

**Direzione Rigenerazione Urbana**

**Unità Urban Center, Concorsi di Progettazione e Gestione Programmi e Progetti Finanziati**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA CALL URBAN FACTOR 2025/2026, PER LO SVILUPPO DI UN PROGETTO DI RICERCA CAPACE DI APPROFONDIRE E AFFRONTARE TEMATICHE CONNESSE ALLA CENTRALITÀ DIFFUSA DELLA CITTÀ DEL FUTURO.**

**1. PREMESSA**

“Milano Urban Center” ha come scopo quello di osservare la città e il suo cambiamento attraverso una serie di conferenze, workshop e dibattiti pubblici, nonché attraverso l'istruzione di concorsi e competizioni pubbliche sulla rigenerazione degli spazi della città. In particolare, “Milano Urban Center” si occupa di approfondire fenomeni multipli, apparentemente disomogenei, che restituiscono la complessità propria di un contesto metropolitano in costante cambiamento; a tal fine raccoglie idee, proposte, suggestioni ed osservazioni, ed è inoltre luogo di studio, ricerca e confronto tra le trasformazioni di Milano e quelle di altre città italiane e del mondo, con l'intento di coinvolgere il pubblico, contribuendo così a produrre un processo virtuoso di partecipazione e condivisione.

In questo contesto, il Comune di Milano ha deciso di lanciare la “Call Urban Factor” 2025/2026 per lo sviluppo di n. 1 progetto di ricerca capace di approfondire e affrontare tematiche connesse alla città del futuro.

In particolare, l'edizione 2025/2026 della “Call Urban Factor” ruoterà attorno al tema del policentrismo della città del futuro, e del valore che avrà la cittadinanza nel ripensamento degli spazi urbani.

Ogni partecipante sarà chiamato a presentare una proposta di progetto di ricerca afferente alla tematica di cui sopra, come meglio esplicitata al successivo art. 2, da svilupparsi secondo le modalità e le tempistiche di cui al presente Avviso.

Una Commissione giudicatrice appositamente costituita selezionerà il progetto di ricerca ritenuto più rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione; il progetto così selezionato sarà finanziato da Milano Urban Center.

**2. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico sarà lo sviluppo di un progetto di ricerca, di cui si prevede la pubblicazione all'interno della collana Milano Urban Center, realizzato tramite l'approfondimento della seguente tematica:

sviluppare una ricerca che analizzi come gli interventi di rigenerazione urbana possano migliorare la qualità degli spazi e dei servizi, attraverso una ridefinizione delle aree urbane destinate a divenire i

nuovi centri della città di prossimità, e come il coinvolgimento e l'ascolto della cittadinanza possano contribuire allo sviluppo della città stessa.

L'incarico comporterà un impegno di circa 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento, presumibilmente dal 1 aprile 2025 al 31 marzo 2026, con consegna del materiale per la pubblicazione entro il 31 marzo 2026.

L'elaborato finale dovrà essere redatto in lingua italiana, e dovrà essere composto da un massimo di 300 cartelle (considerando ogni cartella composta da 1800 battute spazi inclusi).

### **3. COMPENSO DELL'INCARICO**

Il compenso complessivo previsto per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso è pari a € 20.000,00 (IVA esclusa), di cui:

1. € 5.000,00 (IVA esclusa), che saranno corrisposti alla data di sottoscrizione dell'incarico;
2. € 15.000,00 (IVA esclusa), che saranno corrisposti alla consegna del prodotto definito utile alla pubblicazione.

Nel caso di partecipazione nella forma di team di ricerca, l'incarico verrà conferito, e il relativo compenso verrà liquidato, esclusivamente al Rappresentante del team.

### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, da attestare in regime di autocertificazione a norma del D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da altra tipologia di impiego pubblico.

Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, da attestare mediante produzione di Curriculum Vitae ai sensi del successivo art. 5;

- possesso, nell'ambito delle discipline oggetto di incarico, di Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, sia al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione, e devono essere mantenuti per tutta la durata della collaborazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione, e costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

I soggetti interessati possono partecipare alla presente procedura selettiva singolarmente o eventualmente in forma congiunta, tramite team di ricerca. In quest'ultimo caso, la domanda di partecipazione di cui al successivo art. 5 dovrà essere presentata dal Rappresentante del team, unico responsabile e referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutta la durata della procedura, compresa l'eventuale e successiva fase di svolgimento dell'incarico. La paternità della proposta di progetto di ricerca verrà in ogni caso riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del team.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla procedura, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata esclusivamente via posta elettronica al seguente indirizzo PEC dedicato: [sviluppoterritorio@postacert.comune.milano.it](mailto:sviluppoterritorio@postacert.comune.milano.it), indicando nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: "Call Urban Factor 2025/2026".

