



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0141110 del 11/06/2024 (2024-PoliCle-0141110)
Data	11/06/2024
Repertorio	Decreti 6985/2024
UOR-RPA	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
Firmatario	112973 - MORONI ALESSANDRA

Dati Provvedimento

Id	188635
Oggetto	DD selezione pubblica per esami a una (1) unità di personale Tecnologo (art. 24, L. 240/2010), tempo determinato, durata di 30 mesi, a tempo parziale (18 ore settimanali), per le esigenze del progetto Technologist for the Laboratory for Behavioural Research in Immersive Environment (BRIEL)_Project HumanTech 2023-2027_DIG, presso DIG, Dipartimento di eccellenza del Polimi_2024_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_3



POLITECNICO
MILANO 1863

Procedura selettiva pubblica per esami a n. 1 unità di personale con profilo di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, a tempo determinato, della durata di 30 mesi, a tempo parziale (18 ore settimanali), per le esigenze del progetto Technologist for the Laboratory for "Behavioural Research in Immersive Environment" (BRIEL) – Project HumanTech 2023-2027_DIG" presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Dipartimento di Eccellenza, del Politecnico di Milano

CODICE PROCEDURA 2024_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_3
SCADENZA 11.07.2024

<i>Indice</i>	
<i>Avviso di selezione</i>	4
<i>Requisiti generali di ammissione</i>	5
<i>Modalità e termini di presentazione della domanda</i>	6
<i>Domanda e allegati</i>	6
<i>Cause di esclusione</i>	7
<i>Commissione esaminatrice</i>	8
<i>Preselezione</i>	8
<i>Svolgimento della procedura concorsuale</i>	8
<i>Calendario delle prove</i>	9
<i>Titoli di preferenza a parità di merito e parità di genere</i>	10
<i>Graduatoria di merito</i>	10
<i>Costituzione del rapporto di lavoro</i>	10
<i>Trattamento dei dati personali</i>	10
<i>Responsabile del procedimento</i>	11
<i>Pubblicità</i>	11
<i>Disposizioni finali</i>	11



POLITECNICO
MILANO 1863

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370 recante norme relative alla "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";
VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 recante norme sulla autonomia delle Università;
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125, recante azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro;
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni – Norme per il diritto al lavoro dei disabili - ed in particolare l'articolo 16;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);
VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTI il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni – Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – General Data Protection Regulation;
VISTO il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216 e successive modificazioni e integrazioni – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO il Decreto Legislativo 7.03.2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;
VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO il Decreto Interministeriale 9.7.2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni - Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTA la Legge 31.12.2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni – Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
VISTO il Decreto Legislativo 15.03.2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare, e, in particolare, l'art. 678, comma 9 e l'art.1014, concernenti le riserve di posti nei concorsi pubblici in favore dei militari volontari delle Forze Armate;



VISTO che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle FF. AA; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 e dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., alla data del 31.12.2023, il personale a tempo determinato di categoria EP di genere femminile era pari al 60,0% e il personale di genere maschile era pari al 40,0% e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., essendo il differenziale fra i generi inferiore al 30%;

VISTO il Decreto Legislativo 29.3.2012, n. 49 e successive modificazioni e integrazioni - Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legge 31.8.2013, n. 101, convertito con L. 30.10.2013, n. 125 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 15.6.2015, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) vigenti per il Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Decreto Direttoriale 20.12.2018, n. 9305 - Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato;

VISTO il vigente Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Decreto Legge 30.04.2022 n. 36 (Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)), convertito con modificazioni in Legge 29.06.2022 n. 79;

CONSIDERATA la necessità di bandire una procedura di selezione pubblica per esami a n° 1 unità di personale con profilo di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, a tempo determinato, della durata di 30 mesi, a tempo parziale (18 ore settimanali), per le esigenze del progetto Technologist for the Laboratory for "Behavioural Research in Immersive Environment" (BRIEL) – Project HumanTech 2023-2027_DIG presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Dipartimento di Eccellenza, del Politecnico di Milano;

VISTA la delibera del 28.05.2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano ha approvato il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo di Tecnologo ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, a tempo parziale (18 ore settimanali), da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 30 mesi per il progetto Technologist for the Laboratory for "Behavioural Research in Immersive Environment" (BRIEL) – Project HumanTech 2023-2027_DIG presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Dipartimento di Eccellenza, del Politecnico di Milano;

CONSIDERATO il silenzio assenso della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alla comunicazione effettuata ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs.165/2001;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 1, co. 14 ter, il quale stabilisce che al fine di ridurre i tempi



di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle PPAA e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che è facoltà di questo Ateneo, ricorrendone le necessità, i presupposti e le motivazioni, in ossequio ai principi generali in tema di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, ricorrere all'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato per profili professionali corrispondenti a quello oggetto del presente bando, al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

D E C R E T A

Art. 1.

Avviso di selezione

1. E' indetta presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, Dipartimento di eccellenza una procedura selettiva per esami a n. 1 unità di personale con profilo di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, a tempo determinato, della durata di 30 mesi, a tempo parziale (18 ore settimanali), per le esigenze del progetto Technologist for the Laboratory for "Behavioural Research in Immersive Environment" (BRIEL) – Project HumanTech 2023-2027_DIG.

2. La figura professionale, tecnologo, oggetto della presente selezione avrà il compito di coordinare le attività del laboratorio "Behavioural Research in Immersive Environment" (BRIEL), che verrà attivato nell'ambito del Progetto HumanTech 2023-2027.

In particolare, si occuperà di:

- definizione dei piani di gestione dei dispositivi tecnici del laboratorio e delle sue attività (supporto all'approvvigionamento degli strumenti, sviluppo di strumenti di pianificazione degli esperimenti, gestione dei componenti e delle eventuali parti di ricambio, gestione del magazzino e dei consumabili);
- sviluppo di strumenti di gestione degli strumenti e dispositivi informatici (es. rete, PC, sistemi in cloud) e relativa gestione dei repository di dati;
- gestione dei rapporti con fornitori di beni e servizi;
- gestione dei rapporti con i ricercatori che lavorano presso il Laboratorio;
- gestione della sicurezza del laboratorio (secondo le linee guida di ateneo);
- supporto alla progettazione degli ambienti sperimentali per le attività empiriche e dei protocolli di ricerca;

3. Al candidato è richiesta:

- conoscenza e capacità di utilizzo di strumentazione informatica, apparecchiature digitali, strumenti di analisi biometrica (es. attrezzature biomediche per la rilevazione di segnali);
- capacità di programmazione in linguaggi di base o in strumenti di modellazione o simulazione.
- competenze di project management, con particolare riferimento alla conduzione di esperimenti di psicologia applicata e neuroscienze applicate soprattutto in contesti sperimentali universitari.

