



**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**  
THE MILAN ORDER OF ENGINEERS

**P.T.P.C.T.**

**SCHEMA DI PIANO TRIENNALE PER LA**  
**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**  
**DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI**  
**MILANO**

**PERIODO**  
**(2026 – 2028)**

---

Documento approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 29/06/2026

---

**ALLEGATI al PTPCT 2026 – 2028 DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI**  
**MILANO**

- All 1 – Registro dei rischi, programmazione delle misure e monitoraggio
- All.2 - Obblighi di trasparenza: Adempimenti e Responsabili
- All 3 - Piano annuale di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Milano



## INDICE

1 - PREMESSE	3
1.1 SCOPO E FUNZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	3
1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI	5
2 - PARTE GENERALE	8
2.1 IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE TRA ORDINE DI MILANO E CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI	8
2.2 L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO	9
2.3 SOGGETTI COINVOLTI NEL PIANO	10
2.4 OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2026-2028	12
2.5 PROCESSO DI CONDIVISIONE E DI ADOZIONE DEL P.T.P.C.T.	13
LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	14
3.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E METODOLOGIA	14
3.2 VALUTAZIONE DEL RISCHIO	17
3.3 TRATTAMENTO DEL RISCHIO	20
3.4 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO	22
3.5 ALTRE INIZIATIVE	23
4 - TRASPARENZA	24
4.1 OBIETTIVI	24
4.2 ORGANIZZAZIONE DELL'ORDINE TERRITORIALE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE	24
4.3 RESPONSABILE TRASPARENZA E SOGGETTI COINVOLTI	25
4.4 APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013 E PRINCIPI GENERALI	26
4.5 PUBBLICAZIONE E INIZIATIVE PER LA COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	26
4.6 MISURE ORGANIZZATIVE	26
4.7 MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE	27
4.8 ACCESSI	27



## **1 - PREMESSE**

### **1.1 SCOPO E FUNZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (di seguito PTPCT o semplicemente Piano) è lo strumento di cui l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano si dota per:

- Prevenire la corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e *mala gestio*;
- Compiere una ricognizione ed una valutazione delle aree nelle quali il rischio di corruzione appare più elevato, avuto riguardo alle aree e attività già evidenziate dalla normativa di riferimento (Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2018, 2019, 2022 e 2025) predisposta da ANAC;
- Individuare le misure preventive del rischio;
- Garantire l'idoneità, sia sotto il profilo etico sia sotto il profilo operativo e professionale, dei soggetti chiamati ad operare nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità;
- Facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza, tenuto conto della loro compatibilità e applicabilità;
- Facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconfiribilità ed incompatibilità;
- Assicurare l'applicazione del *Codice di comportamento specifico* dei dipendenti dell'Ordine di Milano;
- Tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. *Whistleblower*);
- Garantire l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

Il presente PTPCT deve essere letto, interpretato ed applicato tenuto conto:

- del disposto del Codice Specifico dei Dipendenti dell'Ordine di Milano approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 11/10/2017 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Piano;
- della politica del "Doppio livello di prevenzione" esistente tra il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) e gli Ordini territoriali cui l'Ordine di Milano ha ritenuto di aderire.

Nella predisposizione del presente PTPCT, l'Ordine tiene conto della propria peculiarità di Ente pubblico non economico e applica il principio di proporzionalità, di efficienza e di efficacia, avuto



riguardo alle proprie dimensioni, all'organizzazione interna, alla circostanza che la gestione e amministrazione dell'ente è di natura mista, cioè di pertinenza sia degli organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio dell'Ordine) sia dei dipendenti e collaboratori impegnati in attività amministrative e gestionali, alla circostanza che sia il CNI che gli Ordini territoriali sono enti auto-finanziati per il tramite del contributo degli iscritti, e ad altri fattori che di volta in volta possano ritenersi incidenti sulla struttura e sugli obiettivi del Piano stesso.



## 1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente PTPCT è stato redatto in conformità alle seguenti normative e successive modificazioni e integrazioni:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” (d’ora in poi per brevità “Legge Anti-Corruzione” oppure L. 190/2012);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell’art. 1 della l. n. 190 del 2012” (d’ora in poi, per brevità, “Decreto Trasparenza” oppure D.lgs. 33/2013);
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (d’ora in poi, per brevità “Decreto inconferibilità e incompatibilità”, oppure D. Lgs. 39/2013);
- Decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 sulla “Attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”;
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 (riforma Madia);
- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante “Tutela del titolo e dell’esercizio professionale degli ingegneri e degli architetti”;
- R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, recante “Regolamento per le professioni di ingegnere e di architetto”;
- Legge 25 aprile 1938, n. 897, recante “Norme sull’obbligatorietà dell’iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi”;
- Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382, recante “Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni Centrali Professionali”;
- Decreto legislativo Presidenziale 21 giugno 1946, n. 6 recante “Modificazioni agli ordinamenti professionali”;
- Decreto Ministeriale 1° ottobre 1948, recante “Approvazione del Regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;



- Decreto del Presidente della Repubblica 08 luglio 2005, n. 169, recante “Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, recante “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”.

Ed in conformità a:

- Delibera dell'ANAC (già CIVIT) n.72 dell'11 settembre 2013 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi per brevità PNA);
- Delibera ANAC n.145 del 21 ottobre 2014 avente per oggetto: “Parere dell'Autorità sull'applicazione della l. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali”;
- Determinazione n.12 del 28 ottobre 2015 di ANAC, “Aggiornamento 2015 al PNA”;
- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 “Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 - PNA-Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 – Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli Ordini e Collegi professionali;
- Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 – PNA – Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e relativi allegati.
- Delibera ANAC n. 261-264 del 2023.
- Delibera ANAC n. 311 del 12 luglio 2023 – Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne.
- Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 – Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione di ulteriori schemi.
- Delibera ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026 – PNA – Piano Nazionale Anticorruzione 2025 e relativi allegati.



Tutto quanto non espressamente regolamentato dal presente Piano, si intende regolamentato dalla normativa di riferimento.

Gli allegati a questo documento fanno parte sostanziale e integrante del presente Piano, di modo che tutti i documenti che lo compongono, devono essere letti ed interpretati l'uno per mezzo degli altri<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Nella presente versione del PTPCT 2026-2028, l'Allegato 1 (Registro dei rischi) e l'Allegato 2 (Programmazione delle misure e monitoraggio), precedentemente distinti, sono stati unificati in un unico documento denominato "Allegato 1 – Registro dei rischi, programmazione delle misure e monitoraggio". Tale accorpamento recepisce le indicazioni contenute nel PNA 2025, Parte Generale, sezione "Come redigere l'Allegato unico", in cui l'Autorità suggerisce alle amministrazioni e agli enti la predisposizione di un allegato unico alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", che comprenda la mappatura con l'analisi, la valutazione, il trattamento dei rischi e la programmazione del monitoraggio delle misure, nonché la programmazione delle misure generali e del relativo monitoraggio.



