

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano	Ambito di Applicazione: eCom	Procedura: Nuove Iscrizioni	Versione: 1.00.03
---	---------------------------------	--------------------------------	----------------------

eCom – Nuove Iscrizioni - Pagamenti

Intro

Questo documento descrive la procedura per il pagamento degli importi dovuti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano esclusivamente per **Nuova Iscrizione** all'Albo o **Trasferimento** da Albi di altre Province.

Registrazione nel sito Web dell'Ordine

L'Ingegnere che non è ancora iscritto all'Ordine degli Ingegneri di MILANO deve prima di tutto effettuare la registrazione al sito dell'Ordine a questo collegamento <https://www.ordineingegneri.milano.it/@register> scegliendo come **Nome Utente** il proprio **Codice Fiscale**.

Pagamento

Una volta effettuata la registrazione, l'Ingegnere accede alla sito e naviga al seguente indirizzo:

<https://ordineingegneri.milano.it/servizi/servizi-di-segreteria/e-com>

raggiungibile anche tramite i link "E-Com" nella pagine Servizi – Trasferimento oppure Servizi - Iscrizione;

appare una pagina simile alla seguente dove sono riportati il nome e cognome dell'Ingegnere, il suo Codice Fiscale (che apparirà nel campo Numero di Iscrizione) e l'indirizzo eMail utilizzato per la registrazione:

The screenshot displays a web form with three main sections: 'INFORMAZIONI PERSONALI', 'SERVIZI', and 'CARRELLO'.
1. 'INFORMAZIONI PERSONALI': Includes fields for 'NOME:' (redacted), 'NUMERO DI ISCRIZIONE:' (redacted), and 'EMAIL (OBBLIGATORIO)' (redacted).
2. 'SERVIZI': Features a dropdown menu labeled 'SELEZIONARE IL SERVIZIO:' with the placeholder text 'Seleziona un servizio'.
3. 'CARRELLO': Shows the message 'Il tuo carrello è vuoto'.

In base alle indicazioni ricevute dalla Segreteria dell'Ordine, vanno selezionati il/i servizi da pagare:

- Selezionare il servizio dall'elenco a discesa;
- Appare l'importo unitario e il collegamento "Aggiungi al carrello";
- Fare click su "Aggiungi al carrello";
- Se necessario ripetere per aggiungere altri servizi.

Nella parte inferiore della pagina l'elenco delle voci selezionate e l'importo totale:

CARRELLO				
Servizio		Importo unitario	Quantità	Totale
Prima Iscrizione - Quota Normale	rimuovi	125,00 €	1	125,00 €
Totale servizi				125,00 €

PAGAMENTO

Clicca sul pulsante PayPal per pagare con PayPal o con Carta di Credito

In caso di errori è possibile fare click su [rimuovi] per rimuovere la voce errata.

Nota Bene: gli importi qui visualizzati sono a titolo esemplificativo.

Terminata la selezione dei servizi fare click sull'icona "PayPal Check out" per procedere con il pagamento.

L'Ingegnere viene reindirizzato alla pagina di PayPal dove può effettuare l'accesso con il proprio conto PayPal (se lo possiede) oppure selezionare la modalità di pagamento con carta di credito / debito.

Una volta selezionata la modalità di pagamento appare una pagina di riassunto simile alla seguente:

Per annullare fare click su "Annulla e torna sul sito di Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano."

Per confermare il pagamento premere Continua: si ritorna alla pagina del sito dell'Ordine con il riepilogo dei servizi che si stanno per acquistare:

Pagamento servizi

Informazioni personali

Nome: ██████████
Numero di iscrizione: ██████████

Riepilogo servizi selezionati

Servizio	Prezzo unitario	Quantità	Prezzo
Prima Iscrizione-Quota Giovani	████████	1	████████

Totale

Importo totale dovuto ██████████

Per terminare e concludere a tutti gli effetti la procedura fare click sul pulsante "Conferma il pagamento".

Al termine apparirà una maschera simile alla seguente:

Il pagamento è andato a buon fine.
La ringraziamo per aver effettuato il pagamento online.

[Torna in homepage](#)

L'Ingegnere riceverà al proprio indirizzo email le seguenti comunicazioni:

- Una mail da noreply@ordineingegneri.milano.it con oggetto "Conferma pagamento servizi" con indicato l'elenco dei servizi acquistati e il codice di riferimento della transazione;
- Una mail da PayPal con le informazioni relative al pagamento effettuato.

fine documento