FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI

DELLA PROVINCIA MILANO

LISTINO PREZZI E SERVIZI ANNO 2026 AULE FONDAZIONE

(rev 01_2026)

La Fondazione dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Milano dispone della seguente tipologia di Aule :

- Sala 1 (fino a 34 posti con banchetti e prese di corrente per i discenti più 2 relatori)
- Sala 2 (predisposta per coffee break ed eventualmente modulabile)
- Aula Magna fino a 85 posti più 4 relatori

L'accesso delle Aule è sito in Viale Andrea Doria 9 a Milano, in corrispondenza della fermata MM2 Caiazzo

Tipologia Sala	**MATTINO 8.30-13.30**	**POMERIGGIO 14.00-19.00**	**CONVENZIONATI O ISCRITTI OIM** *(prezzo per ogni mezza giornata)*
SALA 1 *(banchetti)*	500	500	340
SALA 2	500	500	340
AULA MAGNA	760	760	500

I Prezzi della colonna Convenzionati o Iscritti OIM saranno applicati solo se la richiesta e la fattura verranno effettuati da un soggetto convenzionato o da un iscritto.

Ogni prenotazione di mezza giornata comprende fino a 5 ore di utilizzo della sala nelle fasce orarie indicate, per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva verranno addebitati 60€ per le sale da 34 posti e 100€ per quella principale.

I prezzi sono da intendersi esclusi di Iva (22%) e validi durante i giorni feriali **dal Lunedì al Venerdì** per accessi dalle 08:30 alle 19:00

Per affittare le sale il **Sabato** è necessario fare richiesta almeno 30 giorni in anticipo.

Per affittare le nostre sale la **Domenica**, durante i festivi o i periodi di chiusura vi invitiamo a contattarci direttamente per un preventivo personalizzato.

Via Pergolesi 25 – 20124 Milano
C.F. e P.IVA 12590900150
Telefono 02.83420200 – fax 02.83420206
e-mail: info@foim.org
www.foim.org

certificato

N. IT 04/0841

SERVIZI COMPRESI:

Tutti i prezzi sopra riportati sono da intendersi comprensivi dei seguenti servizi ed allestimenti:

- Apertura e chiusura accessi sala
- Assistenza tecnica di sala
- Supporto per tutta la durata dell'evento di una persona
- PC portatile con installato pacchetto Microsoft Office
- Possibilità di collegare il PC portatile del relatore
- Microfono fisso, Telo, Video proiettore
- Wi-Fi a banda limitata (low-bandwidth) per i partecipanti
- Microfono gelato (a disposizione)
- *Predisposizione Sala 2 in modalità coffee break (se richiesto preventivamente)*
- Lavagna bianca o a fogli mobili (se non richiesta preventivamente potrebbe non essere a disposizione)

SERVIZI A RICHIESTA:

- ***Servizio segreteria:*** ovvero raccolta iscrizioni, preparazione modulistica (fogli firma, schede valutazione, preparazione file per CNI) e preparazione attestati: 300€ (per eventi in sede, per fuori sede chiedere quotazione)
- ***Rimodulazione sala principale:*** è possibile chiedere di disporre la sala principale in modalità 60 posti con ingresso più ampio esclusivamente affittando la sala per una giornata intera
- ***Assistenza all'evento:*** ulteriore persona a disposizione per il controllo accessi e per il supporto ai partecipanti: 100€ ogni mezza giornata
- ***Registrazione*** audio-video direttamente o tramite service esterno – chiedere quotazione
- ***Videoconferenza*** in diretta - chiedere quotazione

SCONTISTICA

È possibile stipulare accordi per affitti multipli concordando uno sconto personalizzato in base all'uso. Per maggiori informazioni scrivere a direttore@foim.org e f.spampinato@foim.org

FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI

DELLA PROVINCIA MILANO

RESPONSABILITA'

Il soggetto che organizza l'evento dovrà nominare un responsabile per gli adempimenti di sicurezza e di privacy.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Per la richiesta di prenotazione è necessario inviare una mail di richiesta ai seguenti indirizzi: direttore@foim.org e f.spampinato@foim.org

CONFERMA DI DISPONIBILITA'

La Fondazione si impegna a dare conferma di disponibilità entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario intestato a Fondazione Ordine Ingegneri di Milano.

PENALI

In caso di annullamento dell'evento da parte dell'Ente non sarà attribuita nessuna penale, se la decisione verrà comunicata almeno 15 giorni precedenti il giorno l'evento.

Negli altri casi o per qualunque condizione non dipendente dalla Fondazione sarà addebitato il 50% dell'importo corrispondente.

Ultimo aggiornamento: 21/05/2026