## **2 - PARTE GENERALE**

### **2.1 IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE TRA ORDINE DI MILANO E CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI**

Nell'ambito dell'attività di adeguamento della normativa anticorruzione alla realtà ordinistica, l'Ordine di Milano ha condiviso con il CNI il concetto di “doppio livello di prevenzione”, che si basa su un'attività di coordinamento tra CNI e gli Ordini territoriali che hanno aderito a tale iniziativa. Il funzionamento del c.d. “doppio livello di prevenzione” sarà perseguito attraverso attività di impulso, indirizzo e controllo svolti congiuntamente dal Responsabile anti Corruzione Unico Nazionale e dal suo omologo a livello territoriale.

Il meccanismo di prevenzione della corruzione, per avere maggiore efficacia a livello nazionale e di categoria, dovrà operare quindi su un **doppio livello**:

- **Livello nazionale:** il CNI ha predisposto il proprio PTPCT tenendo conto sia della specificità dello stesso Consiglio, sia del ruolo di coordinamento o di indirizzo che questi assume verso gli Ordini Territoriali che hanno condiviso l'iniziativa di procedere in forma coordinata (e quindi l'Ordine di Milano);
- **Livello territoriale:** L'Ordine “territoriale” di Milano ha predisposto il proprio PTPCT, tenuto conto della valutazione dei rischi specifici risultanti a livello locale, indicando gli specifici interventi organizzativi mirati a prevenirli, sulla base dello schema guida elaborato con il CNI e delle indicazioni del PTPCT nazionale.

Questa articolazione risponde all'opportunità di garantire da una parte la complessiva coerenza del sistema di prevenzione a livello nazionale, dall'altra l'autonomia dell'Ordine territoriale, onde assicurare l'efficacia dei rispettivi piani, tenuto conto delle singole specificità.

#### **Responsabilità RPCT Nazionale e RPCT Territoriale**

Aggiornando le previsioni iniziali del 2015, il CNI ha definito e comunicato agli Ordini, che il RPCT nazionale (al CNI Roma), non è responsabile per quanto avviene a livello territoriale, pertanto i relativi incaricati RPCT precedentemente previsti come “Referenti territoriali”, devono assumere a tutti gli effetti l'incarico di “Responsabili territoriali”, nei confronti di ANAC.

I principi che regolano il doppio livello di prevenzione sono:

- Insussistenza di vincolo gerarchico tra il RPCT Unico Nazionale e gli RPCT Territoriali. Il rapporto è di natura esclusivamente funzionale e finalizzato all'assolvimento degli adempimenti della normativa in maniera omogenea e consolidata;
  - Ruolo di indirizzo, sensibilizzazione, coordinamento e supervisione del RPCT Unico, che ha, tra i suoi compiti, preliminarmente quello di sensibilizzare gli RPCT Territoriali alla cultura della legalità, integrità e trasparenza al fine di creare un ambiente fertile per l'implementazione dei Programmi. Tale ruolo è svolto nelle forme ritenute di volta in volta più appropriate ed opportune:
- ✓ facilitando la conoscenza della normativa, le modalità di applicazione, gli orientamenti delle autorità preposte;



- ✓ fornendo modelli, schemi, materiale che possano essere di supporto all'operatività dei singoli;
- ✓ prestando supporto operativo in casi di speciale complessità, laddove richiesto;
- ✓ vigilando sull'attività di adeguamento con controlli a campione o su segnalazione ricevuta;
- ✓ organizzando, con cadenza periodica, incontri dedicati all'attività e agli incarichi del Referente anticorruzione, anche al fine di condividere novità normative, documentazione da produrre, ecc.;
- ✓ Possibilità per il RPCT Unico Nazionale di conoscere le attività poste in essere a livello locale al fine di verificarne le attività di adeguamento.

I Programmi triennali di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, sia a livello nazionale che a livello territoriale di Milano, rappresentano il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione al proprio interno.

## **2.2 L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MILANO**

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano (d'ora in poi, per brevità, Ordine o OIM) si è impegnato ad assicurare la correttezza, la trasparenza e l'integrità delle proprie attività istituzionali, in conformità a quanto disposto dall'ordinamento giuridico vigente in materia di anticorruzione e trasparenza. A tal fine, anche in ossequio alla Delibera ANAC n. 145/2014 e alle successive delibere, l'Ordine ha inteso adeguarsi al disposto della L. 190/2012 e della connessa normativa di attuazione tenuto conto della funzione, organizzazione e forma di autofinanziamento che caratterizzano l'Ordine e che lo rendono specifico e peculiare rispetto ad altre Pubbliche Amministrazioni.

L'Ordine, pertanto, avvalendosi di un'attività di interpretazione, adeguamento e personalizzazione degli obblighi di legge condotti, a livello nazionale, dal CNI quale rappresentanza degli Ordini Territoriali, si è adeguato alla normativa di riferimento, attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- Nomina del Responsabile Territoriale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (d'ora in poi "RPCT"), comunicandone il relativo nominativo all'ANAC e al CNI;
- Nomina del Soggetto Validatore;
- Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e l'Integrità locale (PTPCT dell'Ordine degli Ingegneri di Milano);
- Assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
- Adozione del Codice di Comportamento specifico dei dipendenti dell'Ordine di Milano, ad integrazione del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013;
- Rispetto dei divieti di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Con specifico riferimento all'adozione dei Piani triennali richiesti dalla normativa, nella convinzione che il rispetto della trasparenza sia lo strumento maggiormente idoneo per la lotta alla corruzione, oltre che uno strumento di perseguimento dell'efficienza dell'azione amministrativa, l'Ordine (anche a fronte di quanto esposto nel proprio Regolamento di Trasparenza ed in quello approvato dal CNI del 19 dicembre 2014) ha riunito in un unico documento il Piano Triennale Anti-Corruzione ed il Piano Triennale Trasparenza.

Il PTPCT locale pertanto, è lo strumento di cui l'Ordine si dota per:



- La prevenzione della corruzione e l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine al rischio di corruzione;
- La valutazione delle aree nelle quali il rischio di corruzione appare più elevato, avuto riguardo alle aree e attività già evidenziate dalla normativa di riferimento (cfr. art. 1, co.16 Legge Anticorruzione) e alle aree di attività tipiche dell'Ordine;
- Individuare le misure preventive del rischio;
- Monitorare l'idoneità, sia sotto il profilo etico che operativo - professionale, dei soggetti chiamati ad operare nelle aree ritenute maggiormente sensibili al rischio corruzione e illegalità;
- Facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulla trasparenza;
- Facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconfiribilità ed incompatibilità;
- Assicurare l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine;
- Tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower).

Il presente PTPCT rappresenta la concreta applicazione della normativa di riferimento da parte dell'Ordine di Milano che tiene conto necessariamente dell'opportunità di temperare gli obblighi legislativi alla realtà ordinistica.