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano e fino alle ore **13.00 del 5 febbraio 2025**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., il possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

A pena di inammissibilità, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere trasmessi i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae**, in formato Europass, redatto in lingua italiana e firmato, attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali, e nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza e le

attività svolte, ovvero eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

- **Fotocopia** fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- **Relazione descrittiva** del progetto proposto composta da massimo 4000 battute, spazi inclusi, in lingua italiana.
- **Presentazione** di max. 5 slide riassuntive della proposta di progetto di ricerca, accompagnate da eventuali immagini illustrative.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La predetta documentazione dovrà essere inviata in **formato .pdf** e non dovrà eccedere complessivamente la dimensione massima di **10MB**.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti al progetto di ricerca, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in analogia a quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente è escluso dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti della proposta di ricerca presentata: il concorrente sarà tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono in ogni caso modificare il contenuto della proposta di ricerca.

Fino al giorno fissato per la valutazione delle proposte pervenute, il concorrente con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nella proposta di ricerca di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la relativa presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova proposta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Si precisa che nel caso di concorrente che partecipa tramite team di ricerca, ogni componente dovrà produrre il proprio Curriculum Vitae e la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Con la partecipazione alla presente procedura, i concorrenti accettano, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Avviso. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari alla presentazione della proposta di ricerca.

## **6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dirigenziale e sarà costituita dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle proposte di ricerca.

La Commissione sarà composta da 3 membri, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ed esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione valuterà le candidature ricevute al fine di individuare la proposta ritenuta maggiormente rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione; tale valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Valutazione del "Curriculum": max. 30 punti;
2. Valutazione della "Relazione": max. 70 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dall'Avviso.

A parità di punteggio saranno selezionate le proposte provenienti da soggetti o team che non contengono nella loro composizione nessun nominativo tra quelli selezionati nell'ambito della "Call Urban Factor" lanciata da Milano Urban Center negli anni 2019 e 2023.

L'esito della presente procedura selettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano e sarà comunicato al soggetto selezionato entro 15 giorni dal termine dei lavori della Commissione.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **7. STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di collaborazione, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, tali da comportare la mancanza di uno dei requisiti di accesso, si provvederà a escludere i candidati dalla procedura. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il difetto sopravvenuto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione. Prima della stipulazione del contratto, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

## **8. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

La proprietà intellettuale e i relativi diritti d'autore dell'opera e di quanto altro rappresenta oggetto del presente Avviso sono riservati all'incaricato, a norma degli artt. 2575, 2576, 2577, 2578 del Codice Civile e della Legge 633/41 - "Protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e s.m.i.

Resta inteso che i diritti dell'opera sopra definiti potranno essere oggetto, previo accordo con l'Amministrazione, di uso da parte dell'incaricato ai fini dello sviluppo della propria professione e per rappresentare la propria partecipazione a quanto elaborato e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere oggetto di conferenze, pubblicazioni degli autori, comunicazioni social o digitali, mostre ed esibizioni, per i quali usi il Comune di Milano rinuncia a partecipare ai compensi eventualmente percepiti dall'incaricato. Nei suddetti casi, l'incaricato garantirà sempre di esporre il contributo del Comune di Milano rispetto a quanto presentato.

Ferma restando la titolarità dei diritti dell'opera come sopra definiti in capo all'incaricato, quest'ultimo autorizza espressamente il Comune di Milano a procedere alla riproduzione, pubblicazione, distribuzione, messa in commercio, traduzione, adattamento su supporto elettronico, magnetico, ottico o su qualsiasi altro supporto, dell'opera.

## **9. COMUNICAZIONI E TRASPARENZA**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente Avviso è possibile scrivere all'indirizzo mail: [urbancenter@comune.milano.it](mailto:urbancenter@comune.milano.it).

Il presente Avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo minimo di 30 (trenta) giorni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le eventuali comunicazioni individuali, da parte dell'Amministrazione, saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'atto di nomina, il curriculum vitae ed il compenso dei candidati prescelti saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano ai sensi della normativa vigente.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- alla Direzione Rigenerazione Urbana, Via Sile 8, 20139 Milano, oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [urbancenter@comune.milano.it](mailto:urbancenter@comune.milano.it) oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n.241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è l'arch. Paola Velluto, alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni all'indirizzo e-mail: [urbancenter@comune.milano.it](mailto:urbancenter@comune.milano.it).

#### **12. NORMA FINALE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si richiama la normativa vigente in materia.