È richiesta inoltre la conoscenza delle seguenti normative:

- Regolamento delle prestazioni per conto di terzi del Politecnico di Milano;
- Regolamento del Dipartimento di Ingegneria Gestionale;
- Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;
- Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Tali normative sono disponibili sul sito: <http://www.normativa.polimi.it/>

Sono altresì richieste:

- Ottima conoscenza della Lingua Inglese, sia scritta che parlata;
- Buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office), di Internet e della posta elettronica.



POLITECNICO
MILANO 1863

Sono infine richieste le seguenti capacità:

- problem solving;
- gestione dei processi

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati e le candidate devono possedere i requisiti elencati di seguito, a pena di esclusione dalla procedura stessa:

1) *cittadinanza italiana* ovvero *cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea* ovvero *possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001i;*

2) *maggiore età;*

3) *godimento dei diritti civili politici;*

4) *idoneità fisica allo specifico impiego* (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori e le vincitrici della selezione, in base alla normativa vigente);

5) *possesso del titolo di studio di cui al comma 2.*

2. Sono ammessi/e alla selezione i candidati e le candidate in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea Magistrale** (da intendersi Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati), **con almeno tre anni** di esperienza lavorativa nello svolgimento di ricerche e attività nell'ambito delle aree oggetto della selezione, in ambiti strettamente affini, all'interno di gruppi di ricerca, in ambito accademico, in Italia e/o all'estero o altro titolo universitario post laurea attinente alla professionalità richiesta (scuole di specializzazione universitarie, dottorato di ricerca, master universitari di II livello).

3. I candidati e le candidate che, ai fini dell'ammissione alla selezione, dichiarino il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano.

Qualora siano sprovvisti di tale provvedimento, i candidati e le candidate devono presentare domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il procedimento di riconoscimento è concluso esclusivamente nei confronti dei vincitori e delle vincitrici del concorso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, che vi provvede previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

A tale fine, i vincitori e le vincitrici della selezione hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Tali disposizioni si applicano anche ai cittadini e alle cittadine di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

4. Non possono essere assunti alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- coloro che siano stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

5. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia alla presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

6. I cittadini e le cittadine degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi, oltre ai requisiti di cui ai precedenti commi 1 e 2, devono dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana.



POLITECNICO

MILANO 1863

7. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

8. I candidati e le candidate sono ammessi/e alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Modalità e termine di presentazione della domanda

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché eventuali allegati, devono essere presentate, a pena di esclusione, in via telematica, mediante la Piattaforma unica di reclutamento InPA, disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it. Al Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS.

3. La presentazione della candidatura si perfeziona mediante l'invio telematico della stessa. I candidati e le candidate possono integrare o modificare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tale caso, sarà tenuta in considerazione esclusivamente la domanda presentata per ultima in ordine di tempo.

4. L'invio della domanda dovrà essere completato entro e non oltre le ore **12.00** (ora italiana) del giorno **11.07.2024**. Qualora tale termine cada in giorno festivo, tale scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo. Allo scadere del suddetto termine, la piattaforma non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande e allegati trasmessi con modalità diverse da quella descritta.

5. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Politecnico di Milano, tale da impedire la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di cui al comma 4 sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga del termine verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Milano (<http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>) e sul Portale unico del reclutamento.

Art. 4.

Domanda e allegati.

1. All'atto della registrazione, il Portale InPA richiede agli interessati e alle interessate di compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

2. La compilazione della domanda sul Portale InPA richiede il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Ai fini della compilazione della domanda, i candidati e le candidate, mediante specifica funzionalità presente nel Portale, possono replicare le informazioni necessarie già inserite nel *curriculum vitae* in fase di registrazione ed eventualmente aggiornarle.

3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, ogni candidato/a dovrà dichiarare, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome, codice fiscale;

b) luogo e data di nascita;

c) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di possedere uno dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001;

d) indirizzo di residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o un domicilio digitale a sé intestato, cui ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, e un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, occorre indicare:

- gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al



POLITECNICO
MILANO 1863

corrispondete titolo italiano;

- ovvero, la data di presentazione dell'istanza di equipollenza;

- ovvero, dichiarazione che si provvederà ad avviare la procedura di cui al precedente art. 2, comma 3.

h) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale; in caso contrario, occorre indicare i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) posizione rispetto agli obblighi di leva;

l) eventuale invalidità riconosciuta;

m) eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);

n) eventuale dichiarazione di appartenenza ad una categoria di cittadini/e riservatari/ieiii;

o) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.

4. La domanda deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e gli allegati necessari. Ad ogni domanda viene attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

5. I candidati e le candidate devono allegare copia del versamento di un contributo di € 25,82 = sul c/c bancario 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milano intestato al Politecnico di Milano - Piazza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicando la causale: prova selettiva per Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, **2024_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_3;**

6. I candidati e le candidate in situazione di handicap con connotazione di gravità ai sensi della L. 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento devono indicare espressamente nella domanda di partecipazione lo specifico ausilio (strumenti compensativi o misure dispensative) e/o i tempi aggiuntivi richiesti per lo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente attestata dalla documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL competente.

7. I candidati e le candidate che non siano cittadini europei devono allegare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 1.

8. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

9. Ogni comunicazione ai candidati e alle candidate, concernente il concorso, ivi comprese date e luoghi di svolgimento delle prove nonché eventuali modifiche, è effettuata attraverso il Portale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5.

