario e contabile (nozioni); normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale; normativa in tema di trasparenza ed anticorruzione;

Urbanistica;

Legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n. 34/2023) ed ambientale (D.lgs. n. 152/2006);

Profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire. La già menzionata valutazione dà luogo ad una graduatoria finalizzata, esclusivamente, a selezionare i candidati idonei alla copertura del posto che verrà proposta al Sindaco il quale, preso atto della graduatoria trasmessa, emette il decreto di conferimento dell'incarico, demandando successivamente al Responsabile dell'Ufficio Personale ogni conseguente atto gestionale. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del già menzionato contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il colloquio si svolgerà il giorno LUNEDÌ 29 LUGLIO 2024 dalle ore 16:00 (ed eventualmente anche i giorni successivi se il numero dei candidati ammessi non permette di concludere i colloqui in un solo giorno), **presso la sede municipale del Comune di Lierna– Via E.V. Parodi, 33 23827 Lierna (LC)** Tale comunicazione è valida ad ogni effetto di legge ed assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà comunicato il giorno **VENERDÌ 26 LUGLIO 2024** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lierna (www.comune.lierna.lc.it).

Il candidati saranno chiamati a svolgere il colloquio in ordine alfabetico.

A conclusione della procedura valutativa effettuata dalla Commissione esaminatrice, l'elenco dei candidati IDONEI sarà trasmesso al Sindaco, unitamente a tutta la documentazione inerente la procedura selettiva. L'individuazione del soggetto a cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Lierna.

Si precisa che la graduatoria non ha alcuna valenza di merito, ma è finalizzata esclusivamente ad individuare la rosa dei candidati, tutti parimenti idonei, da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzata ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico specifico.

Il Sindaco ai fini del buon esito della procedura comparativa si potrà avvalere del supporto del Segretario Comunale e/o di un esperto in selezione manageriale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

Qualsiasi comunicazione attinente la procedura sarà inserita sul sito del Comune di Lierna.

Qualsiasi pubblicazione inserita sul sito equivale dunque a notifica agli interessati. Non saranno utilizzati altri strumenti di notifica relativi alla procedura. Si avvisa che la procedura, dovrà

concludersi in tempi rapidi e dunque si consiglia di visualizzare periodicamente gli avvisi e le comunicazioni che saranno inserite.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento dei colloqui, nei giorni ed agli orari indicati (**LUNEDÌ 29 LUGLIO 2024 dalle ore 16:00**), ed eventualmente anche i giorni successivi se il numero dei candidati ammessi non permette di concludere i colloqui in un solo giorno, presso la sede municipale del Comune di Lierna comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore. In caso di oggettivi impedimenti, tuttavia, il candidato potrà darne comunicazione al Responsabile del procedimento per chiedere lo spostamento del proprio colloquio ad altra data tra quelle stabilite per gli altri candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

- **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati, non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. A tale scopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

- **AVVERTENZE GENERALI**

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, qualora ricorrano eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, oppure se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea rispetto all'incarico da affidare, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

L'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è il Servizio Personale e il responsabile del procedimento è il Dott.ssa Roberta Altavilla.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Lierna, tel. 0341 740108.

Il Responsabile del Personale