Quale documento programmatico e aderente alla realtà e circostanze fattuali in concreto riscontrabili, il Piano sarà oggetto di future integrazioni e modifiche che si ritenessero necessarie alla luce di mutamenti organizzativi, introduzione di nuova regolamentazione, adeguamenti richiesti da qualsivoglia circostanza potenzialmente idonea a creare impatti sulla prevenzione della corruzione e perseguimento della legalità.

Il Piano, infine, oltre ad assolvere alle funzioni appena descritte, rappresenta uno strumento di conoscenza per il pubblico di riferimento (Professionisti, enti pubblici, cittadini, imprese, altre pubbliche amministrazioni), circa gli impegni assunti in materia di prevenzione, di trasparenza e d'integrità.

Nell'iter di implementazione del meccanismo preventivo approntato, l'Ordine è consapevole della possibilità che gli Enti e le Autorità competenti e di riferimento, adottino ulteriori atti di indirizzo per l'implementazione della normativa in oggetto.

## **2.3 SOGGETTI COINVOLTI NEL PIANO**

### **2.3.1 Consiglio dell'Ordine Territoriale**

Il Consiglio dell'Ordine, organo di indirizzo politico, ha il compito di scegliere il RPCT, di approvare il Piano e dare impulso all'esecuzione del PTPCT, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie, che si rendessero necessarie, utili od opportune per la corretta e costante implementazione. Il Consiglio, altresì, supporta le iniziative di formazione del CNI divulgandole e incoraggiando i propri dipendenti, collaboratori, Consiglieri e RPCT a partecipare assiduamente a tali iniziative.



### **2.3.2 Il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

L'Ordine territoriale di Milano ha aderito al “Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte del Consiglio Nazionale degli Ingegneri e dei Consigli Territoriali dell'Ordine degli Ingegneri ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125” approvato dal CNI in data 19 dicembre 2014 e, per l'effetto, ha aderito alla strategia anti-corruzione coordinata dal CNI.

Ha nominato di conseguenza, il proprio “Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Integrità”, nella persona dell'ing. Roberto Re, con delibera del 13 dicembre 2023. La nomina è stata comunicata all'ANAC e al CNI nei termini e nelle forme stabilite.

Il RPCT è in possesso dei requisiti di professionalità e di integrità connessi al ruolo, non riveste ruoli operativi nelle aree di rischio tipiche degli Ordini e dialoga costantemente con il Consiglio dell'Ordine.

L'RPCT assolve ai propri compiti quali:

- Elaborazione del PTPCT, sulla base dello Schema condiviso a livello nazionale e avuto riguardo alle specificità dell'Ordine;
- Verifica dell'attuazione del PTPCT e proposizione di modifiche nel caso di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione;
- Predisposizione e attuazione del Piano di controllo annuale, sulla base delle indicazioni condivise a livello nazionale e avuto riguardo alle specificità dell'Ordine di riferimento;
- Verifica della rotazione degli incarichi qualora ritenuta applicabile dai responsabili dell'Ordine, predisposizione dei piani formativi locali per i dipendenti, con particolare riguardo ai dipendenti maggiormente esposti al rischio corruzione;
- Predisposizione, sulla base dello Schema condiviso a livello nazionale, diffusione e monitoraggio del Codice di Comportamento e gestione delle segnalazioni dei dipendenti di questo Ordine territoriale;
- Denuncia all'Autorità laddove ravvisi fatti che costituiscano notizia di reato;
- Verifica del rispetto delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità relativamente al proprio Ordine territoriale;
- Redazione della Relazione Annuale entro i termini fissati da ANAC;
- Gestione delle richieste inerenti all'accesso civico, relative all'Ordine di Milano.

### **2.3.3 Responsabile e referenti di Uffici dell'Ordine**

Il Direttore nominato è il responsabile della Segreteria generale e Amministrativa dell'Ordine. I singoli Uffici hanno un referente designato, come riportato nell'Organigramma disponibile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ordine.

Il responsabile e referenti degli Uffici i cui processi sono oggetto di valutazione del presente Piano, sono stati coinvolti nella strutturazione dello stesso. I referenti degli Uffici pongono in essere in maniera attiva e concreta azioni finalizzate all'attività di implementazione, fornendo un contributo fattuale e assumendo incarichi e compiti specifici. Il responsabile opera, inoltre, come controllo di prima linea rispetto alle attività poste in essere dai propri Uffici.



### **2.3.4 Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Unico Nazionale**

Il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Unico Nazionale (RPCT Unico Nazionale) opera come coordinamento tra i RPCT degli Ordini territoriali e come referente nazionale per le attività richieste dalla normativa anticorruzione e trasparenza, ponendo in essere le seguenti attività:

- informativa agli Ordini su normativa, prassi di settore, scadenze, orientamenti ed interpretazioni;
- elaborazione, a favore degli Ordini Territoriali, di metodologie, schemi da utilizzare, supporto operativo in caso di speciale difficoltà o di situazioni potenzialmente in violazione della normativa di riferimento;
- organizzazione delle sessioni formative;
- chiarimenti in merito a quesiti di carattere generale posti dagli Ordini.

### **2.3.5 Organismo Indipendente di Valutazione**

A fronte del disposto di cui all'art. 2, comma 2 *bis* del D.L. 101/2013, l'Ordine non è dotato di un Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). I compiti dell'OIV, in quanto compatibili ed applicabili, verranno svolti dal RPCT.

### **2.3.6 Responsabile della Stazione Appaltante per l'Anagrafe Unica**

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), l'Ordine ha individuato il Responsabile della Stazione Appaltante per l'Anagrafe Unica (RASA) nella persona del Direttore.

### **2.3.7 Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* – DPO) dell'Ordine, supporta il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti alla pubblicazione e/o ostensione di dati, incluse le richieste di accesso.

### **2.3.8 Collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo dell'amministrazione**

Tutti i collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo dell'amministrazione sono tenuti ad osservare le misure contenute nel presente Piano.

## **2.4 OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2026-2028**

Il Consiglio dell'Ordine, quale organo di indirizzo, ha definito i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2026-2028:

- Rafforzamento della sezione Amministrazione Trasparente;
- Consolidamento del sistema di *whistleblowing*, garantendo un canale interno sicuro e conforme al D.Lgs. 24/2023 e alle Linee guida ANAC, con erogazione di formazione al gestore delle segnalazioni e campagna informativa interna;
- Prosecuzione del processo di digitalizzazione e informatizzazione dei flussi interni, con particolare riferimento alla messa a regime della piattaforma unica della trasparenza di ANAC, alla formazione del personale sull'utilizzo delle piattaforme digitali e alla progressiva digitalizzazione dell'attività di rilevazione e valutazione del rischio e di monitoraggio.