Cause di esclusione

1. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alla violazione delle prescrizioni contenute nel presente bando:

a) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;

b) il difetto o la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;

c) la produzione in allegato alla domanda di partecipazione di dichiarazioni, documentazioni o certificazioni falsi o viziati da invalidità insanabile;

d) il mancato versamento del contributo indicato al precedente art. 4 entro il termine previsto;

e) la mancanza in allegato alla domanda di partecipazione (solo per cittadini extra UE) della copia del permesso di soggiorno o della ricevuta del rinnovo o del certificato dello status di rifugiato.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.



Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, nel rispetto della parità di genere e delle vigenti disposizioni.
2. Alla Commissione possono essere aggregati specialisti e specialiste in psicologia e risorse umane per la valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Art. 7.

Preselezione

1. L'ammissione alla selezione potrà essere preceduta da una preselezione, che si svolgerà soltanto in caso di raggiungimento di un numero di candidati e candidate tale da pregiudicare l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento della selezione.
2. Qualora si procedesse allo svolgimento della preselezione, verrà data tempestiva comunicazione ai candidati e alle candidate della modifica del calendario delle prove.
3. In ogni caso, la preselezione verrà svolta nella stessa giornata della prova scritta. I risultati saranno comunicati immediatamente ai candidati e alle candidate, in modo da consentire agli ammessi e alle ammesse di partecipare alla prova successiva.
4. Fatti salvi gli adempimenti di competenza della Commissione esaminatrice, per la preselezione l'Amministrazione potrà richiedere l'ausilio di aziende qualificate ed enti esterni specializzati in selezione del personale.
5. La preselezione, il cui risultato non concorre al punteggio finale, non costituisce prova d'esame ed è finalizzata esclusivamente all'ammissione dei candidati e delle candidate alla prova scritta.

Art. 8.

Svolgimento della procedura concorsuale

1. La procedura di selezione si articola in due prove di esame:
 - **prova scritta di tipo teorico-pratico, in lingua italiana** svolta mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, secondo quanto dettagliato al comma 2;
 - **prova orale**, riservata ai soli candidati e candidate che abbiano superato la prova scritta, secondo quanto dettagliato al comma 3.

Tali prove sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali richieste dal ruolo.

2. La **prova scritta** consiste nello svolgimento di un elaborato, redatto in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. Ogni candidato/a ha a disposizione una postazione informatica. La prova scritta è volta ad accertare la maturità, la professionalità e le competenze dei candidati e delle candidate con riferimento alle attività che saranno chiamati/e a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando, nonché la conoscenza delle tecnologie informatiche e dei più diffusi software applicativi. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurino l'anonimato del candidato/della candidata, anche in caso di prove asincrone ai sensi del successivo comma 5. Qualora si verifichi tale eventualità, la Commissione procede alla correzione degli elaborati in un'unica sessione al termine di tutte le prove. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati e le candidate che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

3. La **prova orale** consiste in un colloquio che si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Essa verte sull'approfondimento degli argomenti inerenti alle competenze dei candidati e delle candidate con riferimento alle attività che saranno chiamati/e a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando, e **sulla verifica del grado di conoscenza della lingua inglese**.

In sede di prova orale è inoltre effettuato a porte chiuse un colloquio volto ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali, relazionali e motivazionali richiesti dal ruolo.

Per la valutazione complessiva della prova orale la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata quando il candidato/la candidata riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.



4. Per i candidati e le candidate con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 104/1992 o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la Commissione esaminatrice può stabilire l'adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove concorsuali. In particolare, è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento del tempo prestabilito per lo svolgimento della stessa.
5. Al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, che, per tale ragione, si trovino nell'impossibilità di essere presenti all'ora e nel luogo previsti per lo svolgimento delle prove, si prevede la possibilità di svolgimento della prova in modalità asincrona. Inoltre, l'Amministrazione assicura, alle candidate che ne abbiano necessità, la disponibilità di uno spazio adeguato a consentire l'allattamento.
6. Al termine delle prove, la valutazione di ogni candidato/a, ai fini della formazione della graduatoria di merito, corrisponderà alla **somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

Art. 9.

Calendario delle prove.

1. La **prova scritta** si svolgerà il giorno **22 luglio 2024** alle ore **14.00**. I candidati e le candidate sono invitati a presentarsi presso il Politecnico di Milano, atrio del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Via Raffaele Lambruschini, 4/B, 20156 Milano, alle ore **13:30** per le operazioni di riconoscimento. L'eventuale preselezione si svolgerà nella stessa giornata e non comporterà variazioni dell'orario di convocazione dei candidati e delle candidate.
2. La **prova orale** in presenza si svolgerà il giorno **22 luglio 2024** alle ore **16.00**. I candidati e le candidate sono invitati a presentarsi presso il Politecnico di Milano, atrio del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Via Raffaele Lambruschini, 4/B, 20156 Milano, alle ore **15.45** per le operazioni di riconoscimento.
3. La comunicazione ai candidati e alle candidate della data d'effettuazione delle precitate prove s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.
4. Eventuali modifiche al calendario, anche dovute allo svolgimento della preselezione, o alla sede delle prove sopra indicate saranno comunicate attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale. I candidati e le candidate hanno l'onere di tenere monitorati il Portale InPA e il sito istituzionale per ricevere tutte le informazioni relative alla procedura di selezione.
5. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati e le candidate dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione presso la sede concorsuale nella data e nell'ora stabilita, o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 10.

Titoli di preferenza a parità di merito e parità di genere

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si osserva l'ordine di preferenza dei titoli previsto dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994iv.
2. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994.
3. I candidati e le candidate che abbiano superato le prove e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli di riserva, di preferenza o di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, devono far pervenire all'Area Risorse Umane e Organizzazione, Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, del Politecnico di Milano, **entro il termine perentorio di quindici giorni**, che decorre dal giorno successivo alla data dell'ultima prova, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva o di preferenza indicati nella domanda, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
4. Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato/alla candidata, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso dei titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria.



Art. 11.

Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito dei candidati e delle candidate sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10 del presente bando, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e cittadine.
2. Con Decreto Dirigenziale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sono approvati gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché la graduatoria di merito, e dichiarati i vincitori/le vincitrici.
3. La graduatoria finale del concorso è pubblicata sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e all'Albo di Ateneo; contestualmente, dell'avvenuta pubblicazione è dato apposito avviso sul Portale InPA. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. La validità della graduatoria di merito è di due anni, decorrenti dalla data di approvazione.
5. Questo Ateneo può procedere allo scorrimento della graduatoria, in caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del/la vincitore/vincitrice intervenute entro sei mesi dall'assunzione.
6. I candidati e le candidate appartenenti alle categorie protette previste dalla L. 68/1999, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi/e nella graduatoria tra i vincitori e le vincitrici, purché risultino iscritti/e negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati/e sia alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'immissione in servizio.

Art. 12.

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il vincitore/La vincitrice sarà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti.
2. Il vincitore/La vincitrice dovrà, di norma, sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata, anche di tipologia "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati (l'elenco dei prestatori è reperibile al seguente link: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser>); qualora non fosse già in possesso di tale tipologia di firma dovrà procedere tempestivamente a farne apposita richiesta.
3. Il vincitore/La vincitrice della procedura di selezione sarà assunto/a in prova nella posizione di tecnologo di cui all'articolo 1 del presente bando e assegnato/a a prestare servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano con trattamento economico complessivo annuo lordo dipendente pari a Euro 20.491,52.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.** Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro



POLITECNICO
MILANO 1863

trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo:
www.polimi.it/privacy.

Art. 14.

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02 2399 2271 – Email: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.

Art. 15.

Pubblicità

1. Il presente decreto verrà reso pubblico sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> e sarà altresì disponibile all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Art. 16

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

LA DIRIGENTE
dell'Area Risorse Umane e Organizzazione
Dott.ssa Alessandra Moroni
f.to Dott.ssa Alessandra Moroni



POLITECNICO
MILANO 1863

Public selection by examination to recruit 1 Technologist, pursuant to Art. 24 bis of Law 240/2010, on a 30-month fixed-term part-time contract (18 hours per week), for the project Technologist for the Laboratory for “Behavioural Research in Immersive Environment (BRIEL) – Project HumanTech 2023-2027_DIG” at the Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Department of Excellence, Politecnico di Milano

PROCEDURE CODE 2024_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_3
DEADLINE 11.07.2024

Indice	
<i>Call for Selection</i>	5
<i>General admission requirements</i>	6
<i>Application process and deadline</i>	7
<i>Application and attachments</i>	7
<i>Grounds for exclusion</i>	9
<i>Selection Board</i>	9
<i>Pre-selection</i>	9
<i>Competition procedure</i>	9
<i>Exam schedule</i>	10
<i>Preference qualifications in case of equal merit and gender equality</i>	10
<i>Merit ranking</i>	11
<i>Establishment of the employment relationship</i>	11
<i>Processing of personal data</i>	11
<i>Procedure Manager</i>	12
<i>Publication</i>	12
<i>Final provision</i>	12



POLITECNICO
MILANO 1863

**THE HUMAN RESOURCES
END ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT DIVISION MANAGER**

HAVING REGARD TO Italian Presidential Decree No. 3 of 10.01.1957 and subsequent amendments and additions - Consolidated provisions on the statute of civil servants of the state;
HAVING REGARD TO Italian Law No. 370 of 23.08.1988, containing rules relating to 'Stamp duty exemption for applications for competitions and employment within public administrations';
HAVING REGARD TO Italian Law No. 168 of 09.05.1989 and in particular Art. 6 containing rules on the autonomy of universities;
HAVING REGARD TO Italian Law No. 241 of 07.08.1990 and subsequent amendments and additions - New rules regarding administrative procedures and the right of access to administrative documents;
HAVING REGARD TO Italian Law No. 125 of 10.04.1991 containing provisions for gender equality at work;
HAVING REGARD TO Italian Law No. 104 of 05.02.1992 and subsequent amendments and additions - Legislative framework for the support, social integration and rights of persons with disabilities;
HAVING REGARD TO Italian Prime Ministerial Decree No. 174 of 07.02.1994 and subsequent amendments and additions - Regulation containing rules on access by citizens of the Member States of the European Union to jobs in public administrations;
HAVING REGARD TO Italian Presidential Decree No. 487 of 09.05.1994 and subsequent amendments and additions - Regulation containing rules on access to employment in public administrations and on the methods of conducting competitions, single competitions and other forms of recruitment in public employment;
HAVING REGARD TO Italian Law No. 127 of 15.05.1997 and subsequent amendments and additions - Urgent measures for streamlining administrative activities and decision-making and control procedures;
HAVING REGARD TO Italian Law No. 68 of 12.03.1999 and subsequent amendments and additions - Rules for the right to work of disabled persons - and in particular Art. 16;
HAVING REGARD TO Italian Presidential Decree No. 445 of 28.12.2000 and subsequent amendments and additions - Consolidating act of the legislative and regulatory provisions relating to administrative documentation (Text A);
HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 165 of 30.03.2001 and subsequent amendments and additions - General provisions concerning employment in public administrations;
HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 196 of 30.06.2003 and subsequent amendments and additions – Personal data protection code and Regulation (EU) No. 679 of 27.04.2016 – General Data Protection Regulation;
HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 216 of 09.07.2003 and subsequent amendments and additions - Implementation of Directive 2000/78/EC for equal treatment in matters of employment and working conditions;
HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 82 of 07.03.2005 - Digital Administration Code;
HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 198 of 11.04.2006 and subsequent amendments and additions - Equal Opportunity Code pursuant to Art. 6 of Italian Law No. 246 of 28.11.2005;



POLITECNICO
MILANO 1863

HAVING REGARD TO Italian Interministerial Decree of 09.07.2009 on the equivalence of degrees from the old educational system, Laurea Specialistica (equivalent to Master's Degree, old education m̀ual system, hereinafter 'LS') pursuant to Italian Ministerial Decree No. 509/99 and Laurea Magistrale (equivalent to Master's Degree, hereinafter 'LM') pursuant to Italian Ministerial Decree No. 270/04 for the purposes of participating in public competitions;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 150 of 27.10.2009 and subsequent amendments and additions - Implementation of Law No. 15 on the optimisation of the productivity of public work and the efficiency and transparency of public administrations;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 240 of 31.12.2010 and subsequent amendments and additions – Regulations relating to the organisation of universities, academic personnel and recruitment, as well as delegation of powers to the Government to encourage the quality and efficiency of the university system;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 66 of 15.03.2010 - Code of Military System and, in particular, Art. 678, paragraph 9 and Art. 1014, concerning the provision of places in public competitions for volunteer soldiers of the Armed Forces;

