

**SC Gestione Tecnico Patrimoniale**  
Indirizzo e-mail: [atp@asst-rhodense.it](mailto:atp@asst-rhodense.it)

Fascicolo Generale 2026/1.1.1/2  
Trasmissione via SINTEL  
Garbagnate Milanese

## **DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, (PFTE) DA PORRE A BASE DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO, DELLA DIREZIONE LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PRONTO SOCCORSO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI RHO**

**CIG BA38DE0ECB CUP B42C25000450002**

### **NORMATIVA VIGENTE DI RIFERIMENTO:**

- Codice Civile;
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato al D. Lgs. 8 gennaio 2024, n. 1;
- D. Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della l. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici;
- Normativa europea e nazionale vigente in materia;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma telematica SInTel.

Il Responsabile del Procedimento: *arch. Marco Besana*  
Tel.: 02/99.430.2936 – fax.: 02/99.430.2612 – e-mail: [atp@asst-rhodense.it](mailto:atp@asst-rhodense.it)  
Incaricato dell'Istruttoria: Arcadio Banfi  
Tel.: 02/99.430.1856 – fax.: 02/99.430.2612 – e-mail: [atp@asst-rhodense.it](mailto:atp@asst-rhodense.it)

#### Art. 1 - PREMESSA

- Con decisione a contrarre, Deliberazione DG n. 62 del 29.01.2026, l'ASST Rhodense, di seguito denominata semplicemente ASST, o Stazione Appaltante (SA) o Ente Committente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, del D. Lgs. 36/2023, ha deliberato di pubblicare la procedura aperta in forma autonoma per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, (PFTE), della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di ampliamento e riqualificazione del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Rho.
- L'ASST utilizza la piattaforma telematica di negoziazione di Regione Lombardia denominata "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet : [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) , in ossequio alle disposizioni cui al Libro I - dei Principi, della Digitalizzazione, della Programmazione, della Progettazione, Parte II - della Digitalizzazione del Ciclo di Vita dei Contratti del Decreto legislativo 36/2023. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, fra cui il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS), il D. Lgs. 82/2005 (CAD) e le Linee Guida AGID. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 cod. civ., ed è regolato, fra gli altri, dai seguenti principi:
  - ✓ Parità di trattamento tra gli operatori economici;
  - ✓ Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
  - ✓ Standardizzazione dei documenti;
  - ✓ Comportamento secondo buona fede e correttezza;
  - ✓ Segretezza delle offerte e loro immodificabilità dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.
- Il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione sarà svolto attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, come meglio dettagliato di seguito.
- L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., attribuito nella seguente misura osservando i criteri riportati nel seguito del presente DUP, per un totale di 100 punti:
  - a) punteggio massimo qualità tecnica : 70 punti
  - b) punteggio massimo prezzo offerto : 30 punti
- Il presente documento elenca le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione e fornisce ulteriori informazioni relative all'appalto.

## **Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il contratto ha per oggetto la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, (PFTE) ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs n. 36/2023, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di ampliamento e riqualificazione del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Rho.

## **Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

**3.1)** La presente procedura telematica è disciplinata dal presente documento e dai seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente Documento Unico della Procedura:

Allegato A - "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel";

Allegato B - Dichiarazione avvalimento

Allegato n. 1 - Istanza di partecipazione;

Allegato n. 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (anche formato editabile);

Allegato n. 3 - Modello per Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;

Allegato n. 4 - Autocertificazione comunicazione antimafia;

Allegato n. 5 - Patto d'integrità regionale DGR 3599/2024 in materia di contratti pubblici regionali;

Allegato n. 6 - Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679;

Allegato n. 7 - Dichiarazione di conformità all'originale;

Allegato n. 8 - Schema di offerta economica;

Allegato n. 9 - Disciplinare di incarico;

**3.2)** La documentazione di gara è pubblicata sul sito internet: <https://www.ariaspa.it/>

### **3.3) Il sopralluogo non è obbligatorio.**

L'eventuale presa visione dei luoghi potrà essere effettuata esclusivamente dai seguenti soggetti:

1. legale rappresentante dell'impresa;

2. direttore tecnico dell'impresa;

3. procuratore speciale munito dei necessari poteri di rappresentanza conferiti dal rappresentante legale dell'Impresa con atto notarile (si precisa che il procuratore speciale non potrà effettuare il sopralluogo per alcun altro concorrente partecipante alla medesima gara).

Tali condizioni, vanno comprovate con l'esibizione del documento di identità e della ulteriore documentazione attestante la specifica qualifica (C.C.I.A.A., attestato SOA, delega semplice, procura speciale notarile, ecc.).

La presa visione dei luoghi avverrà previa richiesta di appuntamento, da concordare con l'Ufficio tecnico del P.O. di Rho, contattando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, il numero di telefono 02/994303740 oppure il numero 348/8229393.

#### Art. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO, CATEGORIE DI LAVORAZIONI

##### 4.1.1) importo stimato dei lavori

L'importo stimato dei lavori oggetto di gara è pari ad **€ 4.182.315,00**, comprensivo degli oneri per la sicurezza, secondo l'elencazione di cui alla tav.Z-1 allegata al Decreto Ministeriale 17 Giugno 2016 ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016, specificato come segue:

EDILIZIA E.10	<b>€. 2.761.140,00</b> - Grado di complessità G: 1,20
IMPIANTI IA.04	<b>€. 406.050,00</b> - Grado di complessità' G: 1,30
IMPIANTI IA.02	<b>€. 1.015.125,00</b> - Grado di complessità' G: 0,75
<hr/>	
TOTALE	<b>€. 4.182.315,00</b>

##### 4.1.2) Importo dell'appalto

L' **importo complessivo dell'appalto**, determinato in conformità al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, è **pari ad € 659.943,14** comprensivi di spese e compensi accessori ed al netto di IVA e contributi di cui € 394.641,41 di Progettazione (PFTE) comprensivo di Relazione Geologica e € 265.301,73 per Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Gli importi (al netto dell'IVA e di ogni altro onere fiscale) delle prestazioni comprese nell'affidamento, comprensivi dei costi relativi al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, nelle classi e categorie individuate sulla base delle elencazioni previste nel Decreto Ministeriale 17 Giugno 2016, calcolati anche sull'incremento percentuale BIM, sono i seguenti:

- A) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e Relazione Geologica € 394.641,41
  - B) Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione € 265.301,73
- TOTALE € 659.943,14**

Ai sensi del comma 15-bis, dell'art 41 del D. Lgs. 36/2023 l'importo posto a base di gara è di **€ 230.980,10**, pari al 35% dell'importo complessivo dell'appalto, determinato secondo le modalità dell'allegato I.13 del codice degli appalti.