## **2.5 PROCESSO DI CONDIVISIONE E DI ADOZIONE DEL P.T.P.C.T.**

Il presente PTPCT dell'Ordine di Milano è stato predisposto dal RPCT, sulla base delle indicazioni dei PNA 2025, come aggiornamento del precedente PTPCT 2023-2025, con il coinvolgimento del Direttore dell'Ordine e del personale dipendente dell'Ordine.

La condivisione da parte dell'organo collegiale (Consiglio) - espressione degli iscritti - e la redazione del Piano con gli uffici coinvolti ha adeguatamente rappresentato una forma di coinvolgimento dei diversi portatori di interesse.

A seguito dell'approvazione dello schema di piano da parte del Consiglio dell'Ordine lo stesso è stato pubblicato sul sito dell'Ordine in inchiesta pubblica dal 30 giugno 2026 al 7 luglio 2026 .

La predisposizione del PTPCT territoriale è essenzialmente basata su un'attività di classificazione delle reali attività svolte dall'Ordine, delle modalità di svolgimento dei processi e della valutazione del rischio di corruzione potenzialmente connesso. Specificatamente la predisposizione del Piano si fonda sulla documentazione esistente, interviste a soggetti coinvolti, analisi delle prassi e pratiche in uso.

Il presente PTPCT dell'Ordine degli Ingegneri di Milano, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine (sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione) e dello stesso è data idonea notizia a corredo dopo l'adozione da parte del Consiglio dell'Ordine ai dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione.

Il Consiglio dell'Ordine di Milano ha approvato il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, con delibera di Consiglio riportata in calce.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2026 – 2028; eventuali modifiche ed integrazioni successive, anche annuali, saranno sottoposte all'approvazione secondo le modalità sopra descritte.



## **LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO**

### **3.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E METODOLOGIA**

La presente sezione analizza la gestione del rischio avuto riguardo esclusivamente ai processi dell'Ordine Territoriale di Milano e individua 3 elementi: analisi del contesto, valutazione del rischio, trattamento del rischio.

#### **3.1.1 Analisi del contesto interno**

##### L'Ordine professionale territoriale, il ruolo istituzionale e attività svolte

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano disciplinato nell'ordinamento giuridico italiano dalla Legge 1395/23, dal Regio Decreto 2537/25, dal Decreto Luogotenenziale 382/44 e dal DPR 169/2005 è l'ente pubblico che rappresenta istituzionalmente la tutela dell'ingegneria e dell'esercizio della professione e riunisce, in appositi Albi, tutti gli ingegneri a tale esercizio abilitati in base alle disposizioni di legge; ha la funzione principale di vigilare sulla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

Le attribuzioni assegnate all'Ordine, così come individuate dall'art. 5 della L. 1395/23 e dall'art. 37 del RD 2537/1925, sono:

- Formazione ed annuale revisione e pubblicazione dell'Albo, dandone comunicazione all'Autorità Giudiziaria ed alle Pubbliche Amministrazioni;
- Definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti per sopperire alle spese di funzionamento dell'Ordine;
- Amministrazione dei proventi e delle spese con compilazione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;
- A richiesta, formulazione di parere sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;
- Vigilanza per la tutela dell'esercizio della professione e per la conservazione del decoro dell'Ordine, reprimendo gli abusi e le mancanze di cui gli iscritti si rendessero colpevoli, con le sanzioni previste dalla L. 1938/1874, per quanto applicabili per il tramite del Consiglio di Disciplina;
- Repressione dell'uso abusivo del titolo di Ingegnere e dell'esercizio abusivo della professione, ove occorra mediante denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- Rilascio di pareri eventualmente richiesti da Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti alla professione di Ingegnere
- Facilitare l'obbligo di aggiornamento professionale continuo da parte dell'iscritto.

L'Ordine degli Ingegneri di Milano, esercita la propria attività esclusivamente nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale.



## Organizzazione dell'Ordine degli ingegneri di Milano<sup>2</sup>

Il **Consiglio** è l'organo direttivo dell'Ordine ed è eletto direttamente dagli iscritti, ogni 4 anni<sup>3</sup>. È composto da 15 membri ed elegge tra i propri membri il Presidente, Vicepresidenti, il Segretario ed il Tesoriere. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e presiede il Consiglio dell'Ordine e l'Assemblea. Il Segretario e il Tesoriere svolgono i ruoli corrispondenti a quelli previsti dalle leggi costitutive nazionali. I Consiglieri dell'Ordine operano a titolo gratuito.

Il **personale dell'Ordine** è costituito da sei dipendenti a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro è regolato da CCNL del comparto Funzioni Centrali 2019/2022. La responsabilità degli Uffici è affidata ad un Direttore nominato (Ing. Carmelo Iannicelli). L'organigramma è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine.

La **gestione del personale** è interna, e si avvale di un servizio per la gestione di paghe e contributi, di consulenza del lavoro, prestato da professionisti esterni. La gestione amministrativa dell'Ordine si avvale dei servizi di verifica della contabilità, di aspetti di bilancio e fiscali, resi da uno studio di consulenza esterno. Non vi è un collegio dei revisori.

Il Consiglio si avvale del parere consultivo di numerose **Commissioni tematiche**, formate da iscritti che offrono la propria professionalità, su base volontaria e a titolo gratuito, per l'approfondimento di svariati argomenti correlati alla professione e dei seminari ritenuti di volta in volta più utili per l'aggiornamento professionale dei colleghi.

La **Commissione Pareri** si occupa di analizzare e valutare le richieste di pareri di congruità delle parcelle professionali degli iscritti, istruendo la pratica per le relative delibere del Consiglio.

Il **Consiglio di Disciplina**, costituito da 15 membri scelti dal presidente del Tribunale di Milano, operante presso la sede dell'Ordine, si occupa delle infrazioni al codice deontologico da parte degli iscritti; è dotato di un apposito regolamento organizzativo ed è strutturato in 5 collegi autonomi nel giudizio dei casi proposti.

L'Ordine degli Ingegneri di Milano controlla la **Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano (FOIM)**. A supporto dell'attività dell'Ordine e nell'ottica di ottenere la massima specializzazione e competenza, l'Ordine ha rapporti operativi e funzionali con la citata Fondazione che si occupa di organizzare su indicazione dell'Ordine, corsi di formazione e di aggiornamento agli iscritti, sia a pagamento che gratuiti prevalentemente correlati alla formazione professionale obbligatoria. A seguito dell'adozione del nuovo Statuto della Fondazione, è stato introdotto un forte coordinamento tra Ordine e Fondazione. Il Consiglio della Fondazione è composto dai 15 consiglieri dell'Ordine che hanno eletto un Presidente, un Segretario e un Tesoriere. La Fondazione ha nominato un direttore degli uffici che gestisce le sopracitate attività organizzative, commerciali inerenti alla formazione professionale.

Tutti i collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo dell'Ordine sono tenuti ad osservare le misure contenute nel presente PTPCT.