WHEREAS pursuant to art. 1014, paragraphs 3 and 4, and art. 678, paragraph 9, of Legislative Decree 66/2010 and subsequent amendments and additions, this competition reserves part of the places to the volunteers of the Armed Forces, which will be added to other parts which have already been reserved or which may be reserved in the next employment measures;

HAVING ASCERTAINED that pursuant to Art. 18(4) of Legislative Decree No 40 of 6 March 2017, as amended and supplemented, this competition reserves a fraction of posts available for volunteers who have completed universal civic service without demerit, which will be combined with other fractions from past and future recruitment measures;

HAVING ASCERTAINED that, pursuant to Article 3(4) and Article 6 of Presidential Decree 487/1994 as amended and supplemented, as at 31.12.2023, the EP category fixed-term staff were 60.0% female and 40.0% male and that, therefore, the preference qualification referred to in Article 5(4o) of Presidential Decree 487/1994 as amended, shall not apply, given that the gender differential is less than 30%;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 49 of 29.03.2012 and subsequent amendments and additions - Regulations relating to the planning, monitoring and evaluation of university budget and recruitment policies;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 190 of 06.11.2012 and subsequent amendments and additions - Provisions for the prevention and repression of corruption and illegality in public administration;

HAVING REGARD TO Italian Decree-Law No. 101 of 31.08.2013, converted with Law No. 125 of 30.10.2013 - Urgent provisions for the achievement of rationalisation objectives in public administrations, and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 33 of 14.03.2013 - Reorganisation of the regulations concerning the obligations of publicity, transparency and dissemination of information by public administrations;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 81 of 15.6.2015 and subsequent amendments and additions;

WHEREAS, pursuant to Art. 5, paragraphs 1 and 2, of the aforementioned Italian Presidential Decree No. 487/94, the number of reserved places, provided for by special laws in favour of certain categories of citizens, cannot exceed half of the number available;

HAVING REGARD TO the National Collective Labour Agreements (CCNL) in force for the Education and Research Section;

HAVING REGARD TO Italian Managerial Decree No. 9305 of 20.12.2018 - University regulation for selection processes and fixed-term recruitment and the management of technical-administrative staff and technologists employed on a fixed-term basis;

HAVING REGARD TO the Politecnico di Milano Code of Ethics and Conduct;

HAVING REGARD TO the Statute of Politecnico di Milano in force;



HAVING REGARD TO Italian Decree-Law No. 36 of 30.04.2022 (Further urgent measures for the implementation of the National Recovery and Resilience Plan (NRRP)), converted with amendments into Law No. 79 of 29.06.2022;

HAVING CONSIDERED the need to issue a call for public selection by examination to recruit 1 Technologist, pursuant to Art. 24 bis of Law 240/2010, on a 30-month fixed-term part-time contract (18 hours per week), for the project Technologist for the Laboratory for “Behavioural Research in Immersive Environment” (BRIEL) – Project HumanTech 2023-2027_DIG at the Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Department of Excellence del Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO the resolution of 28.05.2024 with which the Board of Governors of the Politecnico di Milano approved the recruitment of 1 Technologist pursuant to Article 24 bis of Law 240/2010 (part time, 18 hours per week), to be hired on a 30-month fixed-term employment contract for the project Technologist for the Laboratory for “Behavioural Research in Immersive Environment” (BRIEL) – Project HumanTech 2023-2027_DIG at the Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Department of Excellence del Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO the tacit consent of the Presidency of the Council of Ministers, Department of Public Administration, to the communication made pursuant to Arts. 34 and 34-bis of Italian Legislative Decree No. 165/2001;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 56 of 19.06.2019 and subsequent amendments and additions, and, in particular, Italian Decree-Law No. 80 of 09.06.2021, Art. 1, paragraph 14 ter, which establishes that in order to reduce the time needed to access public employment, until 31 December 2024, the competition procedures published by public administrations and the consequent recruitments can occur without the prior execution of voluntary staff reduction procedures provided for by Art. 30 of Italian Legislative Decree No. 165/2001;

WHEREAS this University can, where the needs, requirements and motivations exist, in accordance with the general principles of expediency and cost-effectiveness of administrative action, make use of permanent ranking lists for professional profiles corresponding to the one covered by this call, in order to establish further fixed-term employment relationships;

HAVING ASCERTAINED the availability of financial resources;

DECRETA

Art. 1.

Call for Selection

1. The Department of Management, Economics and Industrial Engineering of Politecnico di Milano issues a call for public selection by examination for recruiting 1 Technologist, pursuant to Art. 24 bis of Law 240/2010, on a 30-month fixed-term part-time contract (18 hours per week), for the demands of the “Technologist for the Laboratory for Behavioural Research in Immersive Environment” (BRIEL) - Project HumanTech 2023-2027_DIG at the Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Department of Excellence del Politecnico di Milano;

2. The selected person will be in charge of coordinating the activities of the 'Behavioural Research in Immersive Environment' (BRIEL) laboratory, which will be activated within the HumanTech 2023-2027 Project. In particular, he/she will be responsible for the following:

- establishing management plans for the laboratory's technical devices and its activities (support for instrument procurement, development of experiment planning tools, management of components and possible spare parts, management of inventory and consumables);
- development of management tools for IT tools and devices (e.g., network, PCs, cloud systems) and related data repository management;
- managing relations with suppliers of goods and services;
- managing relations with researchers working at the Laboratory;
- managing laboratory safety (according to University guidelines);
- providing support for the design of experimental environments for empirical activities and research protocols;



POLITECNICO

MILANO 1863

3. The candidate is required:

- knowledge of and ability in the use IT instrumentation, digital equipment, biometric analysis tools (e.g., biomedical signal detection equipment);
- programming skills in basic languages or modelling or simulation tools.
- project management skills, with particular reference to conducting experiments in applied psychology and applied neuroscience, especially in University experimental settings.