Il corrispettivo offerto per le prestazioni di cui sopra è da intendersi a corpo e non modificabile dopo l'aggiudicazione.

#### Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

##### 5.1) Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 36/2023. La valutazione delle offerte è demandata ad una **Commissione di aggiudicazione**, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023.

## 5.2) Valutazione delle offerte

Alle offerte presentate dai concorrenti verrà assegnato un punteggio massimo di 100 di cui:

- punti 70 per l'offerta tecnica
- punti 30 per l'offerta economica

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punteggio massimo
<b>A-PFTE - QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ DELLA PROGETTAZIONE (PFTE) MAX PUNTI 30</b>			
A – PFTE	A1	Tipologia e qualità opere progettate	16
A – PFTE	A2	Complessità e soluzioni tecniche	14
<b>Totale A</b>			<b>30</b>
<b>B - ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA PER DIREZIONE LAVORI E CSE MAX PUNTI 20</b>			
B – DL e CSE	B1	Direzione Lavori	10
B – DL e CSE	B2	Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)	10
<b>Totale B</b>			<b>20</b>
<b>C – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE DELL'OFFERTA MAX PUNTI 20</b>			
C – Metodologia	C1	Risorse umane e strumentali	8
C – Metodologia	C2	Modalità operative DL e CSE – Presenza garantita in cantiere	12
<b>Totale C</b>			<b>20</b>
<b>TOTALE MAX PUNTEGGIO</b>			
<b>OFFERTA TECNICA</b>			<b>70</b>

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA – MAX PUNTI 70**

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, collegialmente, nell'esercizio del potere di discrezionalità tecnica, sulla base della documentazione tecnica presentata dall'operatore economico.

Il punteggio relativo all'elemento qualità sarà attribuito secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati, con riferimento all'affidamento congiunto dei servizi di:

- Progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE);
- Direzione Lavori;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE).

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente servizi svolti per opere appartenenti alla stessa classe e categoria di cui alla prestazione principale oggetto dell'affidamento.

#### **Criterio A – Qualità e Professionalità della progettazione (PFTE) Max punti 30**

##### **- Sub-criterio A1 – Tipologia e qualità delle opere progettate Max punti 14**

**Sarà valutata la qualità di un massimo di n. 2 servizi di progettazione (PFTE, definitiva ed esecutiva) relativi a opere analoghe per classe, categoria e complessità, con particolare riferimento a:**

- qualità architettonica e funzionale ;
- coerenza con l'incarico oggetto di gara;
- flessibilità e adattabilità dell'opera.

---

**- Sub-criterio A2 – Complessità dell'incarico e soluzioni tecniche adottate Max punti 16**

Saranno valutate le soluzioni tecniche proposte nei progetti presentati, con riferimento a:

- soluzioni atte a minimizzare i rischi e le interferenze in relazione alle lavorazioni che si dovranno eseguire, tenuto conto che i reparti attigui rimarranno in attività, eventualmente anche con layout/cronoprogramma delle fasi di intervento;
- soluzioni innovative, efficienti e durevoli;
- ottimizzazione dei costi di lungo il ciclo di vita dell'opera, con particolare riferimento all'integrazione dell'ampliamento all'esistente.

---

**Criterio B – Adeguatezza dell'offerta per Direzione Lavori e CSE Max punti 20**

**- Sub-criterio B1 – Direzione Lavori Max punti 10**

Descrizione di un massimo di n. 3 servizi di Direzione Lavori svolti su opere analoghe, valutati in relazione a:

- organizzazione del controllo tecnico - contabile;
- gestione delle criticità esecutive;
- coordinamento tra i soggetti coinvolti.

---

**- Sub-criterio B2 – Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) Max punti 10**

Descrizione di un massimo di n. 3 servizi di CSE, con riferimento a:

- gestione delle interferenze e dei rischi di cantiere;
- controllo dell'attuazione del PSC e dei POS;
- efficacia del coordinamento in cantiere.

---

**Criterio C – Caratteristiche metodologiche e organizzative dell'offerta Max punti 20**

**- Sub-criterio C1 – Risorse umane e strumentali Max punti 8**

Valutazione di:

- composizione e adeguatezza del gruppo di lavori;
- competenze professionali;
- strumenti e tecnologie utilizzate.

### - Sub-criterio C2 – Modalità operative di Direzione Lavori e CSE Max punti 12

Valutazione della:

- organizzazione operativa del servizio;
- controllo dell'avanzamento lavori e sicurezza;
- frequenza e continuità;
- presidio nelle fasi critiche dell'esecuzione

#### Metodo di attribuzione dei punteggi

Per ciascun sub-criterio la Commissione attribuirà collegialmente, un coefficiente variabile tra **0 e 1**, secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio qualitativo	Descrizione	Coefficiente
Assente / Irrilevante	Contenuti assenti o non pertinenti	0
Modesto	Contenuti parziali, non sviluppati	0,2
Discreto	Contenuti adeguati ma migliorabili	0,4
Buono	Contenuti completi e coerenti	0,6
Ottimo	Contenuti ben strutturati e pertinenti	0,8
Eccellente	Contenuti di elevata qualità tecnica e metodologica	1

Il punteggio di ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo previsto.



Si precisa a tal proposito che la Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire i coefficienti sopra indicati a ciascun elemento del progetto tecnico prodotto da ciascun operatore economico, nel rispetto del principio di proporzionalità comparativa, in considerazione delle maggiori e minori performance sui singoli elementi/parametri oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio.