---

<sup>2</sup> Sul sito istituzionale dell'Ordine ([www.ordineingegneri.milano.it](http://www.ordineingegneri.milano.it)), nella pagina "Amministrazione trasparente" sono inseriti i dettagli inerenti alla struttura dello stesso, gli Organi di indirizzo politico e amministrativo, l'organigramma, nominativo e numero degli addetti, con contratto a tempo indeterminato o meno, nonché interinali e consulenti.

<sup>3</sup> Nel corso del periodo di vigenza del precedente Piano 2023-2025 non si sono tenute elezioni del Consiglio; il 19 febbraio 2025 è avvenuto un avvicendamento nella carica di Tesoriere.



### 3.1.2 Analisi del contesto esterno

Il territorio della Città Metropolitana di Milano è il contesto esterno in cui l'Ordine si trova ad operare. Tale territorio non presenta storicamente fenomeni di tipo corruttivo tali da costituire un rischio significativo per le attività specifiche dell'Ordine.

L'Ordine intrattiene relazioni istituzionali con i propri *stakeholder* tramite protocolli d'intesa, convenzioni e *memorandum of understanding* che disciplinano le collaborazioni, prevalentemente in ambito formativo e tecnico, senza implicazioni economiche dirette.

Gli *stakeholder* con cui l'Ordine ha rapporti di collegamento e rapporti funzionali sono i

Relazioni con gli <i>stakeholder</i>	Iscritti all'Albo degli Ingegneri della provincia di Milano
	Comuni della provincia di Milano
	Città Metropolitana di Milano
	Regione Lombardia
	Tribunale di Milano
	Università milanesi
	Ordini e Collegi territoriali di altre professioni
	Rete delle professioni
	Camera di Commercio
	Ordini e Federazioni di Ordini ingegneri di altre province e regioni
	Consulta Regionale degli Ordini degli Ingegneri della Lombardia (CROIL)
	Consiglio Nazionale Ingegneri e tutti gli Ordini territoriali
	Inarcassa
	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS)
	Associazione Lombarda Dirigenti Aziende Industriali (ALDAI)
	Agenzia di Tutela della Salute (ATS)
	Vigili del Fuoco
Confindustria	
Collaborazione con gli <i>stakeholders</i>	Collaborazione con il Comune di Milano
	Collaborazione con il Politecnico di Milano
	Collaborazioni con altri Ordini e Collegi
	Collaborazione con il Tribunale di Milano



### **3.2 VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

La valutazione del rischio si compone di 3 fasi:

1. Analisi dei processi e identificazione dei rischi avuto riguardo ai processi esistenti nell'ente;
2. Valutazione qualitativa dei rischi;
3. Ponderazione dei rischi.

#### **3.2.1 Analisi dei processi e identificazione dei rischi avuto riguardo ai processi esistenti nell'ente**

La mappatura è stata condotta alla luce delle caratteristiche dell'Ordine, e sarà oggetto di continuo aggiornamento in base ai dati fattuali riscontrati.

Partendo dalla L. 190/2012e dall'allegato 1 al PNA 2019, sono state individuate e analizzate le aree di rischio generali e, successivamente, le aree di rischio specifiche dell'Ordine, che sono riportate nell'allegato 1 – Registro dei rischi, programmazione delle misure e monitoraggio.

I provvedimenti disciplinari, per espressa previsione del Regolatore, sono stati esclusi dal novero dei processi.

#### **3.2.2 Valutazione qualitativa dei rischi**

L'Ordine ha proceduto alla valutazione dei rischi connessi ai processi sopra indicati utilizzando degli indicatori di probabilità e impatto.

I **fattori di probabilità** individuati sono i seguenti:

1. Processo definito con decisione collegiale
2. Processo regolato da normativa esterna
3. Processo regolato da autoregolamentazione
4. Processo soggetto a controllo finale di un soggetto terzo (Assemblea degli iscritti, CNI, Ministero competente)
5. Processo senza effetti economici per l'Ordine
6. Processo senza effetti economici per i terzi
7. Processo gestito da dirigente con delega specifica
8. Processo del cui svolgimento viene data trasparenza sul sito istituzionale



Si definisce qualitativamente la probabilità in funzione della presenza dei fattori sopracitati come segue:

<b>N. fattori presenti</b>	<b>Valore probabilità</b>
Presenza di 4 fattori	Basso
Presenza di 3 fattori	Medio
Da 2 fattori presenti o meno	Alto

I **fattori di impatto** sono i seguenti:

1. Lo svolgimento del processo coinvolge l'intero Consiglio dell'Ordine;
2. Lo svolgimento coinvolge, in forza di delega, i ruoli apicali;
3. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti contabili, penali, amministrativi, amministrativi a carico dei Consiglieri costituenti il Consiglio al momento della valutazione;
4. Esistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti giudiziari, civili amministrativi a carico dell'Ordine;
5. Esistenza di notizie circostanziate (stampa/media relative a illeciti commessi da Consiglieri dell'Ordine o dall'Ordine);
6. Esistenza di procedimenti disciplinari a carico di Consiglieri dell'Ordine costituenti il Consiglio al momento della valutazione;
7. Esistenza di condanne di risarcimento a carico dell'Ordine;
8. Commissariamento dell'Ordine negli ultimi 5 anni;
9. Il processo non è mappato.

Si definisce qualitativamente l'impatto in funzione della presenza dei fattori come segue:

<b>N. fattori presenti</b>	<b>Valore di impatto</b>
Presenza di 1 solo fattore	Basso
Presenza di 2 fattori	Medio
Presenza di 3 fattori e oltre	Alto

### 3.2.2 Ponderazione dei rischi

La ponderazione dei rischi è basata sul prodotto della probabilità di accadimento per l'impatto e risulta in un giudizio di rischiosità di tre possibili livelli (alto, medio e basso) e vengono definiti e rappresentati cromaticamente come segue.

Impatto	alto			
	medio			
	basso			
		Bassa	Media	Alta
		Probabilità		

I risultati di tale attività sono riportati nell'Allegato 1 al presente PTPCT (Registro dei rischi – PTPCT 2026-2028)

Dalla mappatura svolta, i processi maggiormente a rischio risultano essere:

	Area di rischio	Motivazione
	Incarichi e nomine a soggetti interni all'Ente	Necessità di incrementare la pubblicazione delle nomine nella sezione Amministrazione Trasparente. Opportunità di regolare nuova procedura che disciplini le ipotesi in cui le nomine richiedono un'approvazione da parte del Consiglio.
	Area Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Mancata adozione di una procedura specifica.
	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Possibile discrezionalità nella scelta dei relatori esterni. Il processo di riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero comporta inoltre un rischio di mancata vigilanza sul tirocinio di adattamento.