Knowledge of the following rules and regulations is also required:

- Politecnico di Milano's Regulations on services on behalf of third parties Regulation of the Department of Management, Economics and Industrial Engineering
- Code of Ethics and Conduct of Politecnico di Milano
- University Regulation on worker safety and health in the workplace.

The said rules and regulations are available at: <http://www.normativa.polimi.it/>

- The following is also required:

- excellent knowledge of the English language, both written and spoken;
- good knowledge of most widely used application software (Office package), Internet and e-mail.

Finally, the following skills are required:

- problem solving
- process management

Art. 2

General admission requirements

1. For admission to the selection procedure, candidates must meet the requirements listed below, under penalty of exclusion from the procedure:

- 1) *Italian citizenship or citizenship of another European Union Member State or possession of the requirements laid down in Article 38, paragraphs 1, 2 and 3-bis of Legislative Decree 165/2001;*
- 2) *aged 18 or over;*
- 3) *enjoyment of civil and political rights;*
- 4) *physical fitness for the specific post* (the Administration is may require successful candidates undergo a medical check-up, in accordance with current legislation);
5. *possession of the academic qualification referred to in Section 2.*

2. The selection is open to candidates with the following academic qualifications:

Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science), to be understood according to the definition set out in Ministerial Decree No 270 of 22/10/2004, or **Laurea Specialistica** according to the definition set out in Ministerial Decree No 509 of 03.11.1999, or **Diploma di Laurea (Academic Degree)** awarded in accordance with the provisions in force prior to the implementation of the aforementioned decrees, **combined with three years of specific work experience**, related to the required professional skills, in government agencies, public bodies, private companies or as a freelancer.

3. Candidates who, for the purposes of admission to the selection procedure, declare that they hold an academic qualification obtained abroad must indicate the details of the provision by which the qualification has been recognised as equivalent to its corresponding Italian qualification.

In the absence of such provision, candidates must submit an application for recognition of the qualification obtained abroad to the Presidency of the Council of Ministers - Department of the Public Administration, pursuant to Article 38(3) of Legislative Decree No 165/2001.

The Department of Public Administration will conclude the recognition procedure exclusively for the successful candidates of the competition, subject to the assent of the Ministry of Education, or the Ministry of Education, University and Research.

To this end, the successful candidates are responsible, under penalty of forfeiture, for communicating the publication of the ranking lists to the Ministry of University and Research or Ministry of Education within fifteen days.

These provisions also apply to citizens of third countries who are long-term holders of an EC residence permit or refugee status or subsidiary protection status.

4. The following persons cannot be employed by public administration:

- people who do not have the right to vote;
- people who have been removed or disqualified from employment in public administration for persistent



POLITECNICO

MILANO 1863

inadequate performance, in accordance with sector regulations, or dismissed for the same reasons or for disciplinary reasons in accordance with the law or contractual regulations in force;

- people who have been declared disqualified for having obtained the appointment or employment through the production of false or irremiably vitiated documents.

5. People who are subject to pending criminal proceedings, administrative proceedings for the application of security or preventive measures or have previous criminal convictions that can be stated on their criminal record must declare this when submitting their application, specifying the date of the provision and the judicial authority that issued it or the authority before which any criminal proceedings are pending.

6. Citizens and European Union Member States or their family members or citizens of third countries, in addition to the requirements set out in paragraphs 1 and 2 above, must demonstrate adequate proficiency in Italian.

7. The requirements must be met both on the date of the deadline for submitting the application and at the time the employment contract is signed.

8. Candidates are admitted to the selection test conditionally. The Administration may decide at any time, by decree stating their reasons, to exclude a candidate from the selection procedure, even after sitting the test, due to failure to meet the prescribed requirements.

Art. 3

Application process and deadline

1. Applications for admission to the selection procedure, as well as any attachments, under penalty of exclusion, must be submitted, online via the Public Administration Recruitment Portal InPA, available at: www.InPA.gov.it. The InPA Portal can be accessed via SPID (Public Digital Identity System) or CIE (Electronic Identity Card) or CNS (National Services Card) or eIDAS.

3. The application is completed by online submission. Candidates may add or make changes to their application up to the deadline for submission, even if already submitted online. Only the most recent application submitted before the deadline shall be considered.

4. The application must be submitted no later than **12.00 p.m.** (Italian time) on **11.07.2024**. Should this deadline fall on a public holiday, it is postponed to 12:00 p.m. (Italian time) on the first working day thereafter. Once this deadline has expired, the platform will no longer allow incomplete or pending applications to be submitted. Applications and attachments submitted in any other manner than as described shall not be considered.

5. In the event of partial or total malfunctioning of the digital platform, as ascertained by the Politecnico di Milano, such as to prevent the submission of the application or its attachments, the deadline referred to in paragraph 4 shall be extended by an amount of time equivalent to the duration of the malfunction. Notice of the ascertained malfunction and of the corresponding extension of the deadline shall be published on the official Politecnico di Milano website (<http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>) and on the Public Administration Recruitment Portal.

Art. 4

Application and attachments.

1. When registering on the InPA Portal, candidates are required to fill out their curriculum vitae, which has the value of declaration in lieu of certification pursuant to Art. 46 of Presidential Decree 445/2000.

2. Completion of the application on the InPA Portal requires fulfilment of the requirements set out in this call. For the purposes of completing the application, candidates may use a specific function on the Portal to copy the necessary information from the *curriculum vitae* filled out during registration and update it if necessary.