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame).

**I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso. in applicazione della seguente formula:**

$$Pq = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

**Pq: è il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica di ciascun concorrente;**

**$\sum_n$ : sommatoria;**

**Wi: punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento oggetto di valutazione**

**$V_{(a)i}$ : coefficiente di valutazione della performance offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.**

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **35 punti su 70** complessivi. Pertanto le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 35 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente all'operatore economico che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti **70 punti**; i punteggi delle altre ditte **saranno riparametrati** mediante l'applicazione della seguente formula:

**y = (Qb\*70)/Qo** dove:

**y** = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Qo** = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

**Qb** = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'operatore economico considerato



La Commissione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alle informazioni emergenti dalla documentazione correttamente prodotta, allo scopo di pervenire alla più attenta e completa analisi degli elementi oggetto di valutazione. Si dà evidenza che non saranno ammesse in alcun caso integrazioni della documentazione tecnica presentata in sede di gara.

#### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30:**

##### **D- Ribasso percentuale unico sul corrispettivo del servizio: punti 30**

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata inserito nel Sistema ed in conformità allo specifico contenuto degli Allegati 5 e 6

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

**x = (Pm\*30) /Po**

dove:

**x** = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Pm** = valore dell'offerta economica più bassa;

**Po** = offerta presa in considerazione

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

#### **Art. 6 – AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione nel Registro delle Imprese o altre iscrizioni.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica. Ove ricorra invece all'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono indicate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente indica alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **Art. 7 – TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA**

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica: entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'incarico;

- Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza per tutta la durata dei lavori.

Si rimanda altresì a quanto previsto dagli artt. 7, 8 e 9 del documento Allegato 9 al presente documento : "Disciplinare di incarico professionale".

#### **Art. 8 – SUBAPPALTO**

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, *"fatta eccezione per le indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista"*.

#### **Art. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**9.1** Sono ammessi a partecipare alla gara: operatori economici singoli o raggruppati, consorziati, in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ai sensi dell' att. 66 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 66 del D. Lgs. n. 36/2023, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 66 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 67 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti dell'ASST.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-

associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) dell'art. citato, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In particolare, dovrà essere specificata la **COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO** che dovrà prevedere la presenza delle seguenti figure professionali:

- **La persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;**
- **Il professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione** in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 D.lgs. n° 81/2008.
- **Progettista qualificato per la progettazione antincendio.**

I professionisti candidati allo svolgimento delle prestazioni oggetto di gara potranno avvalersi, ove ritenuto necessario, di ogni altra professionalità propedeutica allo sviluppo dei livelli progettuali. Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili dovranno essere motivate e autorizzate dalla stazione appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario dell'incarico.

La composizione del gruppo di lavoro e la suddivisione delle prestazioni sono vincolanti per tutta la durata dell'incarico.

**Tutti i componenti il gruppo di lavoro, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'operatore economico concorrente, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui agli articoli 94 e 100 del D.lgs 36/2023.**

## 9.2 Requisiti di partecipazione alla gara

### 9.2.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Tali requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della procedura. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di

consorzi di cui all'articolo 66 del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

#### *Self cleaning*

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### *Altre cause di esclusione*

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non carcano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

#### Verifica requisiti tramite sistema FVOE 2.0, reso disponibile da ANAC

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti, che sotto verranno dettagliati, devono essere trasmessi anche mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022.

Il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale sarà quindi svolto attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile da ANAC. Il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la registrazione e l'uso del sistema FVOE si rimanda ai relativi manuali (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>) nonché alle Istruzioni per l'uso (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p2>) presenti sul sito.

Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, questa ASST procederà a richiedere al concorrente la presentazione della documentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo.

Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 10 e Allegato II.8 del D.Lgs. 36/2023.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto sancito all'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 23/2023. Pertanto, l'aggiudicazione del servizio è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo alla società, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'Azienda chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni. In caso di malfunzionamento degli strumenti per l'attestazione dei requisiti o di ritardi nella ricezione degli esiti sui controlli ex lege non dipendenti dalla SA, sarà richiesto all'OE aggiudicatario provvisorio di fornire apposita dichiarazione. Qualora poi in esito ai controlli dovessero risultare annotazioni o cause ostative a contrarre con la PA, l'ASST procederà ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **9.2.2 di idoneità professionale.**

**A)** Iscrizione presso l'Ordine Professionale/Registro della Imprese della competente C.C.I.A.A. con indicazione degli estremi di iscrizione (numero e data) e dell'attività per la quale l'operatore economico è iscritto corrispondente a quella oggetto del presente appalto;

Dovranno inoltre essere indicati:

Per le società di ingegneria: nominativo, luogo e data di nascita, estremi di iscrizione all'Albo Professionale del direttore tecnico;

Per gli studi associati: i professionisti associati oppure il legale rappresentante dello studio associato che dichiari di averne i poteri, i quali dovranno dichiarare:

- Che trattasi di studio associato costituito in conformità alla legge vigente in materia o, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi UE, alla legislazione equivalente;

- Nominativo, luogo e data di nascita, qualifica professionale, estremi di iscrizione ai rispettivi albi professionali di tutti i professionisti associati (compresi anche quelli non candidati alla prestazione dei servizi oggetto di gara);

Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri della U.E. è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. al Codice degli appalti

**B)** il possesso dei requisiti di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nr 263 del 2 dicembre 2016 - "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

#### **9.2.3 Requisiti economico – finanziari e tecnico organizzativi di partecipazione**

Per essere ammessi i concorrenti devono dimostrare la capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa con riferimento:

a) di avere espletato negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria non inferiore **a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad

ognuna delle classi e categorie e, pertanto almeno pari a:

EDILIZIA E.10	<b>€. 2.761.140,00</b> - Grado di complessità G: 1,20
IMPIANTI IA.04	<b>€. 406.050,00</b> - Grado di complessità' G: 1,30
IMPIANTI IA.02	<b>€. 1.015.125,00</b> - Grado di complessità' G: 0,75

b) di avere espletato negli ultimi dieci anni **due servizi di ingegneria e di architettura**, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