### 3.3 TRATTAMENTO DEL RISCHIO

#### 3.3.1 Identificazione delle misure di prevenzione generali e specifiche

Le **misure generali** obbligatorie intervengono in maniera trasversale sull'Ordine e incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione. Sono misure generali adottate:

- a) Tempestiva adozione del PTPCT;
- b) Tempestivo aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparenza;
- c) Assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dei Consiglieri dell'Ordine;
- d) Formazione continua;
- e) Codice di comportamento specifico dei dipendenti;
- f) Procedura di gestione delle segnalazioni (*whistleblowing*), in conformità con il D. Lgs. 24/2023;
- g) Gestione dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato, oltre che dell'accesso agli atti ex L. 241/90, secondo le indicazioni fornite nella Sezione Trasparenza del presente PTPCT.

Tra le misure obbligatorie va, ovviamente, annoverato la pianificazione in materia anticorruzione e trasparenza di cui al presente PTPCT.

Dato il numero ridotto di personale operativo, l'Ordine non si avvale della rotazione degli incarichi.

Le iniziative assunte in tema di formazione obbligatoria riguardano, fra l'altro, l'adozione del codice di comportamento, di misure per la verifica dell'incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi, adozione di misure per la tutela del dipendente segnalante (*whistleblower*).

Con specifico riguardo all'attività di formazione, l'Ordine beneficia della formazione organizzata a livello nazionale direttamente dal CNI che è integrata da una attività formativa organizzata in proprio; in questo ultimo caso, l'Ordine compila un programma, individuando l'oggetto dell'attività formativa, i relatori, il materiale didattico, la data di erogazione, avendo inoltre cura di redigere e conservare gli elenchi presenze debitamente compilati dai discenti.

Area prioritaria inserita nel piano formativo 2026 riguarda il rafforzamento delle competenze digitali del personale, con particolare riguardo all'utilizzo delle piattaforme digitali (PAD, FVOE, PUT). La messa a regime complessiva del sistema digitale dell'Ordine richiede tempi adeguati di implementazione e formazione del personale all'utilizzo dei nuovi strumenti e metodi di lavoro. Nel periodo di vigenza del precedente Piano, il personale ha seguito numerosi corsi di formazione (almeno 7-8 corsi di 4-5 ore ciascuno, erogati prevalentemente dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri e da Legislazione Tecnica) acquisendo competenze operative anche in materia di piattaforme digitali.



Le **misure specifiche** intervengono su aree di rischio e problematiche specifiche per gli Ordini. Queste comprendono, le esistenti procedure di regolamentazione interna dell'Ordine e le procedure interne del CNI utili allo scopo, quali:

- a) il Regolamento di Trasparenza adottato dal CNI in data 19 dicembre 2014,
- b) il Codice deontologico degli Ingegneri,
- c) le Linee guida in materia di trattazione dei giudizi disciplinari,
- d) Il Regolamento e le Linee Guida sulla Formazione

### **3.3.2 Procedure e regolamentazione interna**

Sono le misure di prevenzione derivanti da procedure e regolamentazione interna dell'Ordine che, in maniera diretta o indiretta, contrastano l'anticorruzione.

- a) Regolamento generale e di organizzazione e dei servizi dell'Ordine
- b) Carta delle attività e dei servizi
- c) Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e il controllo dell'Ordine
- d) Procedura per il rilascio del parere di congruità sulle parcelle professionali
- e) Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per le spese economali
- f) Regolamento missioni e trasferte
- g) Regolamento per la riscossione delle quote annuali dovute dagli iscritti all'Albo dell'Ordine
- h) Regolamento di disciplina
- i) Codice in materia di protezione dei dati personali
- j) Regolamento Accesso agli atti
- k) Codice Deontologico
- l) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ordine
- m) Regolamento per l'aggiornamento delle competenze professionali
- n) Regolamento CERTing
- o) Regolamento riunioni Consiglio videoconferenza
- p) Regolamento esenzione contributo annuale iscritti
- q) Regolamento elettorale (per legge)



L'Ordine, qui di seguito, intende fornire alcune specifiche in merito a talune misure a presidio dei processi più ricorrenti ed essenziali della propria operatività.

- **Processi di formazione professionale continua:** avviene attraverso l'approvazione, da parte del Consiglio, di corsi e seminari verificati preliminarmente da un apposito Comitato per la didattica (CPD), che verifica la tipologia di corso, il programma, il rilascio dei crediti formativi e il *curriculum vitae* dei relatori, con conseguente autorizzazione all'inoltro all'accreditamento CNI delle proposte presentate dalle commissioni tematiche interne e organizzate dalla Fondazione dell'Ordine, certificata ISO 9001;
- **Processi di individuazione professionisti su richiesta di terzi:** è operativa la procedura basata sulla raccolta volontaria delle caratteristiche professionali e disponibilità degli iscritti, unitamente all'utilizzo degli elenchi degli iscritti che si sono volontariamente Qualificati nell'ambito del programma Cert'Ing.

### 3.3.3 Verifica delle misure già in essere e programmazione di nuove misure

Le misure di prevenzione adottate dall'Ordine sono indicate nell'Allegato 1 (Registro dei rischi, programmazione delle misure e monitoraggio PTPCT 2026 – 2028).

In particolare, oltre al registro di rischio, per ciascuna area di rischio e ciascun processo sono indicate le misure già adottate o programmate e il relativo responsabile, nonché i tempi di attuazione.

## 3.4 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'attività di monitoraggio sull'efficacia delle misure di prevenzione è svolta dal RPCT sulla base di un piano di monitoraggio e di controlli stabilito annualmente, che tiene conto della ponderazione del rischio e quindi della maggiore probabilità di accadimento nei processi ritenuti rischiosi.

L'esito annuale dei controlli, oltre a trovare spazio nella Relazione annuale del RPCT, viene sottoposto dal RPCT al Consiglio che, in caso di evidenti inadempimenti, assumerà le iniziative ritenute più opportune.

In conformità al PNA 2025, il monitoraggio è programmato con riguardo alle misure generali e specifiche e prevede:

- i processi e le attività oggetto del monitoraggio, con priorità per le aree a rischio alto;
- la periodicità delle verifiche (almeno semestrale per le aree a rischio alto, annuale per le altre);
- indicatori di attuazione e target di riferimento per ciascuna misura programmata, al fine di consentire una verifica oggettiva dell'efficacia del sistema di prevenzione.

Il Piano dei controlli è incluso nell'Allegato 1 (Registro dei rischi, programmazione delle misure e monitoraggio PTPCT 2026 – 2028).



### 3.5 ALTRE INIZIATIVE

In questo paragrafo sono descritte ulteriori iniziative per prevenire gli episodi di corruzione:

- **Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi:** Il soggetto cui è conferito l'incarico, all'atto della nomina, rilascia una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità e tale dichiarazione è condizione di acquisizione dell'efficacia della nomina;
- **Conflitti di interesse:** L'Ordine adotta misure per la prevenzione e gestione dei conflitti di interesse, in conformità alle indicazioni del PNA 2025. Ciascun Consigliere, dipendente o collaboratore è tenuto a comunicare tempestivamente le situazioni di potenziale conflitto di interesse soggettivo o oggettivo, anche sopravvenuto, mediante apposita modulistica. Il RPCT vigila sull'effettività della disciplina e predispone controlli a campione annuali sulle autodichiarazioni. L'Ordine adotta procedure di astensione formalizzate per i casi di conflitto accertato.
- **Misure a tutela del dipendente segnalante:** Relativamente al dipendente che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività, l'Ordine si è dotato di una procedura di gestione delle segnalazioni in conformità alla normativa di riferimento e alle Linee Guida emanate da ANAC.