3. For the purposes of participation in this selection procedure, each candidate must declare, aware of their criminal liability in the event of false declarations pursuant to Article 76 of Legislative Decree 445/2000:

a) surname, first name, tax code;

b) place and date of birth;

c) that they are an Italian citizen or a citizen of another European Union Member State, or that they possess one of the requirements laid down in Art. 38, paragraphs 1, 2 and 3-bis of Legislative Decree 165/2001;

d) place of residence or domicile (if different from residence), a certified e-mail (PEC) address or an e-



POLITECNICO

MILANO 1863

mail address in their name, where they will receive all communications relating to the competition, and a telephone number;

- e) the municipality in which they are registered to vote, or the reasons for non-registration or cancellation from the electoral register;
- f) that they have not been removed or disqualified from employment with a public administration for persistent inadequate performance or declared as disqualified for having obtained the appointment or employment by producing false or irremediably vitiated documents, or dismissed pursuant to the law or contractual regulations in force;
- g) the academic qualification required for participation in the selection procedure, indicating the awarding university or institution and the date of award; if the qualification was awarded abroad, the following must be indicated:
 - the details of the measure by which the qualification has been recognised as equivalent to the corresponding Italian qualification;
 - or, the date on which the request for equivalence was submitted;
 - or, the declaration that they undertake to initiate the procedure referred to in Article 2(3) above.
- h) that they have no criminal convictions by final judgement and that they are not subject to pending criminal or administrative proceedings for the application of security or preventive measures, nor any previous criminal convictions that can be stated on their criminal record; otherwise, the candidate must indicate the pending proceedings and any previous criminal conviction, specifying the date of the provision and the judicial authority that issued it or the authority before which any criminal proceedings are pending;
- i) position regarding military service obligations;
- l) any recognised disability;
- m) any recognised SLDs (Specific Learning Disorders);
- n) any declaration of membership of a category of preferred citizens;
- o) the specialisation held or the professional skills required by the call;

The Administration reserves the right to carry out appropriate checks on the truthfulness of the statements made in the application for selection.

4. The application must contain all the data required in the online procedure and any necessary attachments. Each application is given an identification number which, together with the competition code indicated in the information application, must be specified in any subsequent communication.

5. **Candidates must enclose a copy of the receipt for payment of the fee of €25.82 to the bank account 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 of Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milan made out to Politecnico di Milano - Piazza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milan - indicating the reason for payment: 'prova selettiva per Department of Management, Economics and Industrial Engineering of the Politecnico di Milano_2024_PTA_TD_TECNOLOGO_DIG_3';**

6. Candidates with a disability defined as 'severe' pursuant to Italian Law No 104/1992 or with a diagnosis of specific learning disorders must expressly indicate in the application form the specific aid (assistive technology or exemptions) and/or the additional time required to complete the tests according to individual needs, which must be duly certified via the documentation issued by a medical expert of the competent ASL (Local Health Authority).

7. Candidates who are not European citizens must attach documentation proving that they meet the requirements set out in Article 2(1) above.

8. It is not permitted to refer to documents already presented/submitted for other selection procedures at this Politecnico.

9. All communication to candidates concerning the competition, including dates and locations of the tests, as well as any changes, is made through the Portal. The Administration takes no responsibility for the failure to receive communications due to inaccurate contact details provided by the candidate or to failure to notify or late notification of a change of the address provided in the application, nor for any disruptions to postal or telegraphic services or in any case for problems attributable to actions by third parties, accident or force majeure.



Art. 5

Grounds for exclusion

1. In addition to the violation of the provisions contained in this call, the following will result in exclusion from the selection procedure:
- submitting the application by means other than those indicated above;
 - errors or omissions in the indications on the fulfilment of the requirements for admission to the test;
 - submission of false or irremediably vitiated declarations, documents or certificates;
 - failure to pay the fee indicated in paragraph 4 by the required deadline;
 - (for non-EU citizens only) failure to attach to the application a copy of a residency permit or proof of renewal or certificate of refugee status.
2. The Administration reserves the right to carry out spot checks on the declarations made.

Art. 6

Selection Board

- The Selection Board is appointed by the Head of Human Resources and Organisation, in compliance with gender equality and the provisions in force.
- Experts in psychology and human resources may be engaged by the Selection Board for the assessment of the aptitude, relational and motivational skills required for the role.

Art. 7

Pre-selection

- The selection process may be preceded by a pre-selection, in the event of an excessively large number of candidates, such as to prejudice the impartiality, viability and timeliness of the selection process.
- In the event of a pre-selection, candidates shall be notified in good time of the change in the exam schedule.
- In any case, the pre-selection shall be carried out on the same day as the written exam. Candidates will be informed of the outcome immediately in order to allow the chosen candidates to take part in the subsequent exam.
- Without prejudice to the tasks for which the Selection Board is responsible, the Administration may request the assistance of qualified companies and external bodies specialised in recruitment to help with the pre-selection.
- The pre-selection, the outcome of which will not affect the final mark, is not an exam and is intended solely for the admission of candidates to the written exam.

Art. 8

Competition procedure

- The selection procedure consists of two exams:
 - **written theoretical and practical exam in Italian** carried out using IT tools and digital platforms, as detailed in paragraph 2 below;
 - **oral exam**, reserved for candidates who have passed the written exam, as detailed in paragraph 3.The purpose of these exams is to test the skills of the candidates, understood as the set of knowledge and logical-technical and behavioural abilities required for the role.
- The **written exam** consists of a paper drafted digitally using the equipment provided for the exams. Each candidate is provided with a computer workstation. The written exam will test the maturity, professionalism and expertise of the candidates in relation to the activities that they will be required to carry out, as listed in Article 1 of this call, as well as their IT skills and knowledge of the most widely-used application software. The Selection Board will mark the papers in a manner that ensures the anonymity of the candidates, even if the exams are sat at a different time pursuant to paragraph 5 below. If the event of exams being sat at a different time, the Selection Board shall mark all the papers in a single session at the end of all the exams.
The Selection Board can award a total of 30 points for the exam. Candidates who pass the written exam with a mark of at least 21 out of 30 or equivalent shall be admitted to the oral exam.
- The **oral exam** consists of an interview that takes place in a room open to the public, with sufficient capacity to ensure maximum participation. The interview consists of a more detailed discussion of the



POLITECNICO

MILANO 1863

topics relating to the skills of the candidate, with reference to the activities they will be called upon to perform, as listed in Article 1 of this call, and a test on their proficiency in English.

The oral exam also includes a closed-door interview to assess the aptitude, relational and motivational skills required for the role.

The Selection Board can award a total of 30 points for the exam. The pass mark is 21 out of 30, or equivalent.

4. For candidates with disabilities listed under Article 4, paragraph 1 of Law 104/1992 or with Specific Learning Disorders (SLDs), the exam Selection Board approve the use of assistive technologies or special measures to sit the competition exams. In particular, the written test can be replaced with an oral test, or assistive technologies can be used for difficulties in reading, writing and arithmetic, or extra time can be awarded for completing the exam.