EDILIZIA E.10	<b>€. 1.656.684,00</b> - Grado di complessità G: 1,20
IMPIANTI IA.04	<b>€. 243.630,00</b> - Grado di complessità' G: 1,30
IMPIANTI IA.02	<b>€. 609.075,00</b> - Grado di complessità' G: 0,75

c) di possedere un numero medio annuo di personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), per un numero complessivo non inferiore a 9 ed in particolare le seguenti professionalità :

- n. 1 Responsabile progettazione architettonica
- n. 1 Responsabile progettazione strutturale e antisismica
- n. 1 Responsabile progettazione edilizia sanitaria ospedaliera e progettazione medicale
- n. 1 Responsabile progettazione impianti elettrici e speciali
- n. 1 Responsabile progettazione impianti idrici e meccanici
- n. 1 Responsabile coordinamento sicurezza in fase di progettazione
- n. 1 Responsabile progettazione antincendio
- n. 1 Esperto in acustica
- n. 1 Responsabile integrazione tra le varie prestazioni specialistiche

[in caso di RTP n. 1 Giovane professionista abilitato da meno di 5 anni]

*In caso di raggruppamento temporaneo di progettisti, di cui all'art. 66 del D.lgs 36/2023, il suddetto requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti*

❖❖❖❖❖

Gli importi indicati alle precedenti lett. a) e b) si riferiscono sempre all'ammontare delle opere e non all'onorario dei servizi prestati e si intendono al netto di qualsiasi onere fiscale e previdenziale.

**I servizi di progettazione di cui alle precedenti lettere a) e b) relativi a lavori pubblici devono ricomprendere Il progetto di fattibilità tecnica ed economica e nel caso di incarichi affidati con il D.lgs 50/2016 anche il Progetto Definitivo.**

Per ciascun incarico di cui alle precedenti lettere a) e b) il concorrente dovrà indicare:

- il committente pubblico o privato;
- l'oggetto e l'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi specificandone le classi, le categorie e il grado di complessità;
- la tipologia della prestazione;
- il soggetto nominativamente indicato che ha svolto il servizio con le relative percentuali di partecipazione
- la data di inizio e fine del servizio;
- gli estremi del provvedimento di approvazione tecnica del progetto o, in caso di servizi prestati a privati gli estremi degli atti autorizzativi o concessori ovvero del certificato di collaudo comprovanti la realizzazione del lavoro per il quale è stata svolta la prestazione.

**Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il possesso dei requisiti di cui alla precedente lett. a) potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria. Non sono previsti requisiti minimi in capo alla mandataria e ai mandanti.**

**Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il possesso del requisito di cui alla precedente lett. b) non è frazionabile con riferimento agli importi relativi a ciascuna classe e categoria. Non è pertanto possibile raggiungere l'importo dei lavori relativo a ciascuna classe e categoria sommando gli importi di più servizi di progettazione. È invece possibile che soggetti diversi appartenenti al medesimo raggruppamento concorrente abbiano svolto, ciascuno per l'intero, la progettazione relativa ad una determinata classe e categoria.**

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti della stazione appaltante.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi stabili, tranne che per i servizi di punta (E10), i requisiti devono essere posseduti cumulativamente tra mandanti e mandataria. Quest'ultima deve possedere i requisiti necessari per la partecipazione in misura maggioritaria.

**I servizi di ingegneria ed architettura di cui alle precedenti lettere a) e b) valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente alla data di indizione della gara, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.**

**In caso di servizi prestati per opere pubbliche non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad esse relativi.**

**In caso di servizi eseguiti per conto di un committente privato, gli stessi saranno valutati solo se l'opera progettata è stata in concreto realizzata.**

**Relativamente ai servizi di progettazione realizzati per conto di committenti privati, si fa presente che essi sono assimilati.**

I servizi di ingegneria ed architettura svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento.

**Ai fini del raggiungimento dei requisiti di cui alle sopracitate lettere a) e b) per la categoria E10 è considerato per intero l'importo dei lavori analoghi rientranti nella stessa categoria, ma non necessariamente per opere di identica destinazione funzionale, purché il grado di complessità sia almeno pari ai servizi da affidare, mentre per le categorie IA02 e IA03 non è possibile far riferimento a categorie diverse, come precisato dall'A.N.A.C. nella determinazione n. 4 del 25/02/2015, secondo la quale “le considerazioni di cui sopra, applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie “edilizia”, “strutture”, “viabilità” non appaiono estensibili ad ulteriori categorie (“impianti”, “idraulica”, ecc.), in quanto nell’ambito della medesima categoria convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità; a titolo esemplificativo, l’aver espletato servizi per la realizzazione di impianti elettrici non appare idoneo a qualificare il progettista per la realizzazione di impianti termoelettrici, sebbene questi ultimi siano caratterizzati da minore grado di complessità nella tabella Z-1, come dimostrano i riferimenti, nella stessa tabella, alle classi e categorie di cui alla L. 143/1949”. Non saranno prese in considerazione le prestazioni professionali effettuate a titolo di collaborazione con altro professionista incaricato in via principale.**

#### **Art. 10 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

##### **10.1 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato dal documento “Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel”, Allegato A al presente documento, al quale si rimanda integralmente per l’acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell’offerta.

**Per la richiesta di informazioni sull’uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l’Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <https://www.ariaspa.it/>, alla voce di menu contatti.**

##### **10.2) MODALITÀ DI REDAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte e la documentazione a corredo devono essere redatte e trasmesse all’ASST Rhodense **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico attraverso la Piattaforma SinTel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- 1. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- 2. una busta telematica contenente l’offerta tecnica;**
- 3. una busta telematica contenente l’offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si precisa che tutti i files inerenti la documentazione amministrativa e tecnica nonché l'offerta economica, dovranno essere digitalmente sottoscritti dal/dai soggetto/i risultante/i dichiarante/i e sottoscritto/i dell'istanza/e di partecipazione alla presente procedura di gara (Allegato 1)

#### **10.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone, **dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana** (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana), e dovrà essere inviata e fatta pervenire attraverso SinTel **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16.03.2026**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente documento, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, **entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta**, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l'ASST Rhodense e A.R.I.A. S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Saranno escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **10.4.) A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa", presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa firmata digitalmente, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero

“.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati.