Il modello di segnalazione è allegato al Codice dei Dipendenti specifico dell'Ordine, reperibile nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente/altri contenuti/corruzione".



## **4 - TRASPARENZA**

La trasparenza è uno degli elementi centrali della lotta alla corruzione, la cui importanza era già stata sancita, relativamente alle Pubbliche Amministrazioni, dal D. Lgs. 150/2009. Il PNA 2025 rafforza ulteriormente l'integrazione tra trasparenza, valutazione dei rischi corruttivi e programmazione strategica, trattando queste tre dimensioni come un'unica architettura di *governance*.

Il D. Lgs. 33/2013 e il successivo D. Lgs. 97/2016 operano una riorganizzazione degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni già vigenti ed introducono nuovi obblighi ma, soprattutto, elevano definitivamente la trasparenza a strumento essenziale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi. La Delibera ANAC 777/2021 ha introdotto semplificazioni per gli Ordini e Collegi professionali. La Delibera ANAC 495/2024 ha inoltre aggiornato le istruzioni operative per la corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione, introducendo la figura del Soggetto Validatore e la Piattaforma Unica della Trasparenza (PUT).

Anche a fronte di questa nuova considerazione attribuita all'obbligo di trasparenza, il CNI e l'Ordine hanno ritenuto che il programma di implementazione della normativa sulla trasparenza dovesse essere parte del programma anticorruzione, ed è per questo che l'adeguamento alla trasparenza viene trattato come Sezione del PTPCT.

### **4.1 OBIETTIVI**

La presente Sezione ha ad oggetto le misure e le modalità che l'Ordine adotta per l'implementazione ed il rispetto della normativa sulla trasparenza, con specifico riguardo alle misure organizzative, alla regolarità e tempestività dei flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti nell'adeguamento, le tempistiche per l'attuazione, le risorse dedicate e il regime dei controlli finalizzati a verificare l'esistenza e l'efficacia dei presidi posti in essere.

### **4.2 ORGANIZZAZIONE DELL'ORDINE TERRITORIALE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE**

Nel riportarsi integralmente a quanto già indicato nella prima parte del presente Piano in merito al ruolo e attività dell'Ordine, si rappresenta che la presente sezione –proprio perché facente parte del PTPCT- è stata elaborata ed adottata con le stesse modalità già esposte.

È operativo il Sistema Integrato GUILD, che comprende il sistema di protocollo elettronico certificato, la contabilità, l'albo, il sito istituzionale e il portale collaborativo delle commissioni. Il Responsabile per la Transizione Digitale, Ing. Carmelo Iannicelli, ha avviato un percorso di implementazione dei processi digitali, in coerenza con gli obblighi del Piano Triennale AGID. La piena integrazione con la Piattaforma Unica della Trasparenza di ANAC è in corso di implementazione, con termine previsto entro il 2028. Sono in fase di implementazione specifiche procedure gestionali per il Consiglio di disciplina, la Commissione pareri e i CIS (Certificati di Idoneità Statica)..



### 4.3 RESPONSABILE TRASPARENZA E SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti responsabili e coinvolti nell'assolvimento degli obblighi trasparenza sono i medesimi indicati per l'assolvimento degli obblighi anticorruzione e per le attività poste in essere dai Responsabili degli Uffici.

#### Responsabile trasparenza

Il Responsabile Anticorruzione assume anche il ruolo di Responsabile Trasparenza, e, con specifico riguardo all'ambito trasparenza e alla conformità con il D.lgs. 33/2013, svolge i compiti meglio descritti nella parte generale.

#### Soggetto Validatore

Il Soggetto Validatore è colui che, dotato di adeguate competenze e conoscenze, si occupa della procedura di validazione, ovvero il presupposto necessario per la pubblicazione dei dati. Lo scopo principale della validazione dei dati è quello di assicurare un certo livello di qualità agli stessi, mediante una sistematica attività di verifica che ne precede la diffusione.

Al Soggetto Validatore sono affidati i compiti di (i) verificare che le informazioni trasmesse per la pubblicazione siano complete, aggiornate, conformi agli originali, redatte in formato accessibile e nel rispetto dei requisiti qualitativi previsti dalla normativa; (ii) validare formalmente i contenuti mediante firma, visto, validazione elettronica o annotazione nel sistema di gestione documentale; e (iii) collaborare con il RPCT e con il soggetto preposto alla pubblicazione per garantire il rilascio puntuale degli adempimenti.

L'Ordine ha nominato quale Soggetto Validatore l'Ing. Carmelo Iannicelli con delibera del 18 marzo 2026.

Tra gli obiettivi del triennio 2026-2028 è prevista l'erogazione di formazione specifica e strutturata al Soggetto Validatore e al personale addetto alla pubblicazione, in considerazione della rapida evoluzione del quadro normativo. **Responsabili dell'attività di reperimento e pubblicazione dei dati**

I responsabili dell'attività di reperimento dei dati sono i referenti dell'Ufficio che detiene e tratta la pratica. L'articolazione degli Uffici dell'Ordine è illustrata nell'organigramma disponibile nella sezione del sito "Amministrazione trasparente / organizzazione / Articolazione degli uffici".

I responsabili dell'attività di reperimento dei dati sono tenuti alla trasmissione dei dati richiesti, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza, nei tempi e nei modi previsti dal presente piano e avuto riguardo della obbligatorietà di pubblicazione prevista dalla norma.

In particolare, ai sensi della disciplina giuridica, i dati e i documenti devono essere pubblicati rispettando le seguenti caratteristiche:

- **completi e accurati:** i dati e i documenti devono essere pubblicati in modo corretto senza omissioni;
- **comprensibili:** i dati devono essere esplicitati in modo chiaro;
- **aggiornati:** ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, in base alla normativa vigente e cioè va trasmesso d'ufficio per la pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente;



- **in formato aperto:** le informazioni e i dati devono essere pubblicati anche in formato aperto (PDF/A, ODT).

#### **4.4 APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013 E PRINCIPI GENERALI**

La presente sezione, in conformità alle prescrizioni del D.lgs. 33/2013, alla delibera ANAC 145/2014 e alle Linee guida dell'ANAC sopra richiamate e del più recente PNA 2025 e relativi allegati e alla Delibera ANAC 495/2024 recante istruzioni operative per la pubblicazione, assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente e promuove la trasparenza come misura strumentale alla prevenzione della corruzione e come misura per un'organizzazione efficace.

L'Ordine:

- Garantisce e assicura la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti, avuto riguardo all'integrità, al costante aggiornamento, alla completezza, alla semplicità di consultazione, alla comprensibilità, all'omogeneità, alla facile accessibilità;
- Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di privacy e di riservatezza dei dati, avuto riguardo ai requisiti della non pertinenza e non indispensabilità, nonché alla connotazione di dati come sensibili o giudiziari;
- Garantisce e assicura la conformità dei documenti pubblicati ai documenti originali in proprio possesso con indicazione della loro provenienza e la loro riutilizzabilità.

#### **4.5 PUBBLICAZIONE E INIZIATIVE PER LA COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Ai fini della comunicazione della trasparenza, l'Ordine adotta le seguenti iniziative:

- In occasione dell'Assemblea annuale degli iscritti, l'Ordine espone l'approccio adottato verso il tema trasparenza, illustrando la sezione "Amministrazione trasparente" presente sul proprio sito istituzionale e le attività adottate e in via di adozione per migliorare il processo di conoscenza e conoscibilità della propria attività; Organizzazione di adeguate attività formative finalizzate ai dipendenti dell'Ordine e come già riportato nella parte di individuazione di misure preventive.

#### **4.6 MISURE ORGANIZZATIVE**

##### **4.6.1 Amministrazione trasparente**

Al fine di dare attuazione al disposto del D.lgs. 33/2013, nel sito web istituzionale dell'Ordine è stata inserita una sezione "Amministrazione trasparente". Al suo interno sono state create sotto sezioni



che contengono dati, documenti, informazioni la cui pubblicazione è prevista dalla normativa di riferimento. La sua strutturazione tiene conto delle peculiarità e specificità connesse alla natura, ruolo e funzioni dell'Ordine ed è in corso di adeguamento ai nuovi schemi di pubblicazione definiti dalla Delibera ANAC 495/2024 e dalla Piattaforma Unica della Trasparenza (PUT). La riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente secondo l'albero della trasparenza indicato da ANAC costituisce un obiettivo strategico del triennio 2026–2028.

In merito alle modalità di compilazione della pagina “Trasparenza”:

- In alcune occasioni vengono utilizzate informazioni già presenti sul sito istituzionale mediante la tecnica del collegamento ipertestuale, per evitare duplicazione di informazioni;
- I link a pagine, documenti e in genere atti, vengono utilizzati nel rispetto del provvedimento del garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati*”.

#### **4.6.2 Obblighi e adempimenti**

Gli obblighi e gli adempimenti cui l'Ordine è tenuto ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 sono contenuti e riportati nella tabella di cui all'Allegato 3 al presente Piano. La tabella indica in maniera schematica l'obbligo di pubblicazione, il riferimento normativo, la sottosezione in cui è inserito il documento, il soggetto responsabile del reperimento del dato, il responsabile della validazione, la tempistica di aggiornamento del dato, gli indicatori di monitoraggio ecc.

#### **4.6.3 Modalità di pubblicazione**

I dati da pubblicare devono essere trasmessi dagli uffici e dai soggetti individuati come responsabili al Soggetto Validatore, che ne verifica la correttezza, la completezza e la conformità agli *standard* di pubblicazione. Successivamente alla validazione, i dati sono trasmessi ai soggetti che hanno in carico la gestione della sezione Amministrazione Trasparente, che procedono alla pubblicazione tempestivamente. È assicurata la separazione tra il soggetto che produce il dato e quello che lo valida.

I dati devono essere pubblicati secondo le scadenze previste dalla legge e, in mancanza di scadenza indicata, secondo il criterio della tempestività.

### **4.7 MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE**

L'RPCT pone in essere misure di monitoraggio e di controllo sull'attuazione degli obblighi previsti in tema di trasparenza.

#### **4.8 ACCESSI**

##### **4.8.1 Accesso civico**

La richiesta di accesso civico deve essere presentata al RPCT. Le modalità di richiesta sono rappresentate nella “Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico” del sito istituzionale.

Ricevuta la richiesta, l'RPCT si adopera, anche con i competenti uffici, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, sia pubblicato nel sito e comunica al richiedente l'avvenuta



pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Laddove al RPCT risulti che il documento/dato/informazione sia stato già pubblicato, questi indica al richiedente il relativo collegamento.

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni il dato/documento/informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e al RPCT Unico, e indicando il relativo collegamento istituzionale.

Il titolare del potere sostitutivo dell'Ordine degli Ingegneri di Milano è il Presidente.

I riferimenti sia del RPCT che del titolare del potere sostitutivo, ai fini dell'esercizio dell'accesso civico, sono reperibili nel sito istituzionale, "Sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/accesso civico" del sito istituzionale.

#### **4.8.2 Accesso civico generalizzato**

La richiesta di accesso civico generalizzato ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli c.d. a pubblicazione obbligatoria e deve essere presentata a Ufficio Segreteria con le modalità descritte nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/accesso civico generalizzato".

In conformità all'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013:

- chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti dell'ente nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis che disciplina altresì le ipotesi di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso;
- l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 – art. 65;
- Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- Il procedimento di accesso civico generalizzato deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;
- Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario;
- Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.



Non sono ammissibili:

- richieste meramente esplorative, cioè volte a scoprire di quali informazioni l'Ente dispone;
- richieste generiche, che non consentano l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione;
- richieste per un numero manifestamente irragionevole di documenti.

L'accesso civico generalizzato è gestito dalla Segreteria Generale dell'Ordine secondo le previsioni di legge.

Le limitazioni e le esclusioni all'accesso civico generalizzato, di cui agli artt. 5 bis e 5 ter del D.lgs. 33/2013 seguono il regime di limitazioni ed esclusioni già previsto per l'accesso civico documentale.

#### **4.8.3 Accesso agli atti ex L. 241/90**

L'accesso documentale, esercitabile ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, ha ad oggetto esclusivamente documenti relativi a procedimenti amministrativi, nei quali il richiedente è parte diretta o indiretta, ed è posto a tutela di posizioni soggettive qualificate. La richiesta e la gestione dell'accesso agli atti è svolta in conformità ai regolamenti vigenti. Il regime di limitazioni e di esclusioni di cui al Regolamento, si applica in quanto compatibile anche all'accesso civico generalizzato.

---

Documento predisposto dal RPcT dell'Ordine degli Ingegneri di Milano

Milano, 29 giugno 2026

Schema approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 29 giugno 2026, pubblicato sul sito dell'Ordine dal 30 giugno 2026 al 7 luglio 2026 in inchiesta pubblica.

### **ALLEGATI al PTPCT 2026 – 2028 DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI MILANO**

All 1 – Registro dei rischi, programmazione delle misure e monitoraggio

All. 2 - Obblighi di trasparenza: Adempimenti e Responsabili

All. 3 - Piano annuale di formazione dell'Ordine degli Ingegneri di Milano