5. In order to enable the participation in the exams of candidates who are pregnant or breastfeeding and, for this reason, are unable to be sit the exams at the scheduled time and location, exams may be sat at a different time. Furthermore, for candidates who require it, the Administration shall ensure the availability of a suitable space for breastfeeding.

6. At the end of the exams, for the purpose of drawing up the merit ranking, the score for each candidate will correspond to the **sum of the marks obtained in the written exam and the oral exam.**

Art. 9

Exam schedule.

1. The **written test** will take place on **22 July 2024 at 2 p.m.** Applicants shall present themselves at Politecnico di Milano, entrance hall of the Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Campus Bovisa La Masa, Via Raffaele Lambruschini, 4/B, 20156 Milano, **at 1:30 p.m.** for identification operations. Any pre-selection will be held on the same day and will not result in changes to the time by which candidates must arrive.

2. The **oral test** will take place in person on **22 July 2024 at 4 p.m.** Candidates should arrive at Politecnico di Milano, entrance hall of the Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Campus Bovisa La Masa, Via Raffaele Lambruschini, 4/B, 20156 Milano at **3:45 p.m.** for identification.

3. By reading this decree, candidates are understood to all effects to have been notified of the date of the aforementioned tests.

4. Any changes to the schedule, including due to pre-selection, or to the place of the aforementioned tests, shall be notified through the InPA Portal and on the university website. Candidates are responsible for checking the InPA Portal and the university website for any information relating to the selection procedure.

5. Candidates must present a valid identification document before sitting the test. Failure to show up for the test at the scheduled date and time, or late arrival, even if due to force majeure, shall result in exclusion from the selection procedure.

Art. 10

Preference qualifications in case of equal merit and gender equality

1. In case of equal qualifications and merit, and in the absence of further benefits provided for by special laws, the order of preference of qualifications specified in Article 5, paragraph 4 of Presidential Decree 487/1994 is observed.

2. Pursuant to Art. 6 of Italian Presidential Decree 487/1994.

3. Candidates who have passed the tests and who wish to use, in accordance with current regulations, any reservation or preference qualifications declared in the application for participation in the competition, must provide digital documentation certifying the possession of such reservation or preference qualifications, to be delivered to Human Resources and Organisation, Technical and Administrative Staff Management Service, Politecnico di Milano, **within fifteen days** of the day following the date of the final test.

All certifications must show that the requirement was met by the deadline for the submission of the application for admission to the selection.

4. The late presentation or delivery of the above-mentioned documents, even due to events beyond the control of the candidate, shall result in the inapplicability of the benefits resulting from the possession of reservation or preference qualifications in the ranking.



Art. 11

Merit ranking

1. The merit ranking of candidates shall be drawn up in order of the final scores, given by the sum of the marks obtained in the tests. In the event of tied scores, the preferences foreseen by Article 10 of this call shall apply, taking into account the provisions of the law that foresee the reservation of positions for particular categories of the population.
2. By Managerial Decree, taking into account the aforementioned preferences, the deeds relating to the selection procedure, and the merit ranking, are approved, and the successful candidates are declared.
3. The final ranking of the competition is published on the university website at <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> and on the University Register; simultaneously, a specific notice of the publication is posted on the InPA Portal. The period for appeals/challenges/complaints starts from the time of publication.
4. The merit ranking is valid for two years, starting from the date of approval.
5. The university may offer the position to the next candidate in the ranking in the event of waiver of the position, failure to complete the trial period or resignation of the successful candidate within six months of being hired.
6. Candidates belonging to the protected categories provided for by Law No 68/1999, who are eligible for recruitment, are included in the ranking among the successful candidates, provided they are registered in the special lists drawn up at the employment centres and are unemployed both at the deadline for submitting applications and on the start date of employment.

Art. 12

Establishment of the employment relationship

1. The successful candidate will be invited to sign an individual permanent employment contract, in accordance with the provisions of the current National Collective Labour Agreements for the Education and Research Sector.
2. The successful candidate will generally be required to sign the contract using digital signature or another qualified electronic signature, including a “one-time use” signature, issued by a qualified trust service provider (the list of providers is available at: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser>); if they do not already possess this type of signature, they must apply for one immediately.
3. The successful candidate in the selection process shall be hired for a trial period in the Department of Management, Economics and Industrial Engineering of Politecnico di Milano, with a total annual gross employee salary of Euro 20.491,52.

Art. 13

Processing of personal data

1. Pursuant to Italian Legislative Decree No 196/2003 and to Regulation (EU) No 679/2016, the personal data provided by candidates to participate in the competition or in any case acquired by the Human Resources and Organisation of the Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milan, shall be processed solely for the purpose of completing the competition activities **by the persons in charge of the competition procedures, including by the selection board and possibly using computerized procedures, in the manner and within the limits necessary to pursue the aforementioned purposes, even in the event of any disclosure to third parties.** This information may only be disclosed to public administrations directly concerned with the legal and financial status of the winning candidate. The provision of such data is mandatory for the purposes of assessing the participation requirements, under penalty of exclusion from the selection procedure.
2. Candidates are granted the rights referred to in the third chapter of Regulation (EU) No 679/2016, in particular the right to access their personal data, to request their correction, updating and erasure if incomplete, incorrect or collected unlawfully, as well as to object to their processing for legitimate reasons. For more information please visit the university website: www.polimi.it/privacy.



POLITECNICO
MILANO 1863

Art. 14

Procedure Manager

1. Pursuant to the provisions of Article 5 of Italian Law No 241 of 07.08.1990, the Procedure Manager referred to in this call is Dr Paolo Enrico Galmuzzi, tel. +39 02 2399 2271 - E-mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it

Art. 15

Publication

1. This decree shall be made public on the InPA Portal (<https://www.inpa.gov.it/>), on the Politecnico di Milano Official University Register at <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html>, and shall also be available at <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Art. 16

Final provisions

1. For anything not expressly covered by this call, the provisions of the regulations cited in the premises of this decree, as well as the relevant laws in force, shall apply.

HEAD

of Human Resources and Organisation

Dr Alessandra Moroni

signed Dr Alessandra Moroni