L’operatore economico offerente è pregato di seguire, nell’identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata. **Si precisa e ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:**

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (\*)** - a pena di esclusione, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente DUP, da presentare in formato pdf, firmato digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell’art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00) (Allegato 1).

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 66 del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l’istanza deve essere presentata da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

(\*) L’Istanza di partecipazione deve essere presentata avendo assolto al pagamento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 ogni 4 facciate/pagine viene effettuato tramite modello F24 Elide per cui si comunicano di seguito i dati identificativi della stazione appaltante:

- ASST Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese - C.F. e P.IVA 09323530965
- Il codice ufficio Ente è: TNM - Indirizzo: Piazza Carlo Stuparich, 2 - 20148 MILANO
- Il codice tributo è: 1573 denominato “Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento rilasciata ovvero del bonifico bancario.

2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) TELEMATICO (\*\*).**

Si richiede la compilazione del “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)” Telematico.

L’operatore Economico, una volta effettuato l’accesso con le proprie credenziali alla piattaforma SINTEL dovrà selezionare, dal Tab PROCEDURE, il tasto “Compila DGUE”.

Cliccando sul tasto “CompilaDGUE Response” sarà chiesto all’Operatore Economico di caricare la “eDGUE Request” prodotto da questa ASST in formato Xml.

La “eDGUE Request” è scaricabile nella sezione “Documentazione di procedura” per la quale si è scelto di presentare offerta.

Per la guida alla compilazione della “DGUE REsponse” si rimanda al manuale reso disponibile da Aria S.p.a. – sezione “interoperabilità appalti”, al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali/>

Una volta terminato il procedimento di download sarà necessario caricare il file “DGUE Response” in formato xml sulla piattaforma SINTEL, in fase di sottomissione dell’offerta nella busta amministrativa, come allegato alla documentazione di gara.

(\*\*) Si rende disponibile anche il file DGUE in formato word che, in caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel, dovrà essere eventualmente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa e tecnica) con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, in formato pdf, firmato digitalmente, a pena di esclusione (**Allegato 2**).

Nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /Raggruppamento Temporaneo di Professionisti /Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate, da ciascuna impresa/professionista raggruppando; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative le stesse devono essere presentate, sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

Nota 2: Procura (qualora necessaria) Qualora le dichiarazioni di cui all’Allegato 1 e all’allegato 2 DGUE del presente DUP, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell’offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre, in scansione, copia conforme all’originale della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analoga documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione Amministrativa. L’ASST si riserva di richiedere la presentazione dell’originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema. Si precisa che la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura potrà essere fornita nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, fornendo al riguardo alla Stazione appaltante copia aggiornata della relativa visura camerale.

Nota 3: nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nota 4: in caso di subappalto, ai sensi e nei limiti stabiliti all’art. 119 del D.Lgs n. 36/2023, l’operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà tra l’altro riportare obbligatoriamente le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare a terzi. L’operatore economico dovrà altresì allegare apposita dichiarazione integrativa al DGUE telematico in caso di presenza di subappalto;

Nota 5: Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: l'Operatore Economico concorrente, nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, riporta la situazione in cui si trova e indica i riferimenti dei relativi provvedimenti inerenti il concordato e le dichiarazioni di cui all'art. 186 bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Dette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA (Allegato 3)**
4. **AUTOCERTIFICAZIONE COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (Allegato 4)** o copia della certificazione "whitelist" rilasciata dall'organo competente o in sostituzione autocertificazione di iscrizione alla "white list" ai sensi dell'art. 29 del Decreto- legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;  
Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio
5. **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI CUI ALLA DGR di Regione Lombardia 16.12.2024, n. XII/3599** in formato pdf., firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (Allegato 5);
6. Attestazione dell'avvenuto pagamento del **CONTRIBUTO ANAC** dell'importo di **€ 77,00**, ai sensi della Delibera **A.N.A.C. numero 598 del 30 dicembre 2024**, a pena di esclusione dalla gara qualora lo stesso non sia stato versato entro il termine di presentazione dell'offerta.  
Nota 1: I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti da ANAC, consultabili sul sito: [Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it](https://www.anticorruzione.it/Gestione_Contributi_Gara)  
Per ogni aggiornamento sulle modalità di pagamento del Contributo Anac si prega di prendere visione di quanto pubblicato sul Portale dell'Autorità Nazionale al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
7. **COPIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA (DUP)**. Il file in formato.pdf deve essere sottoscritto, con firma digitale, per presa visione ed accettazione del contenuto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense";

**8. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PIANO AZIENDALE TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, INTEGRITÀ – TRIENNIO 2025-2027**, pubblicato sul sito aziendale <https://www.asst-rhodense.it/AmministrazioneTrasparente/AltriContenutiPrevenzioneCorruzione.html>

Nota : in caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte gli operatori economici concorrenti devono apporre sul predetto documento, la propria firma digitale per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale per accettazione;

**9. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE COME DA "FAC-SIMILE" (Allegato 7)**, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, che gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti in caso di avvalimento e per l'autocertificazione attestante l'iscrizione alla white list;

**10. COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO CHE DOVRÀ ESSERE APPOSTA SULL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.** Qualora l'OEC abbia assolto con modalità virtuale o abbia emesso bonifico vs l'ASST si rinvia al precedente punto 1 della documentazione amministrativa.

**11. ATTESTAZIONI DEL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 9.2.3;** l'operatore economico dovrà altresì allegare apposita dichiarazione integrativa al DGUE telematico in caso di presenza di subappalto e/o avvalimento;

**12. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO** (se del caso)

Nota: le dichiarazioni di Avvalimento dovranno essere sottoscritte digitalmente per quanto di rispettiva competenza, dalla società concorrente e dall'ausiliaria. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre del/degli originale/i in formato elettronico e firmato digitalmente da parte della società ausiliaria, la/le stesse potrà/potranno essere inserita/e in Piattaforma scansionata/e sottoscritta/e digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al precedente punto 9 Questa ASST si riserva di richiedere l'originale dei documenti della società ausiliaria.

**13. DICHIARAZIONI FIRMATE DIGITALMENTE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14** (Se del caso);

**14. COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE  
REDATTO AI SENSI DELL'ART. 46, DECRETO LEGISLATIVO N. 198 DEL 2006, UNITAMENTE ALL'ATTESTAZIONE DI  
CONFORMITÀ A QUELLO GIÀ TRASMESSO ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI.**

Si precisa che non è necessario inserire il documento di riconoscimento del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) nella documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura di gara (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) in quanto la relativa sottoscrizione con firma digitale consente, attraverso il certificato qualificato, di individuare gli elementi identificativi del titolare della firma digitale, ai sensi delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Tutti i documenti sopra richiesti dovranno essere firmati digitalmente i. Si ricorda e precisa che dovranno essere firmati digitalmente solo i singoli documenti e NON la cartella zippata. La marcatura digitale/temporale non è richiesta.

**MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI  
SOSTITUTIVE ART. 101, DEL D.LGS. N. 36/2023.**

In conformità ed entro i limiti di quanto disposto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare l'ASST Rhodense provvederà a richiedere l'integrazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, essenziali, che risultino mancanti o incomplete o irregolari, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta è obbligato ad integrare la documentazione a seguito di espressa richiesta dell'Azienda capofila, entro il termine perentorio massimo di 10 giorni dal ricevimento della stessa, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Tra le altre cause di esclusione per legge previste, la mancata presentazione di entrambe le dichiarazioni di cui all'allegato 1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE" e all'allegato 2 "DGUE") è causa di esclusione diretta, così come anche la non presentazione dell'offerta economica cui all'allegato 8.

L'ASST Rhodense si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

\* \* \* \* \*

**10.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, la seguente documentazione in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti

software di compressione dati con i sotto indicati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- per la valutazione dei criteri di seguito le specifiche:

**CRITERIO A –QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ DELLA PROGETTAZIONE (PFTE) - MAX 30 PUNTI**

**A1 - Tipologia e qualità delle opere progettate (14 pt)**

Documentazione richiesta (max 2 servizi):

1. Scheda descrittiva del servizio (max 2 pagine per servizio) contenente:
  - oggetto dell'intervento
  - classe e categoria dell'opera
  - livello di progettazione svolto
  - importo lavori
  - anno di svolgimento
  - ruolo del professionista
2. Relazione illustrativa sintetica (max 3 pagine complessive) che evidensi:
  - qualità architettonica e funzionale
  - coerenza con l'intervento oggetto di gara
  - flessibilità e adattabilità delle soluzioni progettuali
3. Elaborati grafici significativi (max 3 per servizio – piante, sezioni, prospetti)

Non sono valutabili elenchi generici di incarichi o curriculum non commentati.

**A2 - Complessità dell'incarico e soluzioni tecniche (16 pt)**

Documentazione richiesta:

1. Relazione tecnica comparativa (max 4 pagine) contenente:
  - descrizione delle principali criticità affrontate
  - soluzioni tecniche adottate
  - elementi di innovazione e durabilità
2. Nota sul ciclo di vita dell'opera (max 1 pagina):
  - strategie di ottimizzazione costi di costruzione
  - ricadute su gestione e manutenzione

**CRITERIO B – ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA PER DL E CSE - MAX 20 punti**

**B1 - Direzione Lavori (10 pt)**

Documentazione richiesta (max 3 servizi):

1. Scheda servizio di DL (max 1 pagina per servizio) con:
  - tipologia dell'opera
  - importo lavori

- durata del cantiere
  - ruolo ricoperto
2. Relazione operativa (max 3 pagine complessive) che descriva:
- modalità di controllo tecnico-contabile
  - gestione varianti e non conformità
  - risoluzione criticità di cantiere

**B2 - Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione – CSE (10 pt)**

Documentazione richiesta (max 3 servizi):

1. Scheda servizio CSE (max 1 pagina per servizio) con:
  - tipologia del cantiere
  - numero imprese coinvolte
  - principali rischi gestiti
2. Relazione tecnica (max 3 pagine complessive) su:
  - gestione interferenze
  - controllo PSC e POS
  - coordinamento operativo in cantiere

**CRITERIO C – METODOLOGIA, ORGANIZZAZIONE E PRESIDIO DEL SERVIZIO - MAX 20 punti**

**C1 - Risorse umane e strumentali (8 pt)**

Documentazione richiesta:

1. Organigramma del gruppo di lavoro
2. Scheda per ciascuna figura chiave (max ½ pagina):
  - ruolo
  - titolo di studio
  - anni di esperienza
3. Elenco strumenti e software utilizzati (BIM, gestione cantiere, sicurezza, ecc.)

**C2 - Modalità operative di DL e CSE (12 pt)**

Documentazione richiesta:

1. Relazione metodologica (max 4 pagine) contenente:
  - organizzazione del servizio
  - modalità di controllo avanzamento lavori e sicurezza
2. Schema operativo (diagramma o flow-chart) delle attività DL e CSE
3. Piano di presidio del cantiere (max 2 pagine) indicante:
  - frequenza dei sopralluoghi
  - presenza nelle fasi critiche
  - tempi di intervento in caso di emergenza

La documentazione presentata dovrà essere strettamente riferita ai criteri di valutazione indicati.

La Commissione non attribuirà punteggio a documentazione eccedente, generica o non direttamente pertinente.

Curriculum vitae non accompagnati da specifica relazione descrittiva non saranno oggetto di valutazione.

Ogni singola scheda dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- Non più di 4 facciate formato A3 ovvero 8 facciate formato A4 (ivi comprese le elaborazioni descrittive, grafiche e fotografiche). Non sarà valutata la documentazione eccedente le quantità sopra indicate.

Si precisa, infine, che **le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta- tecnico organizzativa** devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. In caso di studi associati/associazioni di professionisti costituti ai sensi del R.D. 1815/1939, qualora non sia presente l'associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

La Commissione di gara può verificare la veridicità delle dichiarazioni riguardanti le referenze rese dal concorrente. La verifica delle dichiarazioni potrà essere effettuata a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

❖❖❖❖❖

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché sulla piattaforma Sintel con riferimento alla procedura di che trattasi.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dagli OOEE concorrenti, può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. La stessa è supportata al riguardo dal seggio di gara ai soli fini dell'utilizzo della piattaforma Sintel, durante le sedute pubbliche.

Il RUP si avvale, tra l'altro, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

❖❖❖❖❖

#### **RISERVATEZZA TECNICA E ACCESSO AGLI ATTI**

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune/i parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta è tenuto a produrre e ad allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili, con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023 l'ASST Rhodense si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

L'operatore economico, oltre alla dichiarazione all'uopo riportata nell'istanza di partecipazione (Allegato 1), allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si ricorda, al riguardo, quanto stabilito all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 che espressamente prevede "Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate".

**L'accesso agli atti** della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel. Ai sensi dell'art. 36 D. Lgs n. 36/23, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria. Si rammenta ai concorrenti che, nel caso ritengano non divulgabili alcune/i parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, è necessario produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili, con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata dai concorrenti alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023 l'ASST Rhodense si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

Ai sensi del comma 2 del citato articolo 36, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso le modalità della piattaforma Sintel, gli atti elencati al comma 1 dello stesso articolo .

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati

poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata in Sintel. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si ricorda che è inammissibile una secretazione massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.P. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal rispettivo professionista raggruppando):

- in caso di R.T.P. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascun singolo professionista in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.



In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera;
- **nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione aggiudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La mancanza della documentazione tecnica riferita al relativo elemento qualitativo comporterà l'attribuzione del punteggio pari a zero. L'incompletezza sarà valutata dalla Commissione aggiudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

#### **10.6) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo **“Offerta economica”** i concorrenti dovranno indicare l'importo offerto in sede di gara.

Detto importo sarà utilizzato quale base di comparazione ai fini dell'aggiudicazione della gara. L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema “Sintel”, accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/>.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

❖❖❖❖❖

Nell'apposito campo SinTel **“Dettaglio prezzi unitari”** presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare il documento **“SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA”** corrispondente allo schema allegato 8 al presente documento, che dovrà essere firmato digitalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente.

In particolare dovrà essere indicato:

- la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente documento;

- c) l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del presente documento;
- d) che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- e) eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 36/2023, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- f) i costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108 comma 9 del D. lgs 36/2023);
- g) il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

❖❖❖❖❖

In caso di discrepanza tra l'importo inserito a Sistema, nella Piattaforma Sintel e l'importo di dettaglio inserito nell'Allegato 8 "Schema di offerta economica", prevorrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo indicato a Sistema.

❖❖❖❖❖

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

❖❖❖❖❖

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale – dichiarante e sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1. Nel caso di RTP/RTI non ancora costituito il documento **"SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singolo professionista/operatore economico raggruppando. Nel caso di RTP/RTI e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario". Tale documento dovrà essere allegato nell'apposito campo **"dettaglio prezzi unitari"** presente in SinTel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

❖❖❖❖❖

Nell'apposito campo SinTel **"Giustificativo all'offerta economica"** presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare il documento **"Disciplinare di incarico"** corrispondente allo schema allegato 9 al presente documento, che dovrà essere

firmato digitalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente e sottoscrittori dell'istanza di partecipazione (Allegato 1).



Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato.

L'offerta che preveda un prezzo superiore a quello posto a base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore di contratto superiore a quello derivante da applicazione delle percentuali poste a base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert"). Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'operatore economico provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo. A.R.I.A., il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica ciascun operatore dovrà specificare in un documento, che sarà allegato all'interno nel campo "*dettaglio prezzi unitari*", la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, che sarà eseguita dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del D.lgs 36/2023.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui all'art. 66 del D.lgs 36/2023, devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di Raggruppamento o Consorzio ordinario, l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione.

Si precisa che nel caso di aggiudicazione della gara ad un RTP tutti i rapporti saranno intrattenuti il soggetto mandatario. Salvo specifiche successive determinazioni dell'Amministrazione nel merito, espresse in considerazione della natura delle

prestazioni erogate dai singoli soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti gli ordini saranno inoltrati al soggetto mandatario ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore di quest'ultimo.



Nell'apposito campo SinTel **"Dichiarazione di impegno"** presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare il documento **Schema di parcella** redatto in conformità al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 e firmato digitalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente e sottoscrittori dell'istanza di partecipazione (Allegato 1).

#### **10.7) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 36/2023, in materia di criteri e di procedimento di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse". Si precisa che, a conclusione del sub-procedimento di cui trattasi, in caso di esclusione della prima migliore offerta, nel rispetto di quanto espressamente previsto dall'art. 110 del D.lgs 36/2023 la Stazione Appaltante procederà a sottoporre a verifica progressivamente ed analogamente le offerte che seguono in graduatoria, senza rinnovare le operazioni di attribuzione del punteggio delle residue offerte e senza rideterminare la relativa graduatoria. Ai sensi di quanto previsto all'art. 110 del D.lgs 36/2023 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa".

#### **10.8) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. assoluta carenza dei requisiti minimi di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionali di cui al presente documento di Gara;
2. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
3. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
4. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica da parte di persona fisica abilitata ad impegnare l'operatore economico;
5. mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica;
6. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
7. carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del progetto tecnico da parte della Commissione Giudicatrice;
8. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023. Resta inteso che, qualora il procedimento di soccorso istruttorio non si concluda positivamente nel rispetto dei termini e condizioni ivi disciplinate, l'amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dalla presente procedura di gara dell'operatore economico inadempiente.

#### **Art. 11 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara verrà esperita da apposito Seggio di gara, composto di norma dal RUP e da due dipendenti dell'Azienda, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed ivi indicate, in **seduta pubblica** che si intende fin da ora validamente convocata **il giorno 18.03.2026, alle ore 09.30**.

Detta seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici della SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST Rhodense, siti all'interno della nuova struttura del P.O. di Garbagnate Milanese, via Forlanini 95 – 1 ° Piano.

Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate a tutti gli operatori economici concorrenti tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari. Ciascuna seduta pubblica pertanto sarà convocata con un preavviso minimo di 48 ore solari.

Gli operatori economici concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammessi alle successive fasi di gara, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di SinTel "comunicazione della procedura".

La Commissione Giudicatrice procederà nel corso di una successiva seduta pubblica all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione Tecnica", per la sola verifica della produzione dei documenti e relazioni espressamente prescritti nel presente documento di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi qualitativi in successive sedute riservate.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, si darà corso in seduta pubblica all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche. In tale seduta il Seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle offerte economiche. Successivamente il Seggio di gara, tramite Piattaforma SinTel, procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta. Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

La seduta pubblica potrà essere seguita on-line tramite portale Sintel che, per il principio di trasparenza, garantisce di seguire direttamente sulla piattaforma Sintel le fasi di che trattasi e l'esito di tale procedura.

I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammessi alla successiva fase di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima o, a quelli ammessi con riserva, sarà chiesto di integrare la documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, per mezzo della "comunicazione della procedura" del sistema Sintel.



Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia con riferimento alla prima in graduatoria sia con riferimento alle posizioni che seguono in graduatoria, l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato in ordine all'elemento qualitativo.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articherà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata;
- c) espletamento dei lavori della Commissione Giudicatrice di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa;
- d) apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche degli operatori economici le cui offerte siano state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del Seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità agli operatori economici interessati di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c) ed e) della gara, in quanto pubbliche. L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai concorrenti tramite il Sistema SinTel.

#### **Art. 12 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

L'ASST Rhodense si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa.

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora:

- le offerte eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi delle ASST precedenti o possano pregiudicare la regolare esecuzione del contratto;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more del perfezionamento della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

**In tali casi gli operatori economici concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese.**

L'aggiudicazione del contratto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per ciascun operatore economico aggiudicatario, mentre per le ASST precedenti la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione, nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento. Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente documento.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro l'operatore economico primo in graduatoria, diverrà definitiva per le Amministrazioni soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di gara sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Ai fini della **stipula del contratto**, l'aggiudicatario dovrà consegnare 10 giorni dalla richiesta che sarà fatta dalla ASST, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. l'eventuale **atto notarile** redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 24 luglio 1992, n. 358, circa la **costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti**, qualora presentato in offerta, che dovrà contenere:
  - a. l'elenco dei soggetti che aderiscono al raggruppamento;
  - b. l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - c. l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - d. l'indicazione del soggetto mandatario;
  - e. l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - f. che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;

- g. che la presentazione dell'offerta determina per i professionisti/imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
  - h. che al soggetto mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolo, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - i. la suddivisione per quota dell'appalto tra i professionisti associati;
  - j. che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di professionisti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolo;
2. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
  3. **Garanzia definitiva di cui all'art 117 del D. Lgs. 36/2023.**

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'aggiudicatario deve costituire, idonea garanzia definitiva, ai sensi dell'art.117 del D. Lgs. 36/23, per i valori % quali indicati nel suddetto articolo, al comma 1, in relazione all'importo contrattuale aggiudicato.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 106, del D. Lgs. 36/2023 nonché nel rispetto del DM 16 settembre 2022, n. 31 "Regolamento schemi tipo per garanzie fideiussorie e polizze assicurative".

La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

Detta garanzia dovrà riportare: l'oggetto del contratto, il numero di deliberazione, la data di validità (di inizio e di scadenza della polizza, che dovranno coincidere con i termini del contratto), importo totale di aggiudicazione/affidamento e, se del caso, percentuale di riduzione.

La garanzia definitiva è costituta in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 10 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei casi di cui agli artt. 117, comma 3, e 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici, attinenti al possesso delle certificazioni, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona

munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore dell'ASST Rhodense che dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto d'appalto;
- essere valida ed efficace dalla data di stipula del Contratto e operare per tutta la durata dello stesso fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato (art. 117, commi 1 e 5, del Codice) (cfr. Decreto MISE 16 settembre 2022 n. 193, Schema tipo 1.2 sub art. 2).

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la garanzia definitiva sulla base del decreto del Ministro dello sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193 ss.mm.ii., il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 117, comma 8, del Codice, secondo le modalità ivi indicate.

Secondo quanto previsto dall'art 117, comma 12, del D.Lgs 36/2023, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati con decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy di concerto con il MIT e con il Ministero dell'economia e delle finanze.

4. documentazione e informazioni relative al sub appalto cui all'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023, qualora l'operatore economico risultato aggiudicatario abbia dichiarato di volersene avvalere nel DGUE;
5. informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge), se del caso;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
8. eventuale ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara ed alla formalizzazione del contratto. L'operatore economico aggiudicatario deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Questa ASST si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta, qualora ritenuto necessario.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata questa ASST dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la ASST potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

#### **Art. 13 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

##### **COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Salvo l'applicazione di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs 36/2023, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono essere effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in Piattaforma SinTel;
2. la Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche

all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

L'operatore economico elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di SinTel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.03.2026.**

Scaduto detto termine l'ASST non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'ASST si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel rispetto del termine previsto dall'art. 88 comma 3 del D. Lgs 36/2023 almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti anche in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, le parti, rinunciando agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c, concordano sin d'ora di eleggere, quale foro esclusivo e non concorrente quello di Milano.

#### **Art. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Si informa che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per la presente gara è l'arch. Marco Besana